Annexe A – Modalités propres au mouvement général – Rentrée 2026

Cette annexe précise les modalités de saisie des vœux au mouvement général, le calendrier et les pièces justificatives à fournir obligatoirement suivant le motif de la demande.

1 – Saisie des vœux dans Colibris – Mon portail RH

Pour effectuer une demande de mobilité, les agents doivent se connecter à Colibris – Mon portail RH accessible depuis le portail Arena, pour les agents affectés en académie, ou à l'adresse suivante : <https://portail.agent.phm.education.gouv.fr>, pour les agents non rattachés à une académie.

Lors de la phase initiale d'ouverture du serveur, il est possible de saisir jusqu'à 20 vœux dont 10 vœux sur des postes de chef et 10 vœux sur des postes d'adjoint. Les vœux formulés peuvent porter sur un établissement, une commune, un groupe de communes, un département, une académie et la France pour un type de poste déterminé (collège, lycée général, lycée professionnel). Lors de la formulation de ces vœux, il convient d'indiquer en outre la ou les catégories financières souhaitées et d'indiquer dans la rubrique Logement le souhait d'être ou non logé en renseignant la case Souhaité ou Indifférent.

Pour favoriser la mobilité fonctionnelle et géographique, il est nécessaire que les vœux soient aussi ouverts que possible et ne se limitent pas aux seuls postes publiés vacants ou susceptibles d'être vacants.

Pour information, seuls les postes de chef d'établissement vacants au plus tard le 1^{er} octobre 2025 et les postes de chef d'établissement adjoint vacants au 1^{er} septembre 2025 pourront être pourvus dans le cadre du mouvement général. En conséquence, les postes libérés par des départs à la retraite postérieurement à l'une de ces deux dates ne seront pas proposés au mouvement.

Trois périodes supplémentaires en janvier, avril et juin offrent la possibilité de préciser le projet de mobilité en saisissant une extension de 5 vœux au maximum pour les vœux de chef pour chacune des trois périodes et de 5 vœux au maximum pour les vœux d'adjoint pour les périodes de janvier et d'avril.

Lors de ces trois périodes, il est possible de supprimer des vœux, il est à noter que cette suppression ne permet pas d'ajouter plus de vœux que les 5 prévus plus haut et que les vœux supprimés ne seront pas pris en compte dans les phases suivantes de mobilité. Les vœux initiaux non supprimés restent examinés prioritairement dans l'ordre où ils ont été formulés.

2 – Calendrier du mouvement général

Attention : toutes les dates indiquées dans les calendriers ci-dessous sont impératives et sans dérogation possible.

1	Déclaration des intentions de mobilité	Du lundi 8 septembre au vendredi 19 septembre 2025 inclus
2	Consultation dans Colibris – Mon portail RH des postes vacants et des postes dont le titulaire a déclaré une intention de mobilité	Du lundi 13 octobre au mercredi 5 novembre 2025 inclus
3	Saisie des demandes initiales, des demandes de dérogation à l'obligation de mobilité, validation et édition de la demande de mobilité par les candidats dans le portail Agent	
4	Vérification et signalement par courriel des anomalies dans les éléments matériels constituant le fondement de la demande de mutation : pdir_signalement_mobilite@education.gouv.fr	Au plus tard le lundi 8 décembre 2025
5	Transmission à l'administration centrale par les organismes concernés (Agence pour l'enseignement français à l'étranger [AEFE], Mission laïque française [MLF], Ministère des Armées ; etc.) de l'annexe D Évaluation – Réintégration des personnels de direction devant être réintégrés après un détachement	
6	Consultation et prise de connaissance de la décision ministérielle d'accord ou de refus de dérogation à l'obligation de mobilité ou de stabilité	Au plus tard le mardi 6 janvier 2026

7	Consultation et prise de connaissance par les candidats du compte rendu de l'entretien de mobilité (lettres codes, catégories financières maximales et appréciation générale)	Du lundi 5 janvier au lundi 12 janvier 2026 inclus
8	Saisie des demandes de révision d'un ou de plusieurs éléments du compte rendu de l'entretien de mobilité dans le nouveau portail RH	
9	Consultation et prise de connaissance des décisions de révision des éléments du compte rendu d'entretien de mobilité	Du lundi 5 janvier au vendredi 16 janvier 2026 inclus
10	1 ^{re} période supplémentaire de consultation des postes vacants et de saisie d'ajout et retrait de vœux dans le nouveau portail RH	Du lundi 19 janvier au vendredi 23 janvier 2026 inclus
11	Entretiens sur poste de proviseur de lycée de 4 ^e catégorie exceptionnelle	Du lundi 2 février au mardi 24 février 2026 inclus
12	Résultats de la phase 1 : mouvement sur postes de chef d'établissement	Mercredi 8 avril 2026
13	2 ^e période supplémentaire de consultation des postes vacants et de saisie d'ajout et retrait de vœux dans le nouveau portail RH	Du jeudi 16 avril au mardi 21 avril 2026 inclus
14	Entretiens sur poste de proviseur de lycée de 4 ^e catégorie exceptionnelle	Du mardi 28 avril au mercredi 6 mai 2026 inclus
15	Résultats de la phase 2 : mouvement sur postes de chef d'établissement adjoint et ajustement sur postes de chef d'établissement	Mercredi 3 juin 2026
16	3 ^e période supplémentaire de consultation des postes de chef d'établissement vacants et de saisie d'ajout et retrait de vœux dans le nouveau portail RH	Du mardi 9 juin au jeudi 11 juin 2026 inclus
17	Entretiens sur poste de proviseur de lycée de 4 ^e catégorie exceptionnelle	Du mercredi 17 juin au mardi 23 juin 2026 inclus
18	Résultats de la phase 3 : ajustement sur les postes de chef d'établissement	Lundi 6 juillet 2026

Aucune modification de la demande de mobilité ne sera acceptée en dehors des périodes de modification de vœux sauf motifs impérieux.

3 – Pièces justificatives

Lors de la première période de saisie des vœux, l'agent **doit obligatoirement** télécharger à minima :

- le dernier compte-rendu d'entretien professionnel ou le formulaire d'évaluation pour les personnels détachés ;
- un curriculum vitae ;
- une lettre de motivation explicitant les vœux d'affectation et la priorité donnée entre les fonctions ou la localisation géographique ;
- **uniquement** pour les candidats réintégrant après un détachement à l'étranger ou dans une autre administration : un court rapport d'activité qui fera notamment état de l'expérience vécue et des

- compétences qu'ils auront pu mobiliser dans leurs fonctions précédentes (au maximum 1 page dactylographiée).

Pour toutes les situations particulières suivantes, l'agent doit également télécharger :

Rapprochement de conjoint :

- le livret de famille et/ou l'extrait d'acte de naissance de l'enfant ;
- un justificatif administratif établissant l'engagement dans les liens d'un Pacs et l'extrait d'acte de naissance portant l'identité du partenaire et le lieu d'enregistrement du Pacs ;
- une attestation de la résidence professionnelle et de l'activité professionnelle principale du conjoint ;
- un justificatif de domicile.

Fonctionnaires en situation de handicap :

- l'attestation de reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) délivrée par la Maison départementale des personnes handicapées ;
- l'avis du médecin conseiller technique du recteur attestant que la mutation sollicitée améliorera leurs conditions de vie.

Centre des intérêts matériels et moraux (CIMM) dans un département d'outre-mer (académies de Guadeloupe, de Guyane, de Martinique, de Mayotte ou de La Réunion) :

- plusieurs éléments permettent d'apprécier la localisation des intérêts matériels et moraux de l'agent qui sont précisés dans les lignes directrices de gestion ministérielles et dans le formulaire de demande de reconnaissance de CIMM (annexe E) qui sera à verser avec l'ensemble des pièces justificatives.

Situation familiale ou médicale de l'agent (convenance personnelle) :

- photocopie du livret de famille ou de l'extrait d'acte de naissance de l'enfant à charge ;
- décisions de justice et/ou justificatifs définissant les modalités d'exercice du droit de visite ou d'organisation de l'hébergement ;
- RQTH du conjoint ou de l'enfant à charge ;
- certificat médical attestant de la situation médicale particulière.