

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE
Secrétariat général
Direction générale des ressources humaines
Service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire
Sous-direction de la gestion des carrières
Bureau des enseignants du premier degré
DGRH B2-1

Dossier de candidature pour le poste de

..... (à préciser)

à Wallis-et-Futuna rentrée scolaire de février 2024

<input type="checkbox"/> M ^{me} <input type="checkbox"/> M.	
NOM :	
PRÉNOM :	
DATE DE NAISSANCE [][][][][][][][][]	LIEU DE NAISSANCE :
NUMEN [][][][][][][][][][][][][][][][][][][]	DÉPARTEMENT OU PAYS :

ADRESSE :	Tél :
CODE POSTAL : [][][][][][]	Fax :
COMMUNE :	E-mail :
PAYS (SI RÉSIDANT À L'ÉTRANGER) :	

⁽¹⁾

<input type="checkbox"/> CÉLIBATAIRE	<input type="checkbox"/> MARIÉ(E)	<input type="checkbox"/> VEUF(VE)	<input type="checkbox"/> DIVORCÉ(E)	<input type="checkbox"/> SEPARÉ(E)	<input type="checkbox"/> VIE MARITALE	<input type="checkbox"/> PACS
--------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------

Nombre d'enfants qui accompagneront le candidat :

Niveau scolaire prévu :

⁽¹⁾ Entourer la mention correspondante

CONJOINT OU FUTUR CONJOINT	
NOM :	
PRÉNOM :	
LIEU DE NAISSANCE (DÉPARTEMENT OU PAYS) :	
EST-IL/ELLE DÉJÀ DANS UNE COM ? LEQUEL ? :	
S'AGIT-IL D'UN RAPPROCHEMENT DE CONJOINT : (cocher la case) <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	

EST-IL/ELLE CANDIDAT(E) POUR UN POSTE DANS UNE COM ? (cocher la case) OUI NON

LE POSTE DOUBLE EST-IL EXIGÉ ? : (cocher la case) OUI NON

CORPS : DISCIPLINE :

SITUATION ADMINISTRATIVE DU CANDIDAT

TITULAIRE DEPUIS LE :

GRADE :

ÉCHELON :

..... : année d'obtention

AUTRE DIPLÔME : : année d'obtention

POSITION DU CANDIDAT (entourer la mention correspondante)

ACTIVITÉ	DÉTACHEMENT	DISPONIBILITÉ	CONGÉ PARENTAL
----------	-------------	---------------	----------------

DÉPARTEMENT DE RATTACHEMENT :

LIEU D'EXERCICE (nom et adresse de l'établissement) :

(si en position d'activité, détachement)

DATE D'ENTRÉE DANS LE DEPARTEMENT

DATE DE RETOUR EN FRANCE APRÈS SÉJOUR DANS LES COM OU DÉTACHEMENT À L'ÉTRANGER

(s'il y a lieu)

Interruption de service : (si oui, nature et dates) :

ÉTATS DES SERVICES

en qualité de non titulaire et de titulaire de l'éducation nationale

CORPS/GRADE	FONCTIONS	CLASSES ENSEIGNÉES	ÉTABLISSEMENTS Ville, pays	PÉRIODES	
				du	au

PIÈCES À JOINDRE

- copie des deux derniers rapports d'inspection ou comptes-rendus de rendez-vous de carrière ;
- copie du dernier arrêté de promotion d'échelon ;
- copie du diplôme d'enseignant spécialisé.
- fiche individuelle de synthèse **fournie par la DSDEN**

J'atteste l'exactitude des informations fournies.

À....., le

Signature :

AVIS DES AUTORITÉS HIÉRARCHIQUES (NOM ET QUALITÉ DES SIGNATAIRES)

AVIS OBLIGATOIRE DES AUTORITÉS ADMINISTRATIVES SUR LA VALEUR PROFESSIONNELLE ET LA MANIÈRE DE SERVIR
DU CANDIDAT

AVIS MOTIVÉ DU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE DIRECT

AVIS DE L'INSPECTEUR(RICE) D'ACADÉMIE-
DIRECTEUR(RICE) ACADÉMIQUE DES SERVICES DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

Après vérification, je soussigné(e) atteste l'exactitude des
renseignements administratifs fournis par le candidat

À....., le

NOM QUALITÉ

l'inspecteur(rice) d'académie-directeur(rice) académique des
services de l'éducation nationale

SIGNATURE

À....., le