

## Annexe – Dossier de candidature

République française  
Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse  
Secrétariat général

Direction générale des ressources humaines  
Service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire  
Sous-direction de la gestion des carrières  
Bureau des affectations et des mutations des personnels du second degré  
Bureau DGRH B2-2  
72, rue Regnault – 75243 Paris Cedex 13

## Demande de poste spécifique ou à profil particulier en Nouvelle-Calédonie

Dossier de candidature à transmettre à l'adresse [ce.dp@ac-noumea.nc](mailto:ce.dp@ac-noumea.nc), en précisant l'objet : « MOUVEMENT SPÉCIFIQUE LETTRES 1<sup>er</sup> septembre 2023 – NOM PRÉNOM », accompagné des pièces suivantes, en un seul PDF :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- une copie des deux derniers rapports d'inspection ou comptes rendus de rendez-vous de carrière ;
- une fiche de synthèse de moins d'un mois à demander au gestionnaire académique ;
- l'attestation de formation complémentaire option théâtre.

## Situation du candidat

Nom de naissance	Prénoms	Nom marital
Date de naissance	Lieu	
<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Concubinage		
Corps / grade / échelon :	Discipline :	
Fonctions exercées		

## Affectation actuelle

Date d'affectation	Établissement	Commune	Académie	Classes enseignées
--------------------	---------------	---------	----------	--------------------

Demandez-vous une mutation au titre d'attaches reconnues en Nouvelle-Calédonie ?

oui     non

## Votre conjoint ou partenaire de PACS

Nom de naissance	Prénoms	Nom marital
------------------	---------	-------------

Date de naissance	Lieu
Date du mariage ou du PACS	
Est-il titulaire ou stagiaire du MENJS ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
<b>Si oui, précisez :</b> <input type="checkbox"/> 1 <sup>er</sup> degré - <input type="checkbox"/> 2 <sup>nd</sup> degré (précisez le corps et la discipline) - <input type="checkbox"/> personnel d'encadrement - <input type="checkbox"/> personnel ATSS (précisez le corps et le grade) :	
Est-il candidat à un poste en Nouvelle-Calédonie ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Demandez-vous une mutation simultanée avec votre conjoint ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Acceptez-vous un poste si aucun poste n'est proposé à votre conjoint ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Demandez-vous une mutation dans le cadre d'un rapprochement de conjoint déjà affecté en Nouvelle-Calédonie ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	

**Enfants et personnes à charge qui accompagneront ou suivront le candidat :**

Nom	Prénoms	Date et lieu de naissance	Niveau scolaire des enfants
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**Contacts :**

Pays si résidence à l'étranger : .....

Adresse e-mail **personnelle** : .....

Adresse e-mail **professionnelle** : .....

Numéro de téléphone : .....

États des services en qualité de titulaire de l'éducation nationale					
Corps/grade	Fonctions	Classes enseignées	Établissements Commune Département	Périodes	
				du	au

Vœu

Intitulé du vœu (code et établissement)	discipline
Lycée Antoine-Kéla Poindimié	Lettres modernes certification complémentaire option théâtre

Observations éventuelles du candidat

Fait à \_\_\_\_\_, le.....  
.....

Signature : .....

**Avis du supérieur hiérarchique  
sur la valeur professionnelle et la manière de servir du candidat**

À \_\_\_\_\_, le.....  
.....

Le chef d'établissement,  
(ou de service)

**Rappel des pièces à joindre en un seul PDF :**

- lettre de motivation ;
- curriculum vitae ;
- copie des deux dernières évaluations ou comptes rendus de rendez-vous de carrière ;
- fiche de synthèse de moins d'un mois à demander à votre gestionnaire académique ;
- l'attestation de formation complémentaire option théâtre.