

Ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement
supérieur et de la recherche
Secrétariat général
Direction générale des ressources humaines
*Service des personnels enseignants de l'enseignement
scolaire*
Sous direction de la gestion des carrières
Bureau des enseignants du premier degré DGRH B 2-1

**Demande de poste à Wallis-et-Futuna pour les instituteurs et les professeurs des écoles psychologues scolaires
(rentrée territoriale 2017)**

Veillez agraffer les pages de ce document lors de votre envoi.

<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> Mlle <input type="checkbox"/> M.	
NOM :	
PRENOM :	
DATE DE NAISSANCE _ _ _ _ _ _ _ _	LIEU DE NAISSANCE :
NUMEN _ _ _ _ _ _ _ _	DÉPARTEMENT OU PAYS :

ADRESSE :	Tél :
CODE POSTAL : _ _ _ _ _	Fax :
COMMUNE :	E-mail :
PAYS (SI RÉSIDANT À L'ÉTRANGER) :	

(1)	<input type="checkbox"/> CÉLIBATAIRE	<input type="checkbox"/> MARIÉ(E)	<input type="checkbox"/> VEUF (VE)	<input type="checkbox"/> DIVORCÉ(E)	<input type="checkbox"/> SEPARÉ(E)	<input type="checkbox"/> VIE MARITALE	<input type="checkbox"/> PACS
Nombre d'enfants qui accompagneront le candidat :							
Niveau scolaire prévu :							
(1) Entourer la mention correspondante							

CONJOINT OU FUTUR CONJOINT

NOM :
PRENOM :
LIEU DE NAISSANCE (DÉPARTEMENT OU PAYS)
EST-IL/ELLE DÉJÀ DANS UNE COM ? LEQUEL ? :
S'AGIT-IL D'UN RAPPROCHEMENT DE CONJOINT : (cocher la case) <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON :

LIEU D'EXERCICE (nom et adresse de l'établissement).....

(si en position d'activité, détachement)

DATE D'ENTRÉE DANS LE DEPARTEMENT |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

DATE DE RETOUR EN FRANCE APRES SÉJOUR DANS LES COM OU DÉTACH. À L'ÉTRANGER |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

(s'il y a lieu)

Interruption de service : (si oui, nature et dates).

ÉTATS DES SERVICES

en qualité de non titulaire et de titulaire de l'éducation nationale

CORPS/GRADE	FONCTIONS	CLASSES ENSEIGNÉES	ÉTABLISSEMENTS Ville, Pays	PÉRIODES	
				du	au

--	--	--	--	--	--

ÉLÉMENTS DE PROFIL

A. Langues étrangères (niveau) :

B. Stages : (préciser la durée et année) :

- FLE (français langue étrangère)
- INF (informatique)
- TICE (techniques d'information et de communication pour l'enseignement)
- autres stages suivis :

C. Activités pédagogiques :

D. Activités culturelles et périscolaires :

E. Travaux personnels :

F. Activités diverses :

G. Observations éventuelles du candidat :

PIÈCES À JOINDRE

- 1 copie du dernier rapport d'inspection
- 1 copie du dernier arrêté de promotion d'échelon
- 1 copie du DEPS
- 1 fiche individuelle de synthèse fournie par la Dsden

J'atteste l'exactitude des informations fournies.

à le,

Signature :

AVIS DES AUTORITÉS HIERARCHIQUES (NOM ET QUALITÉ DES SIGNATAIRES)

AVIS OBLIGATOIRE DES AUTORITÉS ADMINISTRATIVES SUR LA VALEUR PROFESSIONNELLE ET LA MANIÈRE DE SERVIR DU CANDIDAT

AVIS MOTIVÉ DU SUPÉRIEUR HIERARCHIQUE
DIRECT

AVIS DE L'INSPECTEUR D'ACADÉMIE, DIRECTEUR
ACADÉMIQUE DES SERVICES DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

APRÈS VÉRIFICATION, JE SOUSSIGNÉ(E) ATTESTE L'EXACTITUDE DES
RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS FOURNIS PAR LE CANDIDAT

NOM QUALITÉ

SIGNATURE

à le

à....., le

l'inspecteur d'académie, directeur académique des services
de l'éducation nationale