

**Annexe 1****ÉVALUATION DES PERSONNELS D'INSPECTION**

affectés en académie ou en I.U.F.M.

**I.1 IDENTIFICATION (à remplir par l'intéressé(e))**

Nom : ..... Prénom : .....

Nom d'usage : .....

I.A.-I.P.R.  Spécialité : ..... I.E.N.  Spécialité : .....

Académie : ..... Ministère : ..... Établissement public : .....

Poste occupé :

Classe normale  Échelon : ..... Depuis le .....Hors-classe  Échelon : ..... Depuis le .....Recrutement : Année / \_ / \_ / \_ / \_ Concours  Liste d'aptitude  Détachement **I.2 CARRIÈRE :****I.2.1 Postes occupés en tant qu'I.A.-I.P.R. ou I.E.N. (académies et dates)**


**I.2.2 Postes occupés avant l'entrée dans le corps d'inspection**


**I.3 TITRES UNIVERSITAIRES, DIPLÔMES, CONCOURS ADMINISTRATIFS**


**II RAPPORT D'ACTIVITÉ (à remplir par l'intéressé(e)), deux pages maximum)**

**III ÉVALUATION INDIVIDUELLE (à remplir par le supérieur hiérarchique direct)****III.1 Appréciation sur l'accomplissement des missions**

Les Inspecteurs occupant un emploi fonctionnel ne remplissent pas nécessairement la totalité des rubriques ci-dessous : ainsi un I.A.-D.S.D.E.N. ou un I.A.A. ne procède pas à des inspections individuelles ; il en va de même le plus souvent des conseillers techniques des recteurs.

**III.1.1 Évaluation : inspections individuelles d'école ou d'établissement****III.1.2 Animation et impulsion****III.1.3 Formation****III.1.4 Expertise**

**III.2 Appréciation sur les objectifs spécifiques de la lettre de mission en date du .....**

**IV FORMATION CONTINUE** (les rubriques IV.1 et IV.2 sont à remplir par l'intéressé(e))

**IV.1 Formations suivies depuis la titularisation**

Intitulé ou thème	Dates

**IV.2 Formations suivies au titre du DIF « droit individuel à la formation »**

Intitulé ou thème	Dates

**IV.3 Formations souhaitées**

**IV.4 Formations préconisées**

**V BILAN GLOBAL**

**V.1 Avis sur une promotion de grade**

Sans objet     Défavorable     Favorable

**V.2 Évolution de carrière conseillée**

**V.3 Appréciation globale**

L'évaluateur

NOM :

Date :

Signature :

QUALITÉ :

Visa du recteur pour les inspecteurs en académie

Pris connaissance le :	Signature :
------------------------	-------------

Observations éventuelles :

**Annexe 2****ÉVALUATION DES PERSONNELS D'INSPECTION**

inspecteurs chargés d'une mission d'inspection générale à temps plein, affectés à l'administration centrale du ministère de l'Éducation nationale, en DRONISEP, au C.R.D.P., placés en position de détachement ou mis à disposition

**I.1 IDENTIFICATION (à remplir par l'intéressé(e))**

Nom : ..... Prénom : .....

Nom d'usage : .....

I.A.-I.P.R.  Spécialité : ..... I.E.N.  Spécialité : .....

Académie : ..... Ministère : ..... Établissement public : .....

Poste occupé :

Classe normale  Échelon : ..... Depuis le .....Hors-classe  Échelon : ..... Depuis le .....Recrutement : Année / / / / / Concours  Liste d'aptitude  Détachement **I.2 CARRIÈRE :****I.2.1 Postes occupés en tant qu'I.A.-I.P.R. ou I.E.N.**


**I.2.2 Postes occupés avant l'entrée dans le corps d'inspection**


**I.3 TITRES UNIVERSITAIRES, DIPLÔMES, CONCOURS ADMINISTRATIFS**


**II RAPPORT D'ACTIVITÉ (à remplir par l'intéressé(e)), deux pages maximum)**



**III ÉVALUATION INDIVIDUELLE (à remplir par le supérieur hiérarchique direct)**

**III.1 Appréciation sur l'accomplissement des missions**

**III.1.1 Animation et impulsion**

**III.1.2 Formation**

**III.1.3 Expertise**

**III.2 Appréciation sur les objectifs spécifiques de la lettre de mission en date du .....**

**IV FORMATION CONTINUE** (les rubriques IV.1 et IV.2 sont à remplir par l'intéressé(e))

**IV.1 Formations suivies depuis la titularisation**

Intitulé ou thème	Dates

**IV.2 Formations suivies au titre du DIF « droit individuel à la formation »**

Intitulé ou thème	Dates

**IV.3 Formations souhaitées**

**IV.4 Formations préconisées**

**V BILAN GLOBAL**

**V.1 Avis sur une promotion de grade**

Sans objet     Défavorable     Favorable

**V.2 Évolution de carrière conseillée**

--

**V.3 Appréciation globale**

--

L'évaluateur

NOM :

Date :

Signature :

QUALITÉ :

Visa du chef de service

Visa du directeur de l'encadrement pour les inspecteurs d'académie détachés ou mis à disposition

Pris connaissance le :

Signature :

Observations éventuelles :

--

**Annexe 3** (fiche synthétique)

---

HORS-CLASSE I.E.N. AU TITRE DE L'ANNÉE 2009

---

Nom :  
Prénom :  
Académie :  
Discipline :  
Date de la dernière évaluation :

**Appréciation** du recteur (pour les I.E.N. affectés en académie) ou du chef de service :

**Avis :**

Proposé

Non proposé

Date et signature :

---

Date et signature de l'intéressé(e) :

Observations éventuelles :

Hors-classe des inspecteurs de l'Éducation nationale  
 Liste des I.E.N. promouvables  
 - Année 2009 -

Rectorat	Spécialité	Civilité	Nom		Prénom	Date de naissance (*)	A.G.S (**)	Date de recrutement (1) (*)	Date de titularisation (2) (*)	Echelon	Date d'affectation actuelle (*)	Propositions du recteur ou du supérieur hiérarchique
			Nom usuel	Nom de naissance								

(1) date d'inscription sur la liste d'aptitude des IEN, de premier détachement dans le corps (pour les personnels intégrés), d'admission au concours des IEN, ou des IDEN, ou des inspecteurs enseignant technique, inspecteur de l'information et de l'orientation

(2) date d'inscription sur la liste d'aptitude des IEN, intégration dans le corps suite à détachement, titularisation suite à réussite au concours des IEN, ou des IDEN, ou des inspecteurs enseignant technique, inspecteur de l'information et de l'orientation

(\*) INSCRIRE SOUS LA FORME "JOUR/MOIS/ANNEE" : exemple 01/09/2005

(\*\*) INSCRIRE SOUS LA FORME "ANNEE/MOIS/JOUR" : exemple 09/02/03

## ANNEXE 5

### NOTE EXPLICATIVE DE L'ANNEXE 4

#### Hors-classe des inspecteurs de l'Éducation nationale - Année 2009 -

**Il est impératif de respecter les indications ci-dessous :**

**pour l'établissement du tableau des agents susceptibles d'être promus à la hors-classe en 2009**  
**pour l'établissement de la liste des personnels proposés et non proposés à l'inscription au tableau d'avancement à la hors-classe au titre de l'année 2009.**

Chaque cellule Excel ne doit comporter qu'une seule information, dans les formes définies ci-dessous.

- **Rectorat** : Pour les candidats qui ne relèvent pas d'un rectorat, cette colonne doit uniquement comporter le nom de l'établissement ou de l'administration d'accueil (ex: ONISEP, CNDP, CIEP, CNED, INRP, AEFÉ, MAE, ADMINISTRATION CENTRALE ...)
- **Spécialités** : Utiliser les abréviations ci-dessous

LIBELLÉ	Abréviations
<b>Enseignement du 1<sup>er</sup> degré</b>	1 <sup>er</sup> D
<b>Enseignement technique, options :</b>	
. économie et gestion	ET-EG
. sciences et techniques industrielles	ET-STI
. sciences biologiques et sciences sociales appliquées	ET-SBSSA
<b>Enseignement général, options:</b>	
. lettres	EG-Lettres
. mathématiques	EG-Maths
. histoire et géographie	EG-HG
. anglais	EG-Anglais
<b>Information et orientation</b>	IO