

DCL ITALIEN

Diplôme de Compétence en Langue

Session du vendredi 8 juin 2012

Dossier de travail du candidat

Rendre tous les documents à la fin de l'épreuve

Aucun brouillon n'est autorisé

Numéro du candidat :



Nom(s) :

Prénom(s) :










Centre de passation :

Numéro du candidat :

Signature :

Modalités de l'examen

Cet examen comprend 5 phases :

Phases	Activités		🕒	Pages
Phase 1	 	<i>Lire des documents écrits</i>	1 h 30 dont 20 minutes de préparation de l'entretien	5-7
Phase 2	 	<i>Ecouter des documents vidéo</i>		9-11
<i>Préparation de l'entretien oral</i>	 	<i>Prendre des notes pour l'oral</i>		12-13
Phase 3		<i>Présenter et proposer votre choix</i>	20 minutes maximum	
Phase 4		<i>Discuter et questionner</i>		40 minutes
Phase 5		<i>Ecrire un courrier</i>	14-15	

Mise en situation

Vous êtes Claude Bocconi.


Vous êtes le responsable du Service Commercial auprès de la société de mode « Guccio & Guccio », qui a son siège à Florence.

Vous devez trouver un/une styliste pour une nouvelle agence qui doit ouvrir prochainement ses portes à Milan en Italie.

Pour mener à bien votre tâche, dans un premier temps vous contacterez Valeria Valeri, chef des Ressources Humaines au siège de votre entreprise ou son adjoint Valerio Rossi, pour lui faire part de l'annonce de recrutement que vous souhaitez publier.

Puis vous lui enverrez par écrit l'annonce que vous avez rédigée, en tenant compte des éventuelles modifications qui résultent de votre échange téléphonique.


Phase 1 : Recherche d'informations dans des documents écrits

 Phases 1 et 2 : 1h10

Noter les informations **en italien** sous forme de notes brèves.

Differenze principali tra Andrée ROSSI e François DUPONT


Informations recherchées		
<p>I - 1 Origini e caratteristiche essenziali dell'azienda GAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	
<p>I - 2 Strategie adottate dall'azienda GAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • 	
<p>I - 3 Curriculum del neo-assunto dalla GAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	
<p>I - 4 Strategie adottate dal neo-assunto della GAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • • • 	
<p>I - 5 Informazioni ad uso unico della direzione del personale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • 	

Phase 1 : Recherche d'informations dans des documents écrits   **(fin)**
 Phases 1 et 2 : 1h10

*Noter les informations **en italien** sous forme de notes brèves.*
Andare a vivere e lavorare in Italia

Informations recherchées	Informations recueillies
I – 6 Condizioni di lavoro	
Statuto professionale	•
Retribuzione	•
I – 7 Problemi legati alla sistemazione in Italia	
Alloggio	
Prezzi	• •
Agevolazioni	• •
Scuole francesi	
Distribuzione sul territorio	• •
Diplomi	• •
Aiuti finanziari	•
I – Formalità amministrative	
• •	

Phase 2 : recherche d'informations dans les documents vidéo  

 Phases 1 et 2 : 1h10

*Noter les informations **en italien** sous forme de notes brèves*



Informations recherchées	Informations recueillies
II – 1 Intervista ad un responsabile della moda	
Ditta	•
Gamma degli articoli prodotti	• •
Problemi di mercato incontrati	•
Soluzione ai problemi	• •
Funzione del retail	•

Informations recherchées	Informations recueillies
II– 2 Particolarità della soluzione principale adottata dalla ditta	•
II– 3 Tecnica utilizzata per raggiungere tale scopo	•

Phase 2 : recherche d'informations dans les documents vidéo   **(fin)**

Informations recherchées	Informations recueillies
II-4 Funzioni principali della camera della moda	<ul style="list-style-type: none">•••
II – 5 Collaborazione all'estero e in Italia	<ul style="list-style-type: none">•••
II - 6 Eventi milanesi	<ul style="list-style-type: none">•••
II – 7 Ulteriori iniziative	<ul style="list-style-type: none">••••

TOURNEZ LA PAGE

Entretien  Préparation : 20 minutes Entretien : 20 minutes

Consigne : Vous allez contacter, Valeria Valeri, chef des Ressources Humaines de la société Guccio & Guccio, ou son adjoint Valerio Rossi qui pourra vous conseiller.

Phase 3: Fiche de préparation

Vous vous présentez, et vous expliquez l'objet de votre appel.

*Noter les informations **en italien** sous forme de notes brèves*

Vous exposez votre choix et les raisons qui le motivent

*Noter les informations **en italien** sous forme de notes brèves*

Entretien  **(fin)****Phase 4: Fiche de prise de notes**

Consigne : Il vous faudra certainement demander quelques informations complémentaires avant de faire votre choix définitif.

Informations recueillies pendant l'entretien

Noter les informations **en italien** sous forme de notes brèves

Informations diverses :

TOURNEZ LA PAGE

DCL ITALIEN

Diplôme de Compétence en Langue

Session du vendredi 8 juin 2012

Dossier de travail du candidat