

DCL ANGLAIS

Diplôme de Compétence en Langue

Session du vendredi 10 février 2012

Dossier de travail du candidat

Rendre tous les documents à la fin de l'épreuve

Aucun brouillon n'est autorisé

Numéro du candidat :



Nom(s) :

Prénom(s) :










Centre de passation :

Numéro du candidat :

Signature :

Modalités de l'examen

Cet examen comprend 5 phases :

Phases	Activités	⌚		Pages
Phase 1	  Lire des documents écrits	1 h 30 dont 20 minutes de préparation de l'entretien		5-7
Phase 2	  Ecouter des documents vidéo			9-11
Préparation de l'entretien oral	  Prendre des notes pour l'oral			
Phase 3	 Présenter et proposer votre choix	20 minutes maximum		12-13
Phase 4	 Discuter et questionner			
Phase 5	 Ecrire un courrier	40 minutes		14-15

Mise en situation

Vous êtes Camille Richard.

Vous travaillez à la mairie dans le service dédié au développement de la ville et vous êtes responsable du projet de réflexion sur la sécurité routière dans la ville de Totnes.

Vous devez échanger votre point de vue avec un représentant de *Totnes Transition Town* et rendre vos conclusions au maire.



TOTNES TOWN COUNCIL

MEMO

From : A. Bowman, Mayor of Totnes

To : Camille Richard, Town Development Committee

Object : Road safety

I would like to make our roads safer and get a maximum of road users involved in this project as the whole community will benefit from the changes.

Please read the file I left on your desk yesterday.


You should then contact a representative of the association "Totnes Transition Town". They have already started working on the question of road safety.

I hope to receive your recommendations concerning our new road safety policy as soon as possible.

A. Bowman

TOURNEZ LA PAGE

Phase 1 : Recherche d'informations dans des documents écrits  

 Phases 1 et 2 : 1h30 dont 20 minutes de préparation de l'entretien

Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves.

Informations recherchées	Informations recueillies
I – 1	
Totnes	-
Transition Town Totnes	-
Local traffic problems	-
I – 2	
Government and local authority action concerning road safety	-

Phase I : Recherche d'informations dans les documents écrits   **(suite)**

Informations recherchées	Informations recueillies
I-3	
<p>Speed cameras -the current situation</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>Speed cameras - the advantages</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>Speed cameras - negative points</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
I-4	
<p>The Community Road Watch system – aim and organisation</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>The Community Road Watch system – positive effect</p>	<p>-</p>

Phase I : Recherche d'informations dans les documents écrits   **(fin)**

Informations recherchées	Informations recueillies
I – 5	
Description of Shared Space	-
Shared Space -advantages	- - - - -
Shared Space - disadvantages	- - -
I-6	
Police Patrols - advantages	- -

Phase 2 : recherche d'informations dans les documents vidéo




Phases 1 et 2 : 1h30 dont 20 minutes de préparation de l'entretien



Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves

Informations recherchées	Informations recueillies
II - 1	
Topic of the news report	
Location	
Type of images shown	
Aim of the initiative	
George Hamon & Guy Knight	
Reactions of fellow pupils	
The emergency services (what they do and why)	

Phase 2 : recherche d'informations dans les documents vidéo   **(fin)**

 Phases 1 et 2 : 1h30 dont 20 minutes de préparation de l'entretien
 Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves

Informations recherchées	Informations recueillies
II – 2	
Topic of the report	
What has changed there	
What was necessary to do to get to this result	
Other major cities in the UK where this concept has been developed + changes observed	
Message to the people of Hereford	

Entretien  Préparation : 20 minutes Entretien : 20 minutes maximum**Consigne : Vous devez appeler un(e) représentant(e) de Totnes Transition Town****Phase 3: Fiche de préparation****Vous vous présentez et vous expliquez l'objet de votre appel.***Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves***Vous exposez votre choix et les raisons qui le motivent***Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves*

Entretien  (fin)

Phase 4: Fiche de prise de notes

Consigne : Prenez note des informations importantes recueillies pendant l'entretien

Informations recueillies pendant l'entretien

*Noter les informations **en anglais** sous forme de notes brèves*

Information nouvelle :

Informations diverses :

DCL ANGLAIS

Diplôme de Compétence en Langue

Session du vendredi 10 février 2012

Dossier de travail du candidat