



**MINISTÈRES
ÉDUCATION
JEUNESSE
SPORTS
ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
RECHERCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

FORMATION PROFESSIONNELLE STATUTAIRE DES AGENTS RELEVANT DES CORPS SPECIFIQUES DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

DEMANDE DE DISPENSE DE FORMATION

Document à retourner, au plus tard 15 jours avant la date de la formation au département de la politique de formation de la DGRH : dgrhf1.formation@education.gouv.fr pour demander l'accord.

Copie à l'opérateur national de la formation professionnelle statutaire : formation.statutaire@creps-poitiers.sports.gouv.fr:

Agent en formation concerné

Nom :
Prénom :
Service :
Académie d'affectation :
Académie administrative :
Mail professionnel de
l'agent :
Téléphone professionnel :

Corps

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse (CEP) |
| <input type="checkbox"/> | Professeur de sport (PS) |
| <input type="checkbox"/> | Conseiller technique et pédagogique supérieur (CTPS) - secteur jeunesse <input type="checkbox"/> secteur sport <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Inspecteur de la jeunesse et des sports (IJS) |

Recrutement

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Concours externe |
| <input type="checkbox"/> | Concours interne |
| <input type="checkbox"/> | Concours 3 ^{ème} voie |
| <input type="checkbox"/> | Contrat de travailleur handicapé |
| <input type="checkbox"/> | Liste d'aptitude |
| <input type="checkbox"/> | Détachement |
| <input type="checkbox"/> | Intégration directe |

Parcours de formation

| | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Formation initiale statutaire (FIS) |
| <input type="checkbox"/> | Formation d'adaptation à l'emploi (FAE) |
| <input type="checkbox"/> | Bénéficiaire de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés (BOETH) |

Fonctions

| | |
|--|---|
| Intitulé de la formation | |
| Dates de la formation | Du : __/__/__ au : __/__/__ |
| Période concernée par la dispense | Du : __/__/__ au : __/__/__ |
| Motif d'absence | <input type="checkbox"/> Au regard des connaissances et des compétences du stagiaire ; <input type="checkbox"/> Contraintes de service (compétitions internationales, etc.) ; <input type="checkbox"/> Raisons de santé <input type="checkbox"/> Autres (préciser) : |
| Observations | |

| Avis du directeur de stage | Avis de l'IGESR-RT en charge de la FPS |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable <u>Nom</u> : <u>Fonction</u> : <u>Date</u> : __/__/__ | <input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable <u>Nom</u> : <u>Fonction</u> : <u>on</u> : <u>Date</u> : __/__/__ |
| Motivation : | Motivation : |

| Avis de la DGRH |
|---|
| <p><input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable</p> <p style="text-align: center;"><u>Département de la politique de formation</u></p> <p>Date : <u> </u> / <u> </u> / <u> </u></p> |
| Motivation : |

VOIES ET DÉLAIS DE RECOURS

Si vous estimez devoir contester cette décision, vous pouvez former :

- soit un recours gracieux ou hiérarchique,
- soit un recours contentieux devant le tribunal administratif.

Si vous avez d'abord exercé un recours gracieux ou hiérarchique dans un délai de deux mois à compter de la notification de la présente décision, le délai pour former un recours contentieux est de deux mois :

- à compter de la notification de la décision explicite de rejet du recours gracieux ou hiérarchique ;
- ou à compter de la date d'expiration du délai de réponse de deux mois dont disposait l'administration, en cas de décision implicite de rejet du recours gracieux ou hiérarchique.