RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Conseil d'évaluation de l'École

Les points d'entrée pour l'évaluation des lycées professionnels

Cheffes et chefs d'établissements, membres de l'équipe éducative, évaluateurs externes, vous jouez un rôle-clé dans l'auto-évaluation ou l'évaluation externe des établissements. Pour vous accompagner, en cohérence avec le cadre voté par le Conseil d'évaluation de l'École le 5 février 2026, ce document propose d'articuler l'évaluation autour de 12 points d'entrée à questionner. Ces points d'entrée reposent sur les objectifs de l'École en matière de réussite et de bien-être des élèves et des personnels. Ils ont vocation à s'analyser au prisme de l'équité dans l'établissement (équité scolaire, sociale, de genre et territoriale).

Domaine 1 : les apprentissages et les parcours scolaires des élèves, l'enseignement

1. Acquis des élèves

Analyse des résultats des tests de positionnement 2de pro/CAP, des notes au DNB, de la progression des élèves, résultats au CAP, au baccalauréat professionnel et au BTS le cas échéant (CCF, épreuves finales).

En savoir +

2. Parcours scolaire des élèves dans l'établissement, orientation et insertion professionnelle

Analyse des choix de spécialité de CAP et de 1re pro, de familles de métiers en 2de pro, décisions de réorientation en fin de 2de et 1re année CAP, effets de la politique de lutte contre le décrochage et des redoublements. Analyse des vœux des élèves et des résultats de l'affectation dans l'enseignement supérieur et de l'insertion. En savoir +

3. Parcours scolaire des élèves, orientation et insertion après leur sortie de l'établissement

Analyse de l'évolution du taux d'insertion par filière, taux de poursuite d'étude et réussite en STS, CS, FCIL ou autres formations selon les spécialités. En savoir +

Domaine 2 : la vie et le bien-être des élèves et des personnels, le climat scolaire

4. Bien-être des élèves et des personnels en contexte scolaire

Analyse de l'évolution des quatre dimensions du bien-être des élèves :

- psychologique,
- cognitive,
- relationnelle,
- physique.

Analyse de la politique en faveur de l'engagement des élèves (sentiment d'efficacité, sentiment d'appartenance, sentiment de traitement équitable, de responsabilisation, etc.). En savoir +

5. Climat scolaire

Évolution de la perception des acteurs et des indicateurs :

- nombre et nature des incidents,
- punitions et sanctions,
- nombre de conseils de discipline et d'exclusions, etc.

En savoir +

6. Lutte contre le harcèlement

Analyse de l'évolution du harcèlement au regard de la politique de l'établissement.

En savoir +

Domaine 3 : les acteurs, la stratégie et le fonctionnement de l'établissement

7. Organisation et choix pédagogiques de l'établissement

Analyse de l'utilisation des moyens de l'établissement (DHG, IMP, etc.), plus-value des dispositifs mis en place (organisation des classes et des groupes, PFMP, dispositifs pédagogiques, accompagnement à l'orientation, choix pédagogiques et utilisation des ressources, du matériel, des manuels, conseils de classe, communication, etc.). En savoir +

8. Politique d'évaluation des acquis des élèves

Impact des évaluations communes, du CCF, CAP, Bac et BTS blancs, cohérence des critères, articulation entre évaluation formative et sommative, évaluation par compétences et par notes, par discipline et par niveau, projet local d'évaluation.

En savoir +

9. Formation continue des personnels

Impact des actions collectives ou individuelles menées dans l'établissement, nouveaux besoins de formation. En savoir +

Domaine 4 : l'établissement dans son environnement institutionnel et partenarial

10. Liaisons collèges-lycée et Bac-3 Bac+3

Impact des liaisons avec les collèges et l'enseignement supérieur.

En savoir +

11. Partenariats externes à l'éducation nationale

Incidence des partenariats, notamment avec les entreprises, associations et partenaires locaux, sur la réussite scolaire et le bien-être des élèves.

En savoir +

12. Relations avec les familles

Analyse du niveau de co-éducation, évolution et impact des actions.

En savoir +

À quoi sert l'évaluation et comment fonctionne-t-elle ?

L'évaluation des établissements scolaires a pour finalité l'amélioration de la qualité du service public d'éducation et du bien-être dans les écoles et les établissements. La réflexion qu'elle permet d'engager dans l'école ou l'établissement, en particulier les axes stratégiques qui en ressortent, a vocation à alimenter la rédaction du projet d'école ou d'établissement.

Tous les cinq ans, les écoles et les établissements publics et privés sous contrat réalisent une auto-évaluation, suivie d'une évaluation externe.

Les évaluateurs externes, formés spécifiquement, sont des inspectrices et inspecteurs, des cheffes et chefs d'établissement, des enseignantes et enseignants et d'autres personnels du monde éducatif.

Consultez les outils du CEE sur le site :

Quels sont les principes et la méthodologie de l'évaluation ?

1. **Une évaluation globale,** représentée par la **contextualisation** et les **quatre domaines**.
2. **Une évaluation participative**, qui implique l'ensemble des parties prenantes (personnels, élèves, parents) tout au long du processus (auto-évaluation, évaluation externe).
3. Un appui à la fois sur des indicateurs, **le recueil du point de vue de l'ensemble des acteurs** et des observations.
4. **Une évaluation fondée sur la chaîne évaluative** (besoins, objectifs, actions, effets) et les questions évaluatives (pertinence, cohérence, efficacité, efficience, utilité) permettant de rendre compte des choix opérés et d'ouvrir sur des pistes d'action.

1. Acquis des élèves

Ce document propose quelques pistes possibles d'analyse pour l'auto-évaluation et l'évaluation externe à partir de questions clés et de données.

Identification du profil et des acquis des élèves en début d'année scolaire

Questions clés :
Quels sont le profil et les acquis des élèves et des étudiants identifiés en début d'année scolaire à l'entrée en 3e prépa-métier, CAP, 2de ou en STS (le cas échéant) ?
Quels ont été les besoins repérés ?
Comment a-t-on communiqué pour permettre aux enseignants et aux personnels d'accompagnement de répondre aux besoins identifiés ?

Données

- **Elèves de 3e prépa-métier, 1e année CAP, 2de** pro et **STS** : affectés sur 1er vœu, résultats au **DNB ou bac pro**, aux tests de positionnement **à l'arrivée au lycée (CAP, 2de),** séries d'origine pour les STS.
- % boursiers par spécialité, niveau de formation.
- **Compétences** du socle, numériques (Pix).
- Résultats aux **autres évaluations** de début d'année.
- **% d'élèves en avance et en retard par niveau**.
- **Evolution** des résultats des élèves entrés en CAP, 2de et post-bac pro (**critères et bilan du recrutement**) depuis 5 ans.
- **Composition et profil des classes, % filles-garçons**
- **Besoins des élèves identifiés, inclusion.**
- **Modalités d'utilisation des évaluations** de début d'année scolaire
- **Communication** sur les besoins repérés **aux différents acteurs**, liaison collèges-lycée, réunions pédagogiques, parents, etc.

Suivis de cohortes

Questions clés :
Quelles ont été les réponses pédagogiques apportées à chaque niveau et durant la scolarité de l'élève ou de l'étudiant au lycée ?
Comment a-t-on mis en lumière les potentiels et favorisé l'envie d'apprendre ?
Comment les choix de spécialités, d'alternance des élèves et des étudiants s'opèrent-ils ? Pour quelle réussite et persévérance scolaire ?
Comment l'hétérogénéité des élèves et des étudiants a-t-elle été prise en compte ? Qu'a-t-on proposé aux élèves en difficulté, à ceux considérés comme « performants » ? Ces choix ont-ils répondu aux besoins identifiés des élèves et des étudiants ?

Données

- Comparaison des résultats de **cohortes 2de-Tale** à partir des tests de 2de et des résultats au bac pro. Résultats de cohortes en CAP et STS.
- **Décrochage, réorientations et résultats des élèves : comparaisons** par niveau, CAP/bac pro/STS, alternance/voie scolaire, familles de métiers et spécialités.
- **Choix pédagogiques** (automatismes, interdisciplinarité et co-enseignement, **différenciation** pédagogique en classe ou groupes, **inclusion** scolaire, enseignement explicite, travail écrit/oral, **travaux de groupes** d'élèves, développement de l'**autonomie**, utilisation des **outils numériques, de l'IA**, **PFMP**, **accompagnement personnalisé**, **aide aux devoirs,** soutien au parcours, examens blancs, etc.).
- **Observation des enseignements** (par des enseignants, par des évaluateurs externes).

Résultats aux examens et acquis des élèves à la sortie du lycée

Questions clés :
Comment les résultats aux examens ont-ils évolué depuis 5 ans ?
A-t-on pu répondre aux besoins des élèves et des étudiants et améliorer l'équité sociale et de genre durant leur parcours dans l'établissement ?

Données

- **Résultats au DNB pro, CAP, bac pro,** attestation de réussite intermédiaire (bac pro), **BTS,** valeur ajoutée, écart contrôle continu / CCF / épreuves terminales par discipline, compétences professionnelles, numériques, mentions, évolution depuis 5 ans.
- **Accès au DNB pro, CAP, bac pro, BTS,** % en 1, 2, 3 ou en 4 ans (selon le diplôme), **répartition selon les spécialités.**
- **Critères de choix et répartition selon PCS et genre, éloignement du domicile, situation de handicap.**
- **Observation de l'équité dans les enseignements** (grilles d'observation CEE filles-garçons).

Points d'attention

- Prise en compte du **contexte**.
- Mise en regard de l'**évolution depuis 5 ans** du contexte, des résultats, des parcours scolaires et d'orientation des élèves, du bien-être.

Analyse des indicateurs : notes au DNB, tests de positionnement 2de pro et CAP, redoublement, réussite et notes au CAP, bac pro, BTS, réorientations, choix spécialités post 2de pro et orientation post bac pro, décrochage, insertion, etc., autres indicateurs proposés par l'établissement.

- **Comparaisons** temporelles, géographiques, pour les élèves dans ou hors dispositif, selon le milieu social, le genre, situation de handicap, le lieu de résidence, etc.

- **Prise en compte des points de vue**
- **Entretiens** avec des personnels, des parents, des élèves sur les besoins objectivés ou ressentis et sur les réponses pédagogiques données.
- Analyse des **réponses aux questionnaires**.

2. Parcours scolaire des élèves et orientation dans l'établissement

Ce document propose quelques pistes possibles d'analyse pour l'auto-évaluation et l'évaluation externe à partir de questions clés et de données.

Préparation du processus d'orientation

Questions clés :

Comment sont mobilisées les ressources de l'établissement (acteurs, utilisation du CDI, coordination) ?
Comment les élèves sont-ils accompagnés pour l'orientation ? Pour la recherche d'entreprises pour les stages de 3e prépa-métier, les PFMP ?
Comment les mini-stages, la découverte des métiers ont-ils été organisés ?
Comment les informations sur l'orientation, l'insertion et le monde économique ont-elles été communiquées aux élèves et aux parents ?
Quels liens avec les établissements d'enseignement supérieur, les entreprises ?
Pour quelle satisfaction des personnels, des élèves et des parents ?



Données

- **Accompagnement à l'orientation, nombre d'heures dédiées par niveau** (professeurs et PsyEN), visites au CDI, partenariats avec des entreprises, interventions de parents d'élèves, d'anciens élèves. Soutien au parcours, organisation des **parcours personnalisés** en terminale pro.
- Organisation de l'aide à la **recherche d'entreprise pour le stage en 3e prépa-métier, pour les PFMP, BDE.** Évolution du nombre d''élèves n'ayant pas trouvé de façon autonome.
- **Déroulement des stages 3e et PFMP**, contenu et modalités d'évaluation des rapports de stage, utilisation pour les choix d'orientation.
- **Modalités d'information des élèves et des parents** de 3e prépa-métier, CAP, 2de et Tale et STS sur les orientations et l'insertion, sur *Parcoursup* et les formations du supérieur (taux de pression, débouchés, etc.).
- **Déroulement des conseils de classes** et du dialogue avec les familles, notamment en fin de 2de famille de métiers.
- Liaison lycée-sup **information des personnels sur la réussite des anciens élèves du lycée**.
- **Perception des élèves et des parents** sur la clarté du processus.

Parcours scolaire des élèves au lycée et résultats du processus d'orientation et d'insertion

Questions clés :

Quelle est l'évolution des redoublements et des orientations en fin de 3e prépa-métiers, 2depro, de terminale CAP/bac pro/STS ? Du décrochage ? De l'insertion professionnelle ?
Quels ont été les critères pour l'orientation ou l'insertion en fin de 3e prépa-métiers, de 2depro, les conseils donnés en 1e et terminale ?
Comment ont évolué les vœux des familles ?
Quelle est l'évolution des écarts entre les vœux des familles et les décisions d'orientation, les affectations ou l'insertion ? Constate-t-on une évolution des corrélations entre l'origine sociale ou territoriale, le genre et l'orientation ?



Données

- **% d'élèves en retard et** de **redoublement par niveau**, accès au diplôme en 1, 2, 3 ou 4 ans : DNB/CAP/bac pro/BTS.
- **Décrochage, réorientations : comparaisons** par niveau,3e/CAP/bac pro/STS, alternance/voie scolaire, familles de métiers et spécialités.
- **Orientation en fin de 3e prépa-métiers, 2de pro** : critères des décisions d'orientation, d'affectation, de redoublement (sont-ils discutés ?), **écart vœux des familles et décisions d'orientation, affectations.**
- **Appels** en fin de 3e et % de satisfaction en appel. Suivi des élèves passés après appel.
- **Affectations dans affelnet et Parcoursup, sur 1er vœu**, nombre d'**élèves sans affectation** à la rentrée suivante.
- **% Insertion professionnelle et poursuite d'études** par diplôme et spécialité. Valeur ajoutée.
- Orientation et insertion selon le **milieu social, le genre, le lieu de résidence, situation de handicap** à résultats équivalents à l'écrit du DNB, du CAP, du bac pro.
- **Comparaison des résultats au diplôme et de l'orientation des élèves, de l'insertion,** selon les spécialités, à résultats équivalents à l'entrée au lycée (au DNB, aux évaluations de CAP, 2de).

Points d'attention

- Prise en compte du **contexte**.
- Mise en regard de l'**évolution depuis 5 ans** du contexte, des résultats, des parcours scolaires et d'orientation des élèves, du bien-être.

Analyse des indicateurs : notes au DNB, tests de positionnement 2de pro et CAP, redoublement, réussite et notes au CAP, bac pro, BTS, réorientations, choix spécialités post 2de pro et orientation post bac pro, décrochage, insertion, etc., autres indicateurs proposés par l'établissement.

- **Comparaisons** temporelles, géographiques, pour les élèves dans ou hors dispositif, selon le milieu social, le genre, situation de handicap, le lieu de résidence, etc.

- **Prise en compte des points de vue**

- **Entretiens** avec des personnels, des parents, des élèves sur les besoins objectivés ou ressentis et sur les réponses pédagogiques données.
- Analyse des **réponses aux questionnaires**.

3. Parcours et orientation des élèves après leur sortie de l'établissement

Ce document propose quelques pistes possibles d'analyse pour l'auto-évaluation et l'évaluation externe à partir de questions clés et de données.

Modalités de suivi des anciens élèves et étudiants après leur sortie du lycée

Questions clés :

Comment s'organise le suivi des anciens élèves et étudiants (STS le cas échéant) ?
Comment s'organise la diffusion des informations sur les parcours des anciens élèves et étudiants auprès des personnels, des familles, des élèves et des étudiants ?
Pour quelle connaissance par les enseignants des parcours des anciens élèves et anciens étudiants du lycée ?
Pour quelle exploitation des résultats et quelles actions résultantes (classes, accompagnement, etc.) ?



Données

- **Échanges d'informations** entre l'établissement et les lycées, universités ou écoles de formation de l'enseignement supérieur, les entreprises (sur la réussite des anciens élèves, sur les enseignements).
- **Modalités de retours** sur des cohortes d'anciens élèves (sur la réussite aux concours et examens, sur les parcours effectifs des anciens élèves, l'insertion), de sollicitations des anciens élèves, implication du CVL, des parents d'élèves et de leurs représentants, utilisation des indicateurs d'Archipel.
- **Modalités d'information des personnels** et notamment des professeurs principaux et des PsyEN (sur le devenir des anciens élèves, sur les parcours effectifs), des **élèves et des familles**.
- **Point de vue des élèves, anciens élèves et de leurs parents** sur le processus d'orientation (métiers, formations, insertion, processus, liaison avec le supérieur et le monde de l'entreprise).

Données sur les parcours des anciens élèves et des anciens étudiants

Questions clés :

Quelles poursuites d'études ou insertion professionnelle après la sortie du lycée ? (dans la voie ou le métier choisi, réorientation en cours ou en fin de 1e année, réussite au diplôme ou aux concours, échec ou abandon) ?
Quelles corrélations entre niveau de diplôme, spécialité et poursuites d'études ou insertion professionnelle ?
Quelles corrélations entre orientation, profil scolaire, social, genre, éloignement du domicile et poursuites d'études ou insertion ?



Données

- **Orientation post DNB pro/CAP/ bac pro :** souhaits et formation obtenue**, % STS, CS, FCIL, etc. (statistiques *affelnet*, *Parcoursup*,** indicateurs disponibles dans **Archipel).**
- **% insertion** un, deux ou 3 ans après la sortie du lycée. Valeur ajoutée.
- **Suivi de cohorte** jusqu'à bac+3 ou plus
- **BTS % insertion et poursuite** d'étude un, deux ou 3 ans après la sortie (licence pro, CPGE, école)**.**
- **Réussite ou échec selon les séries, options ou spécialités** suivies au lycée.
- Réussite ou échec selon le **profil scolaire, social, genre, situation de handicap** et
- **éloignement du domicile**.

Points d'attention

- Prise en compte du **contexte**.
- Mise en regard de l'**évolution depuis 5 ans** du contexte, des résultats, des parcours scolaires et d'orientation des élèves, du bien-être.

Analyse des indicateurs : notes au DNB, tests de positionnement 2de pro et CAP, redoublement, réussite et notes au CAP, bac pro, BTS, réorientations, choix spécialités post 2de pro et orientation post bac pro, décrochage, insertion, etc., autres indicateurs proposés par l'établissement.

- **Comparaisons** temporelles, géographiques, pour les élèves dans ou hors dispositif, selon le milieu social, le genre, situation de handicap, le lieu de résidence, etc.

- **Prise en compte des points de vue**
- **Entretiens** avec des personnels, des parents, des élèves sur les besoins objectivés ou ressentis et sur les réponses pédagogiques données.
- Analyse des **réponses aux questionnaires**.

4. Bien-être des élèves et des personnels en contexte scolaire

Ce document propose quelques pistes possibles d'analyse pour l'auto-évaluation et l'évaluation externe à partir de questions clés et de données.

Quatre dimensions du bien-être : psychologique, cognitive, relationnelle et physique ?

Questions clés :

Quel est le niveau de bien-être scolaire des élèves ? Du bien-être au travail des personnels ? À partir des réponses aux questionnaires, analyse du niveau de chacune de ses dimensions : psychologique, cognitive, relationnelle et physique.

Quels besoins des élèves et des personnels en matière de bien-être cela fait-il apparaitre ? Y-a-t-il des différences selon les niveaux de classe ? Entre les réponses des filles et des garçons ? Entre les élèves boursiers et les autres ? Selon l'éloignement du domicile ?

À noter : la dimension cognitive constitue un prédicteur fort de la réussite des élèves, en particulier des plus défavorisés (référence possible : Regard du CEE sur le bien-être, novembre 2024).

Données

- **Réponses aux questionnaires élèves, personnels, parents.** Si possible, comparaison avec l'évaluation précédente, **comparaisons selon le niveau social, le genre, l'éloignement du domicile.**
- **Entretiens avec les différentes parties prenantes** sur le bien-être pendant les temps de classe et en dehors, sur l'inclusion scolaire, sur le **sentiment d'efficacité personnelle**, de **traitement équitable,** sur le **plaisir d'apprendre** pour les élèves**, le plaisir d'enseigner** pour les professeurs, sur **l'ambition scolaire et les attentes envers les élèves**.
- Passation de l'enquête climat scolaire, grille d'auto-évaluation du harcèlement.
- Statistiques de **retards, absences, décrochage scolaire, passages à l'infirmerie**, évolution depuis cinq ans.
- Statistiques d'accidents scolaires et du travail.
- Organisation du **travail individuel et collectif** (élèves, personnels) pendant les cours et dans l'établissement, l'internat.
- Modalités d'a**ccompagnement personnalisé**, de **suivi des élèves** pendant les stages et les **PFMP**, d'**aide à la recherche d'entreprise.**
- Fonctionnement et analyses du **conseil pédagogique**, du **CVL** sur le bien-être**,** de la **Maison des lycéens, du CESCE.**
- **Environnement matériel et organisation :** salles de travail, espaces de détente dans l'établissement, durée des cours, organisation des récréations, du temps de pause méridienne, projet d'internat, projet CMQ, etc..

Actions mises en œuvre dans le cadre du projet d'établissement

Questions clés :

Des actions spécifiques de l'établissement ont-elles eu un impact sur le bien-être ? Comment le savons-nous ?

Par exemple, une formation aux compétences psychosociales qui serait dispensée aux élèves de 2de pro d'un lycée a-t-elle permis d'améliorer certaines dimensions du bien-être ?

Ces actions ont-elles répondu aux besoins identifiés des élèves, des personnels ?

Données

- Documents de **cadrage liés aux projets** (objectifs visés, indicateurs prévus).
- **Construction possible de données visant spécifiquement une action menée**, par exemple grâce au déploiement d'un questionnaire spécifique.
- Analyse des **points de vue** des différentes parties prenantes du projet. Analyse selon le genre, le milieu social, la situation de handicap, l'éloignement du domicile des élèves.
- **Analyse et point de vue du conseil pédagogique,** du **CVL** sur ces projets.

Points d'attention

- Prise en compte du **contexte**.
- Mise en regard de l'**évolution depuis 5 ans** du contexte, des résultats, des parcours scolaires et d'orientation des élèves, du bien-être.

Analyse des indicateurs : notes au DNB, tests de positionnement 2de pro et CAP, redoublement, réussite et notes au CAP, bac pro, BTS, réorientations, choix spécialités post 2de pro et orientation post bac pro, décrochage, insertion, etc., autres indicateurs proposés par l'établissement.

- **Comparaisons** temporelles, géographiques, pour les élèves dans ou hors dispositif, selon le milieu social, le genre, situation de handicap, le lieu de résidence, etc.

- **Prise en compte des points de vue**
- **Entretiens** avec des personnels, des parents, des élèves sur les besoins objectivés ou ressentis et sur les réponses pédagogiques données.
- Analyse des **réponses aux questionnaires**.

5. Climat scolaire

Ce document propose quelques pistes possibles d'analyse pour l'auto-évaluation et l'évaluation externe à partir de questions clés et de données.

Mesurer le climat scolaire

Questions clés :

Quel est le niveau de climat scolaire ? Comment le sait-on ?
Quelle mesure du climat scolaire ?
Quelle est l'évolution des punitions et des sanctions, des exclusions de classe, les statistiques d'absences et de retards ?
Comment les réponses aux questions proposées dans les questionnaires du CEE permettent-elles de regarder par exemple la perception (juste ou injuste) des punitions et sanctions, d'estimer le niveau de discipline dans ou hors la classe, perçu par les élèves, les professeurs, la vie scolaire ?
Quelles comparaisons peut-on établir pour les filles et les garçons ?
Quelles ont été les décisions prises dans le cadre du conseil de discipline (responsabilisation, effets) ?
Le règlement intérieur donne-t-il satisfaction ?



Données

- **Registre des punitions et sanctions**
- Statistiques d'**exclusions de classe, de retenues.**
- Statistiques des **retards, passages à l'infirmerie, des absences, du décrochage.**
- **Questionnaires CEE**
- Le cas échéant, réponse à **l'enquête d'évaluation du climat scolaire**, (mesure des 7 dimensions des ELCS).
- Déclinaison des indicateurs selon **l'âge et le genre des élèves, le milieu social, la situation de handicap, l'éloignement du domicile** par classe, par niveau, etc.

- **Règlement intérieur**, modalités d'écriture.
- Documents d'accompagnement ou d'encadrement des **retenues,** procédures de **traitement des signalements, des incidents, des exclusions de classe, des retards.**
- **Analyse du point de vue des élèves (selon le genre, le milieu social, situation de handicap), des personnels et des parents sur le climat scolaire et son lien avec les apprentissages.**
- Analyse du **conseil pédagogique**, du **CVL** sur cette thématique.

Actions mises en œuvre dans le cadre du projet d'établissement

Questions clés :

Quelles actions ont été mises en œuvre pour améliorer le climat scolaire ? Ces actions atteignent-elles leurs objectifs et comment le sait-on ?



Données

- Documents de **cadrage liés aux projets** (objectifs visés, indicateurs prévus).
- Documents relatifs à la mise en place de ces actions.
- **Construction possible de données visant spécifiquement une action** menée, par exemple grâce au déploiement d'un questionnaire spécifique.
- Analyse du **point de vue des élèves, personnels et parents** sur les actions menées.

Points d'attention

- Prise en compte du **contexte**.
- Mise en regard de l'**évolution depuis 5 ans** du contexte, des résultats, des parcours scolaires et d'orientation des élèves, du bien-être.

Analyse des indicateurs : notes au DNB, tests de positionnement 2de pro et CAP, redoublement, réussite et notes au CAP, bac pro, BTS, réorientations, choix spécialités post 2de pro et orientation post bac pro, décrochage, insertion, etc., autres indicateurs proposés par l'établissement.

- **Comparaisons** temporelles, géographiques, pour les élèves dans ou hors dispositif, selon le milieu social, le genre, situation de handicap, le lieu de résidence, etc.

- **Prise en compte des points de vue**

- **Entretiens** avec des personnels, des parents, des élèves sur les besoins objectivés ou ressentis et sur les réponses pédagogiques données.
- Analyse des **réponses aux questionnaires**.

6. Lutte contre le harcèlement

Ce document propose quelques pistes possibles d'analyse pour l'auto-évaluation et l'évaluation externe à partir de questions clés et de données.

Situation de l'établissement à propos du harcèlement

Questions clés :

Quelle analyse ressort des données de suivi de l'équipe pHare ? Quel est le nombre de situations traitées ? Le nombre de situations qui semblent résolues ? Le repérage semble-t-il efficace ?
Quel est le sentiment des élèves et des familles concernées dans le traitement de ces situations ?
Comment s'organisent la communication avec les familles, le rôle des ambassadeurs, l'implication collective ou non des élèves dans cette cause, mais aussi des adultes, etc.?
Quels effets cette organisation semble-t-elle produire ?



- **Documents du protocole pHare**
- Actions de **prévention** menées en classe et à l'échelle de l'école.
- **Registre** de suivi des **situations traitées** par l'équipe pHare. **Nombre de situations traitées, nombre de situations qui semblent avoir été résolues**.
- Déclinaisons selon **l'âge, le genre, le milieu social, situation de handicap, l'éloignement du domicile**.

- Réponses à la **grille d'auto-évaluation du harcèlement,** analyse en lien avec certaines questions posées aux élèves dans les **questionnaires du CEE**.
- **Analyse croisée** des réponses élèves, personnels, parents aux questionnaires CEE.
- Le cas échéant, croisement avec l'enquête d'évaluation du climat scolaire.

- **Entretiens avec les différentes parties prenantes, équipe pHare, équipe d'ambassadeurs.**
- Analyse du **CVL et du CESCE**.

Actions mises en œuvre dans le cadre du projet d'établissement

Questions clés :

Quel est l'impact des actions mises en œuvre dans l'établissement et visant la prévention du harcèlement ? Comment le sait-on ?
Par exemple, un travail sur l'empathie a-t-il semblé produire des effets ? La journée « Non Au Harcèlement » a-t-elle un impact perceptible ?



- Documents de **cadrage liés aux projets** (objectifs visés, indicateurs prévus).
- Documents relatifs à la mise en place de ces actions.
- Construction possible de **données visant spécifiquement une action menée**, par exemple grâce au déploiement d'un **questionnaire spécifique.**
- **Entretiens avec les différentes parties prenantes**, échanges et réflexion pour apprécier les résultats des questionnaires et leur lien avec l'ensemble des actions menées.
- Analyse du **conseil pédagogique**, du **CVL** sur les projets.

Points d'attention

- Prise en compte du **contexte**.
- Mise en regard de l'**évolution depuis 5 ans** du contexte, des résultats, des parcours scolaires et d'orientation des élèves, du bien-être.

Analyse des indicateurs : notes au DNB, tests de positionnement 2de pro et CAP, redoublement, réussite et notes au CAP, bac pro, BTS, réorientations, choix spécialités post 2de pro et orientation post bac pro, décrochage, insertion, etc., autres indicateurs proposés par l'établissement.

- **Comparaisons** temporelles, géographiques, pour les élèves dans ou hors dispositif, selon le milieu social, le genre, situation de handicap, le lieu de résidence, etc.

- **Prise en compte des points de vue**

- **Entretiens** avec des personnels, des parents, des élèves sur les besoins objectivés ou ressentis et sur les réponses pédagogiques données.
- Analyse des **réponses aux questionnaires**.

7. Organisation pédagogique de l'établissement

Ce document propose quelques pistes possibles d'analyse pour l'auto-évaluation et l'évaluation externe à partir de questions clés et de données.

Répartition des moyens

Questions clés :
Comment sont réparties les heures d'enseignement, les moyens complémentaires ? Ces choix répondent-ils aux besoins des élèves, aux objectifs d'équité ?



Données

- **Répartition des heures de la DHG :**
  - Langues, options éventuelles (philosophie)
  - Groupes, dédoublements, co-intervention, groupes à effectifs réduits en français et en mathématiques. Gestion de la mixité des publics scolaires/apprentis
  - Heures dédiées pour l'accompagnement personnalisé, soutien au parcours, pour l'éducation à l'orientation, parcours personnalisé différenciés en T^ale^ pro.

  Répartition des **IMP** et des **moyens complémentaires.**
- Mobilisation des AED pour l'aide aux devoirs ou l'accompagnement, services civiques, utilisation des assistants de langues vivantes etc.

Organisation des classes, groupes et dispositifs pédagogiques

Questions clés :
Quels critères pour former les classes et les groupes ?
L'emploi du temps aide-t-il les élèves à mieux travailler ?
Les aides et dispositifs mis en place améliorent-ils la réussite scolaire ?



Données

- **Constitution des classes**, des groupes et options (**hétérogènes, de niveau ou de besoin, maintien de cohortes, répartitions filles-garçons, selon le milieu social, modalités d'inclusion scolaire**)
- **Emplois du temps** (horaires du lycée, alignements de cours, positionnement des enseignements généraux/professionnels/ateliers, options, etc.)
- **Interdisciplinarité** : parcours éducatifs, chefs d'œuvre, classes projet, utilisation pédagogique du **CDI**, etc.
- **Modalités d'inclusion scolaire, ULIS,** UPE2A, AESH.
- Modalités d'aide à la recherche d'entreprises et de suivi pour les stages, les PFMP, BDE.
- Organisation de **l'accompagnement personnalisé**, de **l'aide aux devoirs.**

Choix pédagogiques et continuité Communication pour le suivi des élèves

Questions clés :
Comment les enseignants travaillent-ils ensemble ? Quelle utilisation des instances ?
Comment la communication se fait-elle entre enseignants, vie scolaire, élèves et familles ?
Quel est l'impact sur le suivi des élèves ?



Données

- Programmation et enjeux des **réunions dans l'établissement,** travaux des **instances.**

  Périodicité et déroulement des **conseils pédagogiques, d'enseignement et de classes.** Choix collectifs des **méthodes pédagogiques,** des **manuels,** utilisation des **ressources pédagogiques**, du **matériel pédagogique, des outils numériques, de l'IA, PFMP, CCF.**
- **Organisation de l'aide aux devoirs** par les enseignants et l'équipe de vie scolaire.
- Liens avec le **GRETA** (échanges d'enseignants, échanges pédagogiques).
- Modalités de **communication** entre les enseignants, entre les personnels (heures de concertation), avec les élèves et les parents pour le suivi individuel des élèves, les PFMP, BDE, de l'inclusion (PPS, PAP), après les conseils de classes, etc.

Points d'attention

- Prise en compte du **contexte**.
- Mise en regard de l'**évolution depuis 5 ans** du contexte, des résultats, des parcours scolaires et d'orientation des élèves, du bien-être.

Analyse des indicateurs : notes au DNB, tests de positionnement 2^de^ pro et CAP, redoublement, réussite et notes au CAP, bac pro, BTS, réorientations, choix spécialités post 2^de^ pro et orientation post bac pro, décrochage, insertion, etc., autres indicateurs proposés par l'établissement.

- **Comparaisons** temporelles, géographiques, pour les élèves dans ou hors dispositif, selon le milieu social, le genre, situation de handicap, le lieu de résidence, etc.

- **Prise en compte des points de vue**
- **Entretiens** avec des personnels, des parents, des élèves sur les besoins objectivés ou ressentis et sur les réponses pédagogiques données.
- Analyse des **réponses aux questionnaires**.

8. Politique d'évaluation des acquis des élèves

Ce document propose quelques pistes possibles d'analyse pour l'auto-évaluation et l'évaluation externe à partir de questions clés et de données.

Modalités d'évaluation pratiquées

Questions clés :
Quel travail individuel et collectif des professeurs, disciplinaire et interdisciplinaire sur l'évaluation ?
Quel est le rôle du conseil pédagogique ?
Quels choix sont effectués pour les évaluations communes, le CCF (selon les disciplines, niveaux, écrit/oral, organisation) ?
Quelle est la perception des différents acteurs ?



Données

- **Pratiques évaluatives** selon les niveaux, coefficients utilisés pour les moyennes, modalités pour l'**oral**, les **devoirs maison, l'utilisation de l'IA (élèves, enseignants),les PFMP**.
- Utilisation des **tests de positionnement de 1e année de CAP et 2de pro.**
- **Effet comparé des différentes activités évaluatives**, organisation du **CCF, observations de classes**, résultats et activité des élèves selon les modalités proposées (évaluation formative ou sommative, des compétences, par notes, évaluation métacognitive (de la perception et de la mémoire, évaluation du raisonnement), prise en compte des progrès des élèves, « coups de pouce » lors d'un contrôle, devoirs maison, évaluation de l'oral, examens blancs, etc.).
- **Impact sur le travail et les progrès des élèves,** la motivation ou l'angoisse, **selon les modalités d'évaluation** (à partir d'échanges, des **réponses questionnaires,** notes, résultats aux examens).

Travail individuel et collectif des professeurs

Questions clés :
Quel travail individuel et collectif des professeurs, disciplinaire et interdisciplinaire sur l'évaluation ?
Quel est le rôle du conseil pédagogique ?
Quels choix sont effectués pour les évaluations communes, le CCF (selon les disciplines, niveaux, écrit/oral, organisation) ?
Quelle est la perception des différents acteurs ?

- Nombre de réunions, de **conseils d'enseignement**, nombre **d'épreuves communes** par niveau, par discipline.
- **Comparaison des moyennes** (épreuves communes et contrôle continu, CCF, chef d'œuvre, examens, selon les disciplines, selon les niveaux).
- Travaux du conseil pédagogique, conseils d'enseignement, projet d'évaluation, stratégie d'utilisation de l'IA (élèves, professeurs).
- **Évaluations communes, CCF selon les matières** : durée, horaires, fréquence, modalités de surveillance, barème commun.
- **Disparités entre les disciplines, les niveaux.**
- **Points de vue des professeurs et des élèves** sur cette organisation.

Communication autour des évaluations

Questions clés :
Quelles modalités de communication sur les évaluations auprès des élèves, des personnels chargés de leur suivi et des parents ?
Quelle utilisation de l'ENT ?
Pour quelle compréhension et quelle action des élèves et des parents ? Quel impact sur les résultats des élèves ?



Données

- Nombre et modalités des **réunions parents-professeurs,** fréquence et modalités d'envoi des **bulletins**, des **consultations ENT** parents, élèves.
- **Lecture de bulletins d'élèves** : facilité de lecture, présence de « mentions » ou « distinctions » (félicitations, tableau d'honneur, etc.), présence d'appréciations sur les **leviers de progression**, différences d'appréciations **filles-garçons, situation de handicap ou selon le milieu socioculturel de l'élève**.
- **Points de vue des acteurs sur la communication**, des élèves et des parents sur leur **compréhension de l'évaluation**, des effets sur leurs résultats.

Points d'attention

- Prise en compte du **contexte**.
- Mise en regard de l'**évolution depuis 5 ans** du contexte, des résultats, des parcours scolaires et d'orientation des élèves, du bien-être.

Analyse des indicateurs : notes au DNB, tests de positionnement 2de pro et CAP, redoublement, réussite et notes au CAP, bac pro, BTS, réorientations, choix spécialités post 2de pro et orientation post bac pro, décrochage, insertion, etc., autres indicateurs proposés par l'établissement.

- **Comparaisons** temporelles, géographiques, pour les élèves dans ou hors dispositif, selon le milieu social, le genre, situation de handicap, le lieu de résidence, etc.

- **Prise en compte des points de vue**
- **Entretiens** avec des personnels, des parents, des élèves sur les besoins objectivés ou ressentis et sur les réponses pédagogiques données.
- Analyse des **réponses aux questionnaires**.

9. Formation continue des personnels

Ce document propose quelques pistes possibles d'analyse pour l'auto-évaluation et l'évaluation externe à partir de questions clés et de données.

Bilan des précédentes formations

Questions clés :
Sur quelles thématiques ont porté les formations collectives précédemment organisées dans l'établissement ?
Quel format de formation est apparu le plus utile pour améliorer les pratiques professionnelles ?
Les compétences spécifiques de certains personnels de l'établissement ont-elles pu être mobilisées pour accompagner ou former leurs collègues ?
Quelles sont les modalités de formation ou d'accompagnement individuel mises en œuvre ?
Perçoit-on des effets sur le travail des élèves ou le bien-être dans l'établissement ?

Données

- **Nombre** et fonctions des personnes ayant suivi des formations individuelles ou collectives au lycée durant les cinq dernières années, de stages en entreprises, **réponses aux questionnaires.**
- **Thématiques étudiées** (inclusion scolaire, pédagogie, didactique, climat scolaire, entreprise etc.).
- **Formats de formations suivies : individuelle, collective**, durée, étalement dans le temps, disciplinaire, interdisciplinaire ou inter catégorielle, réalisation d'**observations croisées**, participation à la définition de la thématique de la formation, **formations disciplinaires inter-établissements** (bassin d'éducation), formations en présentiel, à distance ou hybrides, en entreprise.
- **Mobilisation de personnels de l'établissement ou du bassin** d'éducation (titulaires du CAPPEI, du CAFFA, professeur documentaliste pour l'EMI, etc.) pour l'accompagnement ou la formation de leurs collègues. Sollicitation d'entreprises.
- **Tutorat** au sein de l'établissement.
- Modalités d'accompagnement des **nouveaux enseignants**.
- **Point de vue des personnels** sur les formations suivies, selon les modalités.

Nouveaux besoins de formation mis en évidence à l'issue de la démarche d'évaluation

Questions clés :
Quelles sont les thématiques de formation prioritaires pour répondre aux besoins des élèves ?
Quels sont les besoins spécifiques des équipes disciplinaires ?
Quels sont les besoins inter catégoriels ?
Quels sont les formats de formation souhaités pour favoriser le développement professionnel des personnels ?

Données

- **Besoins de formation** en lien avec les besoins des élèves et des personnels **mis en évidence par la présente évaluation**. **Thématiques prioritaires (utilisation de l'IA, etc.).**
- **Formats de formations souhaités** (collectives, individuelles, distanciel/présentiel/hybride), éventuellement formateur sollicité, durée et étalement dans le temps, disciplinaires ou interdisciplinaires, inter-catégorielles, au lycée ou inter-établissements (réseaux, bassin d'éducation), avec des observations croisées, en entreprise, etc.

Points d'attention

- Prise en compte du **contexte**.
- Mise en regard de l'**évolution depuis 5 ans** du contexte, des résultats, des parcours scolaires et d'orientation des élèves, du bien-être.

Analyse des indicateurs : notes au DNB, tests de positionnement 2de pro et CAP, redoublement, réussite et notes au CAP, bac pro, BTS, réorientations, choix spécialités post 2de pro et orientation post bac pro, décrochage, insertion, etc., autres indicateurs proposés par l'établissement.

- **Comparaisons** temporelles, géographiques, pour les élèves dans ou hors dispositif, selon le milieu social, le genre, situation de handicap, le lieu de résidence, etc.

- **Prise en compte des points de vue**

- **Entretiens** avec des personnels, des parents, des élèves sur les besoins objectivés ou ressentis et sur les réponses pédagogiques données.
- Analyse des **réponses aux questionnaires**.

10. Liaisons collèges-lycée et Bac-3 Bac+3

Ce document propose quelques pistes possibles d'analyse pour l'auto-évaluation et l'évaluation externe à partir de questions clés et de données.

Échanges entre les différents niveaux

Questions clés :
Quelle est la nature des informations transmises à l'occasion des liaisons ?
Pour quelle appropriation en amont ou au niveau de formation supérieur ?
Des projets communs ont-ils été mis en œuvre ?
Quel en est l'impact sur les résultats, l'orientation des élèves et le bien-être ?



Données

- **Fréquence des réunions avec les collèges, post-bac**. Fonction des personnels participant aux réunions (niveaux de classes des enseignants, professeurs principaux, disciplinaires, personnels de vie scolaire, de santé scolaire, etc.).
- Documents transmis (**bulletins d'anciens élèves des collèges, du lycée**, etc.).
- Nature et objectifs **des projets pédagogiques ou d'orientation communs** mis en œuvre. Analyse de leurs effets.
- Organisation des **parcours éducatifs.**
- Prise en compte dans les échanges de **l'équité sociale, de genre, de la situation de handicap, selon l'éloignement du domicile.**
- **Point de vue des personnels** sur le travail réalisé à l'occasion des liaisons.

Vécu des élèves pendant les transitions

Questions clés :
Quel vécu des élèves et des étudiants, continuité et discontinuité, lors des changements d'environnement ?
Quelle continuité pédagogique entre les différents niveaux ? Les modalités d'évaluation ont-elles changé d'un niveau à l'autre ?
Quels sont les effets sur l'information et la compréhension des élèves et de leurs parents, sur les résultats scolaires et le bien-être ?



Données

- Modalités **d'organisation de la continuité pédagogique.**
- Modalités **d'évaluation des acquis selon les niveaux. Comparaison des résultats des élèves, des moyennes.**
- Modalités **d'étude commune collèges-lycée des résultats** au DNB, aux tests de positionnement à l'entrée de CAP et 2de pro, puis pendant la scolarité au lycée.
- **Documents transmis** d'un niveau à l'autre sur la situation des élèves, prise en compte des **situations de handicap.**
- Organisation de **l'accueil des nouveaux élèves**, livrets d'accueil.
- **Point de vue des élèves, des parents, des anciens élèves** sur la transition d'un niveau à l'autre (environnement, pédagogie, évaluation des acquis).
- **Point de vue** du **CVL.**

Impact sur l'orientation des élèves

Questions clés :
Quel effet des liaisons sur les parcours au lycée, post lycée ? Sur l'orientation des élèves ?



Données

- Organisation du **travail commun sur les parcours scolaires** des élèves, le décrochage, le parcours poursuite d'études et sur l'**orientation**.
- **Visites des futurs élèves** au lycée ;
- **Visites d'élève du lycée** dans leur ancien collège.
- **Visites ou mini-stages dans le LP, des établissements post-bac, d'étudiants anciens élèves du lycée, tutorat, cordées de la réussite.**
- **Impact des journées portes ouvertes.**
- Analyse commune de **suivis de cohortes.**
- **Point de vue des élèves, des parents, des anciens élèves**, du **conseil pédagogique** et du **CVL** sur l'impact de ces actions sur l'orientation.

Points d'attention

- Prise en compte du **contexte**.
- Mise en regard de l'**évolution depuis 5 ans** du contexte, des résultats, des parcours scolaires et d'orientation des élèves, du bien-être.

Analyse des indicateurs : notes au DNB, tests de positionnement 2de pro et CAP, redoublement, réussite et notes au CAP, bac pro, BTS, réorientations, choix spécialités post 2de pro et orientation post bac pro, décrochage, insertion, etc., autres indicateurs proposés par l'établissement.

- **Comparaisons** temporelles, géographiques, pour les élèves dans ou hors dispositif, selon le milieu social, le genre, situation de handicap, le lieu de résidence, etc.

- **Prise en compte des points de vue**

- **Entretiens** avec des personnels, des parents, des élèves sur les besoins objectivés ou ressentis et sur les réponses pédagogiques données.
- Analyse des **réponses aux questionnaires**.

11. Partenariats externes à l'Éducation nationale

Ce document propose quelques pistes possibles d'analyse pour l'auto-évaluation et l'évaluation externe à partir de questions clés et de données.

Plus-value des partenariats sur les acquis des élèves

Questions clés :
En quoi les partenariats, notamment avec la région, ont-ils transformé les gestes professionnels des enseignants (démarches, outils, posture) ? Quelles pratiques nouvelles ont été stabilisées à l'issue de ces collaborations ? Les partenariats ont-ils permis une meilleure acquisition des savoirs disciplinaires, notamment lors des PFMP ? Quelles compétences transversales les actions déployées dans le cadre de partenariats ont-elles développées par ailleurs ?



Données

- **Évolution des résultats au CCF et aux épreuves des examens** (y compris les notes obtenues à l'oral).
- Cartographie des partenariats et des actions. BDE. Programmes de **sorties**.
- Organisation des **PFMP**, échanges avec les entreprises sur les objectifs d'apprentissage, sur l'évaluation et le suivi des élèves.
- Activités et **clubs** sur le temps périscolaire menés par des intervenants extérieurs.
- **Point de vue des élèves, des parents, des équipes** concernées par les partenariats, des autres personnels, des entreprises sur **l'utilité et l'efficacité des partenariats**, en particulier pour les **PFMP**.

Plus-value des partenariats sur l'orientation et l'insertion professionnelle des élèves

Questions clés :
Comment les partenariats, avec la région, le monde économique ou associatif ont-ils servi la politique du lycée en matière d'orientation ? Quel rôle les partenariats ont-ils joué pour la recherche de stages en 3e prépa-métier, pour les PFMP, sur le déroulement et le bilan des stages ? Sur l'insertion et sur l'orientation ?



Données

- Orientations **post-2de pro** (familles de métiers, taux de **réorientations** à l'issue de la seconde, de la 1e année de CAP. **Évolution** des vœux et des résultats sur ***affelnet*** et ***Parcoursup*, de l'insertion professionnelle**. Réorientations après la 1e année d'études post-bac.
- Bilan des **stages et des PFMP** : BDE, recherche de stage, déroulement des stages, évaluation du travail des élèves, échanges entre les personnels et les entreprises. Comptes rendus de conseils de classe.
- **Lien avec le milieu social, le genre, situation de handicap, l'éloignement du domicile.**
- **Point de vue des élèves, des parents, des équipes** concernées par les partenariats, des autres personnels, des entreprises sur l'effet de ces partenariats sur les orientations ou l'insertion.

Plus-value des partenariats sur le bien-être

Questions clés :
Comment les partenariats, notamment avec la région, sont-ils mis en place par les équipes pédagogiques ?
Les partenariats ont-ils renforcé le sentiment d'appartenance au lycée ?
Quelle adhésion de la part des parents, des élèves ?



Données

- Nombre et suivi des actions. **Part d'élèves impliqués dans les différents projets**.
- Nombre de **sorties scolaires**.
- Conventions éventuelles.
- Modalités d'aide à la recherche d'entreprise (stage 3e, PFMP).
- **Points de vue des élèves, des parents, des équipes** concernées par les partenariats, des autres personnels sur l'impact des partenariats sur le bien-être et la vie scolaire.

Points d'attention

- Prise en compte du **contexte**.
- Mise en regard de l'**évolution depuis 5 ans** du contexte, des résultats, des parcours scolaires et d'orientation des élèves, du bien-être.

Analyse des indicateurs : notes au DNB, tests de positionnement 2de pro et CAP, redoublement, réussite et notes au CAP, bac pro, BTS, réorientations, choix spécialités post 2de pro et orientation post bac pro, décrochage, insertion, etc., autres indicateurs proposés par l'établissement.

- **Comparaisons** temporelles, géographiques, pour les élèves dans ou hors dispositif, selon le milieu social, le genre, situation de handicap, le lieu de résidence, etc.

- **Prise en compte des points de vue**
- **Entretiens** avec des personnels, des parents, des élèves sur les besoins objectivés ou ressentis et sur les réponses pédagogiques données.
- Analyse des **réponses aux questionnaires**.

12. Relations avec les familles

Ce document propose quelques pistes possibles d'analyse pour l'auto-évaluation et l'évaluation externe à partir de questions clés et de données.

Attentes, modalités de communication et actions à destination des familles

Questions clés :

Les rôles et les attentes mutuelles ont-ils été clarifiés pour éviter des incompréhensions avec les parents ?

Comment l'information des parents (scolarité, accompagnement des élèves, orientation) est-elle assurée ?

Comment communique-t-on avec les parents sur les besoins de leur(s) enfant(s) ?

Quelles sont les actions menées par des parents dans l'établissement ? Quelles actions sont menées pour valoriser l'action des parents ?

Quelles différences entre les familles selon le milieu social, l'éloignement du domicile ?

Données

- **Nombre et taux de participation** aux **réunions** avec des parents ; taux de participation aux **élections** des représentants de parents d'élèves ; taux de réponse des parents aux **questionnaires**.
- **Point de vue des personnels sur la clarification du rôle et des attentes envers les parents**, l'action des parents pour leur enfant et dans l'établissement, pour les devoirs à la maison.
- **Point de vue des parents** sur leur rôle au sein de l'école et l'accompagnement de leur enfant.
- **Attractivité de l'établissement** : modalités de communication sur l'ambition scolaire et le climat scolaire, choix des parents public/privé sous contrat.
- Modalités d'**accueil dans l'établissement**.
- **Accès aux bourses**, aux **fonds sociaux**.
- Place des parents dans le précédent **projet d'établissement**.
- Protocoles d'**information des parents** en début d'année scolaire, des parents siégeant aux **conseils de classes, au CA** et aux différentes **instances** du lycée.
- Communication avec les familles via l'**ENT** (fréquence et nature des informations, des notes, jours et horaires de diffusion, etc.).
- Modalités de sollicitations des parents pour la recherche d'entreprises (stages 3e, PFMP).
- Modalités de **remise des bulletins, des diplômes**.
- Communication sur le **handicap** (PPS, PAP, etc.)
- Protocoles de **réunions parents-professeurs principaux**, d'information sur **Parcoursup.**
- Différences de participation des parents selon le **milieu social, situation de handicap de l'élève, l'éloignement du domicile.**

Effets sur les résultats des élèves, leurs parcours scolaire et d'orientation, le bien-être

Questions clés :

Quels sont les effets des actions menées auprès des parents sur le travail des élèves et le bien-être dans l'établissement ?

Données

- **Point de vue des parents** sur leur perception de l'action de l'établissement (explicitation des attentes, information, communication, orientation, inclusion scolaire, suivi des élèves, actions des parents dans l'établissement, recherche d'entreprises pour les stages de 3e et PFMP) et des effets de leur propre action.
- Impact des actions selon le **milieu social, l'âge, le genre ou la situation de handicap de l'élève, l'éloignement du domicile**.
- **Point de vue des personnels** sur l'impact des actions en direction des parents, sur l'action des parents, sur les résultats et les parcours des élèves, sur le bien-être dans l'établissement.
- **À mettre en regard de l'évolution des indicateurs depuis cinq ans.**

Points d'attention

- Prise en compte du **contexte**.
- Mise en regard de l'**évolution depuis 5 ans** du contexte, des résultats, des parcours scolaires et d'orientation des élèves, du bien-être.

Analyse des indicateurs : notes au DNB, tests de positionnement 2de pro et CAP, redoublement, réussite et notes au CAP, bac pro, BTS, réorientations, choix spécialités post 2de pro et orientation post bac pro, décrochage, insertion, etc., autres indicateurs proposés par l'établissement.

- **Comparaisons** temporelles, géographiques, pour les élèves dans ou hors dispositif, selon le milieu social, le genre, situation de handicap, le lieu de résidence, etc.

- **Prise en compte des points de vue**

- **Entretiens** avec des personnels, des parents, des élèves sur les besoins objectivés ou ressentis et sur les réponses pédagogiques données.
- Analyse des **réponses aux questionnaires**.