



Bulletin officiel
de l'Éducation nationale,
de la Jeunesse
et des Sports

n° 36
2026

Bulletin officiel n° 36 du 24 septembre 2026

La version accessible du Bulletin officiel est disponible via le lien suivant : <https://www.education.gouv.fr/bo/2026/Hebdo36>

Sommaire

Organisation générale

Formation professionnelle

Auditeurs Éduform habilités par la commission nationale de labellisation

→ [Liste du 31-08-2026](#) - NOR : MENE2623484K

Enseignements secondaire et supérieur

Parcoursup

Phase de paramétrage des caractéristiques des formations initiales sur la plateforme nationale de préinscription Parcoursup pour la session 2026-2027

→ [Arrêté du 08-09-2026](#) - NOR : ESRS2623118A

Brevets et diplômes

Dates d'ouverture et de clôture des registres d'inscription de l'examen du brevet de technicien supérieur (BTS) à la session 2027

→ [Arrêté du 25-08-2026](#) - NOR : ESRS2623392A

Enseignements primaire et secondaire

Concours général du collège

Modalités d'organisation et d'attribution des récompenses du concours général du

collège

→ [Note de service du 15-09-2026](#) - NOR : MENE2623396N

Concours général du collège

Organisation de la session 2027

→ [Note de service du 17-09-2026](#) - NOR : MENE2624207N

Représentants de parents d'élèves

Élection des représentants de parents d'élèves aux conseils des écoles des académies de Nantes et Toulouse – Année scolaire 2026-2027

→ [Note de service du 17-09-2026](#) - NOR : MENE2624426N

Personnels

Concours de recrutements et examens professionnels d'avancement de grade

Personnels enseignants, personnels d'éducation, psychologues de l'éducation nationale, personnels d'encadrement, personnels de la jeunesse et des sports et personnels administratifs, sociaux, de santé et des bibliothèques – Session 2027

→ [Note de service du 14-09-2026](#) - NOR : MENH2622420N

Tableaux d'avancement

Accès à la hors-classe des corps des inspecteurs de l'éducation nationale (IEN) et des inspecteurs d'académie-inspecteurs pédagogiques régionaux (IA-IPR) et à l'échelon spécial de la hors-classe des IEN au titre de l'année 2027

→ [Note du 09-09-2026](#) - NOR : MEND2623135N

Mouvement du personnel

Nomination

Secrétaire générale de l'académie de Nice (groupe II)

→ [Arrêté du 02-09-2026](#) - NOR : MEND2623978A

Informations générales

Vacance de poste

Poste spécifique d'enseignant du second degré susceptible d'être vacant en Nouvelle-Calédonie à compter de la rentrée scolaire de février 2027 et modalités de candidature

→ [Avis](#) - NOR : MENH2623801V

Formation professionnelle

Auditeurs Éduform habilités par la commission nationale de labellisation

NOR : MENE2623484K

→ Liste du 31-8-2026

MEN – DGESCO A2-2

Conformément aux articles 1^{er} et 3 de l'arrêté du 18 décembre 2019 relatif aux conditions d'attribution et de retrait du label Éduform, le ministre de l'Éducation nationale, sur proposition de la commission nationale de labellisation réunie le 9 juillet 2026, a arrêté les listes des nouveaux auditeurs Éduform de premier, de deuxième et de troisième niveaux, dont les noms figurent ci-après :

Auditeurs 1er niveau

Tableau des auditeurs 1^{er} niveau

Académie	Civilité	Nom	Prénom
Normandie	Madame	Chenel	Amandine
Normandie	Madame	Chiron	Hélène
Normandie	Madame	Dordain	Marie
Normandie	Monsieur	Pichet	Manuel
Normandie	Madame	Poret	Claudine
Normandie	Madame	Vinoy	Maja

Auditeurs 2e niveau

Tableau des auditeurs 2^e niveau

Académie	Civilité	Nom	Prénom
Paris	Madame	Felicianne Malpart	Véronique
Paris	Monsieur	Deltour	Julien
Clermont-Ferrand	Madame	Ragueneau	Célia
Rennes	Monsieur	Breant	Pierre
Rennes	Madame	Kimpflin	Jeanne
Rennes	Madame	Lacour-Marzin	Nathalie

Académie	Civilité	Nom	Prénom
Rennes	Madame	Mercier	Lucie
Rennes	Monsieur	Sellos	Laurent

Auditeurs 3e niveau

Tableau des auditeurs 3^e niveau

Académie	Civilité	Nom	Prénom
Aix-Marseille	Madame	Frantz	Estelle

Fait le 31 août 2026,

La directrice générale de l'enseignement scolaire,
Caroline Pascal

Parcoursup

Phase de paramétrage des caractéristiques des formations initiales sur la plateforme nationale de préinscription Parcoursup pour la session 2026-2027

NOR : ESRS2623118A

→ Arrêté du 8-9-2026

MESRE – DGESIP A – MOSS

Vu Code de l'éducation, notamment articles L. 612-3, D. 612-1 et D. 612-1-5

Article 1 – La phase de paramétrage des caractéristiques de chaque formation ainsi que des modalités de candidature, mentionnées au deuxième alinéa du I de l'article L. 612-3 du Code de l'éducation, est ouverte à compter du 12 novembre 2026 pour la session Parcoursup 2026-2027. Elle est close, pour la première phase, le 10 décembre 2026 à 23 h 59 (heure de Paris) et, pour la deuxième phase, le 14 janvier 2027 à 23 h 59 (heure de Paris).

Pour les formations dispensées par la voie de l'apprentissage, le paramétrage des caractéristiques peut intervenir au-delà des dates limites mentionnées à l'alinéa précédent.

Article 2 – Le directeur général de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au Bulletin officiel de l'enseignement supérieur et de la recherche et au Bulletin officiel de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports.

Fait le 8 septembre 2026,

Pour le ministre de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Espace, et par délégation,
La cheffe du service de la stratégie, des formations et de la vie étudiante, adjointe au directeur général de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle,
Laure Vagner-Shaw

Brevets et diplômes

Dates d'ouverture et de clôture des registres d'inscription de l'examen du brevet de technicien supérieur (BTS) à la session 2027

NOR : ESRS2623392A

→ Arrêté du 25-8-2026

MESRE – DGESIP A1-2

Vu Code de l'éducation, notamment articles D. 643-1 et suivants

Article 1 – Les registres d'inscription de l'examen du brevet de technicien supérieur à la session 2027 sont ouverts dans les rectorats (service des examens et concours), qui apportent aux candidats toute information sur les modalités d'inscription.

Article 2 – Le recteur de région académique, sur délégation de celui-ci, ou le recteur d'académie fixe la date d'ouverture des registres d'inscription. Ceux-ci sont clos le jeudi 12 novembre 2026 à 17 heures (heure de Paris). En cas d'acheminement par la voie postale, les dossiers d'inscription doivent être expédiés au plus tard à cette même date, le cachet de la poste faisant foi.

Article 3 – Le directeur général de l'enseignement supérieur et de l'insertion professionnelle est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au Bulletin officiel de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports et au Bulletin officiel de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Fait le 25 août 2026,

Pour le ministre de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Espace, et par délégation,
Le sous-directeur de la stratégie et de la qualité des formations,
Laurent Regnier

Concours général du collège

Modalités d'organisation et d'attribution des récompenses du concours général du collège

NOR : MENE2623396N

→ Note de service du 15-9-2026

MEN – DGESCO A1-2

Texte adressé aux recteurs et rectrices d'académie ; aux vice-recteurs et à la vice-rectrice ; au chef du service de l'éducation de Saint-Pierre-et-Miquelon ; à la directrice générale du Cned ; à la directrice du Siec d'Île-de-France ; à la directrice de l'AEFE ; aux directeurs et directrices académiques des services de l'éducation nationale ; aux inspecteurs et inspectrices d'académie-inspecteurs et inspectrices pédagogiques régionaux ; aux inspecteurs et inspectrices de l'éducation nationale ; aux cheffes et chefs d'établissement des collèges publics et privés sous contrat
Réf. : articles L. 311-2, L. 332-2 à L. 332-5, D. 332-1 à D. 332-15 et R. 421-1 à R. 421-53 du Code de l'éducation ; arrêté du 21-7-2026 relatif au concours général du collège

La présente note de service a pour objet d'apporter les précisions sur les modalités d'organisation et d'attribution des récompenses du concours général du collège. Elle entre en vigueur à compter de la rentrée scolaire 2026-2027.

I – Organisation générale

1. Condition d'inscription des candidats

Le concours général du collège est ouvert aux candidats inscrits au diplôme national du brevet et en classe de troisième :

- dans les collèges publics ;
- dans les établissements d'enseignement privés sous contrat d'association avec l'État ;
- dans les établissements d'enseignement français à l'étranger homologués à partir de la session 2028 ;
- au Centre national d'enseignement à distance (Cned) sur le fondement de l'avant-dernier alinéa de l'[article R. 426-2 du Code de l'éducation](#) à partir de la session 2028 ;
- dans les lycées franco-allemands.

En concertation, les équipes pédagogiques proposent au chef d'établissement, au responsable de l'unité d'enseignement ou au directeur général du Cned, la candidature d'élèves qu'ils estiment opportune. Chaque candidat ne peut être inscrit qu'à une seule des cinq épreuves proposées parmi :

- mathématiques et sciences ;
- français et culture générale ;
- histoire-géographie ;
- arts plastiques ;
- informatique, technologie et numérique.

Le chef d'établissement, le responsable de l'unité d'enseignement ou le directeur général du Cned établissent la liste définitive des candidats.

Pour chaque établissement ou unité d'enseignement, le nombre de candidats est limité à 10 % de l'effectif total d'élèves inscrits au diplôme national du brevet, toutes épreuves confondues. Il n'est pas impératif de présenter des candidats dans toutes les disciplines du concours.

Pour chaque épreuve, un objectif de parité entre les filles et les garçons est attendu sans préjudice de la prise en compte des mérites personnels des candidats. Cette disposition ne s'applique pas aux établissements non-mixtes.

Le calendrier et les modalités d'inscription sont fixés chaque année par le ministre chargé de l'éducation nationale par une note de service.

2. Déroulement du concours

2.1. Lieux de déroulement du concours

La liste des centres d'examen (établissements publics et privés sous contrat) est arrêtée par les recteurs d'académie et les vice-recteurs.

2.2. Surveillance du concours

La surveillance des épreuves est effectuée par les personnels des établissements publics et privés sous contrat, sous l'autorité du recteur d'académie ou du vice-recteur.

2.3. Cas d'absence au concours

Il n'existe pas de session de remplacement.

2.4. Procédure en cas de fraude et conditions d'accès et de sortie des salles du concours

Les conditions d'accès et de sortie des salles d'examen ainsi que les mesures à prendre pour éviter les fraudes sont identiques aux autres examens et concours. Les candidats ne seront autorisés à sortir de la salle définitivement qu'à la fin de l'épreuve.

2.5. Organisation des corrections

Le recteur d'académie ou le vice-recteur détermine les centres de correction et désigne les inspecteurs académiques-inspecteurs pédagogiques régionaux (IA-IPR) et inspecteurs de l'éducation nationale-enseignement technique/enseignement général (IEN-ET/EG) responsables du concours, ainsi que les correcteurs parmi les enseignants titulaires ou contractuels des établissements publics ou privés sous contrat.

Une fois anonymisées, les copies des candidats scolarisés dans chacun de ces établissements sont corrigées selon les consignes et éléments d'évaluation nationaux.

Les présidents et les autres membres des jurys sont nommés chaque année par arrêté du ministre chargé de l'éducation, sur proposition du chef du service de l'Inspection générale de l'éducation, du sport et de la recherche.

2.6. Cas particuliers : les candidats en situation de handicap

Les dispositions de l'arrêté du 29 mars 2018 relatif à l'adaptation et à la dispense de certaines épreuves ou parties d'épreuves à l'examen national du brevet et du certificat de formation générale pour les candidats présentant un handicap ou bénéficiant d'un plan d'accompagnement personnalisé sont étendues au concours général du collège afin de permettre l'adaptation des sujets et des épreuves. Ces adaptations sont également précisées par la circulaire du 8 décembre 2020 relative à l'organisation de la procédure et adaptations et aménagements des épreuves d'examen et concours pour les candidats en situation de handicap.

3. Attribution de récompenses par le jury

L'examen des productions peut donner lieu à l'attribution par le recteur d'académie, sur proposition des présidents des jurys, les récompenses suivantes : prix (premier, deuxième et troisième prix) ; accessits (premier au cinquième accessit) ; mentions (dix au maximum). Le jury n'est pas tenu d'attribuer toutes les récompenses. Il peut également désigner des ex-aequo. Dans ce cas, le nombre de distinctions à attribuer par discipline reste identique.

Le concours général du collège étant un prix d'excellence ne visant à récompenser que les meilleurs candidats, aucune notation ni aucun classement ne sont attribués aux autres candidats. Cette attribution donne lieu à une cérémonie en académie.

Les académies peuvent, à partir du palmarès académique, mettre en place un palmarès départemental.

II – Définitions des épreuves du concours général

Les épreuves sont individuelles.

Les cinq épreuves portent sur le programme de la classe de troisième ou sur les attendus fixés par le programme du cycle 4.

Compétence indispensable pour formuler ses connaissances et construire sa réflexion, la maîtrise de la langue est évaluée dans l'ensemble des épreuves. Une attention particulière sera portée à la richesse du lexique, au respect des normes orthographiques et syntaxiques ainsi qu'à la clarté du raisonnement.

1. Mathématiques et sciences

Durée de l'épreuve : 2 heures 30

Disciplines concernées : mathématiques, physique-chimie, sciences de la vie et de la Terre

Programme : l'ensemble des attendus des programmes du cycle 4 dans les trois disciplines de l'épreuve

Matériel autorisé : calculatrice « type collège »

Enjeux de l'épreuve : cette épreuve scientifique interdisciplinaire vise à distinguer des candidats de classe de troisième présentant une aptitude au raisonnement scientifique, en mobilisant les connaissances et compétences issues des mathématiques, de la physique-chimie et des sciences de la vie et de la Terre.

Elle doit permettre au candidat de démontrer sa capacité à mobiliser ses connaissances et compétences pour mener une démarche scientifique afin de résoudre des problèmes interdisciplinaires en croisant les approches propres à chaque discipline.

Modalités de l'épreuve : le sujet s'appuie sur une thématique commune, qui sert de fil conducteur et place le candidat en situation de résolution de problème scientifique. Cette thématique — qu'elle relève à l'origine des mathématiques, de la physique-chimie ou des SVT — est construite de manière à mêler les trois disciplines, dont le poids relatif dans le sujet est équilibré.

L'énoncé comprend un corpus de documents variés (résultats expérimentaux, observations biologiques ou physico-chimiques, textes, schémas, graphiques, tableaux de données, documents historiques, etc.), issus de sources et résultats d'expériences authentiques. Ces documents doivent faire l'objet d'une exploitation critique et argumentée.

Les questions visent à évaluer la capacité du candidat à conduire une démarche et un raisonnement scientifique : formuler des hypothèses, distinguer observations et interprétations, mobiliser ses connaissances pour interpréter les données et mener des raisonnements, prendre en compte les limites des données ou des modèles, rédiger des conclusions argumentées.

La précision du vocabulaire et la qualité de l'expression écrite comptent parmi les éléments pris en considération. Les réponses attendues peuvent prendre des formes diverses : démonstration, calcul, rédaction argumentée, schéma ou représentation organisée de la pensée.

2. Français et culture générale

Durée de l'épreuve : 2 heures 30

Discipline concernée : français

Programme : le sujet s'inscrit dans le cadre des programmes de troisième en vigueur pour les sessions 2026-2027 et 2027-2028 :

- acquérir et mettre en œuvre une démarche d'écriture ;
- vérifier et améliorer la qualité de son texte ;
- connaître les principaux genres littéraires et leurs caractéristiques ;
- être capable de relier œuvre littéraire et œuvre artistique ;
- être capable de transférer dans ses propres écrits le lexique, les tournures syntaxiques découverts lors de lectures.

À partir de la rentrée 2028, le sujet s'inscrira dans le cadre des futurs programmes en vigueur :

- développer une pratique artistique et créative de l'écriture, seul ou avec ses pairs ;
- écrire de façon autonome des textes s'inscrivant dans des genres variés ;
- développer un regard critique afin de faire évoluer son écrit de façon autonome ;
- enrichir un écrit à partir de ses lectures, savoir mobiliser l'intertextualité ;
- identifier la ou les visées de textes et de supports variés ;
- repérer quelques caractéristiques d'écriture (choix de langue, de formes et de procédés au service du sens) des textes et des œuvres lus.

À chaque rentrée scolaire, une thématique littéraire annuelle sur laquelle porte le sujet du concours (composé d'un dossier et d'une consigne d'écriture) est publiée sur Éduscol. Cette thématique (un genre, un personnage, un motif ou un registre littéraire) correspond à une ou plusieurs entrées de culture littéraire et artistique du programme de troisième. Elle aura par ailleurs pu être travaillée dans les classes antérieures.

Exemples de thématiques : le portrait, la rencontre, le récit, la poésie, le dialogue, la description, etc.

Enjeux de l'épreuve : encourager la créativité des candidats et leur capacité d'écriture, valoriser le réinvestissement de leur culture générale et de leurs connaissances littéraires et artistiques, développer une posture d'auteur.

Modalités de l'épreuve : à partir d'un dossier – inscrit dans la thématique littéraire de l'année – comprenant deux éléments (textuels/iconographiques) et une consigne d'écriture, le candidat est invité à développer une écriture d'invention organisée, manifestant sa compréhension de la consigne, sa créativité et sa culture littéraire et artistique (compétence du programme de français).

Le texte produit par le candidat sera accompagné d'une courte note d'intention qui lui permettra d'explicitier ses démarches, ses sources d'inspiration, de faire des liens avec ses cours, ses lectures, des œuvres d'art, etc.

3. Histoire-géographie

Durée de l'épreuve : 2 heures 30

Discipline concernée : histoire-géographie

Programmes : l'épreuve porte sur le thème 1 d'histoire : « L'Europe, un théâtre majeur des guerres totales, 1914-1945 » de la classe de troisième ou sur le thème 1 de géographie : « Dynamiques territoriales de la France contemporaine » de la classe de troisième.

Dans le cadre des nouveaux programmes de cycle 4, l'épreuve portera sur le thème 1 d'histoire : « L'Europe entre guerres et paix, 1919-1939 » de la classe de troisième ou sur le thème 1 de géographie : « La France, un État de plus de 68 millions d'habitants » de la classe de troisième.

Enjeux de l'épreuve : le sujet invite les candidats à rédiger un texte qui mette en jeu l'exercice de l'esprit critique pour produire une argumentation en réponse à la question posée, en s'appuyant sur leurs connaissances et sur l'analyse des documents.

L'épreuve engage donc les candidats à faire preuve des compétences suivantes :

- maîtrise de la langue française ;
- maîtrise de différentes manières de décrire et d'expliquer la réalité du passé et du présent ;
- exercice de l'esprit critique.

Modalités de l'épreuve : les sujets se présentent sous la forme d'une question et de deux ou trois documents d'appui en histoire et d'une question et de deux ou trois documents d'appui en géographie.

Le candidat choisit de traiter le sujet d'histoire ou le sujet de géographie le jour de l'épreuve, ce qui lui permet de préparer les deux disciplines ou seulement l'une des deux.

4. Arts plastiques

Durée de l'épreuve : 2 heures 30

Discipline concernée : arts plastiques

Programme : issu du programme du collège, un programme annuel de travail est publié sur Éduscol afin d'orienter la préparation de l'épreuve.

Enjeux de l'épreuve : l'épreuve d'arts plastiques du concours général du collège est fondée sur une pratique plasticienne en

temps limité et accompagnée d'une courte présentation écrite sous la forme d'un cartel. Elle permet au candidat de mobiliser ses acquis personnels en matière d'expression plastique, de créativité et de recul sur une production. Elle s'appuie sur deux compétences essentielles ancrées dans le programme du cycle 4 :

- pratiquer les arts plastiques de manière réflexive : expérimenter, produire, créer ;
- présenter et expliciter l'œuvre, la démarche, la pratique.

Le rendu final est opéré sur un support de type papier à dessin de 200 g/m² au format A2 (42 x 59,4 cm).

L'évaluation porte sur la production plastique. En apportant un éclairage sur celle-ci, le cartel demandé au candidat éclaire le jury sur ses intentions.

Modalités de l'épreuve : le candidat réalise une production plastique à partir d'un ou de plusieurs documents iconographiques, dont il peut extraire des données de son choix, d'un axe de travail qui oriente sa réflexion et au moyen de certaines ressources matérielles mises à sa disposition.

Durant la phase de sa pratique, un cartel préimprimé, dont le modèle figure en annexe, lui est remis sur lequel il rédige un titre pour sa production et un ensemble de mots clés pour la caractériser. Après l'épreuve, ce cartel est collé par les surveillants en bas à droite au verso du rendu. Ce cartel doit être anonyme.

Dispositions matérielles et organisationnelles : les indications suivantes concernent les centres d'examen, les candidats et leurs établissements.

Les centres d'examen allouent à chaque candidat une chaise et une table (ou un regroupement de tables) d'une surface au moins deux fois supérieure au format du rendu. La table est protégée avec du papier kraft. Deux feuilles de papier à dessin de 200 g/m² au format A2 (42 x 59,4 cm) sont remises au début de l'épreuve à chaque candidat (il peut lui en être donné une supplémentaire, à la demande pendant l'épreuve, en cas de besoin). Le candidat peut travailler debout et circuler autour de sa table. Il doit pouvoir accéder à un point d'eau et à la réserve de matériaux suivants fournis par les centres d'examen :

Récapitulatif des matériaux devant être fournis par les centres d'examen

Type de fournitures	Détail des fournitures à mettre à disposition
Papeterie	Prévoir un stock à hauteur de 3 feuilles de chaque type par candidat inscrit : • feuilles de papier à dessin blanc 160 g/m² au format A4 (21 x 29,7 cm) • feuilles de papier calque au format A4 (21 x 29,7 cm)
Autres supports et matériaux	• une ramette de feuilles blanches 80 g/m² au format A4 (21 x 29,7 cm) • un rouleau de papier kraft brun 70 g/m² (1 m x 10 m) • assortiments de plaques de carton ondulé simple et double cannelures
Matériels	• plusieurs rouleaux d'essuie-mains • ruban adhésif de masquage papier 19 mm x L. 50 m • gobelets (deux par candidat inscrit)

Ces supports et matériaux sont rassemblés sur des regroupements de tables constitués pour 10 candidats. Ils sont facilement accessibles et sans gêne pour la réalisation de l'épreuve. Présentés avant l'épreuve, ils sont en accès libre par simple demande à un surveillant et sous sa surveillance.

Les candidats se munissent des objets usuels de leur trousse scolaire, d'une règle et d'un compas, ainsi que des fournitures de base suivantes : assortiment de crayons graphiques, gomme, colle, adhésif transparent, ciseaux.

Leurs établissements constituent un trousseau plasticien supplémentaire pour chacun de leurs candidats : crayons de couleur, éponge à peinture, assortiment de pinceaux, assortiment de gouaches, palette rectangulaire ou ronde de peinture en plastique blanc avec godets, assortiment de feutres de couleur, assortiment de craies grasses ou de pastels à l'huile.

5. Informatique, technologie et numérique

Durée de l'épreuve : 2 heures 30

Disciplines concernées : technologie et mathématiques

Programmes ou parties de programmes concernés

Technologie cycle 4 :

- les objets et les systèmes techniques : leurs usages et leurs interactions à découvrir et analyser ;
- structure, fonctionnement, comportement : des objets et des systèmes techniques à comprendre ;
- création, conception, réalisation, innovations : des objets à concevoir et à réaliser
- les notions du programme de technologie de cycle 4 sont mobilisables en tant que de besoin.

Mathématiques cycle 4 :

- la pensée informatique : approfondir la notion de variables ; utiliser des conditions composées ; utiliser une boucle conditionnelle ; écrire un programme donné pour réaliser un objectif ou résoudre un problème ;

- les notions du programme de mathématiques de cycle 4 sont mobilisables en tant que de besoin.

Matériel autorisé : l'épreuve interdit l'utilisation d'outils numériques (calculatrice, tablettes ou ordinateurs) ou d'objets ou systèmes techniques.

Enjeux de l'épreuve : à partir d'un problème concret lié à un enjeu sociétal, le sujet amène les candidats à étudier une solution technologique permettant de répondre au besoin sous-jacent. La solution technologique comprend deux parties :

- l'étude d'un objet ou système technique (OST) intégrant sa constitution, son fonctionnement, son comportement et ses interactions avec l'environnement ;
- l'étude d'un problème algorithmique lié à la situation étudiée ou à l'OST qui mobilise la pensée informatique.

La pensée informatique et la programmation sont mobilisées dans les deux parties.

Modalités de l'épreuve : les candidats répondent sur copie d'examen en suivant le questionnement proposé par le sujet. Afin de faciliter la rédaction de programmes sur feuille, le sujet adoptera une syntaxe uniforme qui sera précisée en début de celui-ci.

Pour le ministre de l'Éducation nationale, et par délégation,
La directrice générale de l'enseignement scolaire,
Caroline Pascal

Annexe(s)

 Annexe – Cartel de l'épreuve d'arts plastiques

Annexe – Cartel de l'épreuve d'arts plastiques

Cartel : Préimprimé au format d'environ 18 x 10 cm

Titre :

Sélection de mots clés :

Concours général du collège

Organisation de la session 2027

NOR : MENE2624207N

→ Note de service du 17-9-2026

MEN – DGESCO A – MPE

Texte adressé aux recteurs et rectrices d'académie ; aux vice-recteurs et à la vice-rectrice ; à la directrice du Siec d'Île-de-France ; aux inspecteurs et inspectrices pédagogiques régionaux ; aux inspecteurs et inspectrices de l'éducation nationale ; aux cheffes et chefs d'établissement ; aux professeurs et professeurs

La présente note de service a pour objet de préciser les modalités d'inscription et le calendrier de la session 2027 du concours général du collège, ouvert aux cinq disciplines figurant en annexe de l'arrêté du 21 juillet 2026 relatif au concours général du collège.

Les inscriptions au concours général du collège s'effectuent sur l'application Cyclades.

I – Modalités d'inscription

1 – Conditions d'inscription des candidats

Pour la session 2027, conformément à l'article 5 de l'arrêté susnommé, le concours général du collège est ouvert aux élèves inscrits en classe de troisième :

- dans les collèges publics ;
- dans les établissements d'enseignement privé sous contrat d'association avec l'État ;
- dans les lycées franco-allemands.

Il est également ouvert aux élèves des unités d'enseignement mentionnées à l'article D. 351-17 du Code de l'éducation qui sont inscrits au diplôme national du brevet.

Le nombre de candidats est limité, pour chaque établissement ou unité d'enseignement, à **10 %** de l'effectif total de ses élèves inscrits au diplôme national du brevet, toutes épreuves confondues.

Pour chaque épreuve, l'objectif du concours est **paritaire** : le chef d'établissement veille à une égale représentation entre les filles et les garçons, sans préjudice de la prise en compte des mérites personnels des élèves.

Les professeurs des disciplines ouvertes au concours proposent, au chef d'établissement ou au responsable de l'unité, la candidature des élèves qui suivent leur enseignement et présentent les meilleures chances de succès.

2 – Phase préparatoire aux inscriptions

Une fiche de pré-inscription est mise à disposition sur le portail établissement de l'application Cyclades.

Il est recommandé de ne pas attendre l'ouverture des inscriptions sur l'application Cyclades pour compléter les fiches.

Cette fiche est destinée à faciliter les inscriptions sur l'application Cyclades et à recueillir le consentement du professeur à la publication de son nom au palmarès.

Par conséquent, la fiche de pré-inscription doit être complétée et signée **uniquement** par le professeur.

Chaque élève ne peut être inscrit qu'à une seule épreuve.

Important : la fiche de pré-inscription ne vaut pas inscription de l'élève.

3 – Inscriptions et confirmations sur l'application Cyclades

Les inscriptions seront ouvertes sur l'application Cyclades du **lundi 12 octobre 2026 à 10 heures au jeudi 19 novembre 2026 à 23 h 59** (heures de Paris).

Aucune inscription ne sera acceptée après la date de clôture.

Les établissements scolaires et les unités d'enseignement procèdent à l'inscription des candidats conformément à la procédure décrite dans la documentation accessible à partir de la page d'accueil de leur portail Cyclades.

Une confirmation d'inscription par candidat doit **impérativement** être éditée par l'établissement avant la date de clôture des inscriptions.

La confirmation d'inscription, signée par le candidat et, s'il est mineur, par son représentant légal devra être retournée auprès de l'établissement qui procède à la validation sur l'application Cyclades au plus tard le **jeudi 19 novembre 2026 à 23 h 59** (heure de Paris).

En l'absence de confirmation d'inscription signée, la candidature de l'élève ne sera pas prise en compte.

II – Calendrier et organisation matérielle des épreuves

Les épreuves du concours général du collège se dérouleront le **mardi 2 février 2027**.

Les candidats des académies de métropole, de la Guadeloupe, de la Guyane, de la Martinique, de La Réunion et de Mayotte composeront à 13 h 30 (heure de Paris), quelle que soit l'heure locale du centre d'écrit, afin que tous les candidats puissent composer simultanément sur des sujets communs à ces académies.

Les candidats de la Polynésie française, de Nouvelle-Calédonie^[1] et de Wallis-et-Futuna^[1] composeront à 10 heures, heure de Papeete, sur des sujets communs.

Les épreuves ont une durée de 2 heures 30. Les candidats ne seront autorisés à quitter définitivement la salle d'examen qu'à la fin de l'épreuve.

III – Délibérations et récompenses

L'examen des productions peut donner lieu à l'attribution par le recteur d'académie, sur proposition des présidents des jurys, des récompenses suivantes : prix (premier, deuxième ou troisième prix), accessits (cinq au maximum, avec classement) et mentions (dix au maximum, sans classement).

Le jury n'est pas tenu d'attribuer toutes les récompenses. Il peut également désigner des ex-aequo.

Dans ce cas, le nombre de distinctions à attribuer par discipline reste identique.

Le concours général du collège visant à récompenser les meilleurs candidats, aucune notation ni aucun classement ne sont attribués aux autres candidats.

Ces distinctions honorifiques n'ouvrent aucun droit à l'obtention de bourses d'étude.

IV – Cérémonie de remise des prix, publication du palmarès et diplômes

1 – Cérémonie de remise des prix

Une cérémonie de remise des prix est organisée dans chaque académie au cours du mois de mars 2027 pour les lauréats. Les lauréats primés sont informés et invités à cette cérémonie par les services académiques via l'intermédiaire de leur établissement.

2 – Publication du palmarès

La liste de tous les lauréats récompensés (palmarès) sera publiée mi-avril au plus tard après la cérémonie de remise des prix, sur le site de publication Cyclades : <https://resultats.examens-concours.gouv.fr/>.

3 – Diplômes accessits et mentions

Les diplômes des lauréats ayant obtenu un accessit ou une mention sont adressés avant la fin de l'année scolaire, selon les modalités fixées par le recteur d'académie.

Pour le ministre de l'Éducation nationale, et par délégation,
La directrice générale de l'enseignement scolaire,
Caroline Pascal

^[1] Pour la Nouvelle-Calédonie et Wallis-et-Futuna, les élèves concernés sont ceux issus de la classe de troisième.

Représentants de parents d'élèves

Élection des représentants de parents d'élèves aux conseils des écoles des académies de Nantes et Toulouse – Année scolaire 2026-2027

NOR : MENE2624426N

→ Note de service du 17-9-2026

MEN – DGESCO C2-3

Texte adressé aux recteurs des académies de Nantes et Toulouse

En raison des difficultés de fonctionnement des systèmes d'information et de communication dans les académies de Nantes et Toulouse, les élections des représentants des parents d'élèves pour le premier degré sont reportées aux dates suivantes :

— **vendredi 13 novembre 2026 ou samedi 14 novembre 2026.**

Je vous remercie de l'attention que vous voudrez bien porter à la mise en œuvre de ces dispositions afin de favoriser la participation le plus large possible des parents d'élèves.

Pour le ministre de l'Éducation nationale, et par délégation,
La directrice générale de l'enseignement scolaire,
Caroline Pascal

Annexe – Calendrier indicatif

Calendrier des opérations

Calendrier des opérations			
Établissement de la liste électorale	Vingt jours avant l'élection	Vendredi 23 octobre 2026 minuit	Samedi 24 octobre 2026 minuit
Date limite de dépôt des candidatures	Dix jours francs avant la date du scrutin	Lundi 2 novembre 2026 minuit	Mardi 3 novembre 2026 minuit
Date limite pour remplacer un candidat qui se serait désisté	Huit jours francs avant l'ouverture du scrutin	Mercredi 4 novembre 2026 minuit	Jeudi 5 novembre 2026 minuit
Date limite de remise ou d'envoi du matériel de vote par correspondance aux parents	Six jours avant la date du scrutin	Vendredi 6 novembre 2026 minuit	Samedi 7 novembre 2026 minuit
Période du vote par voie électronique	La période dont dispose les parents pour voter ne peut être inférieure à 24 heures et ne peut être supérieure à cinq jours.		
Organisation du scrutin à l'urne		Vendredi 13 novembre 2026	Samedi 14 novembre 2026

Tirage au sort 1 ^{er} degré	Dans un délai de cinq jours ouvrables après la proclamation des résultats.
Contestations sur la validité des opérations électorales	Dans un délai de cinq jours à compter de la proclamation des résultats.

Concours de recrutements et examens professionnels d'avancement de grade

Personnels enseignants, personnels d'éducation, psychologues de l'éducation nationale, personnels d'encadrement, personnels de la jeunesse et des sports et personnels administratifs, sociaux, de santé et des bibliothèques – Session 2027

NOR : MENH2622420N

→ Note de service du 14-9-2026

MEN – MESRE – MSJVA – DGRH

Texte adressé aux recteurs et rectrices ; aux vice-recteurs et à la vice-rectrice ; à la cheffe du service de l'éducation de Saint-Pierre-et-Miquelon ; à la directrice du Siec d'Île-de-France

La présente note de service précise les modalités d'organisation au titre de la session 2027 :

- des concours (externes, externes spéciaux, internes, troisièmes concours),
- des examens professionnels d'avancement de grade ;

dans certains corps :

- de personnels enseignants des premier et second degrés ;
- de conseillers principaux d'éducation ;
- des psychologues de l'éducation nationale ;
- de personnels d'encadrement (personnels d'inspection et de direction) ;
- des personnels de la jeunesse et des sports ;
- des personnels administratifs, sociaux, de santé et des bibliothèques.

Elle concerne également les concours correspondants pour les maîtres des établissements d'enseignement privés sous contrat. Toutefois, cette note de service ne s'applique pas aux concours de personnels de la filière ingénieurs et personnels techniques, de recherche et de formation (ITRF) pour lesquels une note spécifique relative à leur organisation sera publiée au mois de février 2027.

Il importe de donner aux candidats une visibilité globale des perspectives de recrutement et de promotion, qu'ils soient étudiants, exercent une activité professionnelle ou qu'ils soient déjà en activité au sein de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche, de la jeunesse ou des sports.

La présente note regroupe ainsi l'ensemble des éléments d'information destinés à guider les candidats dans leurs choix et leur permettre de déterminer leur parcours professionnel au sein de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur, ou des sports et faciliter ainsi leur engagement au sein de la communauté éducative.

Dans cette perspective, des informations à destination des candidats (programmes des épreuves, conditions requises d'inscription, nature des épreuves, sujets, rapports des jurys, etc.) sont consultables aux adresses Internet suivantes :

- pour les personnels enseignants : <https://www.devenirenseignant.gouv.fr/>
- pour les conseillers principaux d'éducation (CPE) :
<https://www.education.gouv.fr/les-concours-de-recrutement-de-conseillers-principaux-d-education-cpe-6719>
- pour les psychologues de l'éducation nationale (PsyEN) :
<https://www.education.gouv.fr/les-concours-de-recrutement-des-psychologues-de-l-education-nationale-11264>
- pour les personnels de direction : <https://www.education.gouv.fr/le-concours-de-personnels-de-direction-9947>
- pour les inspecteurs d'académie-inspecteurs pédagogiques régionaux (IA-IPR) :
<https://www.education.gouv.fr/le-concours-de-recrutement-d-inspecteurs-d-academie-inspecteurs-pedagogiques-region-aux-ia-ipr-324530>
- pour les inspecteurs de l'éducation nationale (IEN) :
<https://www.education.gouv.fr/le-concours-de-recrutement-d-inspecteurs-de-l-education-nationale-ien-324521>
- pour les professeurs de sport relevant du ministère des Sports (PS) :
<https://www.education.gouv.fr/concours-de-recrutement-de-professeurs-de-sport-308152>
- pour les conseillers d'éducation populaire et de jeunesse (CEPJ) :
<https://www.education.gouv.fr/concours-de-recrutement-de-conseillers-d-education-populaire-et-de-jeunesse-308138>
- pour les inspecteurs de la jeunesse et des sports (IJS) :
<https://www.education.gouv.fr/concours-de-recrutement-d-inspecteurs-de-la-jeunesse-et-des-sports-308150>
- pour les conseillers techniques et pédagogiques supérieurs (CTPS) :
<https://www.education.gouv.fr/le-concours-interne-de-recrutement-de-conseiller-technique-et-pedagogique-superieur-ctps-308155>

- pour les personnels administratifs, sociaux et de santé :
<https://www.education.gouv.fr/concours-administratifs-sociaux-et-de-sante-7373>
- pour les personnels des bibliothèques :
<https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid24793/concours-des-bibliotheques.html>

Pour chaque session annuelle de recrutement, des arrêtés publiés au Journal officiel de la République française autorisent l'ouverture des concours et fixent le nombre et la répartition des postes offerts :

- par section et le cas échéant par option pour les concours du second degré ou spécialité pour les psychologues de l'éducation nationale ;
- par académie ou par département pour les concours déconcentrés et pour les concours du premier degré de l'enseignement public ;
- par spécialité pour les concours de recrutement des personnels d'inspection ;
- le cas échéant par domaine, spécialité, discipline ou option pour les concours de la jeunesse et des sports ;
- ainsi que le nombre de contrats offerts aux concours correspondants de l'enseignement privé sous contrat.

Points d'attention

Concours de personnels enseignants et d'éducation

La session des concours 2027 est la deuxième session des nouveaux concours externes (bac + 3). En parallèle de l'organisation de ces nouveaux concours externes (bac+3), des concours externes bac + 5 du concours de recrutement de professeurs des écoles (CRPE), du certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement du second degré (Capes), du certificat d'aptitude au professorat d'éducation physique et sportive (Capeps), du certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement technique (Capet), du concours d'accès au corps des professeurs de lycée professionnel (CAPLP), pour les disciplines recrutant actuellement au niveau master et du CPE, sont organisés à titre transitoire.

Les arrêtés fixant les modalités d'organisation de l'agrégation, du Capes, du Capeps, du Capet, du CAPLP, du CPE, du CRPE vont être modifiés par les arrêtés listés en annexe de la présente note.

Les modifications de certaines épreuves des différents concours et voies de recrutement (agrégation, Capes, du Capeps, du Capet, du CAPLP, du CPE, du CRPE) sont précisées ci-dessous.

Concours de professeurs des écoles

a) Modification de la première épreuve d'admission du concours externe de professeurs des écoles

La première épreuve d'admission du concours externe du CRPE connaît deux modifications, l'une consistant à réduire le temps de l'épreuve à 45 minutes, au lieu d'une heure, l'autre modifiant la répartition de la durée de cette épreuve entre la phase d'exposé et la phase d'échanges avec le jury.

b) Intégration de différents concours et de leurs épreuves

Le concours externe spécial docteur, le second concours interne, le second concours interne spécial, le troisième concours sont intégrés dans l'arrêté du 17 avril 2025 modifié. Les épreuves de ces différents concours sont, par ailleurs, définies dans ce même arrêté.

Troisièmes concours du Capes, du Capeps, du Capet et du concours de CPE

Compte tenu des arrêtés modificatifs listés dans ce point d'attention, les épreuves des troisièmes concours du Capes, du Capeps, du Capet et du concours de CPE sont désormais définies dans les arrêtés du 17 avril 2025 fixant les modalités d'organisation de ces différents concours.

Sections professionnelles des concours externe et troisième concours du CAPLP

L'arrêté du 17 juillet 2026 modifiant l'arrêté du 25 janvier 2021 fixant les sections et modalités d'organisation des concours du certificat d'aptitude au professorat de lycée professionnel et l'arrêté du 17 avril 2025 fixant les sections et modalités d'organisation du concours externe du certificat d'aptitude au professorat de lycée professionnel intègre dans l'arrêté du 17 avril 2025 fixant les modalités d'organisation du CAPLP toutes les sections professionnelles présentes dans l'arrêté du 25 janvier 2021 fixant les modalités d'organisation du CAPLP. En effet, seules les sections professionnelles de biotechnologie, d'économie et gestion et de sciences et techniques médico-sociales étaient jusqu'alors fixées dans l'arrêté du 17 avril 2025.

a) Définition des épreuves externes des sections professionnelles intégrés

Les épreuves du concours externe des sections professionnelles intégrés dans l'arrêté du 17 avril 2025 modifié fixant les modalités d'organisation du CAPLP sont, par ailleurs, définies dans l'arrêté précité.

Les épreuves des sections professionnelles intégrés dans l'arrêté du 17 avril 2025 sont constituées d'une épreuve disciplinaire à l'admissibilité, d'une épreuve de leçon à l'admission et d'une épreuve d'entretien avec le jury.

b) Définition des épreuves du troisième concours de toutes les sections du CAPLP (sections d'enseignement général et sections professionnelles)

Les épreuves du troisième concours de toutes les sections du CAPLP sont désormais définies dans l'arrêté du 17 avril 2025 modifié fixant les modalités d'organisation du CAPLP.

Concours de l'agrégation

a) Section arts plastiques, concours interne

Les modifications de la première épreuve d'admissibilité apportent un ancrage plus explicite dans les savoirs professionnels attendus.

Les modifications de la deuxième épreuve d'admissibilité apportent des précisions sur la forme attendue et ajustent le format du programme en le fondant sur trois questionnements.

S'agissant de la première épreuve d'admission, elle s'appuie, désormais, sur un dossier artistique personnel du candidat produit durant une phase préparatoire. L'épreuve se poursuit par un temps de pratique en temps limité permettant de réaliser un projet d'exposition, puis par un entretien avec le jury.

La seconde épreuve d'admission connaît quelques ajustements dont le retrait de la partie portant sur les dimensions partenariales.

b) Section biochimie-biologie-biotechnologie, concours interne

Des précisions relatives aux attendus sont apportées à la première épreuve d'admissibilité.

Les épreuves des autres sections et voies de recrutement du concours de l'agrégation sont inchangées.

Concours de personnels des bibliothèques

Les concours externe et interne de bibliothécaire assistant spécialisé de classe supérieure ayant été organisés à la session 2026, ils n'auront pas lieu en 2027 (ces concours sont programmés une année sur deux). En revanche, les concours de magasinier principal de deuxième classe auront bien lieu en 2027.

1. Modalités et dates d'inscription

L'inscription à un concours est un acte personnel. Il est impératif que les candidats effectuent eux-mêmes cette opération et veillent à ne pas attendre les derniers jours pour s'inscrire.

En cas d'impossibilité de s'inscrire par Internet, ils ont la possibilité de le faire à l'aide d'un dossier papier.

Chaque fois qu'il est indiqué une date limite avec la mention « le cachet de la poste faisant foi » ou selon des modalités spécifiques indiquées, les candidats veilleront à prendre toute disposition utile au respect de ces règles.

Ainsi, dans le cas d'un envoi postal, il leur est déconseillé d'avoir recours au service du courrier de leur administration ou établissement, qui n'offre pas la garantie que le cachet apposé ultérieurement par les services de la Poste portera une date compatible avec celle fixée par l'arrêté d'ouverture du concours considéré.

1.1 Inscription par Internet

L'inscription par Internet s'effectue en une phase unique d'inscription et de validation, en application des dispositions du décret n° 95-681 du 9 mai 1995 modifié notamment par le décret n° 2014-360 du 19 mars 2014 fixant les conditions d'inscription des candidats aux concours d'accès à la fonction publique de l'État par voie électronique.

1.1.1 Adresses Internet

Les candidats accèdent au service d'inscription aux adresses suivantes selon le type de concours choisi :

- pour les CRPE et les personnels de l'enseignement du second degré :
<https://www.devenirenseignant.gouv.fr/inscrivez-vous-aux-concours-de-recrutement-d-enseignants-1061>
- pour les CPE :
<https://www.education.gouv.fr/les-concours-de-recrutement-de-conseillers-principaux-d-education-cpe-6719>
- pour les PsyEN :
<https://www.education.gouv.fr/les-concours-de-recrutement-des-psychologues-de-l-education-nationale-11264>
- pour les personnels de direction : <https://www.education.gouv.fr/le-concours-de-personnels-de-direction-9947>
- pour les IA-IPR :
<https://www.education.gouv.fr/le-concours-de-recrutement-d-inspecteurs-d-academie-inspecteurs-pedagogiques-region-aux-ia-ipr-324530>
- pour les IEN :
<https://www.education.gouv.fr/le-concours-de-recrutement-d-inspecteurs-de-l-education-nationale-ien-324521>
- pour les CTPS :
<https://www.education.gouv.fr/le-concours-interne-de-recrutement-de-conseiller-technique-et-pedagogique-superieur-tps-308155>
- pour les PS : <https://www.education.gouv.fr/concours-de-recrutement-de-professeurs-de-sport-308152>
- pour les CEPJ :
<https://www.education.gouv.fr/concours-de-recrutement-de-conseillers-d-education-populaire-et-de-jeunesse-308138>
- pour les IJS :
<https://www.education.gouv.fr/concours-de-recrutement-d-inspecteurs-de-la-jeunesse-et-des-sports-308150>
- pour les concours et les examens professionnels de personnels administratifs, sociaux, de santé :
<https://www.education.gouv.fr/concours-administratifs-sociaux-et-de-sante-7373>
- pour les concours et examens professionnels de personnels des bibliothèques :
<https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid24793/concours-des-bibliotheques.html>

1.1.2 Recommandations préalables à l'inscription

Avant de procéder à leur inscription, les candidats doivent vérifier qu'ils remplissent les conditions générales d'accès à la fonction publique

(<https://www.fonction-publique.gouv.fr/devenir-agent-public/les-conditions-generales-dacces-aux-concours>) et toutes les conditions requises par la réglementation du concours choisi.

Des écrans d'information, rappelant notamment les conditions exigées par la réglementation de chaque concours, sont mis à la disposition des candidats aux adresses Internet précitées. Il est recommandé aux candidats de les consulter avant de procéder à leur inscription.

Aucune dérogation aux conditions générales d'inscription et aux dispositions réglementaires ne peut être accordée.

Les candidats vérifient qu'ils sont en possession de toutes les informations qu'ils devront saisir concernant :

- **le recrutement choisi** : s'il y a lieu, la section, l'option ou la spécialité dans la section, éventuellement le choix retenu pour les épreuves à option ;
- **les données personnelles** : adresse postale, adresse électronique, téléphones personnel et, le cas échéant, professionnel.

Pour toute correspondance, les coordonnées prises en considération seront celles indiquées par les candidats lors de leur inscription. Ces coordonnées, qui doivent être permanentes, seront utilisées pour toute la période d'organisation du recrutement pouvant aller jusqu'à l'automne 2027, à des fins de communication et d'information.

Les candidats prennent toutes dispositions pour que les courriers électroniques et postaux puissent leur parvenir. À défaut, aucune réclamation ne sera admise.

- Numéro d'identification éducation nationale (Numen) : les candidats ayant déjà la qualité d'agent relevant du ministère chargé de l'éducation et qui s'inscrivent dans l'académie où ils exercent peuvent saisir leur Numen.
- Éléments nécessaires à la demande, par l'administration, des antécédents judiciaires : commune et département de naissance du candidat, noms de naissance et prénoms des parents. Aucune demande personnelle ne doit être faite par les candidats. L'administration se charge d'adresser la demande au service compétent de l'État. Les candidats admissibles nés dans une collectivité d'outre-mer, à l'exception des natifs de Saint-Pierre-et-Miquelon, seront rendus destinataires d'un formulaire à remplir que l'administration transmettra au service compétent. Les candidats (autres que Français) admissibles, ressortissants d'un État membre de l'Union européenne ou d'un autre État partie à l'accord sur l'Espace économique européen, les Suisses et les Andorrans fourniront en outre une attestation établie par l'autorité compétente de leur pays d'origine indiquant qu'ils jouissent de leurs droits civiques dans leur pays d'origine et n'ont pas subi de condamnation incompatible avec l'exercice des fonctions postulées. Cette attestation est rédigée en langue française ou à défaut accompagnée d'une traduction effectuée par un traducteur assermenté.

1.1.3 Dates d'inscription

– Du 1^{er} octobre 2026, à partir de 12 h, au 25 novembre 2026, 12 h (heure de Paris), pour les recrutements suivants :

- **concours des personnels enseignants 1^{er} et 2^d degrés et personnels d'éducation** :
 - concours externes et internes de l'agrégation,
 - concours externe, interne et troisième concours PsyEN,
 - concours externes bac + 3, concours externes bac + 5 à titre transitoire au titre de l'année 2027, concours internes et troisièmes concours du CRPE, du Capes, du Capeps, du Capet, de CPE et du CAPLP ;
- **concours des personnels d'encadrement et personnels de la jeunesse et des sports, attachés, conseiller technique de service social, médecins, examen professionnel d'attaché principal d'administration, examens professionnels de classe exceptionnelle et de classe supérieure de secrétaire administratif et l'ensemble des concours et examens professionnels de la filière des bibliothèques.**

– Du 10 février 2027, à partir de 12 h, au 11 mars 2027, 12 h (heure de Paris), pour les recrutements d'infirmiers, d'assistants de service social, de secrétaires administratifs de classe normale et secrétaires administratifs de classe supérieure, d'adjoints administratifs principaux de 2^e classe et d'adjoints administratifs sans concours et, le cas échéant, la session supplémentaire du concours externe de recrutement de professeurs des écoles.

Il est vivement recommandé de ne pas attendre les derniers jours pour s'inscrire.

1.1.4 Académie d'inscription aux concours

1.1.4.1 Professeurs des écoles

Les candidats aux concours externes, aux concours externes spéciaux, aux second concours internes, aux second concours internes spéciaux, aux troisièmes concours, aux concours internes exceptionnels s'inscrivent auprès du rectorat de l'académie au titre de laquelle ils désirent concourir. Ceux qui désirent concourir sous la nationalité monégasque doivent s'inscrire auprès du rectorat de l'académie de Nice.

1.1.4.2 Personnels de l'enseignement du second degré, personnels d'éducation, psychologues de l'éducation nationale et personnels administratifs, sociaux, de santé, de l'encadrement, des bibliothèques et de la jeunesse et des sports

Candidats résidant en métropole ou dans les DOM

Pour l'ensemble des concours et examens professionnels relevant de la présente note, l'adresse renseignée (personnelle ou administrative) par le candidat dans l'application Cyclades détermine l'académie d'inscription.

Les candidats déclarant sur Cyclades une adresse personnelle ou administrative dans le ressort des académies de Paris, Créteil et Versailles relèvent du service inter-académique des examens et concours (Siec) d'Île-de-France.

Les candidats aux concours enseignants second degré, d'éducation et psychologues de l'éducation nationale qui sont en position administrative de congé parental, en congé pour formation ainsi que les lauréats d'un concours de recrutement de personnels de l'enseignement du second degré en report de stage, s'inscrivent dans l'académie de leur résidence personnelle.

Candidats résidant dans une collectivité d'outre-mer

Les candidats résidant dans une collectivité d'outre-mer s'inscrivent conformément aux indications figurant ci-dessous :

- Nouvelle-Calédonie : vice-rectorat de Nouvelle-Calédonie ;
- Polynésie française : vice-rectorat de Polynésie française ;
- Wallis-et-Futuna : vice-rectorat de Wallis-et-Futuna ;
- Saint-Barthélemy, Saint-Martin : rectorat de Guadeloupe ;
- Saint-Pierre-et-Miquelon : rectorat de l'académie de Normandie.

Candidats résidant à l'étranger

Les candidats résidant dans un pays étranger s'inscrivent auprès de l'académie de leur choix pour passer les épreuves écrites.

Toutefois, les candidats aux concours enseignants résidant au Maroc s'inscrivent auprès de l'académie de Poitiers et ceux résidant en Tunisie auprès de l'académie de Nice.

Sur le site Internet ministériel, les candidats, après avoir sélectionné leur collectivité ou leur pays de résidence (Maroc ou Tunisie), accèdent directement, pour leur inscription, au serveur de l'académie ou du vice-rectorat dont ils relèvent.

1.1.5 Saisie des données et attribution d'un numéro d'inscription

Après avoir créé un compte Cyclades ou s'être connectés à leur compte Cyclades déjà existant, des écrans informatifs guident les candidats tout au long de la saisie des données nécessaires à leur inscription.

À l'issue de cette opération, les informations saisies par les candidats leurs sont présentées de façon récapitulative. Il leur appartient alors d'en vérifier l'exactitude, d'apporter, le cas échéant, les modifications nécessaires, puis de valider leur dossier. Une fois la validation opérée, un écran indique aux candidats leur numéro d'inscription, qui est définitif et personnel, ainsi que la date et l'heure de l'enregistrement.

L'attention des candidats est appelée sur le fait que tant qu'un numéro d'inscription n'est pas affiché à l'écran, l'inscription n'est pas enregistrée. En cas de déconnexion avant l'obtention de celui-ci, le candidat doit reprendre la totalité de la procédure.

En cas d'inscription ou de modification d'inscription par Internet le **dernier jour** des inscriptions, peu de temps avant 12 h, heure de fermeture des serveurs, la connexion se poursuivra afin de permettre aux candidats de terminer leur opération, mais sera interrompue à 12 h 30, heure de Paris.

Ces candidats doivent donc impérativement avoir finalisé et validé leur inscription ou leur modification d'inscription avant 12 h 30, heure de Paris.

Dans le cas d'inscription à plusieurs concours, un numéro différent est attribué à chaque inscription.

1.1.6 Documents et formulaires à consulter, à télécharger ou à téléverser

Pour l'ensemble des concours et examens professionnels relevant de la présente note, l'adresse électronique saisie lors de la création du compte candidat permettra aux candidats d'accéder à leurs inscriptions et aux documents relatifs à ces dernières.

Pour chacun des concours auxquels ils se sont inscrits, les candidats sont rendus destinataires d'un courriel rappelant les caractéristiques de leur inscription et leur numéro d'inscription. Ce courriel précise les modalités pour :

- consulter ou modifier leur inscription pendant la période d'ouverture des serveurs d'inscription ;
- accéder aux documents relatifs à leur candidature (récapitulatif d'inscription, demande de pièces à fournir).

L'ensemble des documents et informations sont mis à disposition des candidats dans leur espace candidat aux rubriques « Mes documents » et « Les formulaires ».

1.1.7 Modification de l'inscription

Les candidats qui souhaitent modifier leur inscription peuvent le faire en se connectant à leur compte candidat, à l'aide de leur adresse courriel utilisée lors de la création de ce dernier, pendant la période d'ouverture des serveurs d'inscription. La prise en compte de la modification est notifiée par courriel.

Aucune modification d'inscription ne peut être acceptée après la clôture des serveurs d'inscription.

1.1.8 Inscriptions multiples

Il est rappelé aux candidats inscrits à plusieurs concours ou sections/options ou spécialités d'un concours dont les épreuves écrites se déroulent à la même date, qu'ils optent de fait obligatoirement pour l'un d'entre eux ou l'une d'entre elles, en se rendant à la convocation correspondant au concours ou à la section ou à l'option (ou spécialité) de leur choix.

Pour les candidats aux nouveaux concours externes (niveau bac + 3) et aux concours organisés à titre transitoire (bac + 5), les candidats précisent dès leur inscription leur choix d'admission en cas d'admission simultanée à ces concours. Ce choix ne peut plus être modifié après la date de la clôture des inscriptions aux concours (VII de l'article 42 du décret n° 2025-352 du 17 avril 2025 modifiant les conditions de recrutement et de formation des corps enseignants, du personnel d'éducation et des maîtres de l'enseignement privé sous contrat du ministère chargé de l'éducation nationale).

Les lauréats des concours enseignants du second degré et CPE externes bac + 5 seront affectés avant les lauréats des concours externes bac + 3 détenteurs d'un master 2.

Conformément aux dispositions des arrêtés fixant les modalités d'organisation des épreuves des concours du premier et du second degré, ainsi que pour les concours externes de secrétaire administratif, lorsqu'une épreuve est à options ou spécialités, les candidats doivent obligatoirement formuler leur choix au moment de l'inscription. Les candidats ne peuvent s'inscrire plusieurs fois pour effectuer des choix d'option différents. Si tel est le cas, seule la dernière inscription sera prise en compte.

De même, en application de l'article 6 du décret n° 72-581 du 4 juillet 1972 modifié relatif au statut particulier des professeurs certifiés, les candidats au concours du Capes ne peuvent s'inscrire dans la même section et, éventuellement, option, au concours correspondant (concours externe, concours interne, etc.) ouvert simultanément pour une affectation locale en Guyane, ou pour une affectation locale à Mayotte. Les candidats doivent opter dès l'inscription. En cas de non-respect de ces dispositions, les candidats seront mis en demeure d'opter. À défaut de réponse du candidat, seule la dernière inscription enregistrée sera prise en compte. Aucune modification du choix ne sera prise en considération après la clôture des inscriptions.

Il est également rappelé qu'en application des articles R. 914-20 à 914-31 du Code de l'éducation, un candidat ne peut s'inscrire dans une même section au concours de l'enseignement privé et au concours de l'enseignement public correspondant (concours externe et certificat d'aptitude aux fonctions d'enseignement du privé [Cafep], concours interne et concours d'accès à l'échelle de rémunération [CAER], troisième concours et troisième concours du Cafep).

Pour les concours de recrutement des corps territoriaux d'inspection (IA-IPR et IEN), un candidat peut souhaiter concourir au titre de plusieurs spécialités. Il procède alors à autant d'inscriptions que de spécialités choisies et constitue un dossier de reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (Raep) pour chaque spécialité choisie.

1.2 Inscription par écrit

En cas **d'impossibilité de s'inscrire par Internet**, les candidats peuvent obtenir un dossier imprimé d'inscription, sur demande écrite établie selon le modèle figurant en annexe de l'arrêté d'ouverture du concours choisi, publié au Journal officiel de la République française.

1.2.1 Demande du dossier d'inscription

Les demandes sont adressées, obligatoirement par voie postale et en recommandé simple, au service académique chargé de l'inscription. La demande est accompagnée d'une enveloppe au format 22,9 x 32,4 cm, affranchie au tarif en vigueur correspondant à un poids jusqu'à 100 g et libellée aux nom et adresse du candidat.

Les demandes de dossier imprimé d'inscription doivent être adressées à la division des examens et concours de l'académie ou du vice-rectorat choisie pour l'inscription, ou au Siec pour les candidats d'Île-de-France, ou au service de l'enseignement pour les candidats de Saint-Pierre-et-Miquelon, ou auprès du rectorat de la Guadeloupe pour les candidats de Saint-Barthélemy et Saint-Martin, ou au vice-rectorat de Wallis-et-Futuna pour les candidats de cette collectivité d'outre-mer (COM).

Les candidats aux concours (externes, internes, troisièmes concours) résidant dans les pays étrangers s'inscrivent auprès de l'académie de leur choix. Toutefois, les candidats aux concours enseignants du second degré qui résident au Maroc ou en Tunisie formuleront leur demande auprès des services culturels des ambassades de France à Rabat et à Tunis où un centre d'épreuves écrites est susceptible d'être ouvert.

Le dossier imprimé d'inscription est accompagné d'une notice de renseignements pour le remplir et de la liste des pièces justificatives à fournir.

1.2.2 Envoi du dossier d'inscription

Le dossier imprimé d'inscription rempli en un seul exemplaire doit être signé par le candidat. Il est envoyé, par voie postale et en recommandé simple, au service académique qui a délivré le dossier, le cachet de la poste faisant foi pour l'ensemble des candidats, au plus tard :

- le 25 novembre 2026 pour les recrutements de personnels enseignants, personnels d'éducation, psychologues de l'éducation nationale, personnels d'encadrement et personnels de la jeunesse et des sports et pour les candidats aux recrutements et examens professionnels de personnels administratifs, sociaux, de santé et des bibliothèques ;
- le jeudi 11 mars 2027 pour les recrutements d'infirmiers, d'assistants de service social, de secrétaires administratifs de classe normale et secrétaires administratif de classe supérieure, d'adjoints administratif principal de 2^e classe et d'adjoints administratif sans concours.

Le candidat doit obligatoirement conserver le récépissé de son envoi. Aucun dossier posté hors délai ne pourra être pris en considération. **Par conséquent, les candidats veillent à demander les dossiers d'inscription suffisamment tôt pour tenir**

compte des délais d'acheminement de leur dossier.

1.3 Documents à consulter, à renseigner mis à disposition des candidats sur Cyclades

Les candidats reçoivent par courrier électronique une confirmation d'inscription, et ce quelle que soit la modalité d'inscription choisie. Ce courrier électronique précise aux candidats :

- leur numéro d'inscription ;
- les modalités pour accéder aux documents relatifs à cette inscription (connexion à leur espace candidat pour prendre connaissance de leur récapitulatif d'inscription et de la demande de pièces justificatives).

1.4 Précisions concernant les concours et les examens professionnels d'avancement de grade déconcentrés des personnels administratifs, sociaux et de santé organisés par les académies

1.4.1 Concours

Les académies pourront organiser, au titre de l'année 2027, les concours suivants :

- infirmier ;
- assistant de service social ;
- secrétaire administratif de classe normale et secrétaire administratif de classe supérieure ;
- adjoint administratif principal de 2^e classe.

Pourront également être organisés par les académies :

- des recrutements sans concours d'adjoint administratif ;
- et des recrutements d'adjoint administratif par la voie du parcours d'accès aux carrières de la fonction publique territoriale, hospitalière et d'État (Pacte).

1.4.2 Examens professionnels d'avancement de grade

Des examens professionnels pour l'avancement au grade de secrétaire administratif de classe supérieure et de secrétaire administratif de classe exceptionnelle du corps des secrétaires administratifs de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur seront organisés par les académies. Ces examens professionnels sont réservés aux titulaires du corps et aux agents détachés dans ce corps.

L'examen professionnel d'attaché principal d'administration est ouvert aux attachés d'administration affectés dans les services et établissements relevant du ministère de l'Éducation nationale et du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Espace, ainsi qu'aux attachés d'administration affectés dans les services centraux et déconcentrés et établissements relevant du ministère des Sports, de la Jeunesse et de la Vie associative.

1.4.3 Académie d'inscription

Les candidats aux concours et aux recrutements sans concours s'inscriront auprès du rectorat de l'académie ou du vice-rectorat de leur choix. Les candidats aux recrutements des académies de Créteil, Paris et Versailles s'inscriront auprès du Siec d'Île-de-France.

Les candidats aux examens professionnels d'avancement de grade s'inscriront auprès des services de l'académie dont ils relèvent pour leur gestion. Les candidats relevant des académies de Créteil, de Paris et de Versailles ainsi que ceux relevant pour leur gestion de l'administration centrale s'inscriront auprès du Siec d'Île-de-France, au titre de l'examen professionnel correspondant à leur situation administrative. Doivent également s'inscrire auprès de ce service les candidats relevant du vice-rectorat de Wallis-et-Futuna, au titre de l'académie de Paris.

1.4.4 Rappels concernant le calendrier des inscriptions

Les inscriptions aux examens professionnels d'avancement de grade dans le corps des secrétaires administratifs de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur (Saenes) s'effectuent du 1^{er} octobre 2026 au 25 novembre 2026. Pour tous les autres concours de la filière administrative, de santé et sociale, les inscriptions s'effectuent du 10 février 2027, à partir de 12 h, au 11 mars 2027, 12 h (heure de Paris).

2. Candidats en situation de handicap

2.1 Aménagements d'épreuve

Les candidats en situation de handicap peuvent bénéficier d'aménagements d'épreuves.

Les aménagements d'épreuves des concours de recrutement permettent aux personnes en situation de handicap, répondant à la définition du handicap posée par l'article L. 114 du Code de l'action sociale et des familles (« Constitue un handicap toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant »), de concourir dans les mêmes conditions que les autres candidats, sans leur donner un avantage de nature à rompre la règle d'égalité entre les candidats

en application des dispositions de l'article L. 352-3 du Code général de la fonction publique.

Les aménagements sont accordés par le service organisateur du concours après la production d'un certificat médical en application des dispositions des articles R. 352-1 à R. 352-4 du Code général de la fonction publique.

Le certificat est délivré par un médecin agréé, désigné par l'administration, en application de l'article 20 du décret n° 86-442 du 14 mars 1986 modifié relatif à la désignation des médecins agréés et notamment aux conditions d'aptitude physique pour l'admission aux emplois publics. Le certificat médical doit avoir été établi moins de six mois avant le déroulement des épreuves.

Le médecin agréé indique sur ce certificat les aménagements d'épreuves souhaitables au regard du handicap (formulaire spécifique fourni sur demande par l'administration) pour les épreuves écrites et orales.

Ces aménagements ne sont pas accordés automatiquement aux personnes qui en font la demande. Ils doivent permettre notamment d'adapter la durée et le fractionnement des épreuves aux moyens physiques des candidats ou de leur apporter les aides humaines et techniques nécessaires sans conduire à une surcompensation.

Dans le cas où le handicap évolue entre la demande d'aménagement des épreuves et la date de leur déroulement, le candidat devra fournir les documents complémentaires dans un délai permettant, le cas échéant, leur éventuelle prise en compte.

Par ailleurs, notamment pour les épreuves comportant une prestation physique en éducation physique et sportive (EPS) ou pour certaines épreuves d'arts plastiques, il est fortement recommandé :

- aux médecins agréés d'indiquer précisément les aménagements nécessaires afin que la demande du candidat concerné puisse être évaluée par le jury ;
- aux candidats d'avoir conscience que ces épreuves sont consubstantielles du concours choisi et qu'elles doivent donc pouvoir être évaluées par le jury.

2.2 Cas particulier du concours de professeurs des écoles

Lorsqu'un candidat relevant de l'une des catégories mentionnées aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de l'article L. 5212-13 du Code du travail n'est pas, en raison de son handicap, en mesure d'obtenir les attestations en secourisme et en natation exigées pour se présenter au concours de recrutement de professeur des écoles, il peut être dispensé de l'une ou de l'autre, ou de ces deux attestations, par un médecin agréé. Cependant, l'absence de l'une ou des deux attestations ne doit pas remettre en cause l'aptitude du candidat à exercer les fonctions postulées, compte tenu des possibilités de compensation du handicap.

3. Dispense des épreuves d'admissibilité des concours externes du Capes et du Capet accordée sur demande aux élèves des écoles normales supérieures (ENS)

Aux termes du deuxième alinéa de l'article 23 du décret n° 72-581 du 4 juillet 1972 modifié fixant le statut particulier des professeurs certifiés, les élèves des écoles normales supérieures de Lyon, d'Ulm, de Paris-Saclay et de Rennes, recrutés sur **concours national** et qui bénéficient du statut de fonctionnaire-stagiaire, titulaires de l'un des titres ou diplômes requis des candidats aux concours externes du Capes ou du Capet, peuvent être dispensés des épreuves d'admissibilité par le ministre chargé de l'éducation. Ils formulent leur demande par Internet en même temps que leur inscription au concours. Cette disposition ne s'applique pas aux anciens élèves, aux étudiants admis pour suivre une formation licence-master ou une préparation au concours de l'agrégation.

4. Vérification par l'administration des conditions requises

4.1 Coordonnées permettant de communiquer avec les candidats

Comme indiqué dans les recommandations préalables à l'inscription (§ 1.1.2), **l'adresse postale, l'adresse électronique et le numéro de téléphone pris en considération seront ceux indiqués par les candidats lors de leur inscription**. Ces coordonnées pourront, le cas échéant, être utilisées par l'académie d'inscription et par le ministère.

Lors de son inscription, le candidat :

- atteste avoir pris connaissance des conditions générales d'accès à la fonction publique et de toutes les conditions requises par la réglementation du concours. Il certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ;
- s'engage à fournir à la date indiquée, toutes les pièces justificatives qui lui seront demandées.

4.2. Date à laquelle les conditions requises pour concourir doivent être remplies

En application de l'article L. 325-25 du Code général de la fonction publique, les candidats aux concours doivent, au plus tard **à la date de la première épreuve du concours**, remplir les conditions générales d'accès à un emploi public (conditions générales d'accès à la fonction publique : nationalité, jouissance des droits civiques, absence de condamnation incompatible avec l'exercice des fonctions postulées, position régulière au regard des obligations du service national) fixées par les titres I et II du livre III du même code.

Point d'attention relatif aux candidatures aux concours internes de recrutement des personnels enseignants, d'éducation et de PsyEN et la position statutaire de disponibilité

Ces concours internes sont ouverts aux agents en activité, en détachement, en congé parental ou accomplissant le service

national ; la disponibilité est exclue pour les candidats qui seraient dans cette position statutaire à la date de la première épreuve.

La même règle vaut pour les maîtres contractuels et agréés des établissements d'enseignement privés sous contrat, pour lesquels les dispositions du statut général de la fonction publique sont transposées conformément à l'article R. 914-105 du Code de l'éducation.

La date d'appréciation des conditions particulières (diplôme, échelon, ancienneté de service, etc.) est fixée par les textes réglementaires régissant le recrutement considéré. Ces conditions doivent être remplies :

- à la date de **publication des résultats d'admissibilité** pour les concours avec une épreuve écrite des personnels enseignants du premier degré, du second degré, de conseillers principaux d'éducation et de psychologues de l'éducation nationale. Celle-ci sera portée à la connaissance des candidats sur le site de chaque académie organisatrice pour les concours du 1^{er} degré et à l'adresse <https://candidat.examens-concours.gouv.fr/cyccandidat/portal/login> pour les concours du 2^d degré. Il en est de même pour les concours correspondants de l'enseignement privé sous contrat.

Point d'attention pour les attestations de natation et de secourisme : le décret n° 2025-1134 du 27 novembre 2025 relatif aux qualifications en sauvetage aquatique, en natation et en secourisme requises des personnels relevant du ministre chargé de l'éducation nationale et assurant l'enseignement de l'éducation physique et sportive dans les premier et second degrés modifie les dispositions réglementaires relatives à la date d'appréciation des attestations de natation et de secourisme. Depuis la session 2026, la date d'appréciation relative aux attestations de natation et de secourisme est fixée à la date de publication des résultats d'admission :

- au 1^{er} septembre de l'année précédant le concours soit, pour la session 2027, **le 1^{er} septembre 2026**, pour le premier concours interne de recrutement de professeurs des écoles et le concours correspondant de l'enseignement privé ;
- au **1^{er} janvier 2027** pour les concours de recrutement des personnels d'inspection (IEN et IA-IPR) et des personnels de direction ;
- à la **date de la première épreuve** pour les concours des personnels administratifs, sociaux, de santé et des bibliothèques ;
- à la date de **clôture des registres d'inscription** pour les concours d'inspecteurs de la jeunesse et des sports, de conseillers d'éducation populaire et de jeunesse, de professeurs de sport et de conseillers techniques et pédagogiques supérieurs ;
- au plus tard le **31 décembre** de l'année au titre de laquelle le tableau d'avancement est établi pour les examens professionnels d'avancement de grade.

4.3 Vérification des pièces justificatives

La vérification, par l'administration, des conditions requises pour concourir doit intervenir au plus tard à la date de nomination en application des dispositions de l'article L. 325-37 du Code général de la fonction publique.

Il ressort de cette disposition que :

- la convocation et la participation des candidats aux épreuves ne préjugent pas de la recevabilité de leur demande d'inscription ;
- lorsque le contrôle des pièces fournies montre que des candidats ne remplissent pas les conditions requises pour faire acte de candidature, ils ne peuvent ni figurer, ni être maintenus sur la liste d'admissibilité ou sur la liste d'admission, ni être nommés, qu'ils aient été ou non de bonne foi.

Le plus grand soin doit être apporté aux pièces justificatives dont les services vérifieront le contenu le plus tôt possible. Les candidats aux concours sont invités à transmettre le plus tôt possible les pièces justificatives, afin de permettre aux services de vérifier leur éligibilité au plus vite et d'éviter autant que faire se peut les situations d'élimination tardive.

Toute infraction au règlement, toute fraude ou tentative de fraude, soit dans les renseignements fournis lors de l'inscription, soit au cours des épreuves d'admissibilité ou d'admission, entraînera l'exclusion du candidat, sans préjudice des sanctions pénales et éventuellement disciplinaires s'il est agent public.

5. Déroulement des épreuves des concours

Autorisation d'absence pour les agents titulaires ou non-titulaires

Les deux jours d'absence qui peuvent être accordés doivent précéder immédiatement le premier jour du concours et porter sur des jours ouvrables (dont le samedi), que les candidats soient ou non en fonction ces jours-là, et quelle que soit leur quotité hebdomadaire de travail.

Lorsque les deux jours qui précèdent les épreuves d'admissibilité sont situés pendant les vacances scolaires, il ne peut être accordé d'autorisation d'absence.

5.1 Organisation des épreuves écrites d'admissibilité

Les calendriers détaillés des épreuves écrites de chaque concours de la session 2027 sont publiés aux adresses suivantes :

- pour les personnels enseignants : <https://www.devenirenseignant.gouv.fr/>
- pour les CPE : <https://www.education.gouv.fr/les-concours-de-recrutement-de-conseillers-principaux-d-education-cpe-6719>

- pour les PsyEN : <https://www.education.gouv.fr/les-concours-de-recrutement-des-psychologues-de-l-education-nationale-11264>
- pour les personnels de direction : <https://www.education.gouv.fr/le-concours-de-personnels-de-direction-9947>
- pour les IA-IPR : <https://www.education.gouv.fr/le-concours-de-recrutement-d-inspecteurs-d-academie-inspecteurs-pedagogiques-region-aux-ia-ipr-324530>
- pour les IEN : <https://www.education.gouv.fr/le-concours-de-recrutement-d-inspecteurs-de-l-education-nationale-ien-324521>
- pour les PS : <https://www.education.gouv.fr/concours-de-recrutement-de-professeurs-de-sport-308152>
- pour les CEPJ : <https://www.education.gouv.fr/concours-de-recrutement-de-conseillers-d-education-populaire-et-de-jeunesse-308138>
- pour les IJS : <https://www.education.gouv.fr/concours-de-recrutement-d-inspecteurs-de-la-jeunesse-et-des-sports-308150>
- pour les CTPS : <https://www.education.gouv.fr/le-concours-interne-de-recrutement-de-conseiller-technique-et-pedagogique-superieur-ctps-308155>
- pour les personnels administratifs, sociaux et de santé : <https://www.education.gouv.fr/concours-administratifs-sociaux-et-de-sante-7373>
- pour les personnels des bibliothèques : <https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid24793/concours-des-bibliotheques.html>

5.1.1 Horaires des épreuves écrites d'admissibilité

En métropole comme en outre-mer, un calendrier précise en heure locale l'horaire de début de l'épreuve ainsi que l'horaire à partir duquel les candidats pourront quitter la salle. Ce dernier horaire constitue une règle de sécurité afin d'empêcher toute communication entre candidats de différents centres.

Les horaires sont précisés par chaque centre d'épreuves sur les convocations individuelles.

5.1.2 Convocation des candidats

En cas de non réception de leur convocation dix jours avant la date prévue de l'épreuve, les candidats sont invités à prendre contact avec le service académique chargé de l'organisation du concours.

Pour les épreuves d'une durée supérieure à 6 heures, les candidats sont invités à prévoir un repas froid qui sera pris sur place pendant le déroulement des épreuves et qui ne donnera en aucun cas droit à allongement de la durée fixée pour ces épreuves.

5.1.3 Accès des candidats aux salles de composition

Les candidats munis de leur convocation justifient de leur identité par la présentation d'une pièce d'identité en cours de validité avec photographie.

Les candidats ressortissants de pays hors Union européenne et Espace économique européen, en instance d'acquisition de la nationalité française par décret au moment de l'inscription au concours, justifient de la décision d'acquisition ou de réintégration par une photocopie du Journal officiel de la République française ou une ampliation du décret, en pénétrant dans la salle le jour de la première épreuve du concours. Si tel n'est pas le cas, ils sont autorisés à composer à titre conditionnel, mais devront produire une photocopie du décret dans les délais indiqués par l'autorité organisatrice du concours. À défaut, leur candidature sera annulée.

L'accès aux salles de composition écrite est strictement interdit à tout candidat qui se présente après l'ouverture des enveloppes contenant les sujets, quel que soit le motif du retard.

Le fait de ne pas participer à une épreuve ou à une partie d'épreuve, ou de s'y présenter en retard après l'ouverture des enveloppes contenant les sujets, entraîne l'élimination du candidat.

5.1.4 Matériel autorisé

Les candidats ne seront porteurs d'aucun document ou matériel, hormis ceux qui ont été expressément autorisés et dont la liste est jointe à la convocation, ainsi que sur la page de couverture du sujet, notamment l'autorisation d'utiliser ou non une calculatrice.

Sont regroupés à l'endroit indiqué par le(s) surveillant(s) les sacs, porte-documents, cartables, ainsi que tout matériel et document non autorisé, afin que les candidats ne puissent pas y avoir accès pendant la durée de l'épreuve. Les téléphones portables, tablettes et appareils permettant l'écoute de fichiers audio sont impérativement éteints. Ils sont soit rangés dans le sac du candidat soit remis aux surveillants de salle.

L'utilisation des téléphones portables, tablettes, plus largement, de tout appareil permettant des échanges ou la consultation d'informations, est interdite et est susceptible de poursuites pour tentative de fraude. De même, l'utilisation de matériel ou document non autorisé est également susceptible de poursuites pour tentative de fraude.

Les candidats doivent uniquement faire usage du papier fourni par l'administration, y compris pour les brouillons.

Les conditions d'utilisation des calculatrices sont définies par la circulaire du 17 juin 2021, publiée au BOEN n° 30 du 29 juillet 2021.

5.1.5 Consignes relatives aux copies

Chaque candidat inscrit sur l'en-tête de sa feuille de composition les éléments liés à son identité et au concours auquel il s'est inscrit.

Hormis sur l'en-tête, la copie qui est rendue, conformément au principe d'anonymat, ne comporte aucun signe distinctif, signature, nom, établissement, origine, etc.

Tout manquement à cette règle entraîne l'élimination du candidat.

Il appartient aux candidats de vérifier que le sujet qui leur est distribué est bien celui du concours, de la section, de l'option ou de la spécialité auxquels ils se sont inscrits. S'ils composent sur un sujet ne correspondant pas au concours/section/option/spécialité choisis lors de leur inscription, leur copie ne sera pas soumise à correction et ils seront, en conséquence, éliminés.

Pour les épreuves à options, les candidats traitent le sujet correspondant à l'option choisie par eux lors de leur inscription. Dans le cas contraire, le candidat sera éliminé.

Comme rappelé au point I.1.8 de la présente note, les candidats inscrits à plusieurs concours ou sections/options ou spécialités d'un concours dont les épreuves écrites se déroulent à la même date, optent de fait obligatoirement pour l'un d'entre eux ou l'une d'entre elles, en se rendant à la convocation correspondant au concours ou section/option ou spécialité de leur choix. Il s'ensuit de cette option réalisée lors des épreuves écrites que les candidats doivent vérifier scrupuleusement que le sujet qui leur est distribué correspond effectivement au concours ou section/option ou spécialité auxquels ils souhaitent, en définitive, concourir.

Les candidats inscrits aux concours de l'enseignement privé de recrutement aux fonctions d'enseignant dans les établissements d'enseignement privés sous contrat du second degré ne doivent en aucun cas indiquer Caer, Cafep ou troisième Cafep, mais mentionner uniquement « concours interne », « concours externe » ou « troisième concours ». Cette disposition s'applique également aux concours de l'enseignement privé du premier degré.

Les candidats qui remettent une copie blanche ou qui omettent, volontairement ou non, de rendre leur copie à l'issue de l'épreuve, sont éliminés du concours.

Les brouillons ne doivent pas être joints aux copies.

Toute copie rendue après la fin de la durée réglementaire de l'épreuve fera l'objet d'une mention consignée au procès-verbal du déroulement de l'épreuve. Cette situation pourra entraîner l'annulation de la copie par l'administration, après décision du président du concours de ne pas corriger la copie.

5.1.6 Discipline du concours et fraude

Les candidats aux concours et examens professionnels ne peuvent quitter la salle d'épreuve avant que l'autorisation leur en soit donnée, afin de tenir compte des contraintes horaires indiquées au § 5.1.2.

Aucun candidat ne peut quitter la salle de façon définitive sans remettre sa copie et les « documents réponses » et sans avoir signé la liste d'émargement.

5.1.6.1 Discipline

Tout candidat troublant par son comportement le déroulement d'une épreuve est immédiatement mis en demeure de cesser de perturber celle-ci et peut être invité à quitter temporairement la salle sous la conduite d'un surveillant. Cet incident est consigné au procès-verbal et le candidat risque, s'il persiste, l'exclusion de l'épreuve. Il ne peut être autorisé à continuer à composer que s'il donne toute assurance qu'il le fera sans gêner, à nouveau, les autres candidats.

5.1.6.2 Fraude

Toute infraction au règlement, toute fraude ou toute tentative de fraude dûment constatée entraîne l'exclusion du concours, sans préjudice de l'application, le cas échéant, des dispositions pénales prévues par la loi du 23 décembre 1901 modifiée réprimant les fraudes dans les examens et concours publics et de la sanction disciplinaire éventuellement encourue si le candidat est déjà au service d'une administration. La même mesure peut être prise contre les complices de l'auteur principal de la fraude ou de la tentative de fraude.

Si, malgré les précautions prises en début d'épreuve, un candidat est pris en flagrant délit de fraude, il doit être immédiatement confondu. La documentation non autorisée est saisie et l'incident est consigné au procès-verbal. Le candidat est invité à le contresigner. La fraude fera l'objet d'un rapport particulier destiné au président du jury sans préjudice des sanctions disciplinaires encourues par le candidat, s'il est agent public, et des sanctions pénales dont la loi frappe le délit de fraude dans un concours public.

Aucune sanction immédiate n'est prise en cas de flagrant délit et le candidat concerné est autorisé à terminer l'épreuve. Aucune décision ne peut être prise sans que l'intéressé n'ait été convoqué et mis en état de présenter des éléments d'explication.

En cas d'exclusion du concours, elle est prononcée, sur proposition du président de jury, par le recteur d'académie ou le vice-recteur pour les concours déconcentrés et par le ministre chargé de l'éducation nationale ou le ministre chargé de l'enseignement supérieur pour les concours nationaux.

La décision motivée est notifiée sans délai à l'intéressé par lettre recommandée avec accusé de réception.

Par ailleurs, toute copie de composition ou tout dossier de Raep apparaissant suspect (plagiat, etc.) en cours de correction est signalé par les correcteurs au président du jury. En cas de fraude reconnue, son auteur est exclu du concours.

5.1.7 Centres des épreuves écrites d'admissibilité

5.1.7.1 Concours du premier degré

La liste des centres d'épreuves est arrêtée par le recteur d'académie. Il n'est pas ouvert de centres d'épreuves à l'étranger, dans les collectivités d'outre-mer (à l'exception de Saint-Pierre-et-Miquelon) et en Nouvelle-Calédonie.

5.1.7.2 Concours enseignants du second degré, d'éducation et de psychologues

Les épreuves écrites d'admissibilité se déroulent dans les centres dont la liste est fixée par l'arrêté d'ouverture de chaque concours.

Sont énumérés ci-après les centres d'épreuves d'admissibilité susceptibles d'être ouverts dans les collectivités d'outre-mer, en Nouvelle-Calédonie ou à l'étranger :

- Nouvelle-Calédonie : Nouméa ;
- Polynésie française : Papeete ;
- Saint-Barthélemy, Saint-Martin : Pointe-à-Pitre (Guadeloupe) ;
- Saint-Pierre-et-Miquelon : Saint-Pierre ;
- Wallis-et-Futuna : Mata-Hutu ;
- Tunisie : Tunis ;
- Maroc : Rabat.

5.1.7.3 Concours et examens professionnels de personnels de direction et de personnels administratifs, sociaux, de santé, des bibliothèques et de personnels de la jeunesse et des sports

Les épreuves écrites d'admissibilité se déroulent, en général, au chef-lieu de chaque académie.

Des centres d'épreuves sont ouverts à Wallis-et-Futuna, en Nouvelle-Calédonie, en Polynésie française et à Saint-Pierre-et-Miquelon pour tous les concours externes et internes.

5.1.8 Changement d'académie d'inscription et de centre d'épreuves écrites d'admissibilité

5.1.8.1 Concours du premier degré (hors dispositions spécifiques des concours de Mayotte)

Les professeurs des écoles sont recrutés par voie de concours déconcentrés au niveau académique, en application de l'article 4 du décret statutaire n° 90-680 du 1^{er} août 1990 modifié. Il ressort de ces dispositions que les candidats au CRPE s'inscrivent au titre d'une académie.

Aucune modification de l'académie d'inscription ne peut être acceptée postérieurement à la date de clôture des registres d'inscription car elle équivaldrait à une inscription hors délai.

Le même principe s'applique aux candidats du premier concours interne qui sont recrutés au niveau départemental.

5.1.8.2 Concours enseignants du second degré, personnels d'éducation, psychologues de l'éducation nationale, et concours et examens professionnels de personnels administratifs, sociaux, de santé, des bibliothèques, de la jeunesse et des sports et des personnels de l'encadrement

Les candidats s'inscrivent dans l'académie correspondant à leur résidence administrative ou personnelle et sont tenus de passer les épreuves écrites au sein de cette même académie. En raison d'un fait exceptionnel ou imprévisible, ils peuvent, toutefois, présenter une demande de dérogation dûment motivée.

Pour des raisons tenant à la régularité des opérations de concours de recrutement, les demandes seront adressées aux services de l'académie ou du vice-rectorat d'inscription qui donnera son autorisation, en accord avec l'académie où le candidat souhaite passer les épreuves, après appréciation de la nature de la demande et du délai dont les services disposent par rapport à la date des épreuves.

5.1.9 Épreuve d'admissibilité des concours internes du Capes, Capet, CAPLP, PsyEN, CPE, des concours d'IEN, IA-IPR et du concours interne de CTPS

En application aux dispositions des arrêtés du 25 janvier 2021, l'épreuve d'admissibilité des concours internes du Capes, Capet, CAPLP et CPE consiste en une étude par le jury d'un dossier de Raep établi par le candidat.

L'épreuve d'admissibilité des concours de recrutement des IEN et des IA-IPR ainsi que du concours interne de recrutement des CTPS consiste, également, en une étude par le jury d'un dossier de Raep établi par le candidat.

Les candidats déposent le dossier Raep (fichier au format PDF et nommé au nom et prénom du candidat) dans leur espace candidat Cyclades au plus tard le **3 décembre 2026** selon les modalités indiquées dans les arrêtés d'ouverture.

Le fait de ne pas avoir transmis le dossier dans le délai et selon les modalités fixées entraîne l'élimination du candidat.

5.2. Déroulement des épreuves d'admission

Les candidats sont tenus de se conformer aux indications mentionnées sur leur convocation. Aucune demande de changement de date ou d'heure de passage des épreuves ne pourra être acceptée.

Les candidats doivent :

- justifier de leur identité par la présentation d'une pièce d'identité en cours de validité, avec photographie ;
- se conformer aux indications du jury en ce qui concerne le déroulement des épreuves, notamment le papier à utiliser, les documents et matériels autorisés, ainsi que le temps de préparation.

5.2.1 Convocation des candidats admissibles aux concours de professeurs des écoles

Les calendriers sont portés à la connaissance des candidats par les académies organisatrices des épreuves. Ils sont

disponibles sur le site Internet de l'académie organisatrice du concours.

Les candidats sont convoqués individuellement par le service des examens et concours responsable de l'organisation des épreuves.

Les candidats sont tenus de subir les épreuves d'admission dans le centre ou les centres qui seront déterminés par le service des examens et concours de l'académie d'inscription.

5.2.2 Convocation des candidats admissibles aux concours de personnels enseignants du second degré, personnels d'éducation et de psychologues de l'éducation nationale

La convocation des candidats admissibles à ces concours est mise à disposition dans leur espace candidat Cyclades.

En cas d'urgence, les candidats sont contactés par courriel.

Les candidats qui ne disposeraient pas de leur convocation dans leur espace candidat Cyclades dix jours avant le début des épreuves sont invités à prendre contact avec le ministère de l'Éducation nationale, direction générale des ressources humaines – sous-direction de l'attractivité des métiers et du recrutement, 72 rue Regnault, 75243 Paris Cedex 13 :

- département DGRH D2-3 : en charge des concours enseignants du second degré de lettres, langues, sciences humaines et sociales, du tertiaire et de la vie scolaire (contact.dgrhd2-3@education.gouv.fr) ;
- département DGRH D2-4 : en charge des concours enseignants du second degré de sciences, EPS, arts, psychologues de l'éducation nationale (contact.dgrhd2-4@education.gouv.fr).

Le cas échéant, la liste du matériel et des documents que les candidats peuvent utiliser pour chaque épreuve figure sur leur convocation.

5.2.3 Dossier à transmettre pour l'admission des concours externes spéciaux de l'agrégation (concours « docteurs »)

Chaque section comporte une épreuve de mise en perspective didactique d'un dossier de recherche. Dans le cadre de cette épreuve, le candidat admissible est conduit à présenter au jury un dossier scientifique concernant son parcours, ses travaux de recherche et, le cas échéant, ses activités d'enseignement et de valorisation de la recherche (nature, enjeux et résultats du travail de recherche) et à en proposer une mise en perspective didactique.

Les candidats déposent leur dossier (fichier au format PDF et nommé au nom et prénom du candidat) dans leur espace candidat Cyclades au moins dix jours avant le début des épreuves d'admission, la date ainsi que les modalités de transmission sont indiquées dans leur demande de pièces à fournir.

Le dossier, rédigé en français, ne dépasse pas douze pages, annexes comprises.

5.2.4 Dossier à transmettre pour l'admission au concours externe de recrutement des psychologues de l'éducation nationale

L'épreuve d'admission d'analyse d'une problématique portant sur la contextualisation de l'action du psychologue de l'éducation nationale prend appui sur un dossier de dix pages au plus, annexes comprises, élaboré par le candidat à partir d'une thématique qu'il sélectionne parmi celles figurant au programme de l'épreuve dans la spécialité choisie.

Les candidats déposent leur dossier dans leur espace candidat Cyclades (fichier au format PDF et nommé au nom et prénom du candidat) au moins quinze jours avant le début des épreuves d'admission ; la date ainsi que les modalités de transmission sont indiquées dans leur demande de pièces à fournir.

Tout rapport transmis hors délai entraîne l'élimination du candidat.

5.2.5 Fiche de renseignement à transmettre pour l'épreuve d'entretien des concours externes (bac + 5) de recrutement d'enseignants (hors agrégation) et de CPE

En vue de l'épreuve d'entretien avec le jury, les candidats admissibles au concours externe (concours au niveau bac + 5) établissent une fiche individuelle de renseignement conforme au modèle qui leur a été transmis au moment de leur inscription. Cette fiche est transmise au jury (téléversement dans l'espace candidat de l'application Cyclades à la rubrique « Mes justificatifs ») dans les délais indiqués sur Cyclades.

Toute fiche transmise hors délai entraîne l'élimination du candidat.

La seconde épreuve d'admission des nouveaux concours externes bac + 3 (CRPE, Capeps, Capes, Capet, CAPLP, CPE) ne nécessite pas de fiche individuelle de renseignement. Le troisième concours du CRPE, Capeps, Capes, Capet, CAPLP, CPE, compte tenu des modifications apportées aux arrêtés du 17 avril 2025 fixant les modalités d'organisation des concours précités, ne nécessitent plus de fiche individuelle de renseignement pour la seconde épreuve d'admission à compter de la session 2027.

5.2.6 Dossier à transmettre pour l'admission des concours de recrutement de personnels de direction (concours interne et concours de type troisième voie)

Les candidats admissibles à ces concours établissent pour l'épreuve d'admission un dossier de présentation conforme au modèle disponible dans l'application Cyclades.

Le dossier de présentation est téléversé dans l'espace candidat sur l'application Cyclades à la rubrique « Mes justificatifs » au plus tard le 1^{er} mars 2027 (la date de téléversement faisant foi).

L'absence de dossier ou sa transmission après cette date entraîne l'élimination du candidat.

5.2.7 Dossier à transmettre pour l'admission du concours interne de recrutement des professeurs d'éducation

physique et sportive

L'épreuve d'admission comporte un exposé suivi d'un entretien avec le jury qui prend notamment appui sur un curriculum vitae de deux pages dactylographiées au plus et un rapport d'activité, de trois pages au plus, dactylographiées, décrivant, analysant et mettant en perspective certaines expériences professionnelles vécues, au regard des compétences professionnelles attendues pour être en capacité d'exercer le métier de professeur d'EPS en collège ou en lycée. Les candidats déposent leur dossier dans leur espace candidat Cyclades (fichier au format PDF et nommé au nom et prénom du candidat) au moins quinze jours avant le début des épreuves d'admission, la date ainsi que les modalités de transmission sont indiquées dans leur demande de pièces à fournir. Tout rapport transmis hors délai entraîne l'élimination du candidat.

5.2.8 Dossier à transmettre pour l'admission des concours de personnels de la jeunesse et des sports

Pour chacune des épreuves d'admission des concours du périmètre jeunesse et sports concernés par l'envoi de documents dans la perspective des épreuves d'admission, les candidats déposent leurs pièces dans leur espace candidat Cyclades (fichier au format PDF et nommé au nom et prénom du candidat) à une date fixée par le service organisateur, la date ainsi que les modalités de transmission sont indiquées dans leur demande de pièces à fournir. Les dossiers sont établis conformément au modèle disponible dès l'ouverture des registres d'inscriptions dans l'application Cyclades à la rubrique « Les formulaires ».

a – Concours externe de conseiller d'éducation populaire et de jeunesse

La deuxième épreuve d'admission prévoit un entretien avec le jury. Les candidats titulaires d'un doctorat peuvent présenter leur parcours en vue de la reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle résultant de la formation à la recherche qui a conduit à la délivrance du doctorat. Ils déposent alors une fiche individuelle de renseignement sur Cyclades.

b – Concours interne et troisième concours de conseiller d'éducation populaire et de jeunesse

La deuxième épreuve d'admission prévoit un entretien avec le jury qui prend notamment appui sur un dossier de présentation du parcours du candidat. Les rubriques du dossier de présentation figurent en annexe de l'arrêté du 26 juillet 2019 fixant les modalités d'organisation des concours pour le recrutement des conseillers d'éducation populaire et de jeunesse.

c – Concours de professeurs de sport (externe, interne et concours réservé aux sportifs de haut niveau)

La deuxième épreuve d'admission des concours de professeurs de sport prévoit une épreuve d'entretien qui prend notamment appui sur un rapport de 12 pages dactylographiées maximum relatant le parcours du candidat, son expérience professionnelle ou associative dans le domaine du sport. Les candidats du concours externe titulaires d'un doctorat peuvent présenter leur parcours en vue de la reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle résultant de la formation à la recherche qui a conduit à la délivrance du doctorat. Ils déposent à cet effet, sur Cyclades, une fiche individuelle de renseignement qui leur est spécifiquement dédiée.

5.2.9 Concours et examens professionnels de personnels administratifs, sociaux, de santé, des bibliothèques, de l'encadrement et jeunesse et sports

La convocation des candidats admissibles est déposée dans leur espace individuel Cyclades.

Les candidats qui n'auraient pas reçu leur convocation dix jours avant le début des épreuves sont invités à prendre contact avec le ministère de l'Éducation nationale, direction générale des ressources humaines, 72 rue Regnault 75243, Paris Cedex 13, sous-direction de l'attractivité des métiers et du recrutement, département DGRH D2-5 (recrutement.d2-5@education.gouv.fr).

5.2.10 Épreuves d'admission de certains concours internes et examen professionnel d'avancement en visioconférence

Conformément aux dispositions du décret n° 2024-759 du 7 juillet 2024, les épreuves d'admission des concours internes de PsyEN, de CPE et de CTSS, de médecin de l'éducation nationale et de l'examen professionnel d'avancement au grade d'attaché principal d'administration (APA) pourront se tenir en visioconférence pour les candidats éligibles à leur demande. Les candidats résidant dans l'une des collectivités mentionnées à l'article 72-3 de la Constitution ou à l'étranger, en situation de handicap, en situation de grossesse ou dont l'état de santé le nécessite, en expriment la demande lors de leur inscription.

La mention de l'aménagement relatif à la visioconférence est indiquée par le médecin agréé sur le certificat médical prévu à cet effet pour les candidats en situation de handicap, en situation de grossesse ou dont l'état de santé le nécessite.

Par ailleurs, pour ces quatre concours et pour l'examen professionnel d'APA si l'impossibilité physique de se rendre sur le lieu des épreuves d'admission est constatée après la clôture des inscriptions, les candidats en situation de handicap, en état de grossesse ou dont l'état de santé nécessite le recours à la visioconférence peuvent en faire la demande dans le délai de cinq jours ouvrables après la publication de la liste des candidats autorisés à concourir.

Cette demande, accompagnée d'un certificat médical délivré par un médecin agréé et comportant la mention de l'aménagement relatif à la visioconférence, devra être transmise par courriel aux adresses suivantes :

- visioadmissiond2-3@education.gouv.fr pour le recrutement de conseiller principal d'éducation ;
- visioadmissiond2-4@education.gouv.fr pour le recrutement de psychologue de l'éducation nationale ;

- visioadmissiond5@education.gouv.fr pour le recrutement de médecin de l'éducation nationale, pour le recrutement de conseiller technique de service social et pour l'examen professionnel d'attaché principal d'administration.

L'absence de transmission du certificat médical ou sa transmission hors délai rend la demande irrecevable.

Les candidats qui résident sur le territoire national et qui bénéficient du recours à la visioconférence subissent l'épreuve orale d'admission dans un service ou établissement relevant du rectorat ou du vice-rectorat auprès duquel ils se sont inscrits. Les candidats qui résident à l'étranger et qui bénéficient du recours à la visioconférence subissent cette épreuve dans un établissement scolaire relevant de l'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE).

Le lieu de passage des épreuves d'admission en visioconférence pour chacun des candidats concernés est déterminé par le service en charge de l'organisation du concours.

6. Résultats des concours

6.1 Concours du premier degré

Les listes d'admissibilité et d'admission aux concours sont affichées dans les services académiques chargés de l'organisation du concours et peuvent être consultées sur le site de publication des résultats de l'académie et sur Cyclades :

<https://resultats.examens-concours.gouv.fr/#/accueil?isExam=concours&step=3&type=CE1>

6.2 Concours enseignants du second degré, personnels d'éducation, de psychologues de l'éducation nationale, concours et examens professionnels de personnels d'encadrement et de personnels administratifs, sociaux, de santé et des bibliothèques ainsi que des personnels de la jeunesse et des sports

Les sites Internet suivants permettent de consulter :

- les calendriers prévisionnels de proclamation des résultats d'admissibilité et d'admission ;
- les résultats d'admissibilité et d'admission.

Pour les concours de personnels enseignants du second degré, d'éducation et de psychologues de l'éducation nationale :

<https://resultats.examens-concours.gouv.fr/#/CE2>.

Pour les concours des personnels administratifs, sociaux, de santé et des bibliothèques, et de

l'encadrement : <https://resultats.examens-concours.gouv.fr/ABE>.

Pour les concours des personnels de la jeunesse et des sports : <https://resultats.examens-concours.gouv.fr/JSP>.

Aucun résultat n'est donné par téléphone ou par courriel.

6.3 Relevé de notes et décisions du jury

Pour l'ensemble des concours, les candidats peuvent consulter et imprimer le relevé des notes obtenues à chaque épreuve depuis leur espace Cyclades :

- dès la proclamation des résultats de l'admissibilité, lorsqu'ils n'ont pas été déclarés admissibles ;
- dès la proclamation des résultats d'admission, qu'ils soient admis ou non admis.

Aucun relevé de notes n'est adressé par voie postale.

6.4 Communication des copies et des appréciations

6.4.1 Principes généraux

L'appréciation de la qualité des prestations des candidats à un concours relève de la compétence souveraine du jury. Ses décisions ne sont pas susceptibles de recours devant les juridictions administratives, dès lors que les jurys ont fonctionné et délibéré de façon régulière.

Les jurys ne sont pas tenus d'établir des appréciations sur les prestations des candidats, leur jugement étant concrétisé par la seule attribution d'une note chiffrée. Les candidats qui ont reçu communication de la note définitive ne tiennent d'aucune disposition législative ou réglementaire le droit de recevoir également communication des appréciations provisoires des correcteurs et des motifs sur lesquels s'est fondé le jury pour l'arrêter.

Le principe de souveraineté du jury ne peut être mis en cause quand bien même les notes que celui-ci a attribuées apparaîtraient très différentes d'autres résultats obtenus par le candidat au cours de sa formation ou à une session antérieure.

6.4.2 Communication des copies et des dossiers Raep

Les copies ne comportent aucune annotation ou appréciation. Après avoir été rendues anonymes, elles sont soumises à correction (double correction pour les concours enseignants, de personnels d'éducation, de psychologues de l'éducation nationale, de personnels de direction, d'attaché d'administration de l'État, de conservateur des bibliothèques et de jeunesse et sports). Il n'existe pas de procédure permettant d'en obtenir une nouvelle correction.

Il est souligné que la communication des copies n'est pas de nature à entraîner la remise en cause de la note ni du résultat final du concours.

S'agissant des dossiers de Raep, il ne sera envoyé aucun double puisque le fichier du dossier reste consultable dans

Cyclades, après dépôt par le candidat.

6.4.2.1 Communication de copies des concours du premier degré

Après la proclamation des résultats d'admission, les candidats peuvent obtenir la copie d'une ou de plusieurs de leurs épreuves écrites en adressant leur demande au service académique chargé de l'organisation du concours.

La demande devra préciser le concours, le nom de famille (nom de naissance), le numéro d'inscription et être accompagnée d'une enveloppe (format 21 x 29,7 cm) affranchie au tarif en vigueur pour un poids allant jusqu'à 250 g portant l'adresse du candidat.

6.4.2.2 Communication des copies des autres concours

Les candidats peuvent obtenir leurs copies des épreuves écrites. La demande doit préciser le numéro d'inscription et le nom de naissance du candidat ainsi que le concours et la discipline concernés.

L'envoi des copies de la dernière session est effectué par messagerie électronique après la proclamation des résultats d'admission. Compte tenu des calendriers des concours et du nombre élevé de candidats, cet envoi ne pourra être effectué qu'à partir du mois de juillet suivant. Il ne sera plus communiqué de copies après le début de la session suivante (mois de janvier).

Les candidats effectuent leur démarche en ligne en se connectant aux pages suivantes ou en adressant un courriel aux adresses mentionnées ci-dessous :

- pour les concours de recrutement d'enseignants du second degré :
<https://www.devenirenseignant.gouv.fr/comment-obtenir-vos-copies-de-concours-1274>
- pour les concours de recrutement de CPE :
<https://www.education.gouv.fr/comment-obtenir-ses-copies-du-concours-externe-de-recrutement-de-conseillers-principaux-d-education-41531>
- pour les concours de recrutement de PsyEN :
<https://www.education.gouv.fr/comment-obtenir-ses-copies-pour-un-concours-de-recrutement-de-psychologue-de-l-education-nationale-41540>
- Pour les concours de recrutement des personnels de direction : copie-dgrhencadrement@education.gouv.fr
- pour les concours des personnels de la jeunesse et des sports et les concours des personnels administratifs, sociaux, de santé et des bibliothèques : copie-dgrhd2-5@education.gouv.fr.

6.4.3 Communication des appréciations des épreuves orales

Aucune disposition législative ou réglementaire n'exige des membres des jurys qu'ils consignent par écrit les appréciations qu'ils ont pu porter sur la prestation des candidats pendant le déroulement des épreuves orales, ni n'oblige ces mêmes membres à conserver les documents utilisés.

6.5 Rapports des jurys

Les rapports de jury de la session 2026 sont consultables comme suit :

Concours d'enseignants du second degré

<https://www.devenirenseignant.gouv.fr/ressources>

Concours des CPE

<https://www.education.gouv.fr/les-concours-de-recrutement-de-conseillers-principaux-d-education-cpe-6719>

PsyEN

<https://www.education.gouv.fr/les-concours-de-recrutement-des-psychologues-de-l-education-nationale-11264>

Concours des personnels administratifs, sociaux et de santé

<https://www.education.gouv.fr/sujets-et-rapports-de-jury-des-concours-administratifs-sociaux-et-de-sante-12416>

Concours des personnels des bibliothèques

<https://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/fr/rapports-de-jury-des-concours-et-examens-professionnels-des-personnels-des-bibliotheques-46385>

Concours des personnels d'encadrement

- pour les personnels de direction : <https://www.education.gouv.fr/le-concours-de-personnels-de-direction-9947>
- pour les IA-IPR :
<https://www.education.gouv.fr/le-concours-de-recrutement-d-inspecteurs-d-academie-inspecteurs-pedagogiques-region-aux-ia-ipr-324530>
- pour les IEN :

Concours des personnels de la jeunesse et des sports

- pour les PS : <https://www.education.gouv.fr/concours-de-recrutement-de-professeurs-de-sport-308152>
- pour les CEPJ : <https://www.education.gouv.fr/concours-de-recrutement-de-conseillers-d-education-populaire-et-de-jeunesse-308138>
- pour les IJS : <https://www.education.gouv.fr/concours-de-recrutement-d-inspecteurs-de-la-jeunesse-et-des-sports-308150>
- pour les CTPS : <https://www.education.gouv.fr/le-concours-interne-de-recrutement-de-conseiller-technique-et-pedagogique-superieur-ctp-308155>

Les rapports des jurys de la session 2027 seront rendus publics à l'issue de la session.

Ceux des sessions antérieures restent disponibles aux mêmes adresses.

(pour les concours 2^d degré : session en cours + 5 années)

7. Note de service session 2026

La note de service du 11 septembre 2025 est abrogée à l'issue de la session des recrutements 2026.

Pour le ministre de l'Éducation nationale, et par délégation,

Pour le ministre de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Espace, et par délégation,

Pour la ministre des Sports, de la jeunesse et de la vie associative, et par délégation,

Le chef de service, adjoint au directeur général des ressources humaines,

Laurent Crusson

Annexe – Dispositions réglementaires régissant les concours et examens professionnels objets de la présente note de service

1. Personnels enseignants, conseillers principaux d'éducation et psychologues de l'éducation nationale

La liste des sections et des options susceptibles d'être ouvertes aux concours du second degré, à la session 2027, est publiée sur le site Internet du ministère de l'Éducation nationale à

l'adresse <https://www.devenirenseignant.gouv.fr/sections-et-options-des-concours-de-recrutement-d-enseignants-du-second-degre-ouvertes-en-2026-1082>.

Concours de l'enseignement public

Ces recrutements sont organisés en application des décrets suivants :

- n° 70-738 du 12 août 1970 modifié relatif au statut particulier des conseillers principaux d'éducation ;
- n° 72-580 du 4 juillet 1972 modifié relatif au statut particulier des professeurs agrégés de l'enseignement du second degré ;
- n° 72-581 du 4 juillet 1972 modifié relatif au statut particulier des professeurs certifiés ;
- n° 80-627 du 4 août 1980 modifié relatif au statut particulier des professeurs d'éducation physique et sportive ;
- n° 90-680 du 1^{er} août 1990 modifié relatif au statut particulier des professeurs des écoles ;
- n° 92-1189 du 6 novembre 1992 modifié relatif au statut particulier des professeurs de lycée professionnel ;
- n° 2007-1290 du 29 août 2007 modifié relatif aux conditions d'application à Mayotte des dispositions statutaires relatives aux professeurs des écoles
- n° 2017-120 du 1^{er} février 2017 portant dispositions statutaires relatives aux psychologues de l'éducation nationale ;
- n° 2021-93 du 30 janvier 2021 relatif à l'ouverture de concours de recrutement de professeurs certifiés à affectation locale en Guyane ;
- n° 2021-110 du 3 février 2021 fixant des modalités temporaires de recrutement des professeurs certifiés affectés à Mayotte pris en application de l'article 6 du décret n° 72-581 du 4 juillet 1972 relatif au statut particulier des professeurs certifiés.

Concours de l'enseignement privé sous contrat

Les dispositions propres aux personnels des établissements d'enseignement privés sont fixées au chapitre IV du titre 1^{er} du livre IX du Code de l'éducation.

Les modalités des concours sont fixées par les arrêtés :

- du 24 décembre 1992 modifié fixant les modalités d'organisation du premier concours interne de recrutement de professeurs des écoles ;
- du 28 décembre 2009 modifié fixant les sections et les modalités d'organisation des concours de l'agrégation ;

- du 3 février 2017 modifié fixant les modalités d'organisation des concours de recrutement des psychologues de l'éducation nationale
- du 25 janvier 2021 modifié en ce qui concerne les concours du CRPE, Capes, Capet, Capeps, CAPLP et CPE (bac + 5) ;
- du 11 février 2021 fixant des modalités temporaires de recrutement des professeurs certifiés affectés à Mayotte.

Les modalités des nouveaux concours externes (bac + 3) et des troisièmes concours sont fixées par les arrêtés :

- du 17 avril 2025 fixant les modalités d'organisation du concours externe, des concours externes spéciaux, du second concours interne, du second concours interne spécial et du troisième concours de recrutement de professeurs des écoles ;
- du 17 avril 2025 fixant les modalités d'organisation du concours externe et du troisième concours du certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement du second degré ;
- du 17 avril 2025 fixant les modalités d'organisation du concours externe et du troisième concours du certificat d'aptitude au professorat d'éducation physique et sportive ;
- du 17 avril 2025 fixant les modalités d'organisation du concours externe et du troisième concours du certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement technique ;
- du 17 avril 2025 fixant les sections et modalités d'organisation du concours externe et du troisième concours du certificat d'aptitude au professorat de lycée professionnel ;
- du 17 avril 2025 fixant les modalités d'organisation du concours externe et du troisième concours du certificat d'aptitude aux fonctions de conseiller principal d'éducation.

Arrêtés modificatifs des concours enseignants et de personnel d'éducation (concours bac + 5 et concours bac + 3)

- du 20 août 2026 modifiant l'arrêté du 25 janvier 2021 fixant les modalités d'organisation du concours externe, des concours externes spéciaux, du second concours interne, du second concours interne spécial et du troisième concours de recrutement de professeurs des écoles et l'arrêté du 17 avril 2025 fixant les modalités d'organisation du concours externe et des concours externes spéciaux de recrutement de professeurs des écoles ;
- du 29 juillet 2026 modifiant l'arrêté du 28 décembre 2009 fixant les sections et les modalités d'organisation des concours de l'agrégation ;
- du 17 juillet 2026 modifiant l'arrêté du 25 janvier 2021 fixant les modalités d'organisation des concours du certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement du second degré et l'arrêté du 17 avril 2025 fixant les modalités d'organisation du concours externe du certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement du second degré ;
- du 17 juillet 2026 modifiant l'arrêté du 25 janvier 2021 fixant les modalités d'organisation des concours du certificat d'aptitude au professorat d'éducation physique et sportive et l'arrêté du 17 avril 2025 fixant les modalités d'organisation du concours externe du certificat d'aptitude au professorat d'éducation physique et sportive ;
- du 17 juillet 2026 modifiant l'arrêté du 25 janvier 2021 fixant les modalités d'organisation des concours du certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement technique et l'arrêté du 17 avril 2025 fixant les modalités d'organisation du concours externe du certificat d'aptitude au professorat de l'enseignement technique ;
- du 17 juillet 2026 modifiant l'arrêté du 25 janvier 2021 fixant les sections et modalités d'organisation des concours du certificat d'aptitude au professorat de lycée professionnel et l'arrêté du 17 avril 2025 fixant les sections et modalités d'organisation du concours externe du certificat d'aptitude au professorat de lycée professionnel ;
- du 17 juillet 2026 modifiant l'arrêté du 25 janvier 2021 fixant les modalités d'organisation des concours du certificat d'aptitude aux fonctions de conseiller principal d'éducation et l'arrêté du 17 avril 2025 fixant les modalités d'organisation du concours externe du certificat d'aptitude aux fonctions de conseiller principal d'éducation.

Qualifications en sauvetage aquatique, en natation et en secourisme

L'exigence des qualifications requises des personnels relevant du ministre chargé de l'éducation nationale et assurant l'enseignement de l'éducation physique et sportive dans les premier et second degrés a été fixée par le décret n° 20254-1134 du 27 novembre 2025 et par l'arrêté du 12 février 2019 fixant les titres, diplômes, attestations ou qualifications équivalentes admis pour justifier des qualifications en sauvetage aquatique et en secourisme requises des personnels relevant du ministre chargé de l'éducation nationale et assurant l'enseignement de l'éducation physique et sportive dans le second degré.

- circulaire du 9 mars 2026 relative aux modalités d'organisation du test d'aptitude de sauvetage aquatique

2. Personnels d'encadrement et personnels administratifs, sociaux, de santé et des bibliothèques

Concours des personnels d'encadrement

Concours de recrutement des inspecteurs de l'éducation nationale et concours de recrutement des inspecteurs d'académie-inspecteurs pédagogiques

- décret n° 90-675 du 18 juillet 1990 modifié portant statuts particuliers des inspecteurs d'académie-inspecteurs pédagogiques régionaux et des inspecteurs de l'éducation nationale ;
- arrêté du 22 juin 2010 modifié relatif à l'organisation générale des concours de recrutement des inspecteurs de l'éducation nationale et des inspecteurs d'académie-inspecteurs pédagogiques régionaux.

Concours de recrutement de personnels de direction

- décret n° 2001-1174 du 11 décembre 2001 modifié portant statut particulier du corps des personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation relevant du ministre de l'Éducation nationale ;
- arrêté du 3 août 2021 modifié fixant les modalités d'organisation et la nature des épreuves des concours de recrutement dans le corps des personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation relevant du ministre chargé de l'éducation nationale, ainsi que les règles de composition et de fonctionnement du jury de ces concours.

Concours externe, interne et troisième concours d'inspecteur de la jeunesse et des sports

- décret n° 2004-697 du 12 juillet 2004 modifié portant statut particulier du corps des inspecteurs de la jeunesse et des sports ;
- arrêté du 28 janvier 2005 modifié fixant les modalités et les programmes des concours de recrutement des inspecteurs de la jeunesse et des sports.

Concours et examen professionnel d'avancement de grade des personnels administratifs, sociaux et de santé organisés à l'échelon national

Ces recrutements sont organisés pour les corps-grades indiqués ci-dessous en application des dispositions réglementaires suivantes :

Concours interne d'attaché d'administration de l'État pour l'éducation nationale et l'enseignement supérieur

- décret n° 2011-1317 du 17 octobre 2011 portant statut particulier du corps interministériel des attachés d'administration de l'État ;
- arrêté du 21 juillet 2020 fixant les règles d'organisation générale, la nature et la durée des épreuves du concours interne de recrutement d'attachés d'administration de l'État relevant du ministre chargé de l'éducation nationale et portant adaptation au poste de travail.

Concours interne de conseiller technique de service social

- décret n° 2017-1052 du 10 mai 2017 portant statut particulier du corps interministériel des conseillers techniques de service social des administrations de l'État ;
- arrêté du 9 septembre 2019 fixant les modalités et la nature des concours sur épreuves de recrutement des conseillers techniques de service social des administrations de l'État.

Concours unique de médecin de l'éducation nationale

- décret n° 91-1195 du 27 novembre 1991 modifié portant dispositions statutaires applicables au corps des médecins de l'éducation nationale et à l'emploi de médecin de l'éducation nationale – conseiller technique ;
- arrêté du 27 juin 2006 fixant les modalités d'organisation et le programme de l'épreuve orale des concours de recrutement des médecins de l'éducation nationale.

Examen professionnel d'attaché principal d'administration de l'État pour l'éducation nationale et l'enseignement supérieur

- décret n° 2011-1317 du 17 octobre 2011 portant statut particulier du corps interministériel des attachés d'administration de l'État ;
- arrêté du 30 septembre 2013 fixant les règles relatives à la nature et à l'organisation générale de l'examen professionnel pour l'avancement au grade d'attaché principal d'administration de l'État ainsi que la composition et le fonctionnement des jurys.

Concours et examens professionnels d'avancement de grade des personnels des bibliothèques

Ces recrutements sont organisés pour les corps-grades indiqués ci-dessous en application des dispositions réglementaires suivantes :

Concours externe et interne de conservateur des bibliothèques

- décret n° 92-26 du 9 janvier 1992 modifié portant statut particulier du corps des conservateurs des bibliothèques et du corps des conservateurs généraux des bibliothèques ;
- arrêté du 5 octobre 2007 modifié fixant les modalités d'organisation du concours externe et du concours interne de recrutement des conservateurs stagiaires, élèves de l'École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques.

Concours externe spécial de conservateur des bibliothèques

- décret n° 92-26 du 9 janvier 1992 modifié portant statut particulier du corps des conservateurs des bibliothèques et du corps des conservateurs généraux des bibliothèques ;
- arrêté du 17 mars 2017 fixant les modalités d'organisation du concours externe spécial de recrutement de conservateurs stagiaires, élèves de l'École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques.

Concours externe et interne de bibliothécaire

- décret n° 92-29 du 9 janvier 1992 modifié portant statut particulier du corps des bibliothécaires ;
- arrêté du 11 juin 2010 modifié fixant les modalités d'organisation du concours externe et du concours interne de recrutement de bibliothécaires.

Concours externe spécial de bibliothécaire

- décret n° 92-29 du 9 janvier 1992 modifié portant statut particulier du corps des bibliothécaires ;
- arrêté du 22 février 2018 fixant les modalités d'organisation du concours externe spécial de recrutement de bibliothécaires.

Concours externe et interne de bibliothécaire assistant spécialisé de classe normale

- décret n° 2011-1140 du 21 septembre 2011 portant statut particulier du corps des bibliothécaires assistants spécialisés ;
- arrêté du 23 mai 2012 fixant les modalités d'organisation, le programme et la nature des épreuves des concours de recrutement dans le grade de bibliothécaire assistant spécialisé de classe normale.

Concours externe et interne de magasinier des bibliothèques principal de 2e classe

- décret n° 88-646 du 6 mai 1988 modifié relatif aux dispositions statutaires applicables au corps des magasiniers des bibliothèques ;
- arrêté du 23 juillet 2007 fixant les modalités d'organisation du concours externe et du concours interne de recrutement de magasiniers des bibliothèques principaux de 2^e classe.

Examen professionnel d'avancement de grade de bibliothécaire hors classe

- décret n° 92-29 du 9 janvier 1992 modifié portant statut particulier du corps des bibliothécaires ;
- arrêté du 28 mars 2019 fixant les règles relatives à la nature et à l'organisation de l'examen professionnel pour l'avancement au grade de bibliothécaire hors classe ainsi que la composition et le fonctionnement du jury.

Examen professionnel d'avancement au grade de bibliothécaire assistant spécialisé de classe exceptionnelle

- décret n° 2011-1140 du 21 septembre 2011 portant statut particulier du corps des bibliothécaires assistants spécialisés ;
- arrêté du 1^{er} février 2012 fixant les modalités d'organisation, le programme et la nature des épreuves des examens professionnels pour l'avancement au grade de bibliothécaire assistant spécialisé de classe supérieure et au grade de bibliothécaire assistant spécialisé de classe exceptionnelle ;
- arrêté du 1^{er} février 2012 fixant les conditions d'organisation et la composition du jury des examens professionnels pour l'avancement au grade de bibliothécaire assistant spécialisé de classe supérieure et au grade de bibliothécaire assistant spécialisé de classe exceptionnelle.

Examen professionnel d'avancement de grade de bibliothécaire assistant spécialisé de classe supérieure

- décret n° 2011-1140 du 21 septembre 2011 portant statut particulier du corps des bibliothécaires assistants spécialisés ;
- arrêté du 1^{er} février 2012 fixant les modalités d'organisation, le programme et la nature des épreuves des examens professionnels pour l'avancement au grade de bibliothécaire assistant spécialisé de classe supérieure et au grade de bibliothécaire assistant spécialisé de classe exceptionnelle ;
- arrêté du 1^{er} février 2012 fixant les conditions d'organisation et la composition du jury des examens professionnels pour l'avancement au grade de bibliothécaire assistant spécialisé de classe supérieure et au grade de bibliothécaire assistant spécialisé de classe exceptionnelle.

3. Personnels de la jeunesse et des sports

Concours externe, interne et troisième concours de conseillers d'éducation populaire et de jeunesse

- décret n° 85-721 du 10 juillet 1985 modifié relatif au statut particulier des conseillers d'éducation populaire et de jeunesse ;
- arrêté du 26 juillet 2019 modifié fixant les modalités d'organisation des concours pour le recrutement des conseillers d'éducation populaire et de jeunesse.

Concours externe, interne, troisième voie et sportif de haut niveau de professeur de sport

- décret n° 85-720 du 10 juillet 1985 modifié relatif au statut particulier des professeurs de sport ;
- arrêté du 3 octobre 2011 modifié fixant les modalités d'organisation des concours de recrutement dans le corps des professeurs de sport.

Concours interne de conseillers techniques et pédagogiques supérieurs

- décret n° 2004-272 du 24 mars 2004 relatif au statut particulier des conseillers techniques et pédagogiques supérieurs ;
- arrêté du 1^{er} juillet 2008 modifié fixant les modalités du concours interne de recrutement des conseillers techniques et pédagogiques supérieurs.

Tableaux d'avancement

Accès à la hors-classe des corps des inspecteurs de l'éducation nationale (IEN) et des inspecteurs d'académie-inspecteurs pédagogiques régionaux (IA-IPR) et à l'échelon spécial de la hors-classe des IEN au titre de l'année 2027

NOR : MEND2623135N

→ Note du 9-9-2026

MEN – DE SE 2-2

Texte adressé aux inspecteurs et inspectrices d'académie-inspecteurs pédagogiques régionaux et inspecteurs de l'éducation nationale ; aux recteurs et rectrices d'académie ; aux vice-recteurs et à la vice-rectrice ; aux autorités compétentes à l'égard des personnels détachés ou affectés hors académie
Réf. : Code général de la fonction publique ; décret n° 90-675 du 18-7-1990 modifié ; décret n° 2010-888 du 28-7-2010 modifié ; décret n° 2019-1265 du 29-11-2019 ; arrêté du 15-10-2024

La présente note a pour objet de vous préciser les conditions statutaires pour l'inscription aux tableaux d'avancement pour l'accès à la hors-classe des inspecteurs d'académie-inspecteurs pédagogiques régionaux et des inspecteurs de l'éducation nationale, et à l'échelon spécial de la hors-classe des inspecteurs de l'éducation nationale, au titre de l'année 2027, et la date prévisionnelle de publication des résultats.

Elle s'inscrit en complément des **lignes directrices de gestion ministérielles** relatives aux promotions et à la valorisation des parcours professionnels des personnels du ministère (BOENJS spécial n° 7 du 19 décembre 2024).

Vous êtes informés individuellement de votre promouvabilité via Mon portail RH.

Pour toute correction des rubriques pré-renseignées dans votre dossier, vous voudrez bien vous adresser à votre gestionnaire académique.

I. Tableaux d'avancement à la hors-classe et à l'échelon spécial du corps des inspecteurs de l'éducation nationale (IEN)

1. Accès au grade de la hors-classe des IEN

Peuvent être inscrits au tableau d'avancement à la hors-classe, les IEN de classe normale qui remplissent les **deux conditions** suivantes **au 31 décembre 2027** :

- avoir atteint le 3^e échelon de la classe normale ;
ET
- justifier d'au moins six années de services effectifs accomplis dans le corps des IEN en position d'activité ou de détachement ; les périodes de congé parental et de disponibilité sont assimilées, dans la limite de cinq années, à des services effectifs, sous réserve du respect des conditions prévues par la législation et la réglementation en vigueur.

Pour information, l'ancienneté moyenne dans le grade de la classe normale des IEN promus lors du tableau d'avancement 2026 était de 7 ans et 5 mois (ancienneté observée au 1^{er} janvier 2026).

2. Accès à l'échelon spécial de la hors-classe des IEN

Peuvent être inscrits au tableau d'avancement pour l'accès à l'échelon spécial de la hors-classe, les IEN appartenant au grade de la hors-classe et remplissant **l'une** des conditions suivantes :

- justifier au **31 décembre 2027** d'une ancienneté minimale de quatre années dans le 6^e échelon de la hors-classe (premier vivier) ;
OU
- avoir occupé un ou plusieurs emplois fonctionnels dotés d'un indice terminal au moins égal à la hors-échelle B bis au cours des quatre années précédant la date d'établissement du tableau d'avancement, condition appréciée au **31 décembre 2026** (second vivier).

Pour information, l'ancienneté moyenne dans le grade de la hors-classe des IEN promus lors du tableau d'avancement 2026, au titre du premier vivier, était de 13 ans et 9 mois (ancienneté observée au 1^{er} janvier 2026).

II. Tableau d'avancement à la hors-classe des inspecteurs d'académie-inspecteurs pédagogiques régionaux (IA-IPR)

Peuvent être inscrits au tableau d'avancement à la hors-classe, les IA-IPR de classe normale qui remplissent les deux conditions suivantes **au 31 décembre 2027** :

- avoir atteint le 6^e échelon de la classe normale ;
ET
- justifier d'au moins six années de services effectifs accomplis dans le corps des IA-IPR en position d'activité ou de détachement ; les périodes de congé parental et de disponibilité sont assimilées, dans la limite de cinq années, à des services effectifs, sous réserve du respect des conditions prévues par la législation et la réglementation en vigueur.

Pour information, l'ancienneté moyenne dans le grade de la classe normale des IA-IPR promus lors du tableau d'avancement 2026 était de 7 ans et 9 mois (ancienneté observée au 1^{er} janvier 2026).

III. Consultation des avis et communication des résultats

Au cours de la campagne, en fonction du calendrier établi par votre académie, vous pourrez consulter l'avis rendu sur votre promouvabilité par le recteur sur Mon portail RH.

La communication des résultats se fera par publication des arrêtés collectifs d'avancement sur la page suivante du site internet ministériel, le 17 décembre 2026 : <https://www.education.gouv.fr/carriere-des-personnels-d-inspection-2666>

Pour le ministre de l'Éducation nationale, et par délégation,
Le directeur de l'encadrement, secrétaire général adjoint,
Richard Laganier

Nomination

Secrétaire générale de l'académie de Nice (groupe II)

NOR : MEND2623978A

→ Arrêté du 2-9-2026

MEN – DE SE 1-2

Par arrêté du ministre de l'Éducation nationale en date du 2 septembre 2026, Catherine Fruchet, membre du corps des attachés d'administration de l'État, est nommée dans l'emploi de secrétaire générale de l'académie de Nice (groupe II), pour une première période de quatre ans, du 14 septembre 2026 au 13 septembre 2030, comportant une période probatoire d'une durée de six mois dans les conditions prévues à l'article 13 du décret du 31 décembre 2019 modifié relatif aux emplois de direction de l'État.

Vacance de poste

Poste spécifique d'enseignant du second degré susceptible d'être vacant en Nouvelle-Calédonie à compter de la rentrée scolaire de février 2027 et modalités de candidature

NOR : MENH2623801V

→ Avis

MEN – DGRH B1-3

Un poste de professeur du second degré est susceptible d'être vacant à la rentrée scolaire de février 2027 en Nouvelle-Calédonie.

Les dossiers de candidature, revêtus de l'avis du chef d'établissement, devront être transmis dans les quinze jours suivant la publication de cet avis à l'adresse suivante ce.dpe@ac-noumea.nc en précisant l'objet : « MOUVEMENT SPÉCIFIQUE RS 2027 – NOM PRÉNOM – DISCIPLINE »

Les dossiers de candidature devront être accompagnés des pièces suivantes, en un seul pdf :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- une copie des deux derniers rapports d'inspection ou compte rendus de rendez-vous de carrière ;
- une fiche de synthèse de moins d'un mois à demander au gestionnaire académique.

Le cas échéant :

- une copie de la certification complémentaire discipline non linguistique (DNL) ;
- une copie de l'habilitation à exercer les fonctions de directeur délégué aux formations professionnelles (DDFPT) ;
- une copie du diplôme inter-universitaire enseigner l'informatique au lycée (DIUEIL).

Annexe(s)

📄 [Annexe 1 – Profil du poste](#)

📄 [Annexe 2 – Dossier de candidature](#)

Annexe 1 – Profil du poste

Poste spécifique susceptible d'être vacant rentrée scolaire février 2027

Code établissement	Établissement	Corps	Code discipline de recrutement	Discipline	Code discipline du support	Discipline	Profil
9830384A	Collège de Boulari - Mont-Dore	AGRÉGÉ CERTIFIÉ	L1900	Éducation physique et sportive	L1900	Éducation physique et sportive	L'intéressé(e) devra posséder la certification complémentaire DNL anglais pour pouvoir intervenir en classe bilingue. L'intéressé(e) est susceptible d'avoir un complément de service dans un autre établissement.

Annexe 2 – Dossier de candidature

République française

Ministère de l'Éducation nationale

Secrétariat général

Direction générale des ressources humaines
Service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire
Sous-direction du pilotage des ressources humaines
Département de l'affectation et de la mobilité
DGRH B1-3
72, rue Regnault – 75243 Paris Cedex 13

Demande de poste spécifique en Nouvelle-Calédonie

Dossier de candidature à transmettre à l'adresse ce.dpe@ac-noumea.nc, en précisant l'objet : « MOUVEMENT SPÉCIFIQUE RS 2027 – NOM PRÉNOM - DISCIPLINE » accompagné des pièces suivantes, en un seul pdf :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- une copie des deux derniers rapports d'inspection ou comptes rendus de rendez-vous de carrière ;
- une fiche de synthèse de moins d'un mois à demander au gestionnaire académique ;

Le cas échéant :

- une copie de la certification complémentaire discipline non linguistique (DNL) ;
- une copie de l'habilitation à exercer les fonctions de directeur délégué aux formations professionnelles (DDFPT)
- une copie du diplôme inter-universitaire enseigner l'informatique au lycée (DIUEL).

Situation du candidat

Nom de naissance	Prénoms	Nom marital
Date de naissance	Lieu	
☐ Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Divorcé(e) ☐ Pacsé(e) ☐ Concubinage		
Corps / grade / échelon		Discipline
Fonctions exercées		

Affectation actuelle

Date d'affectation	Établissement	Commune	Académie	Classes enseignées

Demandez-vous une mutation au titre d'attaches reconnues en Nouvelle-Calédonie ?

☐ oui ☐ non

Votre conjoint ou partenaire de Pacs

Nom de naissance	Prénoms	Nom marital
Date de naissance	Lieu	
Date du mariage ou du Pacs		
Est-il titulaire ou stagiaire du MENJ ? ☐ oui ☐ non		
Si oui, précisez : ☐ 1 ^{er} degré ☐ 2 ^d degré (précisez le corps et la discipline)		
☐ personnel d'encadrement ☐ personnel ATSS (précisez le corps et le grade)		
Est-il candidat à un poste en Nouvelle-Calédonie ? ☐ oui ☐ non		
Demandez-vous une mutation simultanée avec votre conjoint ? ☐ oui ☐ non		
Acceptez-vous un poste si aucun poste n'est proposé à votre conjoint ? ☐ oui ☐ non		
Demandez-vous une mutation dans le cadre d'un rapprochement de conjoint déjà affecté en Nouvelle-Calédonie ? ☐ oui ☐ non		

Enfants et personnes à charge qui accompagneront ou suivront le candidat :

Nom	Prénoms	Date et lieu de naissance	Niveau scolaire des enfants
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Contacts :

Pays si résidence à l'étranger :

Adresse e-mail **personnelle** :

Adresse e-mail **professionnelle** :

Numéro de téléphone :

États des services en qualité de titulaire de l'éducation nationale					
Corps/grade	Fonctions	Classes enseignées	Établissements Commune Département	Périodes	
				du	au

Vœux (classés par ordre de préférence)

Ordre du vœu	Intitulé du vœu (code et établissement)	Code discipline	Spécialité demandée (BTS, DDFPT ou autre, etc.)

Observations éventuelles du candidat

Fait à _____ , le

Signature :

**Avis du supérieur hiérarchique
sur la valeur professionnelle et la manière de servir du candidat**

À _____ , le

Le Chef d'établissement,
(ou de service)

Rappel des pièces à joindre en un seul pdf :

- lettre de motivation ;
- curriculum vitae ;
- copie des deux dernières évaluations ou comptes rendus de rendez-vous de carrière ;
- fiche de synthèse de moins d'un mois à demander à votre gestionnaire académique ;

Le cas échéant :

- une copie de la certification complémentaire discipline non linguistique (DNL) ;
- une copie de l'habilitation à exercer les fonctions de directeur délégué aux formations professionnelles (DDFPT) ;
- une copie du diplôme inter-universitaire enseigner l'informatique au lycée (DIUEL).