

Annexe 2 – Formulaire de demande de détachement ou de renouvellement de détachement d'un agent recruté par un établissement étranger implanté hors de France dans le cadre du programme Jules Verne

À compléter par l'agent qui devra impérativement joindre à la présente demande :

- la copie du contrat de recrutement, et sa traduction en français, stipulant notamment :
 - la durée du contrat (date de début et fin) ;
 - l'horaire hebdomadaire d'enseignement ;
 - le montant de la rémunération (en euros) ;
 - les fonctions d'enseignement exercées.
- la copie du dernier arrêté de promotion d'échelon

À transmettre, sous couvert du délégué académique aux relations européennes, internationales et à la coopération ou du service culturel de l'ambassade de France du pays de résidence, à :

Pour les enseignants du premier degré :

Département du pilotage de la gestion des carrières des personnels enseignants

Adresse électronique : detachespremierdegre@education.gouv.fr

Pour les enseignants du second degré :

Département des personnels du second degré hors académie

Adresse électronique : detachesetrangerseconddegre@education.gouv.fr

- ## Situation personnelle

Situation administrative actuelle

En poste depuis le :

Demande de détachement

Je sollicite un :

☐ Premier détachement

☐ Renouvellement de détachement

Du /.../.../.../ 20.... Au / .../.../.../ 20....

Coordonnées de l'organisme employeur d'accueil :

Dénomination de l'établissement scolaire ou de l'institution éducative :

Adresse:

Ville : Pays :

Tél :

Adresse mél :

Niveau d'enseignement :

☐ maternelle

☐ élémentaire

☐ collège

☐ lycée

☐ Autre:

Nature des fonctions exercées :

Fonctions enseignantes : précisez la discipline d'enseignement et le niveau d'enseignement assuré :

Horaire hebdomadaire d'enseignement :

Horaire hebdomadaire de référence, pour un enseignement à temps plein, de l'organisme d'accueil :

Si fonctions non enseignantes, précisez la nature des fonctions exercées :

Fait à, le

Signature