

Annexe 2 – Dossier de candidature

République française

Ministère de l'Éducation nationale

Secrétariat général

Direction générale des ressources humaines
Service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire
Sous-direction du pilotage des ressources humaines
Département de l'affectation et de la mobilité
DGRH B1-3
72, rue Regnault – 75243 Paris Cedex 13

Demande de poste spécifique en Nouvelle-Calédonie

Dossier de candidature à transmettre à l'adresse ce.dpe@ac-noumea.nc, en précisant l'objet : « MOUVEMENT SPÉCIFIQUE RS 2027 – NOM PRÉNOM - DISCIPLINE » accompagné des pièces suivantes, en un seul pdf :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- une copie des deux derniers rapports d'inspection ou comptes rendus de rendez-vous de carrière ;
- une fiche de synthèse de moins d'un mois à demander au gestionnaire académique ;

Le cas échéant :

- une copie de la certification complémentaire discipline non linguistique (DNL) ;
- une copie de l'habilitation à exercer les fonctions de directeur délégué aux formations professionnelles (DDFPT)
- une copie du diplôme inter-universitaire enseigner l'informatique au lycée (DIUEL).

Situation du candidat

Nom de naissance	Prénoms	Nom marital
Date de naissance	Lieu	
☐ Célibataire ☐ Marié(e) ☐ Divorcé(e) ☐ Pacsé(e) ☐ Concubinage		
Corps / grade / échelon		Discipline
Fonctions exercées		

Affectation actuelle

Date d'affectation	Établissement	Commune	Académie	Classes enseignées

Demandez-vous une mutation au titre d'attaches reconnues en Nouvelle-Calédonie ?

☐ oui ☐ non

Votre conjoint ou partenaire de Pacs

Nom de naissance	Prénoms	Nom marital
Date de naissance	Lieu	
Date du mariage ou du Pacs		
Est-il titulaire ou stagiaire du MENJ ? ☐ oui ☐ non		
Si oui, précisez : ☐ 1 ^{er} degré ☐ 2 ^d degré (précisez le corps et la discipline)		
☐ personnel d'encadrement ☐ personnel ATSS (précisez le corps et le grade)		
Est-il candidat à un poste en Nouvelle-Calédonie ? ☐ oui ☐ non		
Demandez-vous une mutation simultanée avec votre conjoint ? ☐ oui ☐ non		
Acceptez-vous un poste si aucun poste n'est proposé à votre conjoint ? ☐ oui ☐ non		
Demandez-vous une mutation dans le cadre d'un rapprochement de conjoint déjà affecté en Nouvelle-Calédonie ? ☐ oui ☐ non		

Enfants et personnes à charge qui accompagneront ou suivront le candidat :

Nom	Prénoms	Date et lieu de naissance	Niveau scolaire des enfants
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Contacts :

Pays si résidence à l'étranger :

Adresse e-mail **personnelle** :

Adresse e-mail **professionnelle** :

Numéro de téléphone :

États des services en qualité de titulaire de l'éducation nationale					
Corps/grade	Fonctions	Classes enseignées	Établissements Commune Département	Périodes	
				du	au

Vœux (classés par ordre de préférence)

Ordre du vœu	Intitulé du vœu (code et établissement)	Code discipline	Spécialité demandée (BTS, DDFPT ou autre, etc.)

Observations éventuelles du candidat

Fait à _____, le

Signature :

**Avis du supérieur hiérarchique
sur la valeur professionnelle et la manière de servir du candidat**

À _____, le

Le Chef d'établissement,
(ou de service)

Rappel des pièces à joindre en un seul pdf :

- lettre de motivation ;
- curriculum vitae ;
- copie des deux dernières évaluations ou comptes rendus de rendez-vous de carrière ;
- fiche de synthèse de moins d'un mois à demander à votre gestionnaire académique ;

Le cas échéant :

- une copie de la certification complémentaire discipline non linguistique (DNL) ;
- une copie de l'habilitation à exercer les fonctions de directeur délégué aux formations professionnelles (DDFPT) ;
- une copie du diplôme inter-universitaire enseigner l'informatique au lycée (DIUEL).