

## Annexe 2 – Dossier de candidature

**République française**  
**Ministère de l'Éducation nationale**  
**Secrétariat général**

Direction générale des ressources humaines  
Service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire  
Sous-direction du pilotage des ressources humaines  
Département de l'affectation et de la mobilité  
DGRH B1-3  
72, rue Regnault – 75243 Paris Cedex 13

<b>Demande de poste spécifique à Wallis-et-Futuna discipline histoire-géographie DNL anglais Lycée d'Etat de Wallis-et-Futuna / collège Finemui de Teesi</b>
--

Dossier de candidature à transmettre à l'adresse :

[secretariat.dpt.dgrhB1-3@education.gouv.fr](mailto:secretariat.dpt.dgrhB1-3@education.gouv.fr)

en précisant l'objet « poste hist-géo DNL anglais WF RS 2027 – NOM PRÉNOM »

accompagné des pièces suivantes, en un seul pdf :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- une copie des deux derniers rapports d'inspection ou compte rendus de rendez-vous de carrière ;
- une fiche de synthèse de moins d'un mois à demander au gestionnaire académique ;
- une copie de l'attestation de certification DNL anglais.

### Situation du candidat

Nom de naissance	Prénoms	Nom marital
Date de naissance	Lieu	
<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Concubinage		
Corps / grade / échelon :	Discipline :	
Fonctions exercées		

### Affectation actuelle

Date d'affectation	Établissement	Commune	Académie	Classes enseignées
--------------------	---------------	---------	----------	--------------------

**Enfants et personnes à charge qui accompagneront ou suivront le candidat :**

Nom	Prénoms	Date et lieu de naissance	Niveau scolaire des enfants
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Contacts :

Pays si résidence à l'étranger : .....

Adresse e-mail **personnelle** : .....

Adresse e-mail **professionnelle** : .....

Numéro de téléphone : .....

États des services en qualité de titulaire de l'éducation nationale					
Corps/grade	Fonctions	Classes enseignées	Établissements Commune Département	Périodes	
				du	au

## Observations éventuelles du candidat

Fait à ..... , le.....  
.....

Signature : .....

### Avis du supérieur hiérarchique sur la valeur professionnelle et la manière de servir du candidat

À ..... , le.....  
.....

Le Chef d'établissement,  
(ou de service)

#### Rappel des pièces à joindre en un seul pdf :

- une lettre de motivation ;
- un *curriculum vitae* ;
- une copie des deux derniers rapports d'inspection ou compte rendus de rendez-vous de carrière ;
- une fiche de synthèse de moins d'un mois à demander au gestionnaire académique ;
- une copie de l'attestation de certification DNL anglais.