

**République française**  
**Ministère de l'Éducation nationale**  
**Secrétariat général**

Direction générale des ressources humaines  
Service des personnels enseignants de l'enseignement scolaire  
Sous-direction du pilotage des ressources humaines  
Département de l'affectation et de la mobilité  
DGRH B1-3  
72, rue Regnault – 75243 Paris Cedex 13

<b>Demande de poste spécifique en Nouvelle-Calédonie</b>
--

Dossier de candidature à transmettre à l'adresse [ce.dpe@ac-noumea.nc](mailto:ce.dpe@ac-noumea.nc), en précisant l'objet : « MOUVEMENT SPÉCIFIQUE 1<sup>er</sup> SEPT 2026 – NOM PRÉNOM – DISCIPLINE » accompagné des pièces suivantes, en un seul pdf :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;
- une copie des deux derniers rapports d'inspection ou comptes rendus de rendez-vous de carrière ;
- une fiche de synthèse de moins d'un mois à demander au gestionnaire académique.

**Situation du candidat**

Nom de naissance	Prénoms	Nom marital
Date de naissance	Lieu	
<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Concubinage		
Corps / grade / échelon :		Discipline :
Fonctions exercées		

**Affectation actuelle**

Date d'affectation	Établissement	Commune	Académie	Classes enseignées
--------------------	---------------	---------	----------	--------------------

Demandez-vous une mutation au titre d'attaches reconnues en Nouvelle-Calédonie ?
--

<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
---

**Votre conjoint ou partenaire de Pacs**

Nom de naissance	Prénoms	Nom marital
Date de naissance	Lieu	
Date du mariage ou du Pacs		
Est-il titulaire ou stagiaire du MEN ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
<b>Si oui, précisez :</b> <input type="checkbox"/> 1 <sup>er</sup> degré - <input type="checkbox"/> 2 <sup>d</sup> degré (précisez le corps et la discipline) - <input type="checkbox"/> personnel d'encadrement - <input type="checkbox"/> personnel ATSS (précisez le corps et le grade) :		
Est-il candidat à un poste en Nouvelle-Calédonie ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
Demandez-vous une mutation simultanée avec votre conjoint ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
Acceptez-vous un poste si aucun poste n'est proposé à votre conjoint ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		
Demandez-vous une mutation dans le cadre d'un rapprochement de conjoint déjà affecté en Nouvelle-Calédonie ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non		

**Enfants et personnes à charge qui accompagneront ou suivront le candidat :**

Nom	Prénoms	Date et lieu de naissance	Niveau scolaire des enfants
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Contacts :

Pays si résidence à l'étranger : .....

Adresse e-mail **personnelle** : .....Adresse e-mail **professionnelle** : .....

Numéro de téléphone : .....

États des services  
en qualité de titulaire de l'éducation nationale

Corps/grade	Fonctions	Classes enseignées	Établissements Commune Département	Périodes	
				du	au

Vœux (classés par ordre de préférence)

Ordre du vœu	Intitulé du vœu (code et établissement)	Code discipline	Spécialité demandée (BTS, DDFPT ou autre, etc.)

**Observations éventuelles du candidat**

Fait à \_\_\_\_\_ , le.....  
.....

Signature : .....

**Avis du supérieur hiérarchique  
sur la valeur professionnelle et la manière de servir du candidat**

À \_\_\_\_\_ , le.....  
.....

Le Chef d'établissement,  
(ou de service)

**Rappel des pièces à joindre en un seul pdf :**

- lettre de motivation ;
- curriculum vitae ;
- copie des deux dernières évaluations ou comptes rendus de rendez-vous de carrière ;
- fiche de synthèse de moins d'un mois à demander à votre gestionnaire académique.