



**MINISTÈRES
ÉDUCATION
JEUNESSE
SPORTS
ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
RECHERCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction générale
des ressources humaines**

**Secrétariat général
Sous-direction de la formation, des parcours professionnels et
des relations sociales
Département du droit syndical et de la veille sociale
Secrétariat du comité social d'administration ministériel
de l'Éducation nationale**

Paris, le mercredi 25 janvier 2023

**Ordre du jour
du comité social d'administration ministériel de l'éducation nationale (CSAMEN)
du jeudi 9 février 2023**

- 1 → Désignation du secrétaire adjoint de séance
- 2 → Suivi des textes examinés aux précédents CTMEN
- 3 → Point pour avis
Projet de règlement intérieur du CSAMEN et de sa formation spécialisée (DGRH)

Secrétariat général

Règlement intérieur type du comité social d'administration ministériel de l'éducation nationale

Propositions de la FS du CSA MEN réunie le 20 janvier 2023

Article 1^{er}

Le présent règlement intérieur a pour objet de fixer, dans le cadre des lois et règlements en vigueur, les conditions de fonctionnement du comité social d'administration de l'éducation nationale, en application des dispositions de l'article 86 du décret n° 2020-1427 du 20 novembre 2020 relatif aux comités sociaux d'administration dans les administrations et les établissements publics de l'Etat. Ce CSA est compétent pour le périmètre défini dans l'arrêté du 28 avril 2022.

Chapitre Ier – Dispositions communes au comité social d'administration, à la formation spécialisée en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail

I. - Convocation et information des membres

Article 2

Le président convoque les membres titulaires du comité ou de la formation spécialisée. Il en informe leur chef de service. Les convocations ainsi que l'ordre du jour qui s'y rapporte sont adressés aux membres titulaires par voie électronique au moins quinze jours avant la date de la réunion. Ce délai peut être ramené à huit jours en cas d'urgence motivée par le président.

Commenté [JT1]: Proposition 1 de la FS : supprimer « titulaires » pour permettre la convocation des suppléants

L'ordre du jour est accompagné autant que possible des documents qui s'y rapportent. Toutefois, si ces documents ne peuvent être transmis en même temps que la convocation et l'ordre du jour, ils sont communiqués au plus tard huit jours avant la séance. Les points soumis au vote sont spécifiés dans l'ordre du jour.

L'administration communique un calendrier prévisionnel des réunions du comité social d'administration et des formations spécialisées prenant en compte les sujets dont l'étude revient chaque année.

Les membres du comité débattent au moins une fois par an de la programmation des travaux.

Article 3

Tout membre titulaire du personnel qui ne peut pas répondre à la convocation doit en informer immédiatement le président. Le président convoque alors le membre suppléant désigné par l'organisation syndicale au titre de laquelle aurait dû siéger le membre titulaire empêché. L'organisation syndicale lui indique ce membre à convoquer.

Les représentants suppléants du personnel qui n'ont pas été convoqués pour remplacer un représentant titulaire empêché peuvent assister aux réunions du comité, mais sans pouvoir prendre part aux débats et aux votes. Ces représentants suppléants sont informés par le président du comité de la tenue de chaque réunion au moins quinze jours avant la date de la réunion. Le président du comité en informe également, le cas échéant, leur chef de service.

Commenté [JT2]: Proposition 2 de la FS : permettre aux suppléants de prendre part aux débats en indiquant uniquement que le suppléant ne peut prendre part au vote

L'information des représentants suppléants prévue à l'alinéa précédent comporte l'indication de la date, de l'heure, du lieu et de l'ordre du jour de la réunion, ainsi que la transmission de tous les documents communiqués aux membres du comité convoqués pour siéger avec voix délibérative.

L'information et la transmission des documents s'effectuent par voie électronique.

En application de l'article 15 du décret n°82-447 du 28 mai 1982 relatif à l'exercice du droit syndical dans la fonction publique, les représentants suppléants n'ayant pas voix délibérative qui assistent aux réunions du comité ou de la formation spécialisée se voient accorder une autorisation d'absence par leurs employeurs. Ils ne bénéficient toutefois pas du remboursement de frais de déplacement et d'hébergement.

Article 4

En application de l'article 88 du décret n°2020-1427 du 20 novembre 2020, le président, à son initiative ou à la demande de membres de l'instance, peut convoquer des experts afin qu'ils soient entendus sur un point inscrit à l'ordre du jour. Les experts sont convoqués au moins deux jours ouvrés avant l'ouverture de la réunion.

Commenté [JT3]: Proposition 3 de la FS : remplacer « de membres » par « d'un membre »

Les experts n'ont pas voix délibérative. En outre, ils ne peuvent assister qu'à la partie des débats relatifs aux questions pour lesquelles ils ont été convoqués, à l'exclusion du vote.

Article 5

En cas d'urgence ou en cas de circonstances particulières et, dans ce dernier cas, sauf opposition de la majorité des membres représentants du personnel, le président peut décider qu'une réunion sera organisée par conférence audiovisuelle, ou à défaut téléphonique, sous réserve que le président soit techniquement en mesure de veiller, tout au long de la séance, au respect des règles posées au début de celle-ci, afin que :

1° n'assistent que les personnes habilitées à l'être dans le cadre de l'instance. Le dispositif doit permettre l'identification des participants et le respect de la confidentialité des débats vis-à-vis des tiers ;
2° chaque membre siégeant avec voix délibérative ait la possibilité de participer effectivement aux débats et aux votes.

Il est procédé à un appel des participants en début de séance. Le dispositif mis en place doit permettre de vérifier que les personnes connectées, représentants du personnel et de l'administration ainsi que les experts invités, sont bien habilités à assister à la réunion. Il doit être prévu un enregistrement des débats sauf impossibilité technique et leur conservation jusqu'à la validation du PV ou du relevé de décisions.

En cas d'impossibilité de tenir ces réunions selon les modalités fixées ci-dessus, lorsque le comité ou la formation spécialisée doit être consulté, le président peut décider qu'une réunion sera organisée par tout procédé assurant l'échange d'écrits transmis par voie électronique, sauf opposition de la majorité des membres représentants du personnel. Les observations émises par chacun des membres sont immédiatement communiquées à l'ensemble des autres membres participants ou leur sont accessibles, de façon qu'ils puissent y répondre pendant le délai prévu pour la réunion, afin d'assurer la participation des représentants du personnel.

Des réunions en mode hybride pourront être organisées afin de faciliter la participation des représentants du personnel, en particulier ceux n'ayant pas voix délibérative. Si un membre avec voix délibérative est à distance, il doit indiquer en début de séance le membre à qui il donne délégation pour voter en cas de difficulté technique.

II. - Déroulement des réunions

Article 6

La moitié des représentants du personnel ayant voix délibérative doit être présente à l'ouverture de la séance. Si les conditions de quorum exigées par le premier alinéa de l'article 89 du décret n°2020-1427 du 20 novembre 2020 précité ne sont pas remplies, la séance est levée. Une nouvelle convocation est envoyée dans le délai d'au moins huit jours sur le même ordre du jour. Le comité siège alors valablement quel que soit le nombre de représentants du personnel présents.

Article 7

Après avoir vérifié que le quorum est atteint, le président ouvre la séance en rappelant les points inscrits à l'ordre du jour. Soit à son initiative, soit à la demande de la moitié des membres du comité, le président peut décider, d'examiner les questions dans un ordre différent de celui fixé par l'ordre du jour.

Article 8

Le président dirige les débats et fait procéder au vote en assurant le bon déroulement des réunions dans le respect du présent règlement intérieur et du décret n° 2020-1427 du 20 novembre 2020 relatif aux comités sociaux d'administration dans les administrations et les établissements publics de l'Etat.

Des pauses sont décidées durant les séances pour permettre les temps de repos utiles et le cas échéant de restauration. Il prononce la clôture de la réunion après épuisement de l'ordre du jour. Lorsque l'ordre du jour n'a pu être épuisé, le président peut, après en avoir échangé avec les représentants du personnel, décider de suspendre la séance et de la reprendre à une date ultérieure.

Article 9

Les documents utiles à l'information du comité autres que ceux transmis avec la convocation peuvent être lus ou distribués pendant la réunion à la demande d'au moins un des membres du comité ayant voix délibérative avec l'accord du président.

Commenté [JT4]: Proposition 4 de la FS : indiquer « lus et distribués »

Article 10

Seuls les représentants du personnel titulaires participent au vote. Les représentants du personnel suppléants n'ont voix délibérative qu'en l'absence des titulaires qu'ils remplacent.

Sur tout point à l'ordre du jour, tout représentant du personnel présent ayant voix délibérative peut demander qu'il soit procédé à un vote sur des propositions formulées par le président ou des propositions émanant d'un ou de plusieurs représentants du personnel ayant voix délibérative.

La question ou le projet de texte soumis au vote est celle ou celui figurant à l'ordre du jour, éventuellement modifié suite aux propositions d'amendements faites par le comité et acceptées par le président.

En toute matière, il ne peut être procédé à un vote avant que chaque membre présent ayant voix délibérative ait été invité à prendre la parole.

S'il est procédé à un vote, celui-ci a lieu à main levée.

Un membre quittant la séance est remplacé de plein droit par un suppléant. A défaut, il peut donner délégation à un autre membre du comité pour voter en son nom.

Article 11

L'avis du comité ou de la formation spécialisée est favorable ou défavorable lorsque la majorité des membres ayant voix délibérative ou représentés par délégation s'est prononcée en ce sens. Les abstentions sont admises. A défaut de majorité, l'avis est réputé avoir été donné ou la proposition formulée.

L'abstention ne peut être décomptée ni comme un vote favorable ni comme un vote défavorable.

Si un représentant du personnel ayant voix délibérative choisit de ne pas participer au vote, ce choix est assimilé à une abstention

Article 12

Les projets élaborés et les avis émis par le comité social d'administration et sa formation spécialisée sont portés par l'administration à la connaissance des agents en fonction dans les administrations, services ou établissements intéressés dans un délai d'un mois, par tout moyen approprié.

Les membres du comité et de sa formation spécialisée doivent, dans un délai de deux mois, être informés, par une communication écrite du président, des suites données à leurs propositions et avis.

Lors de chacune de ses réunions, le comité procède à l'examen des suites qui ont été données aux questions qu'il a traitées et aux avis qu'il a émis lors de ses précédentes réunions.

Lors de chacune de ses réunions, la formation spécialisée est informée et procède à l'examen des suites qui ont été données aux questions qu'elle a traitées et aux propositions qu'elle a émises lors de ses précédentes réunions.

Article 13

Le président peut décider une suspension de séance à son initiative ou à la demande d'un membre ayant voix délibérative.

Chapitre II – Dispositions spécifiques au comité social d'administration

I. - Attributions

Article 14

Les attributions du comité sont définies aux articles 47 à 55 du décret n° 2020-1427 du 20 novembre 2020 relatif aux comités sociaux d'administration dans les administrations et les établissements publics de l'Etat. Il dispose également de compétences en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail lorsqu'il est fait application des articles 76 et 77 du décret précité.

Article 15

Le comité tient au moins deux réunions par an sur convocation de son président, à son initiative, ou sur demande écrite de la moitié au moins des représentants titulaires du personnel.

Dans ce dernier cas, la demande écrite adressée au président doit préciser la ou les questions à inscrire à l'ordre du jour. Dans la mesure du possible, cette demande est transmise par un écrit unique. Le comité se réunit dans le délai maximal de deux mois à compter du jour où la condition qui est requise par le premier alinéa pour le réunir a été remplie.

II. – Convocation, ordre du jour et vote

Article 16

Les représentants du personnel transmettent leurs amendements par voie électronique au plus tard un jour ouvré avant le début de la séance.

Au-delà de ce délai, les amendements reçus peuvent être examinés de manière exceptionnelle sur décision du président.

Article 17

En cas de vote unanime défavorable des représentants du personnel présents ayant voix délibérative sur un projet de texte prévu à l'article 48 du décret n°2020-1427 du 20 novembre 2020, ce projet fait l'objet d'un réexamen et une nouvelle délibération est organisée dans un délai qui ne peut être inférieur à huit jours et excéder trente jours. Le président informe les membres du comité du contenu de la concertation qui a pu éventuellement avoir eu lieu dans l'intervalle.

La nouvelle convocation doit être adressée dans le délai de huit jours au moins à compter de la première délibération. Avec cette convocation est adressé le texte soumis au vote lors de la première délibération.

Durant le délai de réflexion compris entre la première et la seconde délibération, l'administration fait connaître les modifications éventuelles proposées au projet de texte aux représentants du personnel 48 heures au moins avant la réunion au cours de laquelle aura lieu la seconde délibération. Toutefois, des modifications éventuelles peuvent également être présentées en séance.

Le comité siège alors valablement quel que soit le nombre de représentants du personnel présents. Il ne peut être appelé à délibérer une nouvelle fois suivant cette même procédure.

La réunion peut se tenir en mode hybride afin de faciliter la participation des représentants du personnel, en particulier ceux n'ayant pas voix délibérative. Si un membre avec voix délibérative est à distance, il doit indiquer en début de séance le membre à qui il donne délégation pour voter en cas de difficulté technique.

III. Secrétariat

Article 18

Le secrétariat du comité est assuré par un agent désigné à cet effet par l'administration.

Le secrétaire adjoint est désigné par le comité conformément à la proposition émise par les représentants du personnel présents ayant voix délibérative. Cette désignation est effectuée au début de chaque réunion et pour la durée de celle-ci. Le secrétaire adjoint est un représentant du personnel ayant voix délibérative.

Le secrétaire du comité, assisté par le secrétaire adjoint, établit le procès-verbal de la réunion.

Pour chaque point inscrit à l'ordre du jour, ce document comprend le compte-rendu des débats et la répartition du vote des représentants du personnel, à l'exclusion de toute indication nominative. De même le résultat et la répartition des votes concernant toute proposition formulée par le président et les représentants du personnel doivent figurer dans le procès-verbal.

Le procès-verbal de la réunion, signé par le président et contresigné par le secrétaire ainsi que par le secrétaire adjoint, est transmis, dans un délai d'un mois, à chacun des membres titulaires et suppléants du comité.

L'approbation du procès-verbal de la réunion constitue le premier point de l'ordre du jour de la réunion suivante ; ce procès-verbal est soumis au vote.

Il est tenu un répertoire des procès-verbaux des réunions.

Article 19

Commenté [JT5]: Proposition 5 de la FS : après « leurs amendements » ajouter « et les points à aborder à l'ordre du jour »

Commenté [JT6]: Proposition 6 de la FS : supprimer la fin de phrase « ce procès-verbal est soumis au vote »

Dans un délai de deux mois après chaque réunion, le secrétariat du comité, agissant sur instruction du président, adresse, par écrit, aux membres du comité le relevé des suites données à leurs propositions et avis.

Chapitre III – Dispositions spécifiques à la formation spécialisée en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail

I. - Attributions

Article 20

Conformément à l'article L.253-2 du code général de la fonction publique et aux articles 56 à 74 du décret du 20 novembre 2020 précité, la formation spécialisée contribue à la prévention des risques professionnels. Elle est notamment chargée d'examiner les questions suivantes, sauf lorsqu'elles sont examinées directement par le comité dans le cadre de projets de réorganisation de services résultant d'un texte réglementaire :

- la protection de la santé physique et mentale,
- l'hygiène et la sécurité des agents dans leur travail,
- l'organisation du travail,
- le temps de travail
- le télétravail,
- les enjeux liés à la déconnexion et les dispositifs de régulation de l'utilisation des outils numériques,
- l'amélioration des conditions de travail et les prescriptions légales y afférentes.

La formation spécialisée peut émettre des avis et des propositions dans son domaine de compétence.

II. Convocation et ordre du jour

Article 21

Chaque fois que les circonstances l'exigent, et au minimum une fois par an, la formation spécialisée se réunit sur convocation de son président, soit à l'initiative de ce dernier, soit sur demande écrite de la moitié au moins des représentants du personnel de la formation spécialisée. Dans ce dernier cas, la demande écrite adressée au président doit préciser la ou les questions à inscrire à l'ordre du jour, après consultation des autres représentants du personnel.

Le secrétaire de la formation spécialisée mentionné à l'article 83 du décret no 2020-1427 du 20 novembre 2020 est consulté préalablement à la définition de l'ordre du jour de la formation spécialisée et peut proposer l'inscription de points à l'ordre du jour, après consultation des autres représentants du personnel.

Par ailleurs, cet ordre du jour peut être complété par des points dont l'examen est demandé par écrit au président du comité par la moitié au moins des représentants du personnel titulaires et qui entre dans le champ de compétence de la formation spécialisée.

Le président convoque les membres titulaires et suppléants aux réunions de la formation spécialisée.

La formation spécialisée doit être réunie dans les plus brefs délais en cas d'urgence.

Commenté [JT7]: Proposition 7 de la FS : rajouter « et avis de la formation spécialisée » après « ordre du jour »

En tant que de besoin, des groupes de travail émanant de la formation spécialisée peuvent être organisés.

Article 22

Le président doit inviter le médecin conseiller technique pour la coordination de la médecine de prévention en faveur des personnels, le conseiller national de prévention et le coordonnateur des inspecteurs santé et sécurité au travail de l'enseignement scolaire des réunions de la formation spécialisée, de l'ordre du jour et leur transmettre l'ensemble des éléments adressés aux représentants du personnel.

Les acteurs mentionnés au premier alinéa participent aux débats mais ne prennent pas part au vote.

Article 23

L'administration communique à la formation spécialisée toute pièce ou document utile à l'accomplissement de sa mission d'évaluation des risques professionnels et de proposition d'actions de prévention.

III. Secrétariat

Article 24

Le secrétariat administratif est assuré par un agent désigné par la direction auprès de laquelle est placée la formation spécialisée. Il assiste aux réunions et établit le procès-verbal des séances. Pour chaque point inscrit à l'ordre du jour qui aurait fait l'objet d'un vote, ce document indique le résultat et le vote de chacune des organisations syndicales représentées au sein de la formation spécialisée, à l'exclusion de toute indication nominative. Le procès-verbal est ensuite signé par le président, contresigné par le secrétaire, et transmis dans le délai d'un mois aux membres. Le procès-verbal est soumis à l'approbation des membres lors de la séance suivante.

Article 25

Le secrétaire de la formation spécialisée est désigné par les représentants du personnel qui la compose. Lors de la désignation du secrétaire est également fixée la durée du mandat.

La désignation a lieu à la majorité des représentants présents ayant voix délibérative.

Les représentants du personnel désignent dans les mêmes conditions un secrétaire suppléant de la formation spécialisée, amené à remplacer le secrétaire en cas d'empêchement momentané de ce dernier.

Le secrétaire de la formation spécialisée contribue au bon fonctionnement de l'instance. Il est l'interlocuteur de l'administration et effectue une veille entre les réunions de la formation spécialisée. Il transmet aux autres représentants du personnel les informations qui lui sont communiquées par l'administration, il aide à la collecte d'informations et à leur transmission.

Article 26

La formation spécialisée désigne par ailleurs une référente ou un référent pour les actes de violences, discriminations, harcèlement moral ou sexuel et agissements sexistes à la majorité des représentants présents ayant voix délibérative.

Les missions de la référente ou du référent de la formation spécialisée du CSA académique peuvent porter sur les points suivants :

- Être associé(e) à la mise en œuvre, au suivi global et au bilan du plan d'action portant sur la prévention, le signalement et le traitement de ces actes ;
- Être associé(e) à l'identification des actions de prévention de ces risques qui seront intégrées au programme annuel de prévention ;
- Être associé(e) aux travaux visant à évaluer ces risques au sein des écoles, des établissements scolaires, des établissements du sport et des services, en vue de les intégrer aux documents uniques d'évaluation des risques professionnels ;
- Être associé(e) aux actions de formation, de sensibilisation ou d'information de l'ensemble des personnels (dont l'encadrement) sur cette thématique ;

- Participer aux enquêtes de la formation spécialisée du CSA en lien avec des accidents de service ou des maladies imputables au service graves ou répétés consécutifs à des actes de violences, discriminations, harcèlement et agissements sexistes, pour apporter un appui à la délégation d'enquête ;
- Assurer la veille réglementaire sur les questions de violences, discriminations, harcèlement moral ou sexuel et agissements sexistes auprès des membres de la formation spécialisée du CSA ;
- Être associé(e) au suivi et au bilan du dispositif de signalement, de traitement et de suivi de ces situations.

IV. Recours à un expert certifié

Article 27

Le président de la formation spécialisée peut, à son initiative ou suite à une délibération des membres, faire appel à un expert certifié en cas de projet modifiant les conditions de santé et de sécurité ou les conditions de travail lorsqu'il ne s'intègre pas dans un projet de réorganisation de service résultant d'un texte réglementaire.

La délibération émise à la majorité des représentants des personnels présents ayant voix délibérative, doit préciser le plus clairement possible le sujet visé par l'expertise.

Le chef de service fournit à l'expert les informations nécessaires à sa mission.

Article 28

A la suite de l'intervention de l'un des fonctionnaires de contrôle mentionné à l'article 5-5 du décret du 28 mai 1982, le président de la formation spécialisée reçoit communication du rapport en résultant, de la réponse faite par l'autorité administrative compétente, ainsi que, le cas échéant, de la réponse faite par l'autorité ministérielle.

Il en assure la diffusion auprès des représentants de la formation spécialisée, du médecin du travail et de l'inspecteur santé et sécurité au travail.

V. Droits spécifiques accordés aux membres de la formation spécialisée

Article 29

Les représentants du personnel à la formation spécialisée bénéficient d'un contingent annuel d'autorisations d'absence fixé par l'article 3 de l'arrêté du 15 juin 2022 fixant le contingent annuel d'autorisations d'absence des membres des formations spécialisées en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail de la fonction publique de l'Etat.

Ce contingent peut être converti en décharge selon des dispositions fixées par arrêté.

Commenté [JT8]: Proposition 8 de la FS : prévoir dans l'arrêté les modalités de conversion y compris pour les non enseignants

Chapitre IV – Disposition finale

Article 30

Toute modification du présent règlement intérieur doit faire l'objet d'un examen dans les mêmes formes que celles requises pour son adoption.



**MINISTÈRES
ÉDUCATION
JEUNESSE
SPORTS
ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR
RECHERCHE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Direction générale
des ressources humaines**

Secrétariat général
Sous-direction de la formation, des parcours professionnels et
des relations sociales
Département du droit syndical et de la veille sociale
Secrétariat du comité social d'administration ministériel
de l'Éducation nationale

Paris, le lundi 13 février 2023

**Attestation de passage
au comité social d'administration ministériel
de l'éducation nationale (CSAMEN)**

Le directeur général des ressources humaines certifie que, lors de la séance du 9 février 2023, le CSAMEN a examiné le **projet de règlement intérieur du comité social d'administration ministériel de l'éducation nationale (CSAMEN) et de sa formation spécialisée.**

La formation spécialisée du CSAMEN réunie le 20 janvier 2023 a présenté huit propositions (deux retenues, quatre non retenues par l'administration et deux retirées en séance).

Lors de cet examen, l'administration n'a présenté aucun amendement.

Les représentants des personnels ont déposé préalablement dix-huit amendements, dont dix amendements au titre de la FSU (deux retenus, deux retenus partiellement, cinq non retenus par l'administration et un retiré en séance), trois amendements au titre de FO (non retenus par l'administration) et cinq amendements au titre de la CFDT (quatre non retenus par l'administration et un retiré en séance).

Le texte des amendements et des propositions de la formation spécialisée est joint en annexe.

Le projet de règlement intérieur a fait l'objet des expressions de vote suivantes :

Pour : 2 (CFDT : 1 ; SNALC : 1)

Contre : 2 (CGT : 1 ; SUD : 1)

Abstentions : 9 (FSU : 6 ; UNSA : 3) + **2** (refus de prendre part au vote [FO])

La cheffe de service,
adjointe au directeur général
des ressources humaines

Florence DUBO

ANNEXE

AMENDEMENTS ET PROPOSITIONS PRESENTES PAR LES REPRESENTANTS DES PERSONNELS

- [Amendements FSU n°1 - CFDT n°1 et proposition de la formation spécialisée n°1 \(non retenus par l'administration\)](#)

Amendement FSU n°1 :

Article 2

Après les mots « Le président convoque les membres », supprimer le mot « titulaires ».

Amendement CFDT n°1 :

Article 2

Le président convoque les membres **titulaires** du comité ou de la formation spécialisée. Il en informe leur chef de service. Les convocations ainsi que l'ordre du jour qui s'y rapporte sont adressés aux membres **titulaires** par voie électronique au moins quinze jours avant la date de la réunion.

Proposition de la formation spécialisée n°1 :

Supprimer « titulaires » pour permettre la convocation des suppléants.

Les amendements et la proposition de la formation spécialisée ont fait l'objet des expressions de vote suivantes lors d'un vote conjoint :

Pour : 14 (FSU : 6 ; UNSA : 3 ; FO : 2 ; CFDT : 1 ; CGT : 1 ; SUD : 1)

Contre : 0

Abstention : 1 (SNALC)

- [Amendement FSU n°2 \(retenu partiellement par l'administration\)](#)

Article 2

Après le deuxième alinéa est inséré un alinéa ainsi rédigé : « A la demande de la moitié au moins des membres du comité, en application des dispositions de l'article 88 du décret du 20 novembre 2020, sont inscrites à l'ordre du jour toutes questions relevant de la compétence du comité. La demande d'inscription de celles-ci à l'ordre du jour doit être adressée par écrit au plus tard un jour avant la réunion du comité »

Rédaction retenue par l'administration :

« A la demande de la moitié au moins des membres du comité, en application des dispositions de l'article 88 du décret du 20 novembre 2020, sont inscrites à l'ordre du jour toutes questions relevant de la compétence du comité. »

L'amendement a fait l'objet des expressions de vote suivantes :

Pour : 14 (FSU : 6 ; UNSA : 3 ; FO : 2 ; CFDT : 1 ; CGT : 1 ; SUD : 1)

Contre : 0

Abstention : 1 (SNALC)

- [Amendement de repli FSU n°2 bis \(non retenu par l'administration\)](#)

Article 2

Après le deuxième alinéa est inséré un alinéa ainsi rédigé : « A l'ordre du jour visé aux deux premiers alinéas du présent article, sont adjointes toutes questions relevant de la compétence du comité en application des articles 48 à 55 et 77 du décret du 20 novembre 2020, dont l'examen est demandé par écrit au président du comité par la moitié au moins des représentants titulaires du personnel au moins cinq jours avant la date de la réunion, ou au moins trois jours lorsque le délai de convocation de celle-ci est réduit en cas d'urgence. Ces questions sont alors transmises par son président à tous les membres du comité au moins quarante-huit heures avant la date de la réunion.

Toutefois, en début de séance du comité, des questions diverses d'ordre informatif peuvent cependant être posées par un ou plusieurs membres ayant voix délibérative.

L'amendement a fait l'objet des expressions de vote suivantes :

Pour : 13 (FSU : 6 ; UNSA : 3 ; FO : 2 ; CGT : 1 ; SUD : 1)

Contre : 0

Abstentions : 2 (CFDT : 1 ; SNALC : 1)

- [Amendements FSU n°3 - CFDT n°2 et proposition de la formation spécialisée n°2 \(retirés en séance\)](#)

Amendement FSU n°1 :

Article 3

Au deuxième alinéa, après les mots « mais sans pouvoir prendre », supprimer les mots « part aux débats et ».

Amendement CFDT n°2 :

Article 3

Les représentants suppléants du personnel qui n'ont pas été convoqués pour remplacer un représentant titulaire empêché peuvent assister aux réunions du comité **et prendre part aux débats**, mais sans pouvoir prendre part ~~aux débats et~~ aux votes.

Proposition de la formation spécialisée n°2 :

Permettre aux suppléants de prendre part aux débats en indiquant uniquement que le suppléant ne peut prendre part au vote.

- [Amendements FSU n°4 - CFDT n°3 et proposition de la formation spécialisée n°3 \(non retenus par l'administration\)](#)

Amendement FSU n°4 :

Article 4

Au premier alinéa, remplacer les mots « de membres » par les mots « d'un membre ».

Amendement CFDT n°3 :

En application de l'article 88 du décret n°2020-1427 du 20 novembre 2020, le président, à son initiative ou à la demande ~~de membres d'un membre~~ de l'instance, peut convoquer des experts afin qu'ils soient entendus sur un point inscrit à l'ordre du jour. Les experts sont convoqués au moins deux jours ouvrés avant l'ouverture de la réunion.

Proposition de la formation spécialisée n°3 :

Remplacer « de membres » par « d'un membre ».

Les amendements et la proposition de la formation spécialisée ont fait l'objet des expressions de vote suivantes lors d'un vote conjoint :

Pour : 15 (FSU : 6 ; UNSA : 3 ; FO : 2 ; CFDT : 1 ; CGT : 1 ; SNALC : 1 ; SUD : 1)
Contre : 0
Abstention : 0

- [Amendement FO n°1 \(non retenu par l'administration\)](#)

Article 5

Supprimer l'ensemble du dernier paragraphe.

L'amendement a fait l'objet des expressions de vote suivantes :

Pour : 2 (FO)
Contre : 9 (FSU : 6 ; CFDT : 1 ; SNALC : 1 ; SUD : 1)
Abstentions : 4 (UNSA : 3 ; CGT : 1)

- [Amendements FSU n°5 - CFDT n°4 et proposition de la formation spécialisée n°4 \(non retenus par l'administration - amendements retirés en séance\)](#)

Amendement FSU n°4 :

Article 9

Après les mots « peuvent être lus », remplacer le mot « ou » par le mot « et ».

Amendement CFDT n°3 :

Article 9

Les documents utiles à l'information du comité autres que ceux transmis avec la convocation peuvent être lus ou et distribués pendant la réunion à la demande d'au moins un des membres du comité ayant voix délibérative avec l'accord du président.

Proposition de la formation spécialisée n°4 :

Indiquer « lus et distribués ».

- [Amendement FO n°2 \(non retenu par l'administration\)](#)

Article 14

Ajouter une phrase après « Etat » : « En particulier les projets de texte réglementaire relatifs au fonctionnement et à l'organisation des services, dans lesquels s'inscrivent les opérations de carte scolaire et de carte des formations, sont soumises au CSA pour avis.

L'amendement a fait l'objet des expressions de vote suivantes :

Pour : 14 (FSU : 6 ; UNSA : 3 ; FO : 2 ; CGT : 1 ; SNALC : 1 ; SUD : 1)
Contre : 0
Abstention : 1 (CFDT)

- [Proposition de la formation spécialisée n°5 \(non retenue par l'administration\)](#)

Article 16

Après « leurs amendements » ajouter « et les points à aborder à l'ordre du jour ».

La proposition de la formation spécialisée a fait l'objet des expressions de vote suivantes :

Pour : 4 (FO : 2 ; CGT : 1 ; SUD : 1)
Contre : 0
Abstentions : 11 (FSU : 6 ; UNSA : 3 ; CFDT : 1 ; SNALC : 1)

- [Amendement CFDT n°5 \(non retenu par l'administration\)](#)

Article 17

En cas de vote unanime défavorable des représentants du personnel présents ayant voix délibérative sur un projet de texte prévu à l'article 48 du décret n°2020-1427 du 20 novembre 2020, ce projet fait l'objet d'un réexamen et une nouvelle délibération est organisée dans un délai qui ne peut être inférieur à huit jours et excéder trente jours. Le président informe les membres du comité du contenu de la concertation ~~qui a pu éventuellement avoir eu lieu~~ est organisée dans l'intervalle.

L'amendement a fait l'objet des expressions de vote suivantes :

Pour : 12 (FSU : 6 ; FO : 2 ; CFDT : 1 ; CGT : 1 ; SNALC : 1 ; SUD : 1)
Contre : 0
Abstentions : 3 (UNSA)

- [Amendement FSU n°6 et proposition de la formation spécialisée n°6 \(retenus par l'administration\)](#)

Amendement FSU n°6 :

Article 18

Au sixième alinéa, supprimer les mots « ; ce procès-verbal est soumis au vote ».

Proposition de la formation spécialisée n°6 :

Supprimer la fin de phrase « ce procès-verbal est soumis au vote »

L'amendement et la proposition de la formation spécialisée ont fait l'objet des expressions de vote suivantes lors d'un vote conjoint :

Pour : 7 (FSU : 6 ; CGT : 1)
Contre : 0
Abstentions : 8 (UNSA : 3 ; FO : 2 ; CFDT : 1 ; SNALC : 1 ; SUD : 1)

- [Proposition de la formation spécialisée n°7 \(retenue par l'administration\)](#)

II. Convocation et ordre du jour

Rajouter « et avis de la formation spécialisée » après « ordre du jour ».

- [Amendement FSU n°7 \(retenu par l'administration\)](#)

Article 22

Ré-écrire le premier alinéa ainsi : « Le président ~~doit inviter~~ invite le médecin conseiller technique pour la coordination de la médecine de prévention en faveur des personnels, le conseiller national de prévention et le coordonnateur des inspecteurs santé et sécurité au travail de l'enseignement scolaire ~~des aux~~ réunions de la formation spécialisée. Il les informe de l'ordre du jour et leur ~~transmettre~~ transmet l'ensemble des éléments adressés aux représentants du personnel. »

- [Amendement FO n°3 \(non retenu par l'administration\)](#)

Article 25

Supprimer « contribue au bon fonctionnement de l'instance. Il »

L'amendement a fait l'objet des expressions de vote suivantes :

Pour : 4 (FO : 2 ; SNALC : 1 ; SUD : 1)

Contre : 9 (FSU : 6 ; UNSA : 3)

Abstentions : 2 (CFDT : 1 ; CGT : 1)

- [Amendement FSU n°8 \(retenu partiellement par l'administration\)](#)

Article 26

A la fin de l'article 26, ajouter un alinéa ainsi rédigé : « La référente ou le référent de la formation spécialisée du CSA bénéficie d'une formation et d'un temps de décharge dédiée à la mission. »

Rédaction retenue par l'administration :

« La référente ou le référent de la formation spécialisée du CSA bénéficie d'une formation ».

L'amendement a fait l'objet des expressions de vote suivantes :

Pour : 10 (FSU : 6 ; CFDT : 1 ; CGT : 1 ; SNALC : 1 ; SUD : 1)

Contre : 0

Abstentions : 3 (UNSA) + **2** (refus de prendre part au vote [FO])

- [Proposition de la formation spécialisée n°8 \(retiré en séance\)](#)

Article 29

Prévoir dans l'arrêté les modalités de conversion y compris pour les non enseignants.

- [Amendement FSU n°9 \(non retenu par l'administration\)](#)

Ajout d'un VI : Accès des membres à la base de donnée sociale

Ajout d'un article 29 bis ainsi rédigé : « À l'installation du comité, ou au plus tard un mois après leur élection ou leur désignation, ses membres connaissent des modalités d'accès à la base de données sociales, de consultation et d'extraction des données qu'elle contient. »

L'amendement a fait l'objet des expressions de vote suivantes :

Pour : 13 (FSU : 6 ; UNSA : 3 ; FO : 2 ; CFDT : 1 ; CGT : 1 ; SNALC : 1 ; SUD : 1)

Contre : 0

Abstentions : 2 (refus de prendre part au vote [FO])