

Annexe 2

Tableau de présentation du déroulement de la procédure d'agrément

PRIMO	L'association ou la société sportive constituée par l'association gestionnaire du centre	La fédération délégataire	Le recteur de région académique	Le ministre chargé des sports	
	Le club	La fédération	Le préfet	Le ministre	
Juillet à septembre N	Présente une demande d'agrément à la fédération				
Avant le 30 octobre N	Soumet au recteur de région académique les demandes d'agrément présentées par les associations de la région concernée				
Novembre N				Veille à la mise en ligne des dernières versions approuvées des cahiers des charges et des conventions-types	
Novembre N	Définit, en concertation avec la DRAJES concernée, le calendrier des visites d'agrément		Définit, en concertation avec la fédération concernée, le calendrier des visites d'agrément		Anime le réseau des référents DRAJES
	Procèdent à la visite d'agrément du CFCP (visite conjointe DRAJES/DTN recommandée)				
	Etablit un compte rendu de visite et formule un avis sur la demande d'agrément		Etablit un compte rendu de visite		
	Transmet son avis au recteur de région académique (DRAJES)				
Décembre N				Procède au récolement des comptes-rendus de visite (DRAJES et DTN) et des avis DTN	
Décembre N				Instruit les demandes d'agrément des CFCP en sollicitant, le cas échéant, le groupe expert régional	
				Etablit la liste des propositions d'agrément	
1er janvier N+1				Délivre l'agrément pour une durée de 4 ans	
Janvier N+1	Accueil échelonné des jeunes en CFCP selon les disciplines sportives (juillet à septembre - procédure classique)			Fait procéder à la publication de l'arrêté d'agrément dans le recueil des actes administratifs de la préfecture	
				Transmet copie de l'arrêté d'agrément au ministère, à la fédération sportive concernée et aux collectivités participant au financement du/des CFCP	
Février N+1				Actualise le fichier national (Resana) des CFCP agréées	
Mars N				Réalise un bilan qualitatif de la campagne nationale N	

CHARGES			PRODUITS		
CHARGES	Réalisé (n-1)	Budget (n)		Réalisé (n-1)	Budget (n)
CONDITIONS DE VIE			FINANCEURS PUBLICS		
Hébergement			Ville		
Transports / déplacements			Intercommunalités		
Restauration			Conseil Général		
CHARGES SALARIALES			Conseil Régional		
Encadrement sportif			Fédération		
Encadrement administratif			Ligue professionnelle		
Encadrement médical			FINANCEURS PRIVES		
Joueurs (joueuses)			Société gestionnaire		
FRAIS MEDICAUX			Participation des familles		
Suivi médical			Sponsors		
Vacations			Valorisation du bénévolat		
FORMATION			AUTRES PRODUITS (précisez)		
Frais de scolarité					
Soutien / suivi				
Vacations					
AUTRES CHARGES (préciser)					
TOTAL			TOTAL		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES					
Emploi des contributions volontaires			Origine des contributions volontaires		
Secours en nature			Dons en nature		
Utilisation de biens et bénéfice de prestations			Mise à disposition de biens et de prestations		
Personnel bénévole			Bénévolat		
TOTAL			TOTAL		