

Annexe 1 – Fiche de vœux pour la mobilité des IA-IPR – Rentrée scolaire 2026

Civilité : <input type="checkbox"/> M ^{me} <input type="checkbox"/> M.	Situation familiale :
Nom d'usage :	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e)
Prénoms :	<input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)
Date et lieu de naissance :	Nombre d'enfants à charge et âge :
Adresse personnelle : Courriel :	Profession du conjoint :
N° de téléphone :	(si fonctionnaire, préciser le corps) Résidence personnelle du conjoint :
Spécialité :	Résidence professionnelle du conjoint :
Date de recrutement :	Académie d'affectation actuelle :
Statut : <input type="checkbox"/> Titulaire <input type="checkbox"/> Stagiaire <input type="checkbox"/> Détaché(e)	Date d'affectation :
<p>Vœux académiques :</p> <p>① ④</p> <p>② ⑤</p> <p>③</p> <p>Motif de la demande, joindre IMPÉRATIVEMENT en annexe la copie des pièces justificatives :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> rapprochement de conjoint (précision du nom, des fonctions et du lieu d'exercice du conjoint ou du partenaire de Pacs, copie du livret de famille, justificatif administratif du Pacs, du dernier avis d'imposition commune, justificatif de son employeur ou de France Travail, justificatif de domicile) ; <input type="checkbox"/> situation de handicap (attestation de la maison départementale des personnes handicapées et justificatif du médecin conseiller technique attestant que la mutation sollicitée améliorera les conditions de vie) ; <input type="checkbox"/> centre des intérêts matériels et moraux (voir note de service mobilité) ; <input type="checkbox"/> réintégration ; <input type="checkbox"/> convenances personnelles (si autre motif, précisez :). <p>Je soussigné(e) certifie l'exactitude des renseignements fournis et m'engage à accepter tout poste correspondant à l'un de mes vœux.</p> <p>Date : Signature :</p>	

Avis du supérieur hiérarchique (en cas d'avis défavorable, expliciter les raisons de manière circonstanciée) :

Favorable

Défavorable

Observations :

Date :

Signature :

Fiche à retourner au plus tard le 2 mars 2026 au bureau DE SE 2-2 :

gestion-ia-ipr@education.gouv.fr

avec copie au rectorat ou vice-rectorat pour les agents affectés en académie ou en COM.