

ANNEXE 1 au CCAP : FICHE ENTREPRISE (CADRE DE REPONSE)

Proposition d'un parcours pour un jeune en situation de décrochage scolaire

La présente « Fiche entreprise » est une fiche de contact. Elle permet la réalisation d'un parcours en entreprise au bénéfice d'un jeune en situation de décrochage scolaire.

Elle est remplie par le candidat et, en cas d'attribution du marché, sera transmise par l'acheteur à la Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire (MLDS). Après notification, elle fera l'objet d'un échange avec la MLDS en vue de la réalisation concrète du parcours.

Informations sur la durée du parcours et le lieu du stage :

Nombre d'heures prévues au contrat : 150h (1 mois), comme prévu à l'article 24 du CCAP

Lieu du stage (adresse postale) : ... Restaurant o avenue -

Encadrement du parcours au sein de l'entreprise :

Nom de l'entreprise : (

.....

Nom du responsable des ressources humaines : ... Sandrine .

Nom du référent en entreprise (s'il est différent du RRH) : ... Jean Pierre

Fonction : ... Gérant

Coordonnées tél./courriel : E @ p.fr.....

Conditions d'accueil ? (<i>livret d'accueil, poste de travail, tickets restaurants, transports...</i>)	Prise en charge à 100% du repas sur place (midi) tous les jours travaillés Livret d'accueil « nouveau collaborateur »
Tenue fournie ? (<i>si les activités le nécessitent</i>)	Oui – tenue de cuisine (pantalon pied de poule + veste + chaussures de sécurité)
Tâches/activités* pressenties pour le jeune bénéficiaire de la clause sociale ?	1 ^{ere} semaine : préparation froide, plonge, mise en place, accompagnement des employés de restauration dans leurs missions quotidiennes 2 ^e semaine : accompagnement d'un commis de cuisine dans ses missions 3 ^e semaine : accompagnement du chef pâtissier et du chef de cuisine 4 ^e semaine : accompagnement des encadrants du site pour la découverte de la gestion, planification, comptabilité, facturation...
Tâches/activités* pressenties nécessitant des déplacements ?	Non

Autres remarques utiles : Découverte des métiers de la restauration collective au travers d'un parcours poly-compétent sur un restaurant d'entreprise

* Définitions à préciser si la terminologie est technique (le public concerné est sans qualification).

ANNEXE 1 au CCAP : FICHE ENTREPRISE (CADRE DE REPONSE)

Proposition d'un parcours pour un jeune en situation de décrochage scolaire

La présente « Fiche entreprise » est une fiche de contact. Elle permet la réalisation d'un parcours en entreprise au bénéfice d'un jeune en situation de décrochage scolaire.

Elle est remplie par le candidat et, en cas d'attribution du marché, sera transmise par l'acheteur à la Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire (MLDS). Après notification, elle fera l'objet d'un échange avec la MLDS en vue de la réalisation concrète du parcours.

Informations sur la durée du parcours et le lieu du stage :

Nombre d'heures prévues au contrat : 150h (1 mois), comme prévu à l'article 24 du CCAP.

Lieu du stage (adresse postale) : restaurant de - site d'Aix en Provence

Encadrement du parcours au sein de l'entreprise :

Nom de l'entreprise :

Nom du responsable des ressources humaines : MARIE I

Nom du référent en entreprise (s'il est différent du RRH) PHILIPPE Fonction :
RESPONSABLE DE SECTEUR...

Coordonnées tél./courriel : philippe. :@_ .com /...06

Conditions d'accueil ? (<i>livret d'accueil, poste de travail, tickets restaurants, transports...</i>)	Remise d'un livret d'accueil – formation intégration sur site –remise Équipement sécurité -
Tenue fournie ? (<i>si les activités le nécessitent</i>)	oui
Tâches/activités* pressenties pour le jeune bénéficiaire de la clause sociale ?	Découverte de l'entreprise et de l'équipe du site – découverte des postes de travail (cuisine – préparation froide – plonge-) – stage dans les différents postes
Tâches/activités* pressenties nécessitant des déplacements ?	Aucune – formation sur site pendant un mois

Autres remarques utiles :

* Définitions à préciser si la terminologie est technique (le public concerné est sans qualification).

ANNEXE 1: FICHE ENTREPRISE (CADRE DE REPONSE)

Proposition d'un parcours pour un jeune en situation de décrochage scolaire

La présente « Fiche entreprise » est une fiche de dialogue. Elle a pour objet de permettre la réalisation d'un parcours en entreprise au bénéfice d'un jeune en situation de décrochage scolaire.

Elle est remplie par le candidat et, en cas d'attribution du marché, sera transmise par l'acheteur à la Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire (MLDS), pour réalisation du parcours.

Informations sur la durée du parcours et le lieu du stage :

Nombre d'heures prévues au contrat : 150h (1 mois)

Lieu du stage (adresse postale) : Tour ; , place des Saisons, Paris

Encadrement du parcours au sein de l'entreprise :

Nom de l'entreprise : I

Nom du responsable des ressources humaines : Monsieur Thibault

Nom du référent en entreprise (s'il est différent du RRH) :

Fonction :

Coordonnées tél./courriel : 01 / thibault@fr.

Conditions d'accueil ? (<i>livret d'accueil, poste de travail, tickets restaurants, transports...</i>)	Livret d'accueil, ordinateur portable, remboursement de l'indemnité de transport (à hauteur de 50%), indemnité de 540 euros nets (3,6 euros nets de l'heure)
Tenue fournie ? (<i>si les activités le nécessitent</i>)	Non
Tâches/activités* pressenties pour le jeune bénéficiaire de la clause sociale ?	Initiation/Développement/Perfectionnement sur nos outils internes développement sous format Excel, VBA, SAS ou autre langage informatique
Tâches/activités* pressenties nécessitant des déplacements ?	Non

* Employer des termes accessibles (public sans qualification).

Autres remarques utiles :

Nous souhaiterions encadrer un stagiaire sur des problématiques liées à nos outils développés en priorité sous Excel. L'attrait du stagiaire pour l'informatique serait un véritable plus.



**MISSION DE
LUTTE CONTRE LE
DÉCROCHAGE
SCOLAIRE**

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

ANNEXE 4 : FICHE ENTREPRISE (CADRE DE REPONSE)

Proposition d'un parcours pour un jeune en situation de décrochage scolaire

La présente « Fiche entreprise » est une fiche de contact, dont la finalité est de permettre la réalisation d'un parcours en entreprise au bénéfice d'un jeune en situation de décrochage scolaire.

Elle est remplie par le candidat et, en cas d'attribution du marché, sera transmise par l'acheteur à la Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire (MLDS). Elle fera alors l'objet d'un échange entre le titulaire et la MLDS, en vue de la réalisation concrète du parcours.

Informations sur la durée du parcours et le lieu du stage :

Nombre d'heures prévues au contrat : 300 h (2 mois)

Nom de l'entreprise :

Lieu du stage (adresse postale) : Rue François Ory

Encadrement du parcours au sein de l'entreprise :

Nom du responsable des ressources humaines : Mme

Nom du référent en entreprise (s'il est différent du RRH) :

Fonction :

Coordonnées tél./courriel : 01.4. administratif@f

Conditions d'accueil ? (<i>livret d'accueil, poste de travail, tickets restaurants, transports...</i>)	Les locaux sont accessibles depuis les transports en commun. Le jeune sera accueilli par l'équipe administrative ; un badge d'accès lui sera fourni. En fonction du profil du jeune et des besoins recensés.
Tenue fournie ? (<i>si les activités le nécessitent</i>)	N/A
Tâches/activités* pressenties pour le jeune bénéficiaire de la clause sociale ?	En fonction de son profil et de ses capacités : <ul style="list-style-type: none">• Préparation des salles de cours• Archivage et Rangement• Participation à la gestion du stock de matériel informatique• Exécution de tâches de recettes informatiques• ...

* Définitions à préciser si la terminologie est technique (le public concerné est sans qualification).

Tâches/activités* pressenties nécessitant des déplacements ?	Non
--	-----

Autres remarques utiles : Au contact de la vie d'une PME de haute technologie, le jeune sera mis à contribution sur des tâches diverses les plus simples.



Liberté - Égalité - Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Secrétariat général

Direction
du numérique
pour l'éducation

Service
des technologies
et des
systèmes
d'information

Sous-direction
des systèmes
d'information

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

-

ANNEXE 2 : FICHE ENTREPRISE (CADRE DE REPONSE)

PROPOSITION D'UN PARCOURS POUR UN JEUNE EN
SITUATION DE DECROCHAGE SCOLAIRE

Procédure n° MEN-SG-PCAN-1

Objet : Prestations de support, de maintenance et de formation du progiciel de gestion des courriers ainsi que concession d'un droit d'usage à titre non exclusif dudit progiciel,

le 12/01/2011

Et

Service
de l'action
administrative
et des
moyens

Mission
des achats

du

La présente « Fiche entreprise » a pour objet de permettre la réalisation d'un parcours en entreprise au bénéfice d'un jeune en situation de décrochage scolaire.

Elle est complétée par le candidat et, en cas d'attribution du marché, sera transmise par l'acheteur à la Mission de lutte contre le décrochage scolaire (MDLS), pour réalisation d'un parcours.

Informations sur la durée du parcours et le lieu du stage :

Nombre d'heures prévues au contrat : 300 h (2 mois)

Lieu du stage (adresse postale) : Boulevard de Strasbourg, :

Encadrement du parcours au sein de l'entreprise :

Nom du responsable de ressources humaines : Florence

Nom du référent en entreprise (s'il est différent du RRH) : /

Fonction : /

Coordonnées
courriel : tél.

0	3																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

@:

Conditions d'accueil ? (livret d'accueil, poste de travail, tickets restaurants, transports, etc.)	Point d'intégration avec l'équipe mission Suivi par un responsable Bilan de fin de mission	avant démarrage de la mission au cours de la mission
Tenue fournie ? (si les activités le nécessitent)	Non nécessaire	
Tâches / activités pressenties pour le jeune décroché ?	Mission administratives : - Réception de courrier - Numérisation de documents - Enregistrement de courrier - Préparation de courrier départ - Réponse aux appels téléphoniques - Tâches de secrétariat	
Tâches / activités pressenties, nécessitant des déplacements ?	Non	

Autres remarques utiles :



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

Procédure n° MEN-SG-A00-16040

ANNEXE 1 AU CCP

Fiche entreprise – Proposition d'un parcours pour un jeune en situation de décrochage scolaire

Objectif : insertion ou reprise de scolarité

La présente « fiche entreprise » a pour objet de permettre la réalisation d'un parcours en faveur d'un jeune en situation de décrochage scolaire.

Nombre d'heures prévues au contrat : 450 h. (3 mois)

Lieu du stage (adresse postale) : / **avenue Aristide BRIAND 9**

Encadrement du parcours au sein de l'entreprise :

Nom du responsable de ressources humaines : **Emmanuel /**

S'il est différent :

Nom du tuteur en entreprise pressenti (s'il est différent du RRH) :

Fonction :

Coordonnées tél. /courriel : 06 t@gi l.com

Conditions d'accueil ?

(livret d'accueil, poste de travail, tickets restaurants, transports, etc.)

Le jeune sera accueilli par le RRH lors d'un rendez-vous d'accueil. Ses missions lui seront ré expliquées ainsi que l'ensemble des règles de vie de l'entreprise.

Un livret d'accueil lui sera fourni afin qu'ils prennent connaissance des règles de vie au sein du Groupe.

L'entretien aura une durée de 2 heures.

A l'issue de cet entretien, le responsable opérationnel en charge du jeune, le présentera à l'ensemble de son équipe lors d'un petit déjeuner de bien venue.

Puis le jeune sera accompagné à son poste de travail ou il pourra s'installer. L'après midi sera consacrée à la découverte des outils techniques.

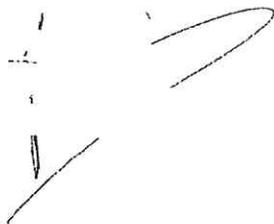
Le jeune pourra débiter sa formation durant le reste de sa semaine afin de découvrir les éléments de sa mission.

Le jeune sera indemnisé de son pass navigo à hauteur de 100% et il aura des tickets restaurants d'une valeur de 7 €/jour de travail.

Tenue fournie ? <i>(si les activités le nécessitent)</i>	La tenue sera fournie si ce dernier est amené à se déplacer à l'extérieur de la société dans le cadre de sa mission.
Prestations à l'extérieur de l'entreprise ?	Oui
Tâches/ activités pressenties ? <i>(en lien avec les missions objet du marché ou avec une fonction support)</i>	<p>Fonctions supports à l'agence en lien avec le suivi des plannings de l'ensemble des prestations réalisés par</p> <p>Participation à des sessions de recrutement 1^{er} niveau,</p> <p>Participation à la rédaction d'un bilan pour l'un des clients</p> <p>Remise de bilan mensuel au MENESR,</p> <p>A l'issue de son contrat, le jeune présentera une synthèse de sa mission à la Direction, et si le ministère le souhaite cette même synthèse lui sera présentée par le jeune afin que ce dernier puisse être fier de ce qu'il a réalisé, étant entendu que souvent, il suffit de redonner confiance à ces jeunes pour qu'ils prennent un nouveau départ en les accompagnants.</p>

Autres remarques utiles :

Fait : le 12 septembre



ANNEXE 1 : FICHE ENTREPRISE (CADRE DE REPONSE)

Proposition d'un parcours pour un jeune en situation de décrochage scolaire

La présente « Fiche entreprise » est une fiche de contact. Elle permet la réalisation d'un parcours en entreprise au bénéfice d'un jeune en situation de décrochage scolaire.

Elle est remplie par le candidat et, en cas d'attribution du marché, sera transmise par l'acheteur à la Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire (MLDS). Après notification, elle fera l'objet d'un échange avec la MLDS en vue de la réalisation concrète du parcours.

Informations sur la durée du parcours et le lieu du stage :

Nombre d'heures prévues au contrat : **900h (6 mois)**

Lieu du stage (adresse postale) : **12 Avenue de l'Occident**

Encadrement du parcours au sein de l'entreprise :

Nom de l'entreprise :

Nom du responsable des ressources humaines : **Aurélie**

Nom du référent en entreprise (s'il est différent du RRH) : **Delphine**

Fonction : **Responsable comptabilité**

Coordonnées tél./courriel :01.6/...delphine. @

Conditions d'accueil ? (<i>livret d'accueil, poste de travail, tickets restaurants, transports...</i>)	parcours d'intégration avantages des autres salariés (remboursement carte orange et les TR, poste de travail individuel avec PC) rendez-vous hebdomadaires avec son tuteur
Tenue fournie ? (<i>si les activités le nécessitent</i>)	RAS
Tâches/activités* pressenties pour le jeune bénéficiaire de la clause sociale ?	Parcours d'un assistant-comptable (préparations des factures, classement des factures, relances aux différents services en interne, bonne compréhension des rudiments de la comptabilité) en vue d'un BEP de comptabilité à terme
Tâches/activités* pressenties nécessitant des déplacements ?	RAS

Autres remarques utiles :

* Définitions à préciser si la terminologie est technique (le public concerné est sans qualification).

ANNEXE 4 : FICHE ENTREPRISE (CADRE DE REPONSE)

Proposition d'un parcours pour un jeune en situation de décrochage scolaire

La présente « Fiche entreprise » est une fiche de contact. Elle permet la réalisation d'un parcours en entreprise au bénéfice d'un jeune en situation de décrochage scolaire.

Elle est remplie par le candidat et, en cas d'attribution du marché, sera transmise par l'acheteur à la Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire (MLDS). Après notification, elle fera l'objet d'un échange avec la MLDS en vue de la réalisation concrète du parcours.

Informations sur la durée du parcours et le lieu du stage :

Nombre d'heures prévues au contrat : **900h (6 mois)**

Lieu du stage (adresse postale) : 104 avenue ... Paris

Encadrement du parcours au sein de l'entreprise :

Nom de l'entreprise : ...

Nom du responsable des ressources humaines : Emilie ... , DRH des sites de ...

Nom du référent en entreprise (s'il est différent du RRH) : François

Fonction : Directeur des Activités Print, BU eDocuments

Coordonnées tél./courriel : ... (0)1 ... ;1 / francois. ... @...

<p>Conditions d'accueil ? (<i>livret d'accueil, poste de travail, tickets restaurants, transports...</i>)</p>	<p>Le jeune sera accueilli dans le service de la Plateforme Graphique et Numérique de ... A son arrivée, il/elle se verra remettre un livret d'accueil, comme pour l'ensemble des stagiaires de l'entreprise. Son poste de travail est situé dans un bureau de 6 personnes (en open space), situé au siège de l'... (Paris 16). Il aura un poste de travail pc fixe ainsi qu'un téléphone qui lui seront propres.</p> <p>Concernant les conditions de travail, le jeune disposera d'une carte d'accès à notre restaurant d'entreprise et donc déjeuner pour une somme modique puisque ... prend en charge une part des frais de déjeuner de ses employés.</p> <p>Le jeune se verra également rembourser la moitié de ses frais de déplacement, comme pour tout salarié. Le siège de ... est facilement accessible par les transports en commun : métro ligne 6 (Passy), RER C (Av du Président Kennedy).</p>
<p>Tenue fournie ? (<i>si les activités le nécessitent</i>)</p>	<p>Pas de tenue fournie car non nécessaire au poste</p>

<p>Tâches/activités* pressenties pour le jeune bénéficiaire de la clause sociale ?</p>	<p>Projet professionnel envisagé : chaîne graphique</p> <p>Nous envisageons de former le jeune au secteur de la chaîne graphique, selon les 3 phases définies au cahier des charges :</p> <p>Phase 1 : découverte du monde de l'entreprise Phase 2 : définition d'un projet professionnel Phase 3 : confirmation du projet</p> <p>Les 3 domaines faisant l'objet de la formation seraient les suivants :</p> <p>1 - Circuit d'une commande</p> <ul style="list-style-type: none"> - Appels d'offres et devis - Suivi commercial - Mise en fabrication <p>2 - Prépresse et PAO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définition d'un fichier servant à imprimer (types de fiches : natifs ou PDF, serveurs et transferts) - Protocoles de vérification des fichiers fournis par les clients (outil : Pitstop) - Mise en page et traitement de l'image (outils : Indesign, Adobe Illustrator, Photoshop, Xpress) - Circuit d'une épreuve de relecture (fichier, épreuve papier et numérique, corrections d'auteur, BAT -Bon A Tirer) <p>3 – Gestion de dossiers et suivi de « fabrication »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création d'un dossier de fabrication - Planification et gestion des délais - Gestion du prépresse et BAT client - Gestion de la sous-traitance et BAT machines (calages) - Suivi qualité, délais et livraison - Mise en facturation
<p>Tâches/activités* pressenties nécessitant des déplacements ?</p>	<p>Si l'occasion se présente, le jeune pourra accompagner un fabricant de la plateforme graphique de l' sur un site de production pour assister à un calage machines sur presses offset.</p> <p>Il s'agit d'aller directement sur une machine d'impression pour caler le papier et les encres et de suivre l'impression des premières feuilles pour s'assurer de leur conformité au BAT client.</p> <p>A défaut de conformité, au BAT, l'opération de calage continue par la rectification de l'impression.</p>

Autres remarques utiles :

Le poste n'est pas situé sur un site de production, mais dans les bureaux du siège social de . Il s'agit d'un parcours pour découvrir les métiers constituant une partie de la chaîne graphique. En fonction de sa motivation et de ses aptitudes, certaines tâches simples ne demandant pas de qualification poussée pourront être proposées au jeune.

** Définitions à préciser si la terminologie est technique (le public concerné est sans qualification).*