



Document à retourner, au plus tard 15 jours avant la date de la formation à la DGRH :
dgrhf1.formation@education.gouv.fr pour demander l'accord.

Copie à l'opérateur de formation : formation.statutaire@creps-poitiers.sports.gouv.fr:

Agent en formation concerné

Nom :
Prénom :
Service :
Académie d'affectation :
Académie administrative :
Mail professionnel de l'agent :
Téléphone professionnel :

Corps

- Conseiller d'éducation populaire et de jeunesse (CEPJ)
 Professeur de sport (PS)
 Conseiller technique et pédagogique supérieur – secteur jeunesse secteur sport
 Inspecteur de la jeunesse et des sports (IJS)

Recrutement

- Concours externe
 Concours interne
 Concours 3^{ème} voie
 Contrat de travailleur handicapé
 Liste d'aptitude
 Détachement
 Intégration directe

Parcours de formation

- Formation initiale statutaire
 Formation d'adaptation à l'emploi

Fonctions

Intitulé de la formation	
Dates de la formation	Du : __/__/__ au : __/__/__
Période demandée de dispense	Du : __/__/__ au : __/__/__
Raison principale de la demande de dispense	<input type="checkbox"/> Au regard des connaissances et des compétences de l'agent ; <input type="checkbox"/> Contraintes de service (compétitions internationales, etc.) ; <input type="checkbox"/> Contraintes personnelles (état de santé, etc.) ; <input type="checkbox"/> Autres (préciser) :
Commentaires complémentaires	

Avis du directeur de stage	Avis de l'IGESR FPS
<input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable <u>Nom :</u> <u>Fonction :</u> <u>Date : __/__/____</u>	<input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable <u>Nom :</u> <u>Fonction :</u> <u>Date : __/__/____</u>
Justification :	Justification :

Accord de la DGRH
<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable <u>Département de la formation, des parcours professionnels et des affaires internationales</u> <u>Date : __/__/____</u> Justification :