



# DOMAINE JEUNESSE

DIPLOMES UNIVERSITAIRES :

MAITRISE  LICENCE  date d'obtention : .....

AUTRES : | ..... | ..... | date d'obtention : .....

.....

*Les postes indiqués ci-dessous doivent être classés par ordre de préférence*

NUMERO DU OU DES POSTES	DIRECTION ou ETABLISSEMENT	TOUT POSTE DANS LA REGION
1 N.....	.....	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
2 N.....	.....	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
3 N.....	.....	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
4 N.....	.....	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
5 N.....	.....	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
6 N.....	.....	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
DEMANDEZ-VOUS UN RAPPROCHEMENT DE CONJOINT ?		OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
EST-IL EN FONCTION AU MINISTERE ?		OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>

**A REMPLIR EN LETTRES CAPITALES ET A RETOURNER AU PLUS TARD LE 17 MAI 2021**

## **EXPERIENCES PROFESSIONNELLES**

*(en liaison avec le ou les postes sollicités)*

## **MOTIVATION DE LA CANDIDATURE**

Fait à ..... le  
Signature du postulant

**CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION**

**AVIS OBLIGATOIRE ET MOTIVE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE  
DE L'AGENT APRES VERIFICATION DU DOSSIER**

AVIS FAVORABLE     AVIS RESERVE     AVIS DEFAVORABLE

**MOTIF :**

Fait à ..... le  
Nom, qualité et signature

A TRANSMETTRE PAR LE CHEF DE SERVICE DE L'AGENT AU :

**Ministère de l'éducation nationale, de la jeunesse et des sports  
Direction générale des ressources humaines,  
Bureau C2-4  
72 rue Régnault,  
75013 Paris**

# PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT A LA PRESENTE FICHE DE CANDIDATURE

COCHEZ LES CASES CORRESPONDANTES AUX DOCUMENTS JOINTS

## 1 - PAR TOUS LES CANDIDATS

Une copie des diplômes sportifs en liaison avec les postes de cadres techniques recherchés (attestation non prise en compte)

## 2 - PAR LES CANDIDATS DEMANDANT UN POSTE AVEC RAPPROCHEMENT DE CONJOINT *(en plus des documents demandés à la rubrique ci-dessus)*

Une preuve d'imposition commune telle que prévue par le code général des impôts. La première page de l'avis d'imposition mentionnant l'adresse commune est suffisante.

Une photocopie du livret de famille ou, pour les agents liés par un pacte civil de solidarité (PACS), une attestation du tribunal d'instance établissant l'engagement dans les liens d'un pacte civil de solidarité.

Une attestation d'activité professionnelle du conjoint

Un justificatif de domicile

### **Pour les agents non mariés ayant la charge d'au moins un enfant reconnu par l'un et l'autre, ou d'un enfant à naître reconnu par anticipation:**

Une attestation d'activité professionnelle ou d'inscription à « Pôle emploi » du conjoint ou un certificat de domicile

Un extrait d'acte de naissance mentionnant la date de reconnaissance de l'enfant par les deux parents

Le cas échéant, un certificat de grossesse et une attestation de reconnaissance anticipée.

<p><b>LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS PRIS EN CONSIDERATION</b></p>
---