

POUR L'ÉCOLE
DE LA CONFIANCE

MOBILITE DES PERSONNELS DE DIRECTION DANS LES COLLECTIVITÉS D'OUTRE MER - RENTÉE 2021

*Guide pour l'accès et l'utilisation du Portail Agent :
consultation des postes, saisie des candidatures et des vœux
de mobilité*



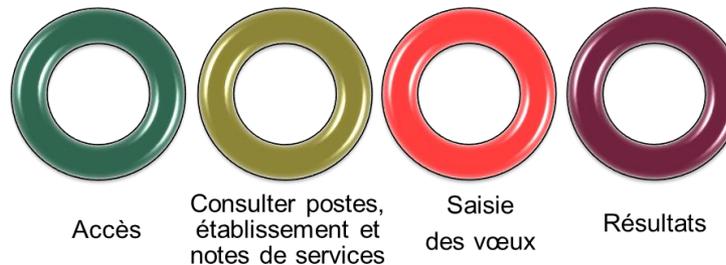
MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE,
DE LA JEUNESSE
ET DES SPORTS

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Mode Opératoire

MOBILITÉ VERS LES COLLECTIVITÉS D'OUTRE MER

- Les opérations du mouvement des personnels de direction dans les Collectivités d'Outre-Mer se font depuis l'application SIRHEN.
- Ce guide s'adresse donc à vous si:
 - ✓ Vous êtes affecté en métropole et vous souhaitez faire des vœux d'affectation d'une Collectivité d'Outre-Mer.
 - ✓ Vous êtes affecté dans une Collectivité d'Outre-Mer et vous souhaitez faire des vœux de mutation dans un autre établissement de cette Collectivité d'Outre-Mer.
- Les étapes clés sont:





ACCÈS AU PORTAIL AGENT

La connexion au Portail Agent se fait:

- Sur le portail Arena -> Menu « Mon Portail Agent »:

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue Mme Nathalie POIJOLS

📁 Gestion des déplacements temporaires (DT)
Déplacements Temporaires

📁 Gestion de la formation continue (GAIA)
GAIA - Accès individuel

📁 SIRHEN
SIRHEN-PRODUCTION Portail Gestionnaire

📁 Mon Portail Agent
Mon Portail Agent

© MEN 2010 - Contact v.2.1.1 - 08/10/2016

- Sur internet par le lien:
<https://portail.agent.phm.education.gouv.fr>



ACCÈS AU PORTAIL AGENT

- Sélectionner son académie :

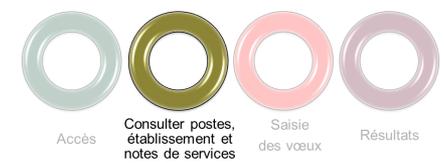
Choisissez votre guichet

Pour les agents sans affectation ou en position de détachement, il faut choisir le guichet « Académie Guilen ».

- Puis saisir son identifiant et mot de passe de messagerie professionnelle :

Authentification

CONSULTATION DES POSTES



SAISIR UNE DEMANDE DE MOBILITÉ AU MOUVEMENT COM

- CONSULTER LA LISTE DES POSTES DONT LE TITULAIRE A DÉCLARÉ UNE INTENTION DE MOBILITÉ
- CONSULTER LA LISTE DES POSTES VACANTS
- CONSULTER LA LISTE DES POSTES SUSCEPTIBLES D'ÊTRE VACANTS DANS LES COLLECTIVITÉS D'OUTRE-MER

Trois liens pour visualiser la liste des postes :

1. Vacants (non utilisé pour les COM)
2. Dont le titulaire a déclaré une intention de mobilité
3. Susceptibles d'être vacants dans les collectivités d'Outre-Mer

Les postes vacants et susceptibles d'être vacants dans les collectivités d'Outre-Mer sont répertoriés dans un fichier excel accessible via le lien ci-dessus.

ACCUEIL | MON DOSSIER DE SUJET | MA SITUATION SCOLAIRE | MA CARRIÈRE | MES PRESSIONS PÉDAGOGIQUES | PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité

Campagne de mobilité - Retenue scolaire
DE LA PÉDAGOGIE DE LA DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT COLLEGE FORMALISÉ

Le décret n°2001-1174 du 11 décembre 2001 relatif au statut particulier des personnels de direction prévoit une forme d'occupation temporaire de 3 ans au plus en votre faveur. Vous êtes dans cette situation. Avez-vous déjà participé par aux opérations de mobilité. Cependant, une demande de dérogation peut être déposée.

MOBILITÉ OBLIGATOIRE : DEMANDE DE DÉROGATION
La date limite de réception des demandes de dérogation par l'académie est fixée au [] [] [] (22:59 - heure de Paris).

INTENTION DE PARTICIPER À LA MOBILITÉ
La saisie des intentions de mobilité n'est plus autorisée.
Vous avez déclaré votre intention de mobilité le [] [] [] 10:42 (heure de Paris).

DOSSIER DE DEMANDE DE MOBILITÉ
L'année de saisie des vœux dans les collectivités d'outre-mer et Mayotte

1ère période de saisie des demandes de mobilité dans les collectivités d'outre-mer et Mayotte, de publication de la liste des postes vacants et de la liste des postes dont le titulaire a déclaré une intention de mobilité est ouverte du [] [] [] [] heure de Paris au [] [] [] [] heure de Paris.

2ème période de saisie des vœux

La 2ème période de saisie des demandes de mobilité, de publication de la liste des postes vacants et de la liste des postes dont le titulaire a déclaré une intention de mobilité sera ouverte du [] [] [] [] heure de Paris au [] [] [] [] heure de Paris.

3ème période de modification des vœux

La 3ème période de modification des vœux et la publication de la liste des postes vacants réactualisée sera ouverte du [] [] [] [] heure de Paris au [] [] [] [] heure de Paris.

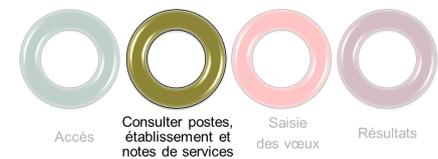
4ème période de modification des vœux

La 4ème période de modification des vœux et la publication des postes vacants réactualisée sera ouverte du [] [] [] [] heure de Paris au [] [] [] [] heure de Paris.

RÉSULTATS
Calendrier des résultats
Le mouvement des personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation sera exercé au cours des phases suivantes :

- 1ère phase du [] [] [] [] consultation des résultats à partir de [] [] [] [] (00:00 - heure de Paris).
- 2ème phase du [] [] [] [] consultation des résultats à partir de [] [] [] [] (00:00 - heure de Paris).
- 3ème phase du [] [] [] [] consultation des résultats à partir de [] [] [] [] (00:00 - heure de Paris).

CONSULTATION DES POSTES



Deux entrées avec un même processus derrière.

ACCÉDER AU CONTENU DÉCONNEXION

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

PORTAILAGENT

IMPRIMER LA PAGE ⓘ A⁻ A⁺

ACCUEIL MON DOSSIER EN BREF MA SITUATION PERSONNELLE MA CARRIÈRE MON PARCOURS PROFESSIONNEL **PROMOTION ET MOBILITÉ**

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Tableau des postes avec une intention de mobilité

POSTES DONT LE TITULAIRE A DÉCLARÉ UNE INTENTION DE MOBILITÉ

La liste des postes publiée est indicative. Elle est établie à partir des postes dont le titulaire a déclaré une intention de mobilité.

Le logement est donné à titre d'information. Il vous appartient de vérifier cet élément.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez-vous adresser aux services académiques.

Cliquez sur le nombre pour afficher la liste des postes.

Mobilité - Rentrée scolaire du corps des MEN-PERS DIRE ETAB ENSE FORM

ACCÉDER AU CONTENU DÉCONNEXION

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

PORTAILAGENT

IMPRIMER LA PAGE ⓘ A⁻ A⁺

ACCUEIL MON DOSSIER EN BREF MA SITUATION PERSONNELLE MA CARRIÈRE MON PARCOURS PROFESSIONNEL **PROMOTION ET MOBILITÉ**

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Tableau des postes vacants

POSTES VACANTS PAR ACADÉMIE

La liste des postes publiée est indicative. Elle est établie à partir des postes non pourvus à la rentrée scolaire précédente et des demandes de départ à la retraite déclarées à ce jour.

Le logement est donné à titre d'information. Il vous appartient de vérifier cet élément.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez-vous adresser aux services académiques.

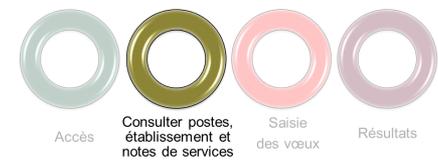
Cliquez sur le nombre pour afficher la liste des postes.

Mobilité - Rentrée scolaire du corps des MEN-PERS DIRE ETAB ENSE FORM

Académie	Proviseur de lycée	Proviseur de lp	Principal de collège	Proviseur adjoint de lycée	Proviseur adjoint de l.p.	Principal adjoint de collège	Directeur d'erea	Directeur d'erpd
NOUVELLE CALEDONIE			4	1		6		
ORLEANS-TOURS								
PARIS								
POITIERS								
POLYNESIE FRANCAISE	2	2	8	3	1	4		
REIMS								

Cliquer sur le nombre pour afficher la liste des postes

CONSULTATION DES POSTES



ACCÈDER AU CONTENU DÉCONNEXION

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

PORTAILAGENT

IMPRIMER LA PAGE

ACCUEIL MON DOSSIER EN BREF MA SITUATION PERSONNELLE MA CARRIÈRE MON PARCOURS PROFESSIONNEL PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Tableau des postes avec une intention de mobilité > Détail des postes

POSTES DONT LE TITULAIRE A DÉCLARÉ UNE INTENTION DE MOBILITÉ

Académie : NOUVELLE CALEDONIE
Emploi : PRINCIPAL DE COLLEGE



Mobilité - Rentrée scolaire du corps des MEN-PERS DIRE ETAB ENSE FORM

2 résultat(s) | 1 à 2 | pages : 1

Département	Etablissement / commune	Catégorie financière	Logement	Spécificités
Nouvelle Calédonie	NOUVELLE CALEDONIE - COLLEGE - PRINCIPAL DE COLLEGE - (Nouvelle Calédonie)	2	F4	
Nouvelle Calédonie	NOUVELLE CALEDONIE - COLLEGE - PRINCIPAL DE COLLEGE - (Nouvelle Calédonie)	3	F5	

2 résultat(s) | 1 à 2 | pages : 1

RETOUR

ACCÈDER AU CONTENU DÉCONNEXION

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

PORTAILAGENT

IMPRIMER LA PAGE

ACCUEIL MON DOSSIER EN BREF MA SITUATION PERSONNELLE MA CARRIÈRE MON PARCOURS PROFESSIONNEL PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Tableau des postes vacants > Détail des postes

POSTES VACANTS

Académie : NOUVELLE CALEDONIE
Emploi : PRINCIPAL DE COLLEGE



Mobilité - Rentrée scolaire du corps des MEN-PERS DIRE ETAB ENSE FORM

4 résultat(s) | 1 à 4 | pages : 1

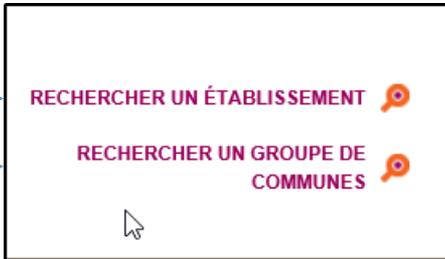
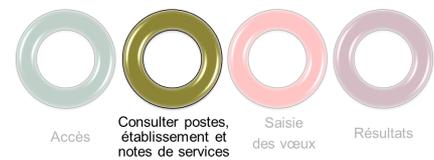
Département	Etablissement / commune	Catégorie financière	Logement	Spécificités
NOUVELLE CALEDONIE	NOUVELLE CALEDONIE - COLLEGE - PRINCIPAL DE COLLEGE - (Nouvelle Calédonie)	2	F4	
NOUVELLE CALEDONIE	NOUVELLE CALEDONIE - COLLEGE - PRINCIPAL DE COLLEGE - (Nouvelle Calédonie)	1	F4	
NOUVELLE CALEDONIE	NOUVELLE CALEDONIE - COLLEGE - PRINCIPAL DE COLLEGE - (Nouvelle Calédonie)	4	F4	
NOUVELLE CALEDONIE	NOUVELLE CALEDONIE - COLLEGE - PRINCIPAL DE COLLEGE - (Nouvelle Calédonie)	1	F3	

4 résultat(s) | 1 à 4 | pages : 1

RETOUR

Les résultats présentent la liste détaillée des postes

RECHERCHE D'UN ÉTABLISSEMENT



La recherche d'un groupe de communes permet de voir le contenu du regroupement (liste de toutes les communes) à partir de la Collectivité d'Outre Mer et d'une commune.

Pour vous aider vous pouvez consulter les établissements en fonction du type, de la catégorie financière et de la Collectivité d'Outre Mer. Il est également possible par la suite de consulter la fiche d'un établissement donné.

RECHERCHE D'UN ÉTABLISSEMENT

CRITÈRES DE RECHERCHE

Type d'établissement *
 collège
 lycée d'enseignement général et technologique.
 lycée d'enseignement professionnel

Catégorie financière de l'établissement *
 1 2 3 4 E

Académie *

Département *

VALIDER

1
Remplir tous les critères de recherche puis cliquer sur le bouton:

VALIDER

RÉSULTATS - LISTE DES ÉTABLISSEMENTS

0 résultat(s) | 1 à 8 | pages 1 2

Stige	Ville	Code	Etablissement	Catégorie financière	Sensible	Spécificités	Fiche étab.
CLG	AVERA	9840265R	COLLEGE DE RURUTU	2			
CLG	AVERA	9840348F	COLLEGE DE FAAROA	1		Cité scolaire	
CLG	FARE	9840025E	COLLEGE DE HUAHINE	2			
CLG	HAKATAO	9840203Y	COLLEGE DE UA POU	2		Cité scolaire	
CLG	HITIAA	9840352K	COLLEGE DE HITIAA	2		Cité scolaire	

2
La liste des établissements s'affiche. Il est possible de consulter la « Fiche Etablissement » en cliquant sur le bouton

3
La fiche établissement comprend les informations telles que les coordonnées, la catégorie financière, les items de complexité et les commentaires.

FICHE ÉTABLISSEMENT

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Rechercher un établissement > Fiche établissement

Etablissement :
 9840348F - COLLEGE DE FAAROA
 , 98735 AVERA
 Catégorie financière actuelle : 1
 Catégorie financière à la prochaine rentrée scolaire : 1

Etablissement complexe en terme :
 Pilotage d'un établissement : Non
 Pédagogie et vie scolaire : Oui
 Conduite en animation des ressources humaines : Non
 Relations avec l'environnement : Non

Commentaire sur l'établissement :
 Présence d'un CETAD

MOBILITÉ

Date de la fiche établissement : 14/12/2018

RECHERCHE D'UN GROUPE DE COMMUNE

ACCESSION AU CONTENU DÉCONNEXION

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

PORTAIL AGENT

IMPRIMER LA PAGE ⓘ A A*

ACCUEIL MON DOSSIER EN BREF MA SITUATION PERSONNELLE MA CARRIÈRE MON PARCOURS PROFESSIONNEL PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Rechercher un groupe de communes

CRITÈRES DE RECHERCHE

Académie * Polynesie francaise

Département * Polynésie française

Commune * Papeete

VALIDER

RÉSULTATS - COMPOSITION DES GROUPES DE COMMUNES

Groupe de communes	Commune	
	Libellé	Code
RGPT MVT OK - Ouvert - Disponible => Visible	Bora-bora	98714
	Faaa	98715
	Fakarava	98716
	Papara	98734
	Papeete	98735
	Pirae	98736

RETOUR

Remplir tous les critères de recherche puis cliquer sur le bouton:

VALIDER

La liste des communes du regroupement s'affiche.

CONSULTATION DES NOTES

CONSULTER LA NOTE DE SERVICE PARUE AU BO

CONSULTER LA NOTE DE SERVICE PARUE AU BO POUR LES COLLECTIVITÉS D'OUTRE-MER

La note de service relative à l'affectation de personnel de direction dans les Collectivités d'Outre-Mer est disponible via ce lien.

SAISIE DES VOEUX

Calendrier des demandes de mobilités pour le mouvement vers la métropole.

DOSSIER DE DEMANDE DE MOBILITÉ

Période de saisie des vœux au mouvement des COM
 La période de saisie des demandes de mobilité dans les collectivités d'outre-mer, de publication de la liste des postes vacants et de la liste des postes dont le titulaire a déclaré une intention de mobilité est ouverte du [date] - heure de Paris) au [date] - heure de Paris).

Période initiale de saisie des vœux au mouvement général
 La période de saisie des demandes de mobilité, de publication de la liste des postes vacants et de la liste des postes dont le titulaire a déclaré une intention de mobilité sera ouverte du [date] - heure de Paris) au [date] - heure de Paris).

1ère période de modification des vœux au mouvement général
 La 1ère période de modification des vœux et la publication de la liste des postes vacants réactualisés sera ouverte du [date] - heure de Paris) au [date] - heure de Paris).

2ème période de modification des vœux au mouvement général
 La 2ème période de modification des vœux et la publication des postes vacants réactualisés sera ouverte du [date] - heure de Paris) au [date] - heure de Paris).

3ème période de modification des vœux au mouvement général
 La 3ème période de modification des vœux et la publication des postes vacants réactualisés sera ouverte du [date] - heure de Paris) au [date] - heure de Paris).

SAISIR UNE DEMANDE DE MOBILITÉ AU MOUVEMENT COM

CONSULTER LA LISTE DES POSTES DONT LE TITULAIRE A DÉCLARÉ UNE INTENTION DE MOBILITÉ

CONSULTER LA LISTE DES POSTES VACANTS

CONSULTER LA LISTE DES POSTES SUSCEPTIBLES D'ÊTRE VACANTS DANS LES COLLECTIVITÉS D'OUTRE-MER

LETTRES CODES ET APPRÉCIATION GÉNÉRALE SUR LES FONCTIONS SOUHAITÉES

La consultation de votre fiche lettres codes et de l'appréciation générale sur les fonctions souhaitées sera disponible à partir du [date] - heure de Paris).

RÉSULTATS

Calendrier des résultats
 Le mouvement des Personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation sera examiné au cours des phases suivantes :

- 1ère phase le [date], consultation des résultats à partir du [date] - heure de Paris).
- 2ème phase le [date], consultation des résultats à partir du [date] - heure de Paris).
- 3ème phase le [date], consultation des résultats à partir du [date] - heure de Paris).

Indication de la période de saisie des vœux pour une affectation en Collectivité d'Outre-Mer

Accéder à la saisie de la demande d'affectation dans une Collectivité d'Outre-Mer

Indication de la date des résultats de l'affectation dans les Collectivités d'Outre-Mer

SAISIE DES VŒUX - MOTIF

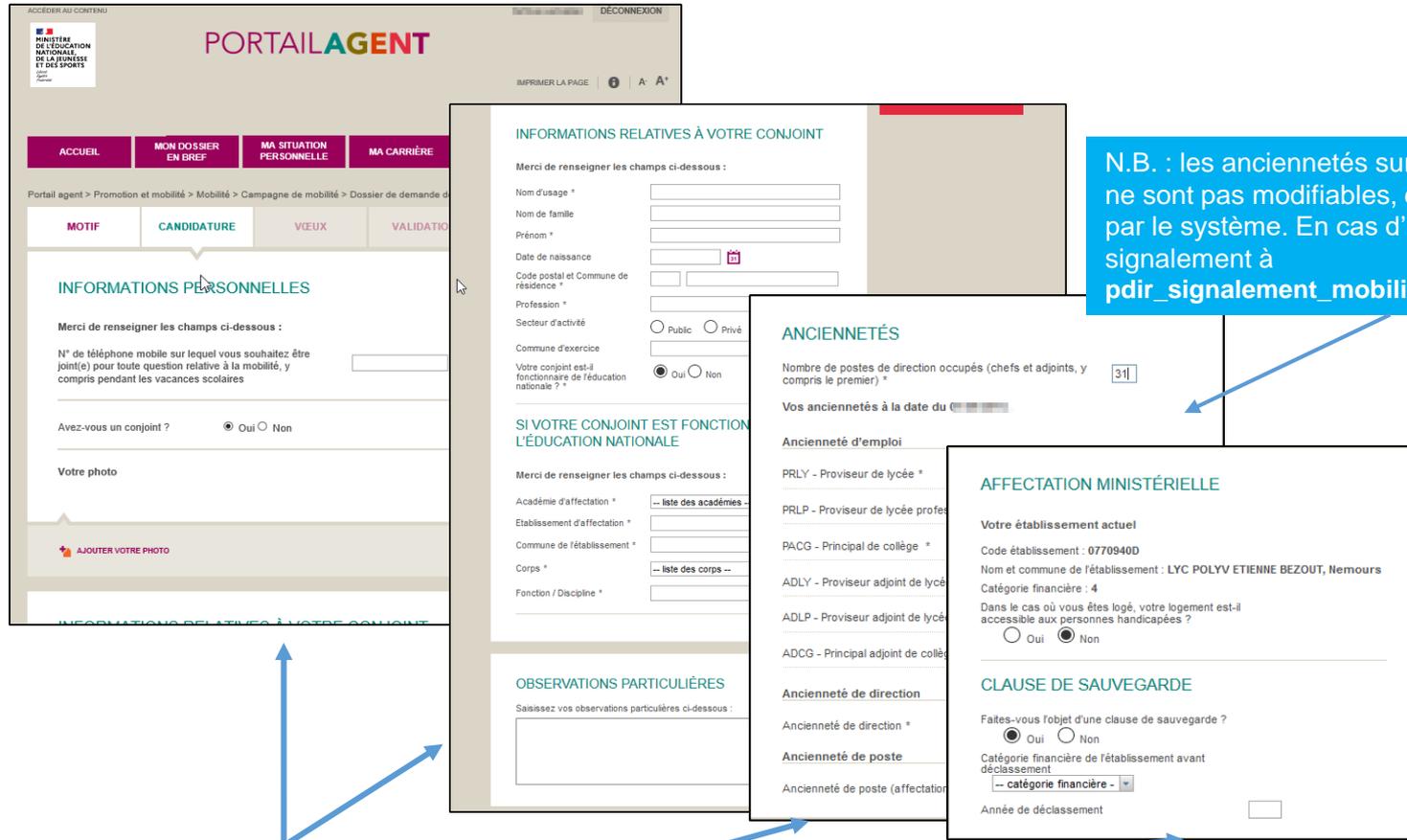


La demande de mobilité est constituée de quatre étapes, matérialisées par des onglets. Les données sont enregistrées à chaque changement d'étape. Il est possible de revenir à l'étape précédente.

Il est possible de modifier ou de supprimer une candidature tant que la période de saisie des dossiers est ouverte

The screenshot shows the 'PORTAIL AGENT' interface for the Ministry of National Education, Youth and Sports. The user is in the 'MOTIF' step of a mobility request. The breadcrumb trail is: Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Dossier de demande de mobilité. The form includes a dropdown menu for 'Motif de la demande' set to 'Convenance personnelle' and a field for the number of requests (set to 1). Below, there is a section 'PRIORISEZ VOS DEMANDES' with checkboxes for 'Collectivité d'outre mer (COM)', 'Mouvement Général', and 'Détachement'. A 'SUIVANT' button is at the bottom right of the form area, and a 'QUITTER' button is at the bottom right of the page. A red warning box on the right side of the page states: 'Vous avez jusqu'au 23/09/2020 (23:59 - heure de Paris) pour valider votre demande de mobilité.'

SAISIE DES VŒUX - CANDIDATURE



INFORMATIONS PERSONNELLES

Merci de renseigner les champs ci-dessous :

N° de téléphone mobile sur lequel vous souhaitez être joint(e) pour toute question relative à la mobilité, y compris pendant les vacances scolaires

Avez-vous un conjoint ? Oui Non

Votre photo

INFORMATIONS RELATIVES À VOTRE CONJOINT

Merci de renseigner les champs ci-dessous :

Nom d'usage *

Nom de famille

Prénom *

Date de naissance

Code postal et Commune de résidence *

Profession *

Secteur d'activité Public Privé

Commune d'exercice

Votre conjoint est-il fonctionnaire de l'éducation nationale ? * Oui Non

SI VOTRE CONJOINT EST FONCTIONNAIRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Merci de renseigner les champs ci-dessous :

Académie d'affectation *

Établissement d'affectation *

Commune de l'établissement *

Corps *

Fonction / Discipline *

OBSERVATIONS PARTICULIÈRES

Saisissez vos observations particulières ci-dessous :

ANCIENNETÉS

Nombre de postes de direction occupés (chefs et adjoints, y compris le premier) *

Vos anciennetés à la date du

Ancienneté d'emploi

PRLY - Proviseur de lycée *

PRLP - Proviseur de lycée profes

PACG - Principal de collège *

ADLY - Proviseur adjoint de lycé

ADLP - Proviseur adjoint de lycé

ADCG - Principal adjoint de collé

Ancienneté de direction

Ancienneté de direction *

Ancienneté de poste

Ancienneté de poste (affectation

AFFECTATION MINISTÉRIELLE

Votre établissement actuel

Code établissement : 0770940D

Nom et commune de l'établissement : LYC POLYV ETIENNE BEZOUT, Nemours

Catégorie financière : 4

Dans le cas où vous êtes logé, votre logement est-il accessible aux personnes handicapées ? Oui Non

CLAUDE DE SAUVEGARDE

Faites-vous l'objet d'une clause de sauvegarde ? Oui Non

Catégorie financière de l'établissement avant déclassement

Année de déclassement

N.B. : les anciennetés sur la nature de support ne sont pas modifiables, elles sont calculées par le système. En cas d'erreur, envoyer un signalement à pdir_signalement_mobilité@education.gouv.fr

Saisir les informations demandées sur l'onglet « Candidature »

SAISIE DES VŒUX – CANDIDATURE

JOINDRE VOS PIÈCES JUSTIFICATIVES

Pour plus d'informations concernant les pièces justificatives de votre dossier, consultez le guide sur la mobilité. Les pièces justificatives doivent être fournies au format pdf.

CV

Vous devez ajouter votre CV.

 [CONSULTER LE MODÈLE DE CV](#)

 [AJOUTER VOTRE CV](#)

COMPTE RENDU D'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Aucun compte rendu d'entretien professionnel n'est disponible.

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Vous pouvez joindre d'autres pièces justificatives issues d'une situation familiale particulière (livret de famille, PACS, jugement de garde alternée, certificat de l'employeur du conjoint...etc.), médicale ou autre évoquée à l'appui de la demande de mobilité.

 [AJOUTER UN DOCUMENT](#)

[← PRÉCÉDENT](#)

[SUIVANT →](#)

[QUITTER](#)

Attacher les pièces demandés :

- CV
- Lettre de motivation
- CREP (complet)
- Justificatif d'une priorité légale

Vous pouvez consulter des exemples.

Les items du CREP le plus récent enregistré dans SIRHEN seront remontés automatiquement (le CREP complet est néanmoins à joindre dans les pièces justificatives)

SAISIE DES VŒUX – VŒUX

MOTIF	CANDIDATURE	VŒUX	VALIDATION
<p>PÉRIODE DE SAISIE DES VŒUX</p> <p>Vous êtes en période C de saisie des vœux de mobilité dans les collectivités d'outre-mer.</p> <p>Les vœux sont examinés prioritairement dans l'ordre où ils ont été formulés.</p> <p>Vous pouvez saisir <input type="checkbox"/> vœu(x) au maximum de chef d'établissement dans des collectivités d'outre-mer.</p> <p>Vous pouvez saisir <input type="checkbox"/> vœu(x) au maximum de chef d'établissement adjoint dans des collectivités d'outre-mer.</p> <p>Vous avez jusqu'au 15/09/2020 18h00 (heure de Paris), pour valider votre demande de mobilité dans les collectivités d'outre-mer.</p>			
<div style="text-align: center;"> <p>MOBILITÉ</p> </div> <div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Mobilité - Rentrée scolaire du corps des MEN- PERS DIRE ETAB ENSE FORM </div>			
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>VOEUX SUR POSTE DE CHEF D'ÉTABLISSEMENT EN COLLECTIVITÉ D'OUTRE-MER</p> <p style="color: #a00; font-size: small;">✚ AJOUTER UN VŒU DE CHEF D'ÉTABLISSEMENT EN COLLECTIVITÉ D'OUTRE-MER</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>VOEUX SUR POSTE DE CHEF D'ÉTABLISSEMENT ADJOINT EN COLLECTIVITÉ D'OUTRE-MER</p> <p style="color: #a00; font-size: small;">✚ AJOUTER UN VŒU DE CHEF D'ÉTABLISSEMENT ADJOINT EN COLLECTIVITÉ D'OUTRE-MER</p> </div>			
<p>← PRÉCÉDENT</p>		<p>SUIVANT ></p>	
<p>QUITTER</p>			

Vous pouvez saisir des vœux sur poste de chef d'établissement et/ou sur poste de chef d'établissement adjoint.



SAISIE DES VŒUX – VŒUX



Saisir toutes les informations demandées.

ACCUEIL | MON DOSSIER EN BREF | MA SITUATION PERSONNELLE | MA CARRIÈRE | MON PARCOURS PROFESSIONNEL | PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Dossier de demande de mobilité > Saisir un vœu

SAISIE D'UN VŒU DE CHEF D'ÉTABLISSEMENT DANS UNE COLLECTIVITÉ D'OUTRE-MER

Merci de renseigner les champs ci-dessous.

Fonction *

Type de vœu *

Vœu *

Catégorie(s) financière(s) * 1 2 3 4 E

Logement * Souhaite Indifferent

Rang du vœu *

Fonction *

-- sélectionnez une fonction --

-- sélectionnez une fonction --

Principal de collège

Proviseur de lycée

Proviseur de lycée professionnel

-- sélectionnez un type de vœu --

-- sélectionnez un type de vœu --

Académie

Département

Groupement de communes

Commune

Établissement

SAISIR UN VŒU DE TYPE ACADÉMIQUE

Académie

-- sélectionnez une académie --

Valider votre vœux.

SAISIE DES VŒUX – VALIDATION

ACCUEIL MON DOSSIER EN BREF MA SITUATION PERSONNELLE MA CARRIÈRE MON PARCOURS PROFESSIONNEL PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Dossier de demande de mobilité > Saisir un vœu

SAISIE D'UN VŒU DE CHEF D'ÉTABLISSEMENT DANS UNE COLLECTIVITÉ D'OUTRE-MER

Merci de renseigner les champs ci-dessous.

Fonction *

Type de vœu * [MODIFIER VOTRE VŒU](#)

Vœu *

Catégorie(s) financière(s) * 1 2 3 4 E

Logement * Souhaite Indifferent

Rang du vœu *

ANNULER VOTRE VŒU **VALIDER VOTRE VŒU**

MOBILITÉ

Mobilité - Rentrée scolaire
du corps des MEN-
PERS DIRE ETAB ENSE
FORM

Valider votre vœux.

SAISIE DES VŒUX – VALIDATION



ACCÉDER AU CONTENU DÉCONNEXION

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

PORTAIL AGENT

IMPRIMER LA PAGE | A A*

ACCUEIL MON DOSSIER EN BREF MA SITUATION PERSONNELLE MA CARRIÈRE MON PARCOURS PROFESSIONNEL PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Dossier de demande de mobilité

MOTIF CANDIDATURE VŒUX VALIDATION

VALIDER LA TRANSMISSION DE VOTRE DOSSIER DE DEMANDE DE MOBILITÉ

Vous allez transmettre votre dossier pour une demande de mobilité dans le corps des personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation.

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans ma demande de mobilité, et je m'engage à accepter tout poste correspondant à un vœu exprimé.

← PRÉCÉDENT

VALIDER ET TRANSMETTRE

Mobilité - Rentrée scolaire du corps des MEN-PERS DIRE ETAB ENSE FORM

Vous avez jusqu'au 23:59 - heure de Paris pour valider votre demande de mobilité.

Attester l'exactitude des renseignements puis transmettre votre demande. **Le dossier restera modifiable jusqu'à la date limite de validation**

CONSULTATION DES AFFECTATIONS

RÉSULTATS

Le résultat de votre demande de mobilité :

A l'issue de la 1ère phase, vous avez obtenu une nouvelle affectation. Vous pouvez en prendre connaissance.

[ACCÉDER AU RÉSULTAT DE VOTRE MOBILITÉ](#)

Calendrier des résultats

Le mouvement des personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation sera examiné au cours des phases suivantes :

- 1ère phase le [date], consultation des résultats depuis le [date] (14:00 - heure de Paris).
- 2ème phase le [date], consultation des résultats depuis le [date] (16:30 - heure de Paris).
- 3ème phase le [date], consultation des résultats depuis le [date] (00:01 - heure de Paris).

Une notification est envoyée aux agents ayant obtenu une affectation pour les inviter à prendre connaissance de leur nouvelle affectation sur le Portail Agent.

ACCÉDER AU CONTENU DÉCONNEXION

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS

PORTAIL AGENT

IMPRIMER LA PAGE A A*

ACCUEIL MON DOSSIER EN BREF MA SITUATION PERSONNELLE MA CARRIÈRE MON PARCOURS PROFESSIONNEL PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Résultat

RÉSULTAT DE VOTRE DEMANDE DE MOBILITÉ

A l'issue de la 1ère phase, vous avez obtenu votre mobilité pour la rentrée scolaire dans l'emploi de : PRINCIPAL DE COLLEGE

AFFECTATION

Académie : LPO
 Etablissement : Collège [nom]
 Adresse : [adresse]
 Catégorie financière : 1
 Type de logement : F5

MOBILITÉ

Mobilité - Rentrée scolaire du corps des MEN-PERS DIRE ETAB ENSE FORM

RETOUR



ASSISTANCE

En cas de difficulté vous pouvez contacter votre gestionnaire académique ou votre ADSI (Administrateur des Systèmes d'information) ou encore envoyer votre demande par courriel à l'adresse suivante :

assistance-portail-agent@ac-toulouse.fr