

Annexe II
Règlement d'examen

| Spécialité « métiers de la relation aux clients et aux usagers » de brevet d'études professionnelles | | | | | | |
|---|--------------|-------------|---|---|---|--------------------------------------|
| INTITULÉ DES ÉPREUVES | Unité | Coef | Scolaires établissements publics ou privés sous contrat, Apprentis C.F.A. ou sections d'apprentissage habilités | Formation professionnelle continue (établissements publics) | Scolaires établissements privés hors contrat, Apprentis C.F.A. ou section d'apprentissage non habilités, Formation professionnelle continue (établissements privés), enseignement à distance, candidats individuels | Durée de l'épreuve ponctuelle |
| EP1 - Épreuve professionnelle liée au contact avec le client et/ou l'utilisateur | UP1 | 4 | C.C.F* | C.C.F | Ponctuelle orale et écrite | 1 h (dont 15 minutes de préparation) |
| EP2 - Pratique de l'accueil, de l'information et de la vente | UP2 | 9 (1) | C.C.F | C.C.F | Ponctuelle pratique et orale | 45 minutes (+ 1h P.S.E.) |
| EG 1 - Français - Histoire - Géographie - Éducation civique | UG1 | 6 | Ponctuelle écrite | C.C.F | Ponctuelle écrite | 3 h |
| EG 2 - Mathématiques | UG2 | 4 | C.C.F | C.C.F | Ponctuelle écrite | 1 h |
| EG 3 - Éducation physique et sportive | UG3 | 2 | C.C.F | C.C.F | Ponctuelle | |

* Contrôle en cours de formation.

(1) Dont coefficient 1 pour la prévention, santé, environnement.