

1.3 Activités professionnelles actuelles

Indiquer en regard les principaux projets menés à bien et les compétences acquises.

1.4 Postes et activités précédents

Indiquer en regard les principaux projets menés à bien et les compétences acquises.

2 - VŒUX DU CANDIDAT

- Fonctions envisagées

- Types d'établissement

- Académies (10 maximum)

Date et signature du candidat

3 - AVIS HIÉRARCHIQUES CIRCONSTANCIÉS

sur l'aptitude du candidat à exercer les fonctions de personnel de direction

- ♦ Aptitude à conduire ou à mettre en œuvre un projet

- ♦ Aptitude à conduire et à animer la gestion des ressources humaines

- ♦ Aptitude à communiquer et à négocier

- ♦ Aptitude à administrer une unité administrative ou pédagogique

Nom et qualité du signataire

4 – AVIS DU RECTEUR SUR L'APTITUDE DU CANDIDAT

- sur le principe favorable

défavorable

- sur les types de poste de demandés

favorable

défavorable

Date et signature