

Situation administrative

au moment du dépôt du dossier être titulaire et justifier de deux années de services effectifs en qualité de titulaire dans la fonction

Position

Activité

Détachement

Disponibilité

Congé parental

Affectation (indiquez l'établissement ou l'organisme d'accueil, commune et code postal) :

Académie d'origine

Date 1^{re} titularisation au MENJ : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

État des services

A établir par ordre chronologique à partir des fonctions actuelles. Précisez si les fonctions ont été effectuées en qualité de titulaire (T.), de stagiaire (S) ou de non-titulaire (N.T.). *Soulignez les dates de titularisation dans les différents corps, les interruptions de service (nature et date) seront également indiquées*

Corps	Qualité (titulaire : T / stagiaire : S / non titulaire : NT)	Discipline Fonctions	Classes enseignées	Etablissements - Organismes - Villes - Pays	Périodes	
					du	au

Vœux

Dans la liste suivante, classez exclusivement le ou les seuls établissements dans lesquels vous souhaiteriez être affecté :

Belgique (Bruxelles I ; Bruxelles II ; Bruxelles III Bruxelles IV ; Mol) ; Pays-Bas (Bergen) ; Allemagne (Karlsruhe ; Munich ; Francfort)
Luxembourg (Luxembourg I ; Luxembourg II) ; Italie (Varèse) et Espagne (Alicante).

N°	Libellé établissement	N°	Libellé établissement
1		8	
2		9	
3		10	
4		11	
5		12	
6		13	
7			

Dernières inspections / Rendez-vous de carrière

Date dernière inspection ou entretien de rendez-vous de carrière	_/_/___
--	---------

Autres actes de candidature (cochez les cases correspondantes)

- | | | | | | |
|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|
| - Mouvement inter-académique | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non | - Postes du réseau culturel et coopération | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| - AEFÉ | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non | - Postes dans les collectivités d'Outre-Mer | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| - Autres étranger (hors AEFÉ) | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non | | | |

Pièces à joindre (le dossier de candidature ainsi que les pièces seront transmis en deux exemplaires)

(Les pièces seront numérotées)

- Lettre de motivation
- Curriculum vitae détaillé
- Les 2 derniers rapports d'inspection ou compte-rendu de rendez-vous de carrière
- Attestation(s) du niveau de connaissance dans les langues étrangères pratiquées
- Tous les justificatifs concernant d'autres aspects éventuels des éléments de profil
- Pour les personnels détachés joindre le dernier arrêté de détachement

J'atteste l'exactitude des informations fournies.

A le |_|_|_|_|_|_|_|_| Signature :

Avis des autorités hiérarchiques (Nom et qualité des signataires)

Avis motivé du supérieur hiérarchique direct
(capacité d'adaptation, sens des relations humaines, implication dans la vie de l'établissement)

Avis motivé du recteur d'académie

Après vérification je soussigne(e) atteste l'exactitude des renseignements administratifs fournis par le candidat

A le |_|_|_|_|_|_|_|_|

A le |_|_|_|_|_|_|_|_|

Nom Qualité

Nom Qualité

Signature

Signature