Ministère de l'Éducation nationale,
Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche
et de l'Innovation
Secrétariat général
DGRH
Service de l'encadrement
Sous-direction de la gestion des carrières
des personnels d'encadrement
Bureau DGRH E2-3

Annexe 1 Demande d'inscription sur la liste d'aptitude pour l'accès au grade de personnel de direction de classe normale - année 2018

Académie / organism	e:	
M. □ Mme □	Nom d'usage (en majuscules) : Nom de naissance (en majuscules) :	
Prénoms :		
Numen :		
Date et lieu de naissance	; :	
Adresse personnelle :		
Code postal :	N° de téléphone personnel :	
Adresse électronique :		
Conjoint : profession :		
lieu d'exercice :		
Nombre d'enfants à charç	ge :	
Corps et grade d'origine :		
	te de nomination dans ces fonctions (*):	
Adresse administrative (no	nom de l'établissement, adresse, n° de téléphone, code établissement) :	
	liplômes professionnels (date d'obtention, section ou discipline)	
Fitulaire du diplôme de dire Si oui le joindre)	ecteur d'établissement d'éducation adaptée et spécialisée (DDEEAS) : o	oui 🗌 non 🗆
	Intitulé	Date d'obtention

^(*) Joindre obligatoirement les arrêtés rectoraux d'affectation provisoire dans des fonctions de direction ou les arrêtés rectoraux de nomination dans les emplois de directeur adjoint chargé de Segpa, de directeur d'établissement spécialisé ou de directeur d'école du premier degré.

État des services

Corps (1) at le cas	Date	s (2)	Duré	e des ser	vices				
Corps (1) et le cas échéant faisant fonction	Entrée en fonctions	Cessation Des Fonctions	Ans	Mois	Jours	Lieux où les fonctions ont été exercées			
	Total (2)								

Total	(3)											
TOTAL	(3)	١.,	 	 						 		

Vu et certifié : Le recteur / l'autorité hiérarchique compétente pour les personnels détachés

- (1) Présenter l'état des services par ordre chronologique en partant du début de l'activité professionnelle. Préciser l'année de titularisation.
- (2) Les périodes d'interruption de services, disponibilité, congé sans traitement doivent être indiquées en rouge.
- (3) Les durées des services effectués doivent être totalisées.

Les services académiques joindront obligatoirement une fiche individuelle de synthèse de situation administrative.

Vœux du candidat		
 Type d'établissement (collège, lycée, lycée professionnel et/ou Erea, Evœux portant sur les Erea/ERPD étant examinés prioritairement): En cas de vœux sur Erea et/ou ERPD, joindre obligatoirement le 		els titulaires du DDEEAS – les
- Fonctions envisagées :		
 Académies : (10 au maximum, les candidats se verront proposer une plus grand nombre de postes vacants, donc éventuellement en dehors 		
1 - 6 -		
2 - 7 -		
3 - 8 -		
4 - 9 -		
5 - 10 -		
Avez-vous passé le concours de recrutement de personnels de direction ?	oui 🗆	non 🗆
Si oui, préciser la (ou les) année(s) :		
Avez-vous été admissible ?	oui 🗆	non 🗆
Si oui préciser la (ou les) année(s) :		

Activités professionnelles actuelles (indiquer en regard les principaux projets menés à bien et les compétences acquises)
Postes et activités précédents (indiquer en regard les principaux projets menés à bien et les compétences acquises)
Engagement
Je m'engage à accepter le poste qui me sera proposé sous peine de perdre le bénéfice de l'inscription sur la liste d'aptitude pour l'année 2018.
Date :
Signature :

Avis hiérarchique circonstancié			
 Compétences professionnelles dans les fonctions actuelles 			
- Antitude ou miletage at à le conduite de projet notemment d	las damainas nádos	·: ot/ou óduooti	
 Aptitude au pilotage et à la conduite de projet notamment de 	ans les domaines peuag	ogique et/ou educati	ī
 Aptitudes relationnelles 			
 Engagement et motivation du candidat 			
- Engagement et motivation du candidat			
Date, nom et qualité du signataire :			
Avis de l'inspecteur d'académie-directeur académique de	es services de l'éduc	ration nationale	
- sur l'inscription sur la liste d'aptitude :	☐ favorable	☐ défavorable	
- sur les types de postes demandés :	☐ favorable	□ défavorable	
- sur l'aptitude à exercer les fonctions de directeur d'EREA :			
	☐ favorable	☐ défavorable	□ sans objet
- sur l'aptitude à exercer les fonctions de directeur d'ERPD :			
	☐ favorable	☐ défavorable	□ sans objet
En cas d'avis défavorable, préciser les motifs :			-
Date et signature de l'inspecteur d'académie-directeur académie	que des services de l'é	ducation nationale	(nom et qualité) :

Avis du recteur ou de l'autorité compétente pour les personnels détachés								
- sur l'inscription sur la liste d'aptitude :	☐ favorable	☐ défavorable						
- sur les types de postes demandés :	☐ favorable	☐ défavorable						
- sur l'aptitude à exercer les fonctions de directeur d'EREA :								
	☐ favorable	☐ défavorable	□ sans objet					
- sur l'aptitude à exercer les fonctions de directeur d'ERPD :								
	☐ favorable	□ défavorable	□ sans objet					
En cas d'avis défavorable, préciser les motifs :								
Date et signature du recteur / de l'autorité compétente pour les personnels détachés (nom et qualité) :								