

Annexe 2
Évaluation des personnels d'inspection IEN information et orientation

Identification (à remplir par l'intéressé(e))

Nom : Prénom :

Nom d'usage :

IEN spécialité spécialité information et orientation

Académie : Ministère :

Établissement public :

Classe normale Échelon : Depuis le

Recrutement : Année /_/_/_/_/ Concours Liste d'aptitude Détachement

Carrière

Postes occupés en tant qu'IEN information et orientation (département, académies et dates)

Postes occupés avant l'entrée dans le corps des IEN

Titres universitaires, diplômes, concours, CV selon modèle joint

Rapport d'activité (à rédiger par l'intéressé(e), deux pages maximum)

L'intéressé(e) produira ce rapport en référence à sa lettre de mission qui devra être jointe.

Évaluation individuelle (à remplir par le supérieur hiérarchique direct)

L'évaluateur portera une appréciation sur l'accomplissement des missions, selon les 6 items suivants, au regard de la lettre de mission en cours.

Nb : les inspecteurs exerçant les fonctions de conseiller de recteur ne sont pas nécessairement concernés par la totalité des rubriques ci-dessous.

1 – Suivi et accompagnement des personnels

--

2 – Formation des personnels

--

3 – Contribution au pilotage académique

--

4 - Animation et impulsion

--

5 – Évaluation des enseignements et des établissements

6 – Expertise - Missions de conseiller

Appréciation globale de l'évaluateur sur la manière de servir et le degré d'atteinte des objectifs fixés par la lettre de mission.

Date et signature de
l'évaluateur

Observations de l'intéressé(e) :

Date et signature de
l'intéressé(e)

Perspective d'évolution de carrière

1 - Dans les mêmes fonctions

- Envisagez-vous une mutation ? oui non
Si oui, à quelle échéance ?
- Êtes-vous intéressé(e) par un poste à l'étranger ? oui non
(dans les réseaux de l'AEFE, de la MLF ou du ministère des affaires étrangères)
Si oui, dans quelles zones géographiques ?
- Êtes-vous intéressé(e) par des missions courtes à l'étranger ? oui non
- Quelles sont vos compétences déjà mobilisables pour les objectifs que vous vous fixez et celles que vous souhaitez développer ?

2 - Dans d'autres fonctions

- Envisagez-vous un changement de corps (IA-IPR ou personnel de direction) ? oui non
Si oui, à quelle échéance ?
- Envisagez-vous un poste de type fonctionnel ou un emploi fonctionnel (par exemple Daasen) ? oui non
Si oui, lequel ?
À quelle échéance ?
- Envisagez-vous un détachement vers un autre corps de la fonction publique d'État ou d'autres fonctions publiques ? oui non

Si oui, à quelle échéance ?
- Quelles sont vos compétences déjà mobilisables pour les objectifs que vous vous fixez et celles que vous souhaitez développer ?

<p>Avis du supérieur hiérarchique direct sur le projet d'évolution de carrière</p> <p style="text-align: center;">Date et signature de l'évaluateur</p>	<p>Observations de l'intéressé(e)</p> <p style="text-align: center;">Date et signature de l'intéressé(e)</p>
---	--

Besoin de formation au regard de l'évaluation et du projet d'évolution de carrière

1 - Formations suivies depuis la titularisation

Thèmes	Objectifs	Dates

2 - Formations envisagées

Thèmes	Objectifs	Avis de l'évaluateur
		<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable Motif :
		<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable Motif :
		<input type="checkbox"/> favorable <input type="checkbox"/> défavorable Motif :

3- Entretien de carrière

Souhait de l'intéressé(e) d'un entretien de carrière (à remplir par l'intéressé(e)) oui non

Opportunité d'un entretien de carrière (à remplir par l'évaluateur) oui non

