

Annexe**Fiche mobilité 2013 - DASEN ET DAASEN**

Nom :	Prénom :
--------------	-----------------

Date de naissance

Téléphone professionnel

Téléphone portable

Courriel professionnel

Courriel personnel

Corps/grade

Fonctions/Emploi occupé

Date de prise de fonctions
sur le dernier poste

Candidature à un emploi de (cocher la case nécessaire)

DASEN **DAASEN**

Vœux géographiques :

Départements souhaités (maximum 5 choix) :

Vœux n°1 :

Vœux n°2 :

Vœux n°3 :

Vœux n°4 :

Vœux n°5 :

Académies souhaitées (maximum 5 choix) :

Vœu n°1 :

Vœu n°2 :

Vœu n°3 :

Vœu n°4 :

Vœu n°5 :

Tout poste (à cocher si nécessaire)En France métropolitaine Dans les Dom En cochant cette case, vous indiquez également votre intérêt pour un poste de vice-recteur

Informations complémentaires dont vous souhaitez faire part ou que vous souhaitez faire prendre en compte :

Date et signature de l'intéressé

Avis circonstancié du recteur ou du supérieur hiérarchique :**1. Avis sur l'évolution de carrière souhaitée**

Le candidat peut envisager une :

- mobilité sur poste à niveau de responsabilité accrue
- mobilité sur poste à niveau de responsabilité équivalente
- mobilité sur poste à niveau de responsabilité moindre
- première nomination sur poste de DASEN
- première nomination sur poste de DAASEN

- À court terme À moyen terme

2. Appréciation du potentiel (notamment sur les compétences managériales et les capacités d'adaptation) et avis global sur la candidature

Nom/Prénom du recteur de l'académie ou Nom/Prénom du supérieur hiérarchique et fonction :

Signature :

Pris connaissance le :

Signature :

Cet imprimé complété doit être joint au dossier à retourner par la voie hiérarchique :

- Par courrier : DGRH - Mission de gestion des potentiels et de la mobilité internationale - 72, rue Regnault 75243 Paris cedex 13
- Scanné, par courriel à l'adresse : mobiliteencadrement.dgrh@education.gouv.fr