

**Annexe****Fiche mobilité 2013 - DASEN ET DAASEN**

<b>Nom :</b>	<b>Prénom :</b>
--------------	-----------------

Date de naissance

Téléphone professionnel

Téléphone portable

Courriel professionnel

Courriel personnel

Corps/grade

Fonctions/Emploi occupé

Date de prise de fonctions  
sur le dernier poste

Candidature à un emploi de (cocher la case nécessaire)

**DASEN** **DAASEN** 

Vœux géographiques :

**Départements souhaités** (maximum 5 choix) :

Vœux n°1 :

Vœux n°2 :

Vœux n°3 :

Vœux n°4 :

Vœux n°5 :

**Académies souhaitées** (maximum 5 choix) :

Vœu n°1 :

Vœu n°2 :

Vœu n°3 :

Vœu n°4 :

Vœu n°5 :

**Tout poste** (à cocher si nécessaire)En France métropolitaine Dans les Dom En cochant cette case, vous indiquez également votre intérêt pour un poste de vice-recteur 

Informations complémentaires dont vous souhaitez faire part ou que vous souhaitez faire prendre en compte :

Date et signature de l'intéressé

**Avis circonstancié du recteur ou du supérieur hiérarchique :****1. Avis sur l'évolution de carrière souhaitée**

Le candidat peut envisager une :

- mobilité sur poste à niveau de responsabilité accrue
- mobilité sur poste à niveau de responsabilité équivalente
- mobilité sur poste à niveau de responsabilité moindre
- première nomination sur poste de DASEN
- première nomination sur poste de DAASEN

- À court terme             À moyen terme

**2. Appréciation du potentiel (notamment sur les compétences managériales et les capacités d'adaptation) et avis global sur la candidature**

Nom/Prénom du recteur de l'académie ou Nom/Prénom du supérieur hiérarchique et fonction :

Signature :

Pris connaissance le :

Signature :

**Cet imprimé complété doit être joint au dossier à retourner par la voie hiérarchique :**

- Par courrier : DGRH - Mission de gestion des potentiels et de la mobilité internationale - 72, rue Regnault 75243 Paris cedex 13
- Scanné, par courriel à l'adresse : [mobiliteencadrement.dgrh@education.gouv.fr](mailto:mobiliteencadrement.dgrh@education.gouv.fr)