

**Annexe 5**

**Modèle de fiche de relecture des sujets à utiliser par le ou les présidents de commission avant de viser**

**Examen / Option :** .....

**Série / Spécialité :** .....

**Épreuve / N° de choix :** .....

**Date de la vérification :** ..... **Noms du ou des présidents :** .....

ÉLÉMENTS À VÉRIFIER		VÉRIFIÉ
<b>Page de garde</b>	Objectifs de l'épreuve en introduction du sujet	
	Intitulé exact de l'examen et de l'épreuve	
	Série	
	Durée de l'épreuve	
	Coefficient de l'épreuve	
	Année de la session	
	Correspondance du nombre de pages indiqué avec leur nombre réel	
	Mention documents à rendre avec la ou les pages correspondantes	
<b>Présentation générale du sujet</b>	Présence de la mention « calculatrice autorisée/non autorisée »	
	Numérotation des questions et des exercices et leur enchaînement	
	Barème des points indiqué et exactitude (refaire le total)	
	Renvoi aux annexes et numérotation de celles-ci	
	Lisibilité formelle des schémas, figures, tableaux	
	Cartes et croquis : échelle, orientation, légende, correspondance des couleurs et signes entre carte et légende	
<b>Cohérence du contenu</b>	Texte : lisibilité, taille de la police, numérotation des lignes	
	Originalité des supports par rapport aux années antérieures	
	Conformité des intitulés des sujets aux programmes	
	Conformité des documents (format, nature, nombre) aux programmes	
	Tâches demandées correspondant au niveau de compétence et aux objectifs de la classe concernée	
	Clarté des consignes : nature, ampleur des réponses attendues, cohérence des temps	
	Cohérence des items par rapport au contenu du ou des supports	
<b>Conformité aux originaux</b>	Éliminer les éventuelles redondances entre les différentes parties du sujet	
	Vérification des données chiffrées	
	Contrôle des textes (lecture à haute voix, à deux)	
	Matérialisation par [...] des éventuelles coupes	
<b>Corrigé</b>	Relecture typo-orthographique	
	Vérifier que le corrigé corresponde bien au sujet	
	Barème	
	Limitation des attentes à ce qui est nécessaire pour traiter le sujet	
<b>Sujet à transmettre par sefia</b>	Relecture pour correction orthographique	
	Vérifier que toutes les polices nécessaires sont incluses dans le fichier PDF	
	Vérifier sur impression papier le rendu des images, lignes, trames, filigranes etc.	