

**MOUVEMENT DES PTP JEUNESSE 2024
J.E.P. - ADDITIF**

Région académique Mayotte

Académie de Mayotte

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
DRAJES976_J32	J.E.P.	DRAJES de Mayotte	01/09/2024	SEV
<p>Description du poste : Accueils Collectifs de Mineurs et Vie associative Spécialité : Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p align="center">Poste à profil – cf fiche de poste n° 32</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
DRAJES976_J33	J.E.P.	DRAJES de Mayotte	01/09/2024	SEV
<p>Description du poste : Chargé(e) de mission service civique et engagement Spécialité : Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p align="center">Poste à profil – cf fiche de poste n° 33</p>				

N° de poste	Nature	Service	Date de la vacance	Vacance du poste
DRAJES976_J34	J.E.P.	DRAJES de Mayotte	01/09/2024	SEV
<p>Description du poste : Délégué départemental à la vie associative Spécialité : Sciences de l'éducation et territorialisation des politiques éducatives</p> <p align="center">Poste à profil – cf fiche de poste n° 34</p>				

CEPJ - fiche de poste n° 32 – DRAJES Mayotte

Fonctions : CONSEILLER D'EDUCATION POPULAIRE ET DE JEUNESSE

Métier ou emploi type* : CEPJ - Jeunesse, Accueils Collectifs de Mineurs et Vie associative

* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : Conseiller d'éducation Populaire et de Jeunesse

Affectation

Administrative : RECTORAT - DRAJES

Géographique : MAYOTTE

Missions

ACTIVITES PRINCIPALES :

Contexte spécifique : la réforme OTE du décret n°2020-1542 du 9.12.2020 implique que le pôle jeunesse, sports, vie associative et éducation populaire soit rattaché au rectorat au 1er janvier 2021 au sein de la Délégation régionale académique Jeunesse Engagement et Sport.

Domaine d'interventions : Protection des mineurs

Pilotage, coordination et mise en oeuvre des politiques publiques de l'Etat en matière de jeunesse visant à :
- veiller à la protection des mineurs dans le cadre des accueils collectifs de mineurs (ACM)

MISSIONS SPECIFIQUES :

Accompagnement du développement de la formation volontaire et professionnelle dans le domaine de la jeunesse (BAFA, BAFD) :

- Coordination, suivi technique et pédagogique, accompagnement (participation à des jurys, habilitations)
- Intervention pédagogique sur les formations / Suivi, évaluation
- Coordination et suivi du dispositif SESAME volet jeunesse

Suivi des Accueils Collectifs de Mineurs :

- Visites des ACM, coordination, suivi technique et pédagogique. Accompagnement dans la démarche de projet.
- Accompagnement des organisateurs à l'ouverture d'ACM. Soutien au poste administratif sur les logiciels de télédéclaration.
Travail avec le rectorat et la CSSM sur le développement du périscolaire., Plan Mercredi
- Mise en oeuvre de la démarche qualité avec la préfecture, la CSSM et le conseil départemental.
 - Organisation de journées des directeurs et organisateurs d'ACM

Livre et lecture :

- Inciter et encourager les pratiques de lecture et d'écriture dans les ACM et hors temps scolaire.
- Accompagnement à la mise en place de projets spécifiques en lien avec les associations d'éducation populaire (Ligue de l'enseignement, CEMEA..) et l'Agence Régionale du Livre et de la Lecture.

Instruction et suivi des appels à projets :

- BOP 123 Actions jeunesse et FEBECS
- Accompagnement et suivi des projets/ structures financées
- Vacances apprenantes

Dans le cadre de la situation sanitaire actuelle :

- Gestion de la situation sanitaire / COVID 19 : rédaction des protocoles sanitaires, contrôle du respect de la réglementation dans les ACM
- Mise en place et suivi du dispositif " colos apprenantes " : Appel à candidatures, instruction des dossiers, commission, suivi, contrôle

CEPJ - fiche de poste n° 32 – DRAJES Mayotte

Missions transversales :

Participation appui et conseil à la feuille de route de la DRAJES et du dialogue de gestion de l'année Travail en partenariat avec de nombreux acteurs : institutionnels et de la société civile

Spécificités du poste / Contraintes :

Polyvalence, environnement ultra-marin, possibilité d'horaires décalés (soirs et week ends)

Le département de Mayotte connaît une mutation rapide qu'il est nécessaire d'accompagner avec pédagogie et investissement dans un contexte local en tension.

Expérience professionnelle :

Le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle (oui ou non) : OUI à condition de présenter une formation solide dans le secteur jeunesse

DESCRIPTIF DE LA STRUCTURE :

La Délégation Régionale Académique à la Jeunesse, à l'Engagement et au Sport est rattachée au Rectorat académique de Mayotte à partir du 1er janvier 2021.

A ce titre, dans un contexte territorial où 50% de la population mahoraise a moins de 18 ans, la DRAJES est en charge des politiques de l'engagement, impliquant la gestion du service civique et du SNU.

Dans la continuité des politiques en matière de jeunesse, d'éducation populaire et de vie associative et enfin des politiques du sport et de développement du sport à Mayotte conduites jusqu'au 31 décembre 2020 par la DJSCS, elle aura en charge de poursuivre le déploiement de celles-ci et de travailler au continuum éducatif souhaité par la réforme.

Ainsi de nouvelles actions seront à conduire avec les services du Rectorat pour démultiplier l'impact des actions de l'Etat envers la jeunesse et ses possibilités d'évolution en matière de parcours de formation, de métiers, de projet de vie.

La DRAJES sera composée à terme de 20 agents. Une supervision sera assurée par la DRAJES et deux adjoints et les politiques sus mentionnées seront conduites via 3 missions : la mission engagement, la mission jeunesse et vie Associative et la mission sport.

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Encadrement : **NON-**

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - 1 B - C

Conduite de projet : ~~NON~~-OUI

Profil recherché

Indiquez les compétences requises sur le poste ainsi que la lettre correspondant à la légende ci-dessous.

E : Savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents, être référent dans le domaine.

M : Mettre en oeuvre la compétence de manière régulière, corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat.

A : Savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, savoir repérer les dysfonctionnements.

N : Disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Connaissances :

- Politiques jeunesse et ses acteurs (niveaux international, national et territorial) - E
- Finances publiques et gestion financière - M
- Règlementation de la vie associative - E
- langue anglaise et autres - A
- Dimension éducative des politiques de jeunesse : M

Compétences :

- Créer et animer un réseau et travailler en partenariat : M
- Conduire un projet : E
- Mettre en oeuvre une démarche d'ingénierie sociale et proposer une stratégie d'actions et d'interventions : M
- Réaliser un diagnostic : M

CEPJ - fiche de poste n° 32 – DRAJES Mayotte

Savoir être :

- Savoir travailler en équipe et déléguer ***
- Capacité d'initiative et être force de proposition ***
- Faire preuve de discrétion en toutes circonstances ***

Personne(s) à contacter :

Faidati ALI ABDALLAH

Assistante de direction

secretariat-draj976@ac-mayotte.fr

Tél stand : 02 69 63 33 75

Madeleine DELAPERRIERE

Déléguée régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports

madeleine.delaperriere@ac-mayotte.fr

CEPJ - fiche de poste n° 33 – DRAJES Mayotte

Fonctions : CHARGE DE MISSION SERVICE CIVIQUE ET ENGAGEMENT

Métier ou emploi type* : CEPJ – Jeunesse, Engagement et Vie associative

* RMFP, REFERENS, BIBLIOFIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : CEPJ

Affectation

Administrative : RECTORAT - DRAJES

Géographique : MAYOTTE

Missions

Activités principales :

Contexte spécifique : la réforme OTE du décret n°2020-1542 du 9.12.2020 implique que le pôle jeunesse, sports, vie associative et éducation populaire est rattaché au rectorat depuis 1er janvier 2021 au sein de la Délégation régionale académique Jeunesse Engagement et Sport.

Domaine d'interventions : Engagement , citoyenneté, valeurs de la république

En lien avec l'Agence du service civique et les opérateurs départementaux, vous serez en charge de du pilotage du dispositif au sein du territoire,aidé d'un assistant SC

Gestion de l'enveloppe développement du service civique

- Gestion de l'appel à projets et attribution de subventions aux associations

Accompagnement des organismes dans la gestion de leur agrément service civique

- Nouvel agrément / renouvellement d'agrément ;

- Edition des avenants ;

- Recrutements.

Gestion de l'offre départementale des formations obligatoires à destination des volontaires du service civique et des tuteurs de service civique :

- Edition du catalogue de formation

- Suivi de de la mise en œuvre du calendrier

Pilotage du contrôle du service civique

Contrôle de conformité s'agissant des :

- Agréments nationaux ;

- Agréments départementaux.

Pilotage de la réserve civique

- Gestion et promotion de la réserve civique dans le département

Les outils informatiques liés au poste :

- Plateforme jeveuxaider.gouv.fr

- Le site internet du service civique

- Le portail Oscar

- Extranet Elisa

Développement du réseau partenarial du service civique

Mise en place et développement d'un réseau autour du service civique en lien avec les différents partenaires départementaux

- Mise en place de la carte privilège service civique ; Organisation d'actions de promotion du service civique ;

- Participation à l'organisation du forum Jeunesse Mobile et Engagée ;

- Accompagnement des structures pour la mise en o uvre d'actions de promotion et de valorisation du service civique ;

Missions transversales :

Participation appui et conseil document stratégique régional de la DRAJES et du dialogue de gestion de l'année Travail en partenariat avec de nombreux acteurs : institutionnels et de la société civile

Spécificités du poste / Contraintes :

CEPJ - fiche de poste n° 33 – DRAJES Mayotte

Polyvalence, environnement ultra-marin, possibilité d'horaires décalés (soirs et week ends)

Le département de Mayotte connaît une mutation rapide qu'il est nécessaire d'accompagner avec pédagogie et investissement dans un contexte local en tension.

Expérience professionnelle :

Le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle (oui ou non) : OUI à condition de présenter une formation solide dans le secteur jeunesse

Conditions de rémunération :

Pour les fonctionnaires : régime indiciaire / + 40% sur la rémunération brute Pour les contractuels: + 40% de la rémunération brute

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Encadrement : ~~NON~~ - OUI

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C

Conduite de projet : ~~NON~~-OUI

Profil recherché

Indiquez les compétences requises sur le poste ainsi que la lettre correspondant à la légende ci-dessous.

E : Savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents, être référent dans le domaine.

M : Mettre en oeuvre la compétence de manière régulière, corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat.

A : Savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, savoir repérer les dysfonctionnements.

N : Disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Connaissances :

- Politiques jeunesse, de l'engagement (service civique, SNU...) et ses acteurs et institutions (niveaux international, national et territorial) - E

- Finances publiques et gestion financière - M

- Règlementation de la vie associative - E

langue anglaise et autres - A

- Dimension éducative des politiques de jeunesse : M

Compétences :

- Créer et animer un réseau et travailler en partenariat : M

- Exposer un dispositif public, organiser des réunions publiques et des actions de formation : E

- Réaliser un diagnostic : M

Savoir être :

- Savoir travailler en équipe et déléguer ***

- Capacité d'initiative et être force de proposition ***

- Faire preuve de discrétion en toutes circonstances ***

Personne(s) à contacter :

Faidati ALI ABDALLAH

Assistante de direction

secretariat-draj976@ac-mayotte.fr

Tél stand : 02 69 63 33 75

Madeleine DELAPERRIERE

Déléguée régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports

madeleine.delaperriere@ac-mayotte.fr

CEPJ - fiche de poste n° 34 – DRAJES Mayotte

Fonctions : Délégué départemental à la vie associative

Métier ou emploi type* CONSEILLER D'EDUCATION POPULAIRE ET DE JEUNESSE

* RMFP, REFERENS, BIBLIOPIL

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : CEPJ

Affectation

Administrative : RECTORAT - DRAJES

Géographique : MAYOTTE

Missions

ACTIVITES PRINCIPALES :

Contexte spécifique : la réforme OTE du décret n°2020-1542 du 9.12.2020 implique que le pôle jeunesse, sports, vie associative et éducation populaire soit rattaché au rectorat au 1er janvier 2021 au sein de la Délégation régionale académique Jeunesse Engagement et Sport.

Ce poste vise les domaines d'intervention suivants : la formation, l'éducation informelle, le conseil, l'expertise, l'expérimentation et la gestion de projets.

L'agent a pour mission le pilotage, la coordination et la mise en œuvre des politiques publiques de l'Etat en matière de jeunesse et de vie associative visant à :

- avoir une vision globale du tissu associatif mahorais, de son fonctionnement et de ses besoins
- accompagner les citoyens mahorais dans leur engagement associatif
- soutenir la professionnalisation du secteur associatif mahorais
- développer une capacité d'observation de la jeunesse mahoraise et de proposition pour répondre à ses besoins et ses attentes

MISSIONS SPECIFIQUES :

- Gestion et suivi et évaluation des postes FONJEP
- Attribution et suivi de l'agrément JEP
- Mise en œuvre des appels à projets de fonds de développement de la vie associative
- Participation à l'appel à projets "jeunesse" au titre des crédits du BOP 123
- Référent Juniors associations" avec une animation de réseau.
- Mission d'expertise juridique pour les associations, de conseil, voire de formation (notamment dans le cadre du CFGA).

- Communication du pôle jeunesse, éducation populaire et vie associative :

Participation à la stratégie de communication globale de la DRAJES, plus spécifiquement sur la partie " Associations" /
Création de supports (livret, affiche, vidéo...)

- Instruction et suivi des appels à projets :

Contribution à la mise en œuvre de l'appel à projets Jeunesse et vie associative
Suivi des BOP 123 Actions jeunesse

Animation de la CDJSVA

Suivi du dossier des médaillés J&S

MISSIONS TRANSVERSALES :

- Participation, appui et conseil à la préparation projet de service de la DRAJES et du dialogue de gestion de l'année
- Référent territorial politique de la ville

CEPJ - fiche de poste n° 34 – DRAJES Mayotte

Expérience professionnelle :

Le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle (oui ou non) : OUI à condition de justifier d'une connaissance solide dans le secteur de la jeunesse et de la vie associative et dans les limites d'une connaissance de l'administration.

La Délégation Régionale Académique à la Jeunesse, à l'Engagement et au Sport sera rattachée au Rectorat académique de Mayotte à partir du 1er janvier 2021.

A ce titre, dans un contexte territorial où 50% de la population mahoraise a moins de 18 ans, la DRAJES sera en charge des politiques de l'engagement, impliquant la gestion du service civique et du SNU.

Dans la continuité des politiques en matière de jeunesse, d'éducation populaire et de vie associative et enfin des politiques du sport et de développement du sport à Mayotte conduites jusqu'au 31 décembre 2020 par la DJSCS, elle aura en charge de poursuivre le déploiement de celles-ci et de travailler au continuum éducatif souhaité par la réforme.

Ainsi de nouvelles actions seront à conduire avec les services du rectorat pour démultiplier l'impact des actions de l'Etat envers la jeunesse et ses possibilités d'évolution en matière de parcours de formation, de métiers, de projet de vie.

La DRAJES est composée de 17 agents. Une supervision sera assurée par la DRAJES et deux adjoints et les politiques sus mentionnées seront conduites via 3 missions : la mission engagement, la mission jeunesse et vie associative et la mission sport

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Encadrement : NON -

Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C

Conduite de projet : ~~NON~~-OUI

Profil recherché

E : Savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents, être référent dans le domaine.

M : Mettre en œuvre la compétence de manière régulière, corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat.

A : Savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, savoir repérer les dysfonctionnements.

N : Disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)

Connaissances :

- Politiques jeunesse et vie associative (niveaux international, national et territorial) - E
- Finances publiques et gestion financière - M
- Réglementation de la vie associative - E
- langue anglaise et autres - A

Compétences :

- Créer et animer un réseau et travailler en partenariat : M
- Conduire un projet : E
- Mettre en œuvre une démarche d'ingénierie sociale et proposer une stratégie d'actions et d'interventions : M
- Réaliser un diagnostic : M

Savoir être :

- Savoir travailler en équipe et déléguer ***
- Capacité d'initiative et être force de proposition ***
- Faire preuve de discrétion en toutes circonstances ***

Personne(s) à contacter :

Personne(s) à contacter :

Faidati ALI ABDALLAH

Assistante de direction

secretariat-drajjes976@ac-mayotte.fr

Tél stand : 02 69 63 33 75

Madeleine DELAPERRIERE

Déléguée régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports

madeleine.delaperriere@ac-mayotte.fr