



**MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE
ET DE LA JEUNESSE**

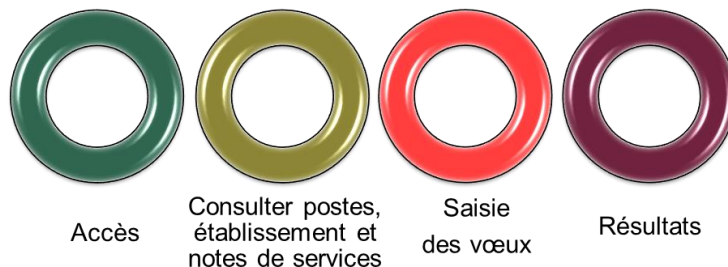
*Liberté
Égalité
Fraternité*

MOBILITÉ DES PERSONNELS DE DIRECTION DANS LES COLLECTIVITÉS D'OUTRE MER – RENTRÉE 2023

***Guide pour l'accès et l'utilisation du Portail Agent :
consultation des postes, saisie des candidatures et
des vœux de mobilité***

Mobilité vers les collectivités d'Outre Mer – Rentrée 2023

- Les opérations du mouvement des personnels de direction dans les Collectivités d'Outre-Mer se font depuis l'application SIRHEN.
- Ce guide s'adresse donc à vous si:
 - ✓ Vous êtes affecté en métropole et vous souhaitez faire des vœux d'affectation d'une Collectivité d'Outre-Mer.
 - ✓ Vous êtes affecté dans une Collectivité d'Outre-Mer et vous souhaitez faire des vœux de mutation dans un autre établissement de cette Collectivité d'Outre-Mer.
- Les étapes clés sont:



Accès au Portail Agent

La connexion au Portail Agent se fait:

- Sur le portail Arena -> Menu « Mon Portail Agent »:

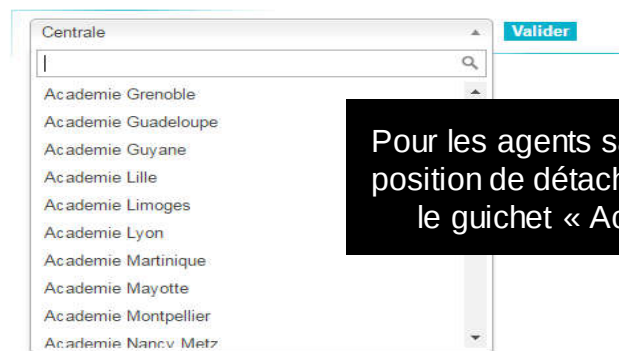


- Sur internet par le lien: <https://portail.agent.phm.education.gouv.fr>

Accès au Portail Agent

- Sélectionner son académie :

Choisissez votre guichet d'authentification



The screenshot shows a web interface with a dropdown menu. The menu is open, displaying a list of French academies. The word 'Centrale' is visible at the top of the list. A 'Valider' button is located to the right of the dropdown.

Académie
Centrale
Académie Grenoble
Académie Guadeloupe
Académie Guyane
Académie Lille
Académie Limoges
Académie Lyon
Académie Martinique
Académie Mayotte
Académie Montpellier
Académie Nancy Metz

Pour les agents sans affectation ou en position de détachement, il faut choisir le guichet « Académie Guilen ».

- Puis saisir son identifiant et mot de passe de messagerie professionnelle :

Authentification



The screenshot shows a login form with two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de Passe'. Below the fields is a 'Valider' button.

Identifiant	Mot de Passe

Valider

Consultation des postes

SAISIR UNE DEMANDE DE MOBILITÉ AU MOUVEMENT COM

- CONSULTER LA LISTE DES POSTES DONT LE TITULAIRE A DÉCLARÉ UNE INTENTION DE MOBILITÉ
- CONSULTER LA LISTE DES POSTES VACANTS
- CONSULTER LA LISTE DES POSTES SUSCEPTIBLES D'ÊTRE VACANTS DANS LES COLLECTIVITÉS D'OUTRE-MER

Trois liens pour visualiser la liste des postes :

1. Vacants (*non utilisé pour les COM*)
2. Dont le titulaire a déclaré une intention de mobilité
3. Susceptibles d'être vacants dans les collectivités d'Outre-Mer

Les postes **vacants** et **susceptibles d'être vacants** dans les collectivités d'Outre-Mer sont répertoriés dans un fichier excel accessible via le lien ci-dessus.

ACCUEIL | MON DOSSIER EN BREF | MA SITUATION PERSONNELLE | MA CARRIÈRE | MON PARCOURS PROFESSIONNEL | PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité

Campagne de mobilité - Rentrée scolaire

DES PERSONNELS DE DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT OU DE FORMATION

INTENTION DE PARTICIPER À LA MOBILITÉ AU MOUVEMENT GÉNÉRAL

La saisie des intentions de mobilité est ouverte du 00/00/00 (00:01 - heure de Paris) au 00/00/00 (23:59 - heure de Paris).

DÉCLARER VOTRE INTENTION DE MOBILITÉ

DOSSIER DE DEMANDE DE MOBILITÉ

Période de saisie des vœux au mouvement des COM
La période de saisie des demandes de mobilité dans les collectivités d'outre-mer, de publication de la liste des postes vacants et de la liste des postes dont le titulaire a déclaré une intention de mobilité sera ouverte du 00/00/00 (00:01 - heure de Paris) au 00/00/00 (23:59 - heure de Paris).

Période initiale de saisie des vœux au mouvement général
La période de saisie des demandes de mobilité, de publication de la liste des postes vacants et de la liste des postes dont le titulaire a déclaré une intention de mobilité sera ouverte du 00/00/00 (00:01 - heure de Paris) au 00/00/00 (23:59 - heure de Paris).

1ère période de modification des vœux au mouvement général
La 1ère période de modification des vœux et la publication de la liste des postes vacants réactualisés sera ouverte du 00/00/00 (00:01 - heure de Paris) au 00/00/00 (23:59 - heure de Paris).

2ème période de modification des vœux au mouvement général
La 2ème période de modification des vœux et la publication des postes vacants réactualisés sera ouverte du 00/00/00 (00:01 - heure de Paris) au 00/00/00 (23:59 - heure de Paris).

3ème période de modification des vœux au mouvement général
La 3ème période de modification des vœux et la publication des postes vacants réactualisés sera ouverte du 00/00/00 (00:01 - heure de Paris) au 00/00/00 (23:59 - heure de Paris).

SAISIR UNE DEMANDE DE MOBILITÉ AU MOUVEMENT COM

CONSULTER LA LISTE DES POSTES DONT LE TITULAIRE A DÉCLARÉ UNE INTENTION DE MOBILITÉ
 CONSULTER LA LISTE DES POSTES VACANTS
 CONSULTER LA LISTE DES POSTES SUSCEPTIBLES D'ÊTRE VACANTS DANS LES COLLECTIVITÉS D'OUTRE-MER

LETTRES CODES ET APPRÉCIATION GÉNÉRALE SUR LES FONCTIONS SOUHAITÉES

La consultation de votre fiche lettres codes et de l'appréciation générale sur les fonctions souhaitées (hors lettre code M) sera disponible à partir du 00/00/00 (00:01 - heure de Paris).

RÉSULTATS

Calendrier des résultats
La mobilité des Personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation est réalisée au cours d'une seule phase.

- 1ère phase le 00/00/00, consultation des résultats à partir du 00/00/00 (17:00 - heure de Paris).
- 2ème phase le 00/00/00, consultation des résultats à partir du 00/00/00 (17:00 - heure de Paris).
- 3ème phase le 00/00/00, consultation des résultats à partir du 00/00/00 (16:00 - heure de Paris).

Consultation des postes

Deux entrées avec un même processus derrière.


PORTAILAGENT

IMPRIMER LA PAGE | i | A- A*

ACCUEIL | MON DOSSIER EN BREF | MA SITUATION PERSONNELLE | MA CARRIÈRE | MON PARCOURS PROFESSIONNEL | **PROMOTION ET MOBILITÉ**

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Tableau des postes avec une intention de mobilité

POSTES DONT LE TITULAIRE A DÉCLARÉ UNE INTENTION DE MOBILITÉ

La liste des postes publiée est indicative. Elle est établie à partir des postes dont le titulaire a déclaré une intention de mobilité.

Le logement est donné à titre d'information. Il vous appartient de vérifier cet élément.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez-vous adresser aux services académiques.

Cliquez sur le nombre pour afficher la liste des postes.


MOBILITÉ

Mobilité - Rentrée scolaire du corps des MEN-PERS DIRE ETAB ENSE FORM


PORTAILAGENT

IMPRIMER LA PAGE | i | A- A*

ACCUEIL | MON DOSSIER EN BREF | MA SITUATION PERSONNELLE | MA CARRIÈRE | MON PARCOURS PROFESSIONNEL | **PROMOTION ET MOBILITÉ**

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Tableau des postes vacants

POSTES VACANTS PAR ACADÉMIE

La liste des postes publiée est indicative. Elle est établie à partir des postes non pourvus à la rentrée scolaire précédente et des demandes de départ à la retraite déclarées à ce jour.

Le logement est donné à titre d'information. Il vous appartient de vérifier cet élément.

Pour tout renseignement complémentaire, veuillez-vous adresser aux services académiques.

Cliquez sur le nombre pour afficher la liste des postes.


MOBILITÉ

Mobilité - Rentrée scolaire du corps des MEN-PERS DIRE ETAB ENSE FORM

Académie	Proviseur de lycée	Proviseur de lp	Principal de collège	Proviseur adjoint de lycée	Proviseur adjoint de lp	Principal adjoint de collège	Directeur d'érea	Directeur d'erpd
NOUVELLE CALEDONIE			4	1		6		
ORLEANS-TOURS								
PARIS								
POITIERS								
POLYNESIE FRANCAISE	2	2	8	3	1	4		
REIMS								

Cliquer sur le nombre pour afficher la liste des postes

Consultation des postes

ACCÈDER AU CONTENU DÉCONNEXION

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DES SPORTS

PORTAILAGENT

IMPRIMER LA PAGE A A*

ACCUEIL MON DOSSIER EN BREF MA SITUATION PERSONNELLE MA CARRIÈRE MON PARCOURS PROFESSIONNEL PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Tableau des postes avec une intention de mobilité > Détail des postes

POSTES DONT LE TITULAIRE A DÉCLARÉ UNE INTENTION DE MOBILITÉ

Académie : NOUVELLE CALEDONIE
Emploi : PRINCIPAL DE COLLEGE

MOBILITÉ

Mobilité - Rentrée scolaire du corps des MEN-PERS DIRE ETAB ENSE FORM

2 résultat(s) | 1 à 2 | pages: 1 2

Département	Etablissement / commune	Catégorie financière	Logement	Spécificités
Nouvelle Calédonie	LYCEE - COLLEGE MARIE ELISABETH - NOUMEA	2	F4	
Nouvelle Calédonie	LYCEE - COLLEGE MARIE ELISABETH - NOUMEA	3	F5	

2 résultat(s) | 1 à 2 | pages: 1 2

RETOUR

ACCÈDER AU CONTENU DÉCONNEXION

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DES SPORTS

PORTAILAGENT

IMPRIMER LA PAGE A A*

ACCUEIL MON DOSSIER EN BREF MA SITUATION PERSONNELLE MA CARRIÈRE MON PARCOURS PROFESSIONNEL PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Tableau des postes vacants > Détail des postes

POSTES VACANTS

Académie : NOUVELLE CALEDONIE
Emploi : PRINCIPAL DE COLLEGE

MOBILITÉ

Mobilité - Rentrée scolaire du corps des MEN-PERS DIRE ETAB ENSE FORM

4 résultat(s) | 1 à 4 | pages: 1 2 3 4

Département	Etablissement / commune	Catégorie financière	Logement	Spécificités
NOUVELLE CALEDONIE	LYCEE - COLLEGE MARIE ELISABETH - NOUMEA	2	F4	
NOUVELLE CALEDONIE	LYCEE - COLLEGE MARIE ELISABETH - NOUMEA	1	F4	
NOUVELLE CALEDONIE	LYCEE - COLLEGE MARIE ELISABETH - NOUMEA	4	F4	
NOUVELLE CALEDONIE	LYCEE - COLLEGE MARIE ELISABETH - NOUMEA	1	F3	

4 résultat(s) | 1 à 4 | pages: 1 2 3 4

RETOUR

Les résultats présentent la liste détaillée des postes

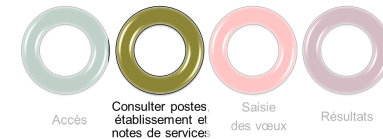
Recherche d'un établissement

RECHERCHER UN ÉTABLISSEMENT

RECHERCHER UN GROUPE DE COMMUNES

La recherche d'un groupe de communes permet de voir le contenu du regroupement (liste de toutes les communes) à partir de la Collectivité d'Outre Mer et d'une commune.

Pour vous aider vous pouvez consulter les établissements en fonction du type, de la catégorie financière et de la Collectivité d'Outre Mer. Il est également possible par la suite de consulter la fiche d'un établissement donné.



ACCUEIL | MON DOSSIER EN BREF | MA SITUATION PERSONNELLE | MA CARRIÈRE | MON PARCOURS PROFESSIONNEL | PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité

Campagne de mobilité - Rentrée scolaire

DES PERSONNELS DE DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT OU DE FORMATION

INTENTION DE PARTICIPER À LA MOBILITÉ AU MOUVEMENT GÉNÉRAL

La saisie des intentions de mobilité est ouverte du 01/09/2023 (00:01 - heure de Paris) au 30/09/2023 (23:59 - heure de Paris).

DECLARER VOTRE INTENTION DE MOBILITÉ

DOSSIER DE DEMANDE DE MOBILITÉ

Période de saisie des vœux au mouvement des COM
La période de saisie des demandes de mobilité dans les collectivités d'outre-mer, de publication de la liste des postes vacants et de la liste des postes dont le titulaire a déclaré une intention de mobilité est ouverte du 01/09/2023 (00:01 - heure de Paris) au 30/09/2023 (23:59 - heure de Paris).

Période initiale de saisie des vœux au mouvement général
La période de saisie des demandes de mobilité, de publication de la liste des postes vacants et de la liste des postes dont le titulaire a déclaré une intention de mobilité sera ouverte du 01/09/2023 (00:01 - heure de Paris) au 30/09/2023 (23:59 - heure de Paris).

1ère période de modification des vœux au mouvement général
La 1ère période de modification des vœux et la publication de la liste des postes vacants réactualisés sera ouverte du 01/10/2023 (00:01 - heure de Paris) au 31/10/2023 (23:59 - heure de Paris).

2ème période de modification des vœux au mouvement général
La 2ème période de modification des vœux et la publication des postes vacants réactualisés sera ouverte du 01/11/2023 (00:01 - heure de Paris) au 31/11/2023 (23:59 - heure de Paris).

3ème période de modification des vœux au mouvement général
La 3ème période de modification des vœux et la publication des postes vacants réactualisés sera ouverte du 01/12/2023 (00:01 - heure de Paris) au 31/12/2023 (23:59 - heure de Paris).

SAISIR UNE DEMANDE DE MOBILITÉ AU MOUVEMENT COM
CONSULTER LA LISTE DES POSTES DONT LE TITULAIRE A DÉCLARÉ UNE INTENTION DE MOBILITÉ
CONSULTER LA LISTE DES POSTES VACANTS
CONSULTER LA LISTE DES POSTES SUSCEPTIBLES D'ÊTRE VACANTS DANS LES COLLECTIVITÉS D'OUTRE-MER

LETTRES CODES ET APPRÉCIATION GÉNÉRALE SUR LES FONCTIONS SOUHAITÉES

La consultation de votre fiche lettres codes et de l'appréciation générale sur les fonctions souhaitées (hors lettre code M) sera disponible à partir du 01/01/2024 (00:01 - heure de Paris).

RÉSULTATS

Calendrier des résultats
La mobilité des Personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation est réalisée au cours d'une seule phase.

- 1ère phase le 01/01/2024, consultation des résultats à partir du 01/01/2024 (17:00 - heure de Paris).
- 2ème phase le 01/01/2024, consultation des résultats à partir du 01/01/2024 (17:00 - heure de Paris).
- 3ème phase le 01/01/2024, consultation des résultats à partir du 01/01/2024 (16:00 - heure de Paris).

Recherche d'un établissement

CRITÈRES DE RECHERCHE

Type d'établissement *
☒ collège
☐ lycée d'enseignement général et technologique.
☐ lycée d'enseignement professionnel

Catégorie financière de l'établissement *
☒ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ E

Académie *
 Polynésie française

Département *
 Polynésie française

VALIDER

1

Remplir tous les critères de recherche puis cliquer sur le bouton:

VALIDER

RÉSULTATS - LISTE DES ÉTABLISSEMENTS

0 résultat(s) | 1 à 0 | pages 1 2

Sigle	Ville	Code	Etablissement	Catégorie financière	Sensible	Spécificités	Fiche étab.
CLG	AVERA	9840265R	COLLEGE DE RURUTU	2			
CLG	AVERA	9840348F	COLLEGE DE FAAROA	1		Cité scolaire	
CLG	FARE	9840025E	COLLEGE DE HUAHINE	2			
CLG	HAKATAO	9840203Y	COLLEGE DE UA POU	2		Cité scolaire	
CLG	HITIAA	9840352K	COLLEGE DE HITIAA	2		Cité scolaire	

2

La liste des établissements s'affiche. Il est possible de consulter la « Fiche Etablissement » en cliquant sur le bouton

3

La fiche établissement comprend les informations telles que les coordonnées, la catégorie financière, les items de complexité et les commentaires.

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Rechercher un établissement > Fiche établissement

FICHE ÉTABLISSEMENT

Etablissement :
 9840348F - COLLEGE DE FAAROA
 , 98735 AVERA
 Catégorie financière actuelle : 1
 Catégorie financière à la prochaine rentrée scolaire : 1

Etablissement complexe en terme :
 Pilotage d'un établissement : Non
 Pédagogie et vie scolaire : Oui
 Conduite en animation des ressources humaines : Non
 Relations avec l'environnement : Non

Commentaire sur l'établissement :
 Présence d'un CETAD

MOBILITÉ

Date de la fiche établissement : 14/12/2018

Recherche d'un groupe de commune

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DES SPORTS

PORTAIL AGENT

DÉCONNEXION

IMPRIMER LA PAGE

ACCUEIL MON DOSSIER EN BREF MA SITUATION PERSONNELLE MA CARRIÈRE MON PARCOURS PROFESSIONNEL PROMOTION ET MOBILITÉ

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Rechercher un groupe de communes

CRITÈRES DE RECHERCHE

Académie * Polynésie française

Département * Polynésie française

Commune * Papeete

VALIDER

RÉSULTATS - COMPOSITION DES GROUPES DE COMMUNES

Groupe de communes	Commune	
	Libellé	Code
RGPT MVT OK - Ouvert - Disponible => Visible	Bora-bora	98714
	Faaa	98715
	Fakarava	98716
	Papara	98734
	Papeete	98735
	Pirae	98736

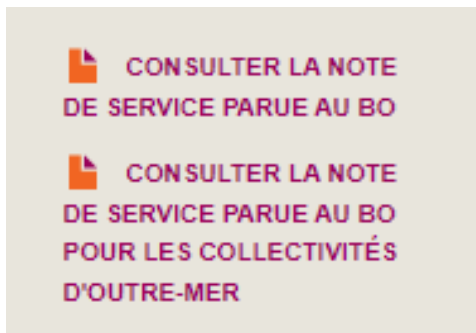
RETOUR

Remplir tous les critères de recherche puis cliquer sur le bouton:

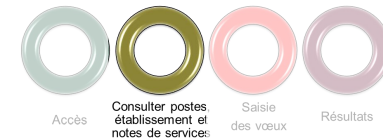
VALIDER

La liste des communes du regroupement s'affiche.

Consultation des notes



La note de service relative à l'affectation de personnel de direction dans les Collectivités d'Outre-Mer est disponible via ce lien.



ACCUEIL MON DOSSIER EN BREF MA SITUATION PERSONNELLE MA CARRIÈRE MON PARCOURS PROFESSIONNEL PROMOTION ET MOBILITÉ

Portal agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité

Campagne de mobilité - Rentrée scolaire

DES PERSONNELS DE DIRECTION D'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT OU DE FORMATION

INTENTION DE PARTICIPER À LA MOBILITÉ AU MOUVEMENT GÉNÉRAL

La saisie des intentions de mobilité est ouverte du 01/09/2023 (00:01 - heure de Paris) au 30/09/2023 (23:59 - heure de Paris).

DECLARER VOTRE INTENTION DE MOBILITÉ

DOSSIER DE DEMANDE DE MOBILITÉ

Période de saisie des vœux au mouvement des COM
La période de saisie des demandes de mobilité dans les collectivités d'outre-mer, de publication de la liste des postes vacants et de la liste des postes dont le titulaire a déclaré une intention de mobilité est ouverte du 01/09/2023 (00:01 - heure de Paris) au 30/09/2023 (23:59 - heure de Paris).

Période initiale de saisie des vœux au mouvement général
La période de saisie des demandes de mobilité, de publication de la liste des postes vacants et de la liste des postes dont le titulaire a déclaré une intention de mobilité sera ouverte du 01/09/2023 (00:01 - heure de Paris) au 30/09/2023 (23:59 - heure de Paris).

1ère période de modification des vœux au mouvement général
La 1ère période de modification des vœux et la publication de la liste des postes vacants réactualisés sera ouverte du 01/09/2023 (00:01 - heure de Paris) au 30/09/2023 (23:59 - heure de Paris).

2ème période de modification des vœux au mouvement général
La 2ème période de modification des vœux et la publication des postes vacants réactualisés sera ouverte du 01/09/2023 (00:01 - heure de Paris) au 30/09/2023 (23:59 - heure de Paris).

3ème période de modification des vœux au mouvement général
La 3ème période de modification des vœux et la publication des postes vacants réactualisés sera ouverte du 01/09/2023 (00:01 - heure de Paris) au 30/09/2023 (23:59 - heure de Paris).

SAISIR UNE DEMANDE DE MOBILITÉ AU MOUVEMENT COM
CONSULTER LA LISTE DES POSTES DONT LE TITULAIRE A DÉCLARÉ UNE INTENTION DE MOBILITÉ
CONSULTER LA LISTE DES POSTES VACANTS
CONSULTER LA LISTE DES POSTES SUSCEPTIBLES D'ÊTRE VACANTS DANS LES COLLECTIVITÉS D'OUTRE-MER

LETTRES CODES ET APPRÉCIATION GÉNÉRALE SUR LES FONCTIONS SOUHAITÉES

La consultation de votre fiche lettres codes et de l'appréciation générale sur les fonctions souhaitées (hors lettre code M) sera disponible à partir du 01/09/2023 (00:01 - heure de Paris).

RÉSULTATS

Calendrier des résultats
La mobilité des Personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation est réalisée au cours d'une seule phase.

- 1ère phase le 01/09/2023, consultation des résultats à partir du 01/09/2023 (17:00 - heure de Paris).
- 2ème phase le 02/09/2023, consultation des résultats à partir du 02/09/2023 (17:00 - heure de Paris).
- 3ème phase le 03/09/2023, consultation des résultats à partir du 03/09/2023 (16:00 - heure de Paris).

MOBILITÉ

RECHERCHE

RECHERCHER UN ÉTABLISSEMENT
RECHERCHER UN GROUPE DE COMMUNES

CONTACTS

Pour tout problème de gestion veuillez vous référer à la note de service de la campagne ou contacter votre service de gestion.

CONSULTER LA NOTE DE SERVICE PARUE AU BO
CONSULTER LA NOTE DE SERVICE PARUE AU BO POUR LES COLLECTIVITÉS D'OUTRE-MER

RECOURS

Portail recours

Saisie des vœux

Calendrier des demandes
de mobilités pour le
mouvement général

DOSSIER DE DEMANDE DE MOBILITÉ

Période de saisie des vœux au mouvement des COM
La période de saisie des demandes de mobilité dans les **collectivités d'outre-mer**, de publication de la liste des postes vacants et de la liste des postes dont le titulaire a déclaré une intention de mobilité est ouverte du **01/01/2021 08:00** - heure de Paris) au **31/12/2021 23:59** - heure de Paris).

Période initiale de saisie des vœux au mouvement général
La période de saisie des demandes de mobilité, de publication de la liste des postes vacants et de la liste des postes dont le titulaire a déclaré une intention de mobilité sera ouverte du **01/01/2021 08:00** - heure de Paris) au **31/12/2021 23:59** - heure de Paris).

1ère période de modification des vœux au mouvement général
La 1ère période de modification des vœux et la publication de la liste des postes vacants réactualisés sera ouverte du **01/01/2021 08:00** - heure de Paris) au **31/12/2021 23:59** - heure de Paris).

2ème période de modification des vœux au mouvement général
La 2ème période de modification des vœux et la publication des postes vacants réactualisés sera ouverte du **01/01/2021 08:00** - heure de Paris) au **31/12/2021 23:59** - heure de Paris).

3ème période de modification des vœux au mouvement général
La 3ème période de modification des vœux et la publication des postes vacants réactualisés sera ouverte du **01/01/2021 08:00** - heure de Paris) au **31/12/2021 23:59** - heure de Paris).

SAISIR UNE DEMANDE DE MOBILITÉ AU MOUVEMENT COM

CONSULTER LA LISTE DES POSTES DONT LE TITULAIRE A DÉCLARÉ UNE INTENTION DE MOBILITÉ

CONSULTER LA LISTE DES POSTES VACANTS

CONSULTER LA LISTE DES POSTES SUSCEPTIBLES D'ÊTRE VACANTS DANS LES COLLECTIVITÉS D'OUTRE-MER

LETTRES CODES ET APPRÉCIATION GÉNÉRALE SUR LES FONCTIONS SOUHAITÉES
La consultation de votre fiche lettres codes et de l'appréciation générale sur les fonctions souhaitées sera disponible à partir du **01/01/2021 08:00** - heure de Paris).

RÉSULTATS
Calendrier des résultats
Le mouvement des Personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation sera examiné au cours des phases suivantes :
- 1ère phase le **01/01/2021**, consultation des résultats à partir du **01/01/2021 08:00** - heure de Paris).
- 2ème phase le **01/01/2021**, consultation des résultats à partir du **01/01/2021 08:00** - heure de Paris).
- 3ème phase le **01/01/2021**, consultation des résultats à partir du **01/01/2021 08:00** - heure de Paris).

Indication de la période de
saisie des vœux pour une
affectation en Collectivité
d'Outre-Mer

Accéder à la saisie de la
demande d'affectation
dans une Collectivité
d'Outre-Mer

Indication de la date des
résultats de l'affectation
dans les Collectivités
d'Outre-Mer

Saisie des vœux - Motif

La demande de mobilité est constituée de quatre étapes, matérialisées par des onglets. Les données sont enregistrées à chaque changement d'étape. Il est possible de revenir à l'étape précédente.

Il est possible de modifier ou de supprimer une candidature tant que la période de saisie des dossiers est ouverte



The screenshot shows the 'PORTAIL AGENT' interface for mobility requests. The top navigation bar includes links for ACCUEIL, MON DOSSIER EN BRIEF, MA SITUATION PERSONNELLE, MA CARRIÈRE, MON PARCOURS PROFESSIONNEL, and PROMOTION ET MOBILITÉ. The breadcrumb trail indicates the current path: Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Dossier de demande de mobilité.

The 'MOTIF' tab is selected, showing the 'VOTRE DEMANDE' section. It includes a dropdown menu for 'Motif de la demande *' with 'Convenance personnelle' selected, and a text input for 'Nombre de demandes de mobilité effectuées depuis votre affectation sur le poste actuel *' with the value '1'.

The 'PRIORISEZ VOS DEMANDES' section contains a list of checkboxes for prioritization: 'Collectivité d'outre mer (COM) et Mayotte' (checked), 'Mouvement Général', 'Détachement', and 'Autres, précisez :'. Below this is a text input field with a 250-character limit.

A red alert box on the right side of the page states: 'Vous avez jusqu'au 23-09-2023 (23-09 - heure de Paris) pour valider votre demande de mobilité.' The bottom of the page features 'SUIVANT >' and 'QUITTER' buttons.

Saisie des vœux - Candidature

PORTAIL AGENT

ACCUEIL | MON DOSSIER EN BREF | MA SITUATION PERSONNELLE | MA CARRIÈRE

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Dossier de demande

MOTIF | **CANDIDATURE** | VŒUX | VALIDATION

INFORMATIONS PERSONNELLES

Merci de renseigner les champs ci-dessous :

N° de téléphone mobile sur lequel vous souhaitez être joint(e) pour toute question relative à la mobilité, y compris pendant les vacances scolaires

Avez-vous un conjoint ? ☒ Oui ☐ Non

Votre photo

INFORMATIONS RELATIVES À VOTRE CONJOINT

Merci de renseigner les champs ci-dessous :

Nom d'usage *

Nom de famille

Prénom *

Date de naissance

Code postal et Commune de résidence *

Profession *

Secteur d'activité

Public ☐ Privé ☐

Commune d'exercice

Votre conjoint est-il fonctionnaire de l'éducation nationale ? * ☒ Oui ☐ Non

SI VOTRE CONJOINT EST FONCTIONNAIRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Merci de renseigner les champs ci-dessous :

Académie d'affectation *

Etablissement d'affectation *

Commune de l'établissement *

Corps *

Fonction / Discipline *

OBSERVATIONS PARTICULIÈRES

Saisissez vos observations particulières ci-dessous :

ANCIENNETÉS

Nombre de postes de direction occupés (chefs et adjoints, y compris le premier) *

Vos anciennetés à la date du

Ancienneté d'emploi

PRLY - Proviseur de lycée *

PRLP - Proviseur de lycée professionnel *

PACG - Principal de collège *

ADLY - Proviseur adjoint de lycée *

ADLP - Proviseur adjoint de lycée professionnel *

ADCG - Principal adjoint de collège *

Ancienneté de direction

Ancienneté de direction *

Ancienneté de poste

Ancienneté de poste (affectation) *

AFFECTATION MINISTÉRIELLE

Votre établissement actuel

Code établissement : 0770940D

Nom et commune de l'établissement : LYC POLYV ETIENNE BEZOUT, Nemours

Catégorie financière : 4

Dans le cas où vous êtes logé, votre logement est-il accessible aux personnes handicapées ? ☐ Oui ☒ Non

CLAUDE DE SAUVEGARDE

Faites-vous l'objet d'une clause de sauvegarde ? ☒ Oui ☐ Non

Catégorie financière de l'établissement avant déclassement

Année de déclassement

N.B. : les anciennetés sur la nature de support ne sont pas modifiables, elles sont calculées par le système. En cas d'erreur, envoyer un signalement à pdir_signalement_mobilité@education.gouv.fr

Saisir les informations demandées sur l'onglet « Candidature »

Saisie des vœux - Candidature

JOINDRE VOS PIÈCES JUSTIFICATIVES

Pour plus d'informations concernant les pièces justificatives de votre dossier, consultez le guide sur la mobilité. Les pièces justificatives doivent être fournies au format pdf.

CV

Vous devez ajouter votre CV.

 [CONSULTER LE MODÈLE DE CV](#)
 [AJOUTER VOTRE CV](#)

COMPTE RENDU D'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

Aucun compte rendu d'entretien professionnel n'est disponible.

PIÈCES JUSTIFICATIVES

Vous pouvez joindre d'autres pièces justificatives issues d'une situation familiale particulière (livret de famille, PACS, jugement de garde alternée, certificat de l'employeur du conjoint...etc.), médicale ou autre évoquée à l'appui de la demande de mobilité.

 [AJOUTER UN DOCUMENT](#)

[< PRÉCÉDENT](#) [SUIVANT >](#)

[QUITTER](#)

Attacher les pièces demandées :

- CV
- Lettre de motivation
- CREP (complet)
- Justificatifs d'une ou plusieurs priorités légales

Vous pouvez consulter des exemples.

Les items du CREP le plus récent enregistré dans SIRHEN seront remontés automatiquement (le CREP complet est néanmoins à joindre dans les pièces justificatives)

Saisie des vœux - Vœux

MOTIFCANDIDATUREVŒUXVALIDATION

PÉRIODE DE SAISIE DES VŒUX

Vous êtes en période **C** de saisie des vœux de mobilité dans les collectivités d'outre-mer.

Les vœux sont examinés prioritairement dans l'ordre où ils ont été formulés.

Vous pouvez saisir **1** vœu(x) au maximum de chef d'établissement dans des collectivités d'outre-mer.

Vous pouvez saisir **1** vœu(x) au maximum de chef d'établissement adjoint dans des collectivités d'outre-mer.

Vous avez jusqu'au **15/09/2023 18h00** - heure de Paris), pour valider votre demande de mobilité dans les collectivités d'outre-mer.


MOBILITÉ

Mobilité - Rentrée scolaire
du corps des MEN-
PERS DIRE ETAB ENSE
FORM

VŒUX SUR POSTE DE CHEF D'ÉTABLISSEMENT EN COLLECTIVITÉ D'OUTRE-MER

 AJOUTER UN VŒU DE CHEF D'ÉTABLISSEMENT EN COLLECTIVITÉ D'OUTRE-MER

VŒUX SUR POSTE DE CHEF D'ÉTABLISSEMENT ADJOINT EN COLLECTIVITÉ D'OUTRE-MER

 AJOUTER UN VŒU DE CHEF D'ÉTABLISSEMENT ADJOINT EN COLLECTIVITÉ D'OUTRE-MER

← PRÉCÉDENT

SUIVANT →

QUITTER

Vous pouvez saisir des vœux sur poste de chef d'établissement et/ou sur poste de chef d'établissement adjoint.

Saisie des vœux - Vœux

ACCUEIL MON DOSSIER EN BREF MA SITUATION PERSONNELLE MA CARRIÈRE MON PARCOURS PROFESSIONNEL **PROMOTION ET MOBILITÉ**

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Dossier de demande de mobilité > Saisir un vœu

SAISIE D'UN VŒU DE CHEF D'ÉTABLISSEMENT DANS UNE COLLECTIVITÉ D'OUTRE-MER

Merci de renseigner les champs ci-dessous.

Fonction *

Type de vœu *

Vœu *

Catégorie(s) financière(s) * ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ E

Logement * ☐ Souhaite ☐ Indifferent

Rang du vœu *

ANNULER VOTRE VŒU **VALIDER VOTRE VŒU**

Saisir toutes les informations demandées.

Fonction *

-- sélectionnez une fonction --

-- sélectionnez une fonction --

Principal de collège

Proviseur de lycée

Proviseur de lycée professionnel

-- sélectionnez un type de vœu --

-- sélectionnez un type de vœu --

Académie

Département

Groupe ment de communes

Commune

Établissement

SAISIR UN VŒU DE TYPE ACADÉMIQUE

Académie

-- sélectionnez une académie --

RETOUR **SÉLECTIONNER CE VŒU**

Valider votre vœux.

Saisie des vœux – Validation vœu

ACCUEIL MON DOSSIER EN BREF MA SITUATION PERSONNELLE MA CARRIÈRE MON PARCOURS PROFESSIONNEL **PROMOTION ET MOBILITÉ**

Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Dossier de demande de mobilité > Saisir un vœu

SAISIE D'UN VŒU DE CHEF D'ÉTABLISSEMENT DANS UNE COLLECTIVITÉ D'OUTRE-MER

Merci de renseigner les champs ci-dessous.

Fonction *

Type de vœu * [MODIFIER VOTRE VŒU](#)

Vœu * POLYNESIE FRANCAISE

Catégorie(s) financière(s) * ☐ 1 ☒ 2 ☒ 3 ☐ 4 ☐ E

Logement * ☐ Souhaite ☒ Indifferent

Rang du vœu *

[ANNULER VOTRE VŒU](#) [VALIDER VOTRE VŒU](#)


MOBILITÉ

Mobilité - Rentrée scolaire
2021 du corps des MEN-
PERS DIRE ETAB ENSE
FORM

Valider votre vœux.

Saisie des vœux

VOEUX SUR POSTE DE CHEF D'ÉTABLISSEMENT EN COLLECTIVITÉ D'OUTRE-MER

C Voeux Collectivités d'outre-mer

Rang	Code du vœu	Type de vœu	Libellé du vœu	Fonction	Catégorie(s)	Logement	
1	OK	Académie		Principal de collège	1	Souhaité	✕
2	OK	Département		Proviseur de lycée	2	Indifférent	✕

AJOUTER UN VŒU DE CHEF D'ÉTABLISSEMENT EN COLLECTIVITÉ D'OUTRE-MER

VOEUX SUR POSTE DE CHEF D'ÉTABLISSEMENT ADJOINT EN COLLECTIVITÉ D'OUTRE-MER

C Voeux Collectivités d'outre-mer

Rang	Code du vœu	Type de vœu	Libellé du vœu	Fonction	Catégorie(s)	Logement	
1	OK	Académie		Principal adjoint de collège	1	Souhaité	✕
2	OK	Département		Proviseur adjoint de lycée	3, 4, E	Souhaité	✕

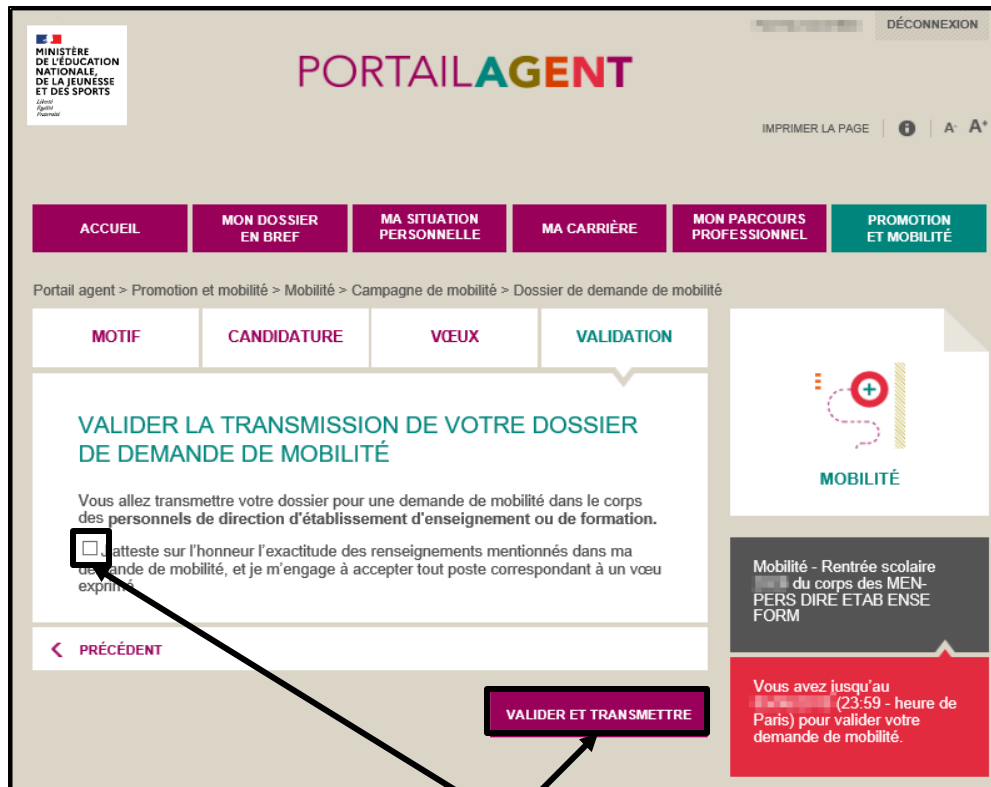
AJOUTER UN VŒU DE CHEF D'ÉTABLISSEMENT ADJOINT EN COLLECTIVITÉ D'OUTRE-MER

PRÉCÉDENT **SUIVANT** **QUITTER**

Récapitulatif des vœux saisis

Cliquer sur SUIVANT pour finaliser la demande de mobilité.

Saisie des vœux - Validation



The screenshot shows the 'PORTAIL AGENT' interface. At the top, there's a navigation bar with links: ACCUEIL, MON DOSSIER EN BREF, MA SITUATION PERSONNELLE, MA CARRIÈRE, MON PARCOURS PROFESSIONNEL, and PROMOTION ET MOBILITÉ. Below this, a breadcrumb trail reads: Portail agent > Promotion et mobilité > Mobilité > Campagne de mobilité > Dossier de demande de mobilité. The main content area has four tabs: MOTIF, CANDIDATURE, VŒUX, and VALIDATION. The 'VALIDATION' tab is active, displaying the title 'VALIDER LA TRANSMISSION DE VOTRE DOSSIER DE DEMANDE DE MOBILITÉ'. Below the title, it states: 'Vous allez transmettre votre dossier pour une demande de mobilité dans le corps des personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation.' There is a checkbox with the text: 'Je atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements mentionnés dans ma demande de mobilité, et je m'engage à accepter tout poste correspondant à un vœu exprimé.' To the left of this text is a 'PRÉCÉDENT' button. To the right, there's a 'MOBILITÉ' section with a 'Mobilité - Rentrée scolaire du corps des MEN-PERS DIRE ETAB ENSE FORM' card. At the bottom right, a red box indicates: 'Vous avez jusqu'au 23-59 (23-59 - heure de Paris) pour valider votre demande de mobilité.' A 'VALIDER ET TRANSMETTRE' button is at the bottom center. A dashed arrow points from the red box to the bottom text block.

Attester l'exactitude des renseignements puis transmettre votre demande. **Le dossier restera modifiable jusqu'à la date limite de validation**

Consultation des affectations

RÉSULTATS

Le résultat de votre demande de mobilité :

A l'issue de la 1ère phase, vous avez obtenu une nouvelle affectation. Vous pouvez en prendre connaissance.

[ACCÉDER AU RÉSULTAT DE VOTRE MOBILITÉ](#) 

Calendrier des résultats

Le mouvement des personnels de direction d'établissement d'enseignement ou de formation sera examiné au cours des phases suivantes :

- 1ère phase le [REDACTED], consultation des résultats depuis le [REDACTED] (14:00 - heure de Paris).
- 2ème phase le [REDACTED], consultation des résultats depuis le [REDACTED] (16:30 - heure de Paris).
- 3ème phase le [REDACTED], consultation des résultats depuis le [REDACTED] (00:01 - heure de Paris).

Une notification est envoyée aux agents ayant obtenu une affectation pour les inviter à prendre connaissance de leur nouvelle affectation sur le Portail Agent.



The screenshot shows the 'PORTAIL AGENT' website. The header includes the Ministry of National Education and Youth logo, the title 'PORTAIL AGENT', and navigation links like 'ACCÈS', 'CONSULTER POSTES', 'SAISIE DES VŒUX', and 'RÉSULTATS'. The main content area displays the 'RÉSULTAT DE VOTRE DEMANDE DE MOBILITÉ' section, which states: 'A l'issue de la 1ère phase, vous avez obtenu votre mobilité pour la rentrée scolaire [REDACTED] dans l'emploi de : PRINCIPAL DE COLLEGE'. Below this, the 'AFFECTATION' section lists details: 'Académie : Lorraine', 'Etablissement : Collège [REDACTED]', 'Adresse : [REDACTED]', 'Catégorie financière : 1', and 'Type de logement : F5'. A 'RETOUR' button is at the bottom left. On the right, there is a 'MOBILITÉ' icon and a box for 'Mobilité - Rentrée scolaire'.



Assistance

En cas de difficulté vous pouvez contacter votre gestionnaire académique ou votre ADSI (Administrateur des Systèmes d'information) ou encore envoyer votre demande par courriel à l'adresse suivante :

sirh-assistance-agent@ac-toulouse.fr