

**MOUVEMENT DES PTP 2022**

**POSTES DE FORMATEURS**

CREPS de Bordeaux (4 postes) .....	1 à 4
CREPS de Dijon (4 postes) .....	5 à 8
CREPS d'Ile-de-France (3 postes) .....	9 à 11
CREPS de Nancy (2 postes) .....	12 à 13
CREPS de Provence-Alpes-Côtes-d'Azur (2 postes) .....	14 à 15
CREPS de Poitiers (2 postes) .....	16 à 17
CREPS de Reims (4 postes) .....	18 à 21
CREPS de Rhône-Alpes (1 poste) .....	22
CREPS de Strasbourg (1 poste) .....	23
CREPS de Toulouse (1 poste) .....	24
CREPS de Vichy (1 poste) .....	25
CREPS de Wattignies (3 postes) .....	26 à 28
CREPS de Pointe-à-Pitre (1 poste) .....	29
CREPS de la Réunion (3 postes) .....	30 à 32
Ecole Nationale des sports de montagne (1 poste) .....	33

**CREPS DE BORDEAUX**

Formateur / coordonnateur de formation

**N° de poste****NS5567****Poste susceptible d'être vacant****Fonctions : Formateur / coordonnateur de formation****Métier ou emploi type\* : Coordonnateur de formation**

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : professeur de sport ou CTPS sport****Affectation****Administrative : CREPS de Bordeaux****Géographique : Site de Talence****Missions****Activités principales :**

Le titulaire du poste affecté au département formation basé à Talence aura la charge de :

- coordonner un ou plusieurs dispositifs de formation et l'adapter selon les évolutions pédagogiques, sociales, économiques, techniques,
- construire des formations en partenariat avec le mouvement sportif,
- déterminer les ressources pédagogiques et les besoins en lien avec la ou les formations,
- planifier et coordonner l'activité de l'équipe pédagogique (formateurs, tuteurs, ...),
- effectuer le suivi pédagogique et administratif des stagiaires, établir le bilan de la formation et rendre compte aux financeurs, partenaires,
- promouvoir l'offre de formation auprès de clients, prospects et développer les relations avec les partenaires,
- assurer le suivi pédagogique, administratif et budgétaire des actions de formation en lien avec le secrétariat et les services du CREPS,
- assurer une veille réglementaire, professionnelle et technique en lien avec les exigences des formations en responsabilité,
- concevoir et mettre en œuvre le processus de certification des compétences ainsi que de d'évaluation des formations,
- Organiser des colloques ou journée thématique pour des professionnels du milieu sport ou socio-culturel,
- assurer des interventions pédagogique en présentiel et aussi en distanciel,
- accompagner en VAE,
- participer, sous la coordination du responsable du département, aux activités et travaux du collectif des formateurs.

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :****Encadrement : NON-OUI****Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C****Conduite de projet : NON-OUI****Compétences\***

## CREPS DE BORDEAUX

Formateur / coordonnateur de formation

N° de poste

NS5567

Poste susceptible d'être vacant

### Connaissance, savoir :

- Cadre réglementaire, administratif et financier de la formation professionnelle.
- Dispositifs de formation diplômants aux métiers du sport : CPJEPS BPJEPS DEJEPS DESJEPS mais aussi TFP et CQP.
- Milieu professionnel « golf ».

### Savoir faire :

- Expérience dans les métiers du sport dans le secteur golf ou polyvalent : moniteur / entraîneur, chef de projet ou directeur de structure, conseiller technique et sportif.
- Ingénierie de formation sur les BPJEPS DEJEPS et DESJEPS pour optimiser l'offre de formation du CREPS.
- Formateur en présentiel : conception et animation de sessions – spécialisation dans les domaines :
- Optimisation de la performance – domaine sciences humaines et sociales.
- Psychopédagogie – Didactique des APS.
- Méthodologie de projet - Management
- Formateur en distanciel : conception et animation de sessions digitales,
- Pilotage de projet en partenariat avec des fédérations sportives,
- Management d'une équipe mixte de formateurs,
- Mener une analyse de l'environnement professionnel de la formation visée.

### Savoir être :

- Force de travail, disponibilité, empathie
- Rigueur, méthode et agilité
- Esprit d'initiative, autonomie
- Esprit d'équipe et solidarité

### Modalités, spécificités et conditions de travail

**Profil :** Personnel technique et pédagogique PS ou CTPS sport – Une expérience dans le milieu professionnel du golf est fortement recommandée.

**Horaire et déplacement :** liées au statut de personnel technique et pédagogique – déplacements possibles suivant spécificités des formations encadrées.

**Site :** CREPS de Bordeaux site TALENCE

### Personnes à joindre

Contact au sein du CREPS :

- Directeur du CREPS de Bordeaux : Patrice BÉHAGUE
- Responsable du département formation : Patrick RINGARD

direction@creps-bordeaux.fr Tél : 05.56.84.45.90

rh@creps-bordeaux.fr

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS DE BORDEAUX**

Formateur / coordonnateur de formation

**N° de poste****NS2075****Poste susceptible d'être vacant****Fonctions : Formateur / coordonnateur de formation****Métier ou emploi type\* : Coordonnateur de formation**

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : professeur de sport, CEPJ ou CTPS sport ou jeunesse****Affectation****Administrative : CREPS de Bordeaux****Géographique : Site de Talence****Missions****Activités principales :**

Le titulaire du poste affecté au département formation aura la charge de :

- coordonner un ou plusieurs dispositifs de formation et l'adapter selon les évolutions pédagogiques, sociales, économiques, techniques,
- construire des formations en partenariat avec le mouvement sportif,
- déterminer les ressources pédagogiques et les besoins en lien avec la ou les formations,
- planifier et coordonner l'activité de l'équipe pédagogique (formateurs, tuteurs, ...),
- effectuer le suivi pédagogique et administratif des stagiaires, établir le bilan de la formation et rendre compte aux financeurs, partenaires,
- promouvoir l'offre de formation auprès de clients, prospects et développer les relations avec les partenaires,
- assurer le suivi pédagogique, administratif et budgétaire des actions de formation en lien avec le secrétariat et les services du CREPS,
- assurer une veille réglementaire, professionnelle et technique en lien avec les exigences des formations en responsabilité,
- concevoir et mettre en œuvre le processus de certification des compétences ainsi que de d'évaluation des formations,
- assurer des interventions pédagogique en présentiel et aussi en distanciel,
- accompagner en VAE,
- participer, sous la coordination du responsable du département, aux activités et travaux du collectif des formateurs.

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :****Encadrement : NON-OUI****Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C****Conduite de projet : NON-OUI****Compétences\***

## CREPS DE BORDEAUX

Formateur / coordonnateur de formation

N° de poste

NS2075

Poste susceptible d'être vacant

### Connaissance, savoir :

- Cadre réglementaire, administratif et financier de la formation professionnelle.
- Dispositifs de formation diplômants aux métiers du sport et/ou de l'animation sociale : CPJEPS BPJEPS DEJEPS DESJEPS mais aussi TFP et CQP.
- Dispositifs de formation continue qualifiante et diplômante
- Didactique et pédagogie des APS.

### Savoir faire :

- Expérience dans les métiers du sport en tant qu'éducateur sportif spécialiste ou polyvalent : Moniteur / entraîneur, chef de projet ou Directeur de structure,
- Ingénierie de formation dans les métiers du sport,
- Formateur en présentiel : conception et animation de sessions – spécialisation dans les domaines :
  - ⇒ Psychopédagogie
  - ⇒ Méthodologie de projet - Management
- Formateur en distanciel : conception et animation de sessions digitales,
- Accompagnement VAE
- Pilotage de projet en partenariat avec des fédérations,
- Management d'une équipe mixte de formateurs,
- Mener une analyse de l'environnement professionnel de la formation visée.

### Savoir être :

- Force de travail, disponibilité, empathie
- Rigueur, méthode et agilité
- Esprit d'initiative, autonomie
- Esprit d'équipe et solidarité

### Modalités, spécificités et conditions de travail

**Profil** : Personnel technique et pédagogique PS, CEPJ ou CTPS sport ou jeunesse

**Horaire et déplacement** : liées au statut de personnel technique et pédagogique – déplacements possibles suivant spécificités des formations encadrées.

### Personnes à joindre

Contact au sein du CREPS :

- Directeur du CREPS de Bordeaux : Patrice BÉHAGUE
- Responsable du département formation : Patrick RINGARD

direction@creps-bordeaux.fr Tél : 05.56.84.45.90

rh@creps-bordeaux.fr

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS DE BORDEAUX**

Formateur / coordonnateur de formation

<b>N° de poste</b>	<b>NS6345</b>	<b>Poste vacant</b>
--------------------	---------------	---------------------

**Fonctions : Formateur / coordonnateur de formation****Métier ou emploi type\* : Coordonnateur de formation**

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : professeur de sport ou CTPS****Affectation****Administrative : CREPS de Bordeaux****Géographique : Site de Talence****Missions****Activités principales :**

Le titulaire du poste affecté au département formation basé à Talence aura la charge de :

- coordonner un ou plusieurs dispositifs de formation et l'adapter selon les évolutions pédagogiques, sociales, économiques, techniques,
- construire des formations en partenariat avec le mouvement sportif,
- déterminer les ressources pédagogiques et les besoins en lien avec la ou les formations,
- planifier et coordonner l'activité de l'équipe pédagogique (formateurs, tuteurs, ...),
- effectuer le suivi pédagogique et administratif des stagiaires, établir le bilan de la formation et rendre compte aux financeurs, partenaires,
- promouvoir l'offre de formation auprès de clients, prospects et développer les relations avec les partenaires,
- assurer le suivi pédagogique, administratif et budgétaire des actions de formation en lien avec le secrétariat et les services du CREPS,
- assurer une veille réglementaire, professionnelle et technique en lien avec les exigences des formations en responsabilité,
- concevoir et mettre en œuvre le processus de certification des compétences ainsi que de d'évaluation des formations,
- Organiser des colloques ou journée thématique pour des professionnels du milieu sport ou socio-culturel,
- assurer des interventions pédagogique en présentiel et aussi en distanciel,
- accompagner en VAE,
- participer, sous la coordination du responsable du département, aux activités et travaux du collectif des formateurs.

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :****Encadrement : NON-OUI****Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C****Conduite de projet : NON-OUI**

## CREPS DE BORDEAUX

Formateur / coordonnateur de formation

N° de poste

NS6345

Poste vacant

### Compétences\*

#### Connaissance, savoir :

- Cadre réglementaire, administratif et financier de la formation professionnelle.
- Dispositifs de formation diplômants aux métiers du sport : CPJEPS BPJEPS DEJEPS DESJEPS mais aussi TFP et CQP.
- Milieu fédéral en sport collectif et si possible du rugby.

#### Savoir faire :

- Expérience d'encadrement dans les métiers du sport : moniteur / entraîneur, chef de projet ou directeur de structure, conseiller technique et sportif.
- Ingénierie de formation sur les BPJEPS DEJEPS et DESJEPS pour optimiser l'offre de formation du CREPS.
- Formateur en présentiel : conception et animation de sessions – spécialisation dans le ou les domaines suivants :
  - ⇒ Optimisation de la performance – domaine sciences biologiques et méthodologie de l'entraînement.
  - ⇒ Psychopédagogie et didactique des sports collectifs.
  - ⇒ Méthodologie de projet – Management.
- Formateur en distanciel : conception et animation de sessions digitales,
- Pilotage de projet en partenariat avec des fédérations,
- Management d'une équipe mixte de formateurs,
- Mener une analyse de l'environnement professionnel de la formation visée.

#### Savoir être :

- Force de travail, disponibilité, empathie
- Rigueur, méthode et agilité
- Esprit d'initiative, autonomie
- Esprit d'équipe et solidarité

### Modalités, spécificités et conditions de travail

**Profil :** Personnel technique et pédagogique PS ou CTPS sport – La compétence en ingénierie de formation est prioritaire. Une expérience dans le milieu fédéral et si possible dans le domaine du rugby est fortement recommandée.

**Horaire et déplacement :** liées au statut de personnel technique et pédagogique – déplacements possibles suivant spécificités des formations encadrées.

**Site :** CREPS de Bordeaux site TALENCE

### Personnes à joindre

Contact au sein du CREPS :

- Directeur du CREPS de Bordeaux : Patrice BÉHAGUE
- Responsable du département formation : Patrick RINGARD

direction@creps-bordeaux.fr Tél : 05.56.84.45.90

rh@creps-bordeaux.fr

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS DE BORDEAUX**

Responsable du département du sport de haut niveau

**N° de poste****NS3948****Poste vacant****Fonctions : Responsable du département du sport de haut niveau****Métier ou emploi type\* : Responsable sectoriel (FPEEPP11 dans le RIME)**

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : professeur de sport ou CTPS sport****Affectation****Administrative : CREPS de Bordeaux****Géographique : Site de Talence****Missions****Activités principales :**

Le responsable du DHN doit garantir l'équilibre de la mission ci-dessus en assurant le management général et administratif de son service. Il assure la coordination générale du département sous l'autorité du directeur.

Il engage sa responsabilité sur les plans :

- organisationnel (conditions d'entraînement et de vie des sportifs, management du DHN, collaboration avec les autres services, avec les fédérations, avec les établissements du Réseau Grand INSEP (RGI) et l'ANS)
- administratif (inscriptions, suivi des SHN, reporting, budget, conventions).

Ses principales missions sont :

- concevoir, organiser et coordonner les actions au bénéfice des SHN et de leurs cadres
- participer activement au comité de direction du CREPS, et aux réseaux du sport de haut niveau
- élaborer un projet de développement et mettre en œuvre du programme d'action qui en découle
- coordonner les actions des personnels du DHN (assistants d'éducation, coordinateur de vie interne, personnels administratifs, agents chargés du suivi socio-professionnel, de la recherche, de l'accompagnement à la performance)
- collaborer avec le médecin coordinateur du centre médical, et les autres praticiens de santé
- organiser et animer des réunions spécifiques
- mettre en place, en lien avec le département de la formation et le RGI, des actions de formation pour les entraîneurs
- assurer le suivi administratif et financier du département : élaboration du budget, validation des intervenants, conventions, reporting nécessaire au pilotage du CREPS
- développer et entretenir des relations institutionnelles et partenariales (fédérations et structures de haut niveau, établissements d'enseignement, équipes éducatives, services du ministère des sports, collectivités, ANS...)
- animer des réseaux utiles au projet de vie des SHN
- élaborer avec l'équipe de direction, la politique de communication du département et les supports y afférant
- exercer une veille stratégique dans le champ du sport de haut niveau, de la performance et de l'insertion professionnelle.

**Missions secondaires :**

- face à face pédagogique dans des actions de formation professionnelle statutaire et des actions de formation aux métiers du sport et de l'animation
- démarche qualité

**CREPS DE BORDEAUX**

Responsable du département du sport de haut niveau

**N° de poste****NS3948****Poste vacant**

- missions de représentation (manifestations en faveur des sportifs de haut niveau, réunions, ...)
- présence à des réunions de structures internes aux EPLE.

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :****Encadrement : NON-OUI****Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C****Conduite de projet : NON-OUI****Compétences\*****Connaissance, savoir :**

- Cadre réglementaire, administratif et financier du sport de haut niveau
- Dispositifs d'accompagnement des SHN
- Milieu fédéral et différents réseaux du sport de haut niveau.

**Savoir faire :**

- Aptitude à travailler en mode projet, en équipe et dans des réseaux
- Aptitude à gérer les conflits
- Aptitude à prendre des décisions dans un système complexe
- Maîtrise des dispositifs d'accompagnement des SHN
- Management d'une équipe pluridisciplinaire.

**Savoir être :**

- Force de travail, disponibilité, écoute
- Rigueur, méthode et agilité
- Esprit d'initiative, autonomie
- Capacité à déléguer
- Esprit d'équipe et solidarité.

**Degré d'autonomie :**

- Autonome au sein du périmètre défini au regard du projet d'établissement et du contrat de performance avec le ministère.

**Spécificités et conditions de travail**

**Profil :** Fonctionnaire de catégorie A déjà intégré dans le réseau du sport de haut niveau, spécialisé dans l'accompagnement des SHN et de leurs cadres. De préférence, agent ayant déjà des responsabilités identiques au sein d'un établissement du ministère en charge des sports, ou ayant exercé dans le sport de haut niveau en service déconcentré, en fédération ou en collectivité.

**Horaires :** atypiques, présence en week-end et/ou soirée, astreinte administrative.

**Site :** CREPS de Bordeaux site TALENCE

**Personnes à joindre**

Patrice BÉHAGUE, directeur du CREPS de Bordeaux :

patrice.behague@creps-bordeaux.fr 05 56 84 48 05 / 06 80 46 91 43

rh@creps-bordeaux.fr

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

## CREPS DE DIJON

Coordonnateur-trice du pôle formation auprès du chef du département formation et numérique

N° de poste

NS3903

Poste susceptible d'être vacant

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : Professeur de sport ou CTPS**

### Affectation

**Administrative : Dijon**

**Géographique : Dijon**

### Missions

#### Activités principales :

##### 1 Coordonnateur du pôle formation auprès du chef du département formation et numérique

- Soutien au chef de département pour le déploiement des activités de formation de l'établissement
- Contribuer au développement de l'apprentissage dans l'établissement
- Développer des partenariats auprès des autres structures touchant la formation professionnelle

##### 1. Mettre en œuvre des modalités de formation, des parcours, des méthodes et des outils pédagogiques adaptés aux nouvelles demandes du public

- Construire des contenus de formation en lien avec les priorités de l'établissement
- Construire des dispositifs de formation pour les publics éloignés de l'emploi
- Déployer des dispositifs de formation hybrides
- Proposer et coordonner la réalisation de séquences de formation à distance

##### 3. Coordinations et Interventions dans les actions de formation portées par l'établissement

##### 4. Contribution au rayonnement global de l'établissement en fonction des domaines de compétence

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

**Encadrement : NON**

**Nb agents encadrés par catégorie : 0 A – 0 B – 0 C**

**Conduite de projet : OUI**

### Compétences\*

#### Connaissances :

- Expertise dans l'ingénierie de la formation
- Capacité à piloter et animer des équipes pédagogiques
- Expertise sportive affirmée dans une ou plusieurs formations sportives permettant de déployer des dispositifs de formation en lien avec le profil
- Maîtrise du cadre réglementaire, administratif et financier de la formation professionnelle
- Capacité à la coordination pédagogique, administrative et financière de dispositifs innovants
- Ingénierie de formation et ingénierie pédagogique
- Connaissance des dispositifs de formation; réglementation de la formation et de l'apprentissage et de l'hybridation des formations
- Compétences pour la digitalisation des actions de formation

## CREPS DE DIJON

Coordonnateur-trice du pôle formation auprès du chef du département formation et numérique

N° de poste

NS3903

Poste susceptible d'être vacant

### Savoir faire :

- Savoir animer une équipe
- Maîtrise des dispositifs de formation, de l'apprentissage, et de l'AFEST
- Connaissance des dispositifs d'accompagnement des publics éloignés de l'emploi
- Savoir concevoir un dossier de formation, un cahier des charges en vue d'une habilitation ou de la construction d'un dispositif de formation
- Savoir élaborer et suivre un budget en mode projet
- Savoir construire une action de formation, élaborer des supports pédagogiques numériques
- Maîtrise des plateformes LMS

### Savoir être :

- Être innovant
- Travailler en équipe projet pluridisciplinaire
- Aptitude à communiquer et travailler en réseau
- Avoir le sens de la pédagogie
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
- Être autonome et responsable
- Faire preuve d'adaptation professionnelle

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

## CREPS DE DIJON

Coordonnateur-trice de formation spécialiste des métiers de la forme

N° de poste

NS2306

Poste susceptible d'être vacant

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : Professeur de sport**

### Affectation

**Administrative : Dijon**

**Géographique : Dijon**

### Missions

**Activités principales :**

#### **1. Ingénierie de formation et pédagogique dans le domaine des métiers du sport et de l'animation**

- Coordonner des formations répondant aux exigences des métiers et des emplois dans le domaine **des activités de la forme** et du sport en général
- Garantir le respect des référentiels de formation (concevoir un dossier d'habilitation et/ou un cahier des charges de formation)
- Piloter et animer des équipes pédagogiques
- Accompagnement des publics dans leur projet de formation et/ou d'insertion professionnelle
- Conception pédagogique, gestion administrative, logistique et budgétaires des actions de formation
- Assurer la supervision administrative des formations en lien avec l'équipe des assistant(e)s de formation et les partenaires
- Réaliser le suivi pédagogique et administratif des stagiaires
- Etablir le suivi et le bilan de chaque formation
- Promouvoir l'offre de formation auprès de stagiaires, employeurs, clients, prospects et développer les relations avec les partenaires

#### **2. Mettre en œuvre des modalités de formation, des parcours, des méthodes et des outils pédagogiques adaptés aux nouvelles demandes du public via la FOAD**

- Production de contenus pédagogiques sous forme de ressources numériques

#### **3. Interventions dans les actions de formation portées par l'établissement**

#### **4. Contribution au rayonnement global de l'établissement en fonction des domaines de compétence**

## CREPS DE DIJON

Coordonnateur-trice de formation spécialiste des métiers de la forme

N° de poste

NS2306

Poste susceptible d'être vacant

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...):**

**Encadrement : NON**

**Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C**

**Conduite de projet : NON-OUI**

### Compétences\*

#### -Connaissances :

- Expertise dans l'ingénierie de formation et pédagogique
  - Expertise dans le secteurs des activités de la forme
  - Maîtrise du cadre réglementaire, administratif et financier de la formation professionnelle
  - Capacité à la coordination pédagogique, administrative et financière
  - Connaissances réglementaires et des attendus des formations du secteur Jeunesse et Sports : BP JEPS, DE JEPS et DES JEPS
  - Connaissance de l'accompagnement de stagiaire en VAE
  - Connaissance des dispositifs de la FOAD et des outils
  - Ingénierie de formation et ingénierie pédagogique
  - Connaissance des dispositifs de formation; réglementation de la formation et de l'apprentissage
  - Intérêt pour la digitalisation des actions de formation en Blended learning ou Digital Learning
- Disposant d'une réelle motivation pour la formation professionnelle et en capacité à travailler en « mode projet »

#### Savoir faire :

- Savoir concevoir un dossier de formation, un cahier des charges en vue d'une habilitation
- Savoir élaborer et suivre un budget de formation
- Savoir construire une action de formation, élaborer des supports pédagogiques
- Plateformes et outils numériques adaptés à la FOAD
- Concevoir et mettre en œuvre des projets digitaux
- Ingénierie de formation et utilisation des outils FOAD

#### Savoir être :

- Travailler en équipe projet pluridisciplinaire
- Aptitude à communiquer et travailler en réseau
- Avoir le sens de la pédagogie
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
- Etre autonome et responsable
- Faire preuve d'adaptation professionnelle

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS DE DIJON**

Coordonnateur-trice du pôle numérique auprès du chef du département formation et numérique

<b>N° de poste</b>	<b>NS3090</b>	<b>Poste vacant</b>
--------------------	---------------	---------------------

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : Professeur de sport ou CTPS****Affectation****Administrative : Dijon****Géographique : Dijon****Missions****Activités principales :**

- 1. Coordonnateur** du pôle numérique auprès du chef du département formation et numérique
  - Soutien au chef de département pour le déploiement des activités numériques de l'établissement et le développement du RNSPF
  - Contribuer à l'animation et au développement du numérique auprès des établissements publics et animer son réseau national du ministère des sports
  - Développer des partenariats auprès des autres structures porteuses de développement numérique national touchant la formation professionnelle
- 2. Mettre en œuvre des modalités de formation, des parcours, des méthodes et des outils pédagogiques adaptés aux nouvelles demandes du public via la FOAD**
  - Construire des contenus de formation hybrides
  - Déployer des dispositifs de formation hybrides
  - Accompagner au niveau technique les équipes des partenaires et acteurs des services et établissements
  - Proposer et coordonner la réalisation de séquences de formation à distance
- 3. Coordinations et Interventions dans les actions de formation portées par l'établissement**
- 4. Contribution au rayonnement global de l'établissement en fonction des domaines de compétence**

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :****Encadrement : NON****Nb agents encadrés par catégorie : 0 A - 0B - 0 C****Conduite de projet : OUI****Compétences\***

- Expertise dans l'ingénierie de la FOAD et de la formation
- Capacité à piloter et animer des équipes pédagogiques
- Maîtrise du cadre réglementaire, administratif et financier de la formation professionnelle
- Capacité à la coordination pédagogique, administrative et financière de dispositifs innovants

## CREPS DE DIJON

Coordonnateur-trice du pôle numérique auprès du chef du département formation et numérique

<b>N° de poste</b>	<b>NS3090</b>	<b>Poste vacant</b>
--------------------	---------------	---------------------

- Connaissance des dispositifs de la FOAD et des outils
  - Ingénierie de formation et ingénierie pédagogique
  - Connaissance des dispositifs de formation; réglementation de la formation et de l'apprentissage et de l'hybridation des formations
  - Compétences pour la digitalisation des actions de formation en Blended learning ou Digital Learning
- Disposant d'une réelle motivation pour le numérique et en capacité à travailler en « mode projet »

### **Savoir faire :**

- Savoir concevoir un dossier de formation, un cahier des charges en vue d'une habilitation
- Savoir élaborer et suivre un budget en mode projet
- Savoir construire une action de formation, élaborer des supports pédagogiques numériques
- Concevoir et mettre en œuvre des projets digitaux
- Ingénierie de formation et utilisation des outils FOAD
- Maîtrise des plateformes LMS

### **Savoir être :**

- Etre innovant
- Travailler en équipe projet pluridisciplinaire
- Aptitude à communiquer et travailler en réseau
- Avoir le sens de la pédagogie
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
- Etre autonome et responsable
- Faire preuve d'adaptation professionnelle

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS DE DIJON**

Coordonnateur-trice de formation à destination des SHN et des entraîneurs

**N° de poste****NH00015490****Poste susceptible d'être vacant****Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : Professeur de sport****Affectation****Administrative : CREPS DE BOURGOGNE-FRANCHE COMTE****Géographique : DIJON****Missions****Définition synthétique :**

Création et développement de dispositifs de formation et d'accompagnement des sportifs HN et des entraîneurs en partenariat avec les fédérations et les rectorats au sein de la Maison Régionale de la Performance

**Description détaillée :**

- Assurer le fonctionnement du dispositif d'accompagnement de formation des sportifs de haut Niveau au sein du CREPS et sur la région Bourgogne Franche Comté
- Construire des dispositifs de formation innovants à destination des SHN et des entraîneurs en partenariat avec les fédérations et leurs organismes de formation
- Participer à l'élaboration d'une offre de formation continue en direction des entraîneurs des pôles du CREPS et des autres structures de la région Bourgogne Franche Comté

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :****Encadrement :-NON****Nb agents encadrés par catégorie : 0A – 0B – 0C****Conduite de projet :-OUI****Compétences\*****Savoir-faire :**

Animer une équipe  
Conduire un partenariat  
Elaborer une stratégie, une politique  
Définir des procédures  
Evaluer une procédure, une activité, une action, un résultat  
Faire preuve de pédagogie et de persuasion  
Gérer un conflit  
Gérer une situation de crise, d'urgence ou dangereuse  
Appliquer des procédures et des règles  
Organiser les rôles de plusieurs professions différentes  
Jouer un rôle de conseil, de pédagogue  
Anticiper les échéances, les planifier et les partager  
Répondre à des enquêtes ponctuelles  
Savoir inscrire son activité dans un cadre hiérarchisé

## CREPS DE DIJON

Coordonnateur-trice de formation à destination des SHN et des entraîneurs

**N° de poste**

**NH00015490**

**Poste susceptible d'être vacant**

Avoir une bonne adaptabilité aux logiciels

S'exprimer en public

Connaissances :

- Informatique
- Organisation des institutions et des cursus scolaires
- Organisation et actualité du Sport de Haut-Niveau
- Réglementation du travail

**Connaissances :**

Dispositifs d'éducation et de formation

Méthodes de gouvernance et de pilotage d'un établissement

Techniques administrative et financière

Techniques de conduite du changement

Textes législatifs et réglementaires relatifs à l'éducation et à la formation

**Savoir-être :**

Maîtrise de soi

Sens de l'initiative

Sens des relations humaines

**CREPS D'ILE-DE-FRANCE**

Coordonnateur-trice pédagogique de formation / Formateur

**N° de poste****NT00008756****Poste vacant****Métier ou emploi type\* :**

\* REME, REFERENS, BIBLIOPIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : Professeur de sport****Affectation****Administrative : CREPS Ile-de-France, 1 rue du Docteur Le Savoureux, 92290 CHATENAY-MALABRY****Géographique : CREPS Ile-de-France, 1 rue du Docteur Le Savoureux, 92290 CHATENAY-MALABRY****Missions****Activités principales :**

1. Ingénierie de formation et pédagogique dans le domaine des métiers du sport et de l'animation
  - Coordonner des formations répondant aux exigences des métiers et des emplois dans le domaine du multisport, des activités aquatiques et de la natation, du sport en général et de l'animation
  - Garantir le respect des référentiels de formation (concevoir un dossier d'habilitation et/ou un cahier des charges de formation)
  - Piloter et animer des équipes pédagogiques
  - Accompagnement des publics dans leur projet de formation et/ou d'insertion professionnelle
  - Conception pédagogique, gestion administrative, logistique et budgétaires des actions de formation
  - Assurer la supervision administrative des formations en lien avec l'équipe des assistant(e)s de formation et les partenaires
  - Réaliser le suivi pédagogique et administratif des stagiaires
  - Etablir le suivi et le bilan de chaque formation
  - Promouvoir l'offre de formation auprès de stagiaires, employeurs, clients, prospects et développer les relations avec les partenaires
2. Mettre en œuvre des modalités de formation, des parcours, des méthodes et des outils pédagogiques adaptés aux nouvelles demandes du public via la FOAD
  - Production de contenus pédagogiques sous forme de ressources numériques
  - Création de modules de formation FOAD avec les équipes pédagogiques
  - Animation d'actions de formations en présentiel et/ou à distance

**CREPS D'ILE-DE-FRANCE**

Coordonnateur-trice pédagogique de formation / Formateur

**N° de poste****NT00008756****Poste vacant**

- Conception et réalisation de démarches pédagogiques en blended learning relatives aux unités de compétences transversales BP JEPS, DE JEPS et DES JEPS
- 3. Interventions dans les actions de formation BP JEPS, DE JEPS, DES et VAE

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :****Encadrement : NON-OUI****Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C****Conduite de projet : NON-OUI****Compétences\*****Connaissance, savoir :**

- Expertise dans l'ingénierie de formation et pédagogique
- Maîtrise du cadre réglementaire, administratif et financier de la formation professionnelle
- Capacité à la coordination pédagogique, administrative et financière
- Bonne connaissance des dispositifs d'aide à l'insertion professionnelle et des financeurs de la formation professionnelle (apprentissage, OPCA, Conseil Régional, ...)
- Connaissances réglementaires et des attendus des formations du secteur Jeunesse et Sports : BP JEPS, DE JEPS et DES JEPS
- Connaissance de l'accompagnement de stagiaire en VAE
- Connaissance des dispositifs de la FOAD et des outils

**Savoir faire :**

- Savoir concevoir un dossier de formation, un cahier des charges en vue d'une habilitation
- Savoir élaborer et suivre un budget de formation
- Savoir construire une action de formation, élaborer des supports pédagogiques
- Plateformes et outils numériques adaptés à la FOAD
- Concevoir et mettre en œuvre des projets digitaux
- Ingénierie de formation et utilisation des outils FOAD

**Savoir être :**

- Travailler **en équipe projet** pluridisciplinaire
- Aptitude à communiquer et **travailler en réseau**
- Avoir le sens de la **pédagogie**
- Avoir le sens de **l'écoute et du dialogue**
- Etre autonome et **responsable**
- Faire preuve **d'adaptation professionnelle**

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS D'ILE-DE-FRANCE**

Responsable du département de la formation professionnelle

<b>N° de poste</b>	<b>NT00008757</b>	<b>Poste vacant</b>
--------------------	-------------------	---------------------

**Métier ou emploi type\* :**

\* REME, REFERENS, BIBLIOPIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : Professeur de sport****Affectation****Administrative : CREPS Ile-de-France, 1 rue du Docteur Le Savoureux, 92290 CHATENAY-MALABRY****Géographique : CREPS Ile-de-France, 1 rue du Docteur Le Savoureux, 92290 CHATENAY-MALABRY****Missions**

En étroite relation avec la direction, le responsable du Département Formation est chargé de coordonner et d'animer l'équipe et l'activité du département (10 coordonnateurs pédagogiques, 9 coordonnateurs administratifs, 2 agents financiers et plus de 200 formateurs associés).

Placé sous la responsabilité de la direction du CREPS, il est force de propositions dans le développement de l'établissement dans ces champs. Il apporte son expertise dans la définition des orientations stratégiques du CREPS dans ces domaines. Il assure la responsabilité, l'organisation et la gestion du département.

**A ce titre :**

- Il collabore activement et pilote la mise en œuvre du projet de développement du Département de la formation et de l'apprentissage inclus dans le projet d'établissement ;
- Il participe à la construction et au suivi budgétaire du Département de la formation et de l'apprentissage ;
- Il s'attache à garantir le financement et la sécurisation des parcours de formation ;
- Il recherche de nouveaux partenariats visant au développement de l'offre de formation du CREPS et du CFA (mouvement sportif, réseaux employeurs, ...) ;
- Il veille aux relations avec les partenaires institutionnels de la formation professionnelle et de l'apprentissage (Conseil Régional, DRJSCS, OPCO, CNFPT, Prescripteurs...)
- Il participe aux réunions du comité de direction, prépare les éléments nécessaires aux dialogues de gestion, aux conseils d'administrations et aux réunions du personnel.
- Il s'attache à coordonner et à animer la mission formation :
  - Management de l'équipe du Département de la formation
  - Coordination et pilotage des groupes de travail transversaux au sein du service et avec les autres services
  - Animation des réunions de service

**CREPS D'ILE-DE-FRANCE**

Responsable du département de la formation professionnelle

<b>N° de poste</b>	<b>NT00008757</b>	<b>Poste vacant</b>
--------------------	-------------------	---------------------

- Accompagnement la mise en œuvre des actions de formation conformément aux démarches qualité
- Veille au respect de la réglementation (habilitation DRAJES...) et des process internes (certification Qualiopi);
- Gestion et participation des événements spécifiques à la formation
- Suivi des enquêtes et indicateurs de performance

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) : NBI 30 points**

**Encadrement : NON-OUI**

**Nb agents encadrés par catégorie : 9 A – 2 B – 5 C**

**Conduite de projet : NON-OUI**

## CREPS D'ILE-DE-FRANCE

Responsable du département de la formation professionnelle

N° de poste

NT00008757

Poste vacant

### Compétences\*

#### Connaissance, savoir :

- Maîtrise du cadre institutionnel, juridique et financier de la formation professionnelle et de l'apprentissage.
- Bonne connaissance de la nouvelle loi portant sur la formation professionnelle et l'apprentissage notamment s'agissant de la gestion d'un CFA
- Bonne connaissance des dispositifs d'aide à l'insertion professionnelle et des financeurs de la formation professionnelle (apprentissage, OPCO, Conseil Régional, ...)
- Maîtrise de l'environnement associatif sportif, des structures de jeunesse et d'insertion
- Connaissance des fondamentaux de la comptabilité publique (notions de base et repères généraux).
- Maîtrise les outils bureautiques et la mise en œuvre de projets digitaux.

#### Savoir faire :

- Capacité à la coordination pédagogique, administrative et financière
- Gestion rigoureuse des dossiers
- Savoir construire, suivre et évaluer un projet de développement pluriannuel
- Savoir élaborer et suivre la mise en œuvre de procédures administratives et réglementaires
- Savoir concevoir un dossier en matière d'ingénierie de formation en vue d'une habilitation
- Formaliser un cahier des charges
- Elaborer une réponse à un appel d'offre

#### Savoir être :

- Expertise concernant les dispositifs de formation et de l'apprentissage
- Expertise en matière de réglementation de la formation et de l'apprentissage
- Travailler en équipe projet pluridisciplinaire
- Aptitude à travailler en réseau avec des partenaires et des financeurs
- Etre autonome et responsable
- Faire preuve d'adaptation professionnelle
- Capacité rédactionnelle
- Capacité de synthèse et de mobilisation
- Capacité de réactivité et d'anticipation
- Qualités relationnelles et sens de la communication

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS D'ILE-DE-FRANCE**

Coordonnateur de projet dans le domaine de la formation et du sport de haut niveau

**N° de poste****NT00008758****Poste vacant****Métier ou emploi type\* :**

\* REME, REFERENS, BIBLIOPIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : Professeur de sport ou Conseiller technique et pédagogique supérieur****Affectation****Administrative : CREPS Ile-de-France, 1 rue du Docteur Le Savoureux, 92290 CHATENAY MALABRY****Géographique : Antenne CREPS Ile-de-France, Stade Nautique Olympique Vaires-sur-Marne, 3 route de Torcy, 77360 VAIRES SUR MARNE****Missions**

Depuis septembre 2021, le CREPS Île-de-France a implanté une antenne sur le site de la base olympique et paralympique de Vaires-sur-Marne. Placé sous la responsabilité de la direction du CREPS, cette antenne a des missions tant en matière d'accompagnement des projets de haute performance des fédérations que d'actions de formation dans le champ des métiers du sport et de l'animation.

**Activités principales :**

Dans le cadre du développement de la nouvelle antenne du CREPS Ile de France, et au sein d'une équipe de 6 personnes, les missions se répartiront entre 2 secteurs d'activités : la formation professionnelle et l'accompagnement du sport de haut niveau.

1. Dans le secteur de la formation professionnelle, les missions principales seront de :

- Travailler sur l'ingénierie de formation dans le domaine des métiers du sport et de l'animation
- Coordonner des formations répondant aux exigences des métiers et des emplois dans le domaine du multisport, des activités aquatiques et de la natation, du sport en général et de l'animation
- Garantir le respect des référentiels de formation (concevoir un dossier d'habilitation et/ou un cahier des charges de formation)
- Piloter et animer des équipes pédagogiques
- Promouvoir l'offre de formation auprès de stagiaires, employeurs, clients, prospects et développer les relations avec les partenaires
- Mettre en œuvre des modalités de formation et des outils pédagogiques adaptés aux nouvelles demandes du public notamment via la FOAD
- Proposer de nouvelles actions de formation en relation avec le département de la Formation Professionnelle du CREPS
- Intervenir dans les actions de formation ou les jurys

**CREPS D'ILE-DE-FRANCE**

Coordonnateur de projet dans le domaine de la formation et du sport de haut niveau

**N° de poste****NT00008758****Poste vacant**

2. Dans le secteur de l'accompagnement du sport de haut niveau :

- Accompagner le fonctionnement des pôles espoirs et France présents sur le site
- Accompagner la vie quotidienne des sportifs internes sur le site
- Travailler au développement des services proposés par le CREPS autour du sport de haut niveau – en relation avec la Maison Régionale de la Haute Performance et le département du Sport de Haut Niveau du CREPS.
- Développer et animer des partenariats visant à améliorer les conditions d'entraînement, de scolarité, de suivi socio-professionnel et de suivi médical/paramédical des sportifs de haut niveau
- Assurer le suivi socio-professionnel des sportifs inscrits dans les pôles implantés sur le site de Vaires-sur-Marne

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE...) :****Encadrement : NON****Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C****Conduite de projet : OUI****Compétences\*****Connaissances, savoirs :**

- Connaissance du domaine de la formation professionnelle du secteur Jeunesse et Sports
- Expertise dans l'ingénierie de formation et pédagogique
- Maîtrise du cadre réglementaire, administratif et financier de la formation professionnelle
- Capacité à la coordination pédagogique, administrative et financière
- Expertise en gestion de projet de formation et/ou sport de haut niveau
- Connaissance du sport de haut niveau, des dispositifs et des réseaux
- Connaissance des dispositifs de la FOAD et des outils

**Savoir-faire :**

- Travail en équipe pluridisciplinaire et mode projet
- Sens des responsabilités et prise d'initiatives
- Coordination d'équipe et de projets
- Concevoir et mettre en œuvre des outils de suivi des projets
- Animation de réseaux

**Savoir être :**

- Qualité d'écoute, de communication et de dialogue
- Agilité
- Aptitude à communiquer et travailler en réseau
- Avoir le sens de la pédagogie
- Être autonome et responsable

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS DE NANCY**

Formateur.trice / coordonnateur.trice d'actions de formation

**N° de poste****NS3668****Poste susceptible d'être vacant****Fonctions :** FORMATEUR.TRICE / COORDONNATEUR.TRICE D' ACTIONS DE FORMATION**Date de la vacance :** 1<sup>er</sup> octobre 2022**Métier ou emploi type\* :** Coordonnateur.trice de formation / formateur.trice

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie :** A**Corps :** Professeur de sport/CEPJ/CTPS**Affectation****Administrative :** CREPS de Nancy – 1 avenue Foch – 54270 ESSEY LES NANCY**Géographique :** CREPS de Nancy – 1 avenue Foch – 54270 ESSEY LES NANCY  
et Maison de la Montagne de La Bresse (88250)**Missions****Activités principales :****Coordonnateur.trice de formation :**

- Conçoit le dispositif de formation, le met en œuvre et l'adapte selon les évolutions pédagogiques, sociales, économiques et techniques.
- Participe, sous la coordination du responsable du département, aux activités et travaux du collectif des formateurs.
- Détermine les ressources pédagogiques et les besoins, met en œuvre en fonction de ces besoins, des actions de recrutement et/ou de formation de formateurs.
- Planifie et coordonne l'activité de l'équipe pédagogique (formateurs, prestataires, vacataires, ...)
- Effectue le suivi pédagogique et administratif des stagiaires, établit le bilan de la formation et le transmet aux financeurs, partenaires,
- Promeut l'offre de formation auprès des prescripteurs et des publics, prospecte et développe les relations avec les partenaires, participe à la promotion de l'apprentissage et du CFA du CREPS
- Garantit la réalisation du suivi administratif, logistique et budgétaire des actions de formation en lien avec le secrétariat du département des formations et les services du CREPS.
- Participe à la mise en œuvre des outils et procédures « Qualiopi », assure le processus d'amélioration continue.
- Suit et met à jour l'information pédagogique, réglementaire, professionnelle, technique dans la spécialité/mention de la formation qu'il coordonne.
- Conçoit, met en œuvre le processus d'évaluation des formations et réalise des études prospectives

**Formateur.trice :**

- Intervient auprès des stagiaires en formation dans les domaines de compétences qui lui sont propres : spécialité(s) sportive(s) sciences sociales appliquées (psychologie, pédagogie, apprentissages moteurs...), ou sciences biologiques (anatomie, physiologie), ou environnement juridique et réglementaire du sport, ou sociologie, ou économie, ou tout domaine de formation constitutif des référentiels des formations portés par l'établissement.

**Activités spécifiques :**

- Coordonnateur.trice d'une formation conduisant au BPJEPS APT sur le site de La Bresse/Gérardmer
- Référent.e du site de formation de La Bresse, en charge de l'animation, de la coordination et du développement des actions conduites sur le site.
- Pilotage et conduite d'un projet territorial centré sur le développement de l'emploi sportif dans le massif des Vosges
- Animation d'un réseau d'acteurs et partenaires associé au projet d'établissement du Creps

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :****Encadrement :** NON**Nb agents encadrés par catégorie :** ... A - ... B - ... C**Conduite de projet :** OUI

**CREPS DE NANCY**

Formateur.trice / coordonnateur.trice d'actions de formation

**N° de poste****NS3668****Poste susceptible d'être vacant****Compétences\*****Connaissance, savoir :**

- Expertise dans l'ingénierie de formation
- Expertise dans la coordination technique et pédagogique d'une formation professionnelle
- Maîtrise des Espaces Numériques de Travail (ENT) et des outils de FOAD
- Maîtrise du cadre réglementaire de la formation professionnelle dans les métiers du sport et de l'animation

**Savoir faire :**

- Conception, mise en œuvre et évaluation d'une action de formation
- Utilisation des outils numériques en formation
- Maîtrise des dispositifs « Emploi/Formation ».
- Animation de réseau et mobilisation des acteurs
- Représentation de l'établissement auprès des acteurs institutionnels
- Rendre compte de son action et contribuer à l'amélioration de la qualité des formations

**Savoir être :**

- Autonome au sein d'un collectif de travail
- Sens de l'écoute et du partage
- Être acteur.trice de la dynamique de groupe du département formation.

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS DE NANCY**

Formateur.trice / coordonnateur.trice d'actions de formation

<b>N° de poste</b>	<b>NS10601</b>	<b>Poste vacant</b>
--------------------	----------------	---------------------

**Fonctions : FORMATEUR.TRICE / COORDONNATEUR.TRICE D' ACTIONS DE FORMATION****Métier ou emploi type\* : Coordonnateur.trice de formation / formateur.trice**

\* REME, REFERENS, BIBLIOPIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : Professeur de sport/CEPJ/CTPS****Affectation****Administrative : CREPS de Nancy – 1 avenue Foch – 54270 ESSEY LES NANCY****Géographique : CREPS de Nancy – 1 avenue Foch – 54270 ESSEY LES NANCY****Missions****Activités principales :****Coordonnateur.trice de formation :**

- Conçoit le dispositif de formation, le met en œuvre et l'adapte selon les évolutions pédagogiques, sociales, économiques et techniques.
- Participe, sous la coordination du responsable du département, aux activités et travaux du collectif des formateurs.
- Détermine les ressources pédagogiques et les besoins, met en œuvre en fonction de ces besoins, des actions de recrutement et/ou de formation de formateurs.
- Planifie et coordonne l'activité de l'équipe pédagogique (formateurs, prestataires, vacataires, ...)
- Effectue le suivi pédagogique et administratif des stagiaires, établit le bilan de la formation et le transmet aux financeurs, partenaires,
- Promeut l'offre de formation auprès des prescripteurs et des publics, prospecte et développe les relations avec les partenaires, participe à la promotion de l'apprentissage et du CFA du CREPS
- Garantit la réalisation du suivi administratif, logistique et budgétaire des actions de formation en lien avec le secrétariat du département des formations et les services du CREPS.
- Participe à la mise en œuvre des outils et procédures « Qualiopi », assure le processus d'amélioration continue.
- Suit et met à jour l'information pédagogique, réglementaire, professionnelle, technique dans la spécialité/mention de la formation qu'il coordonne.
- Conçoit, met en œuvre le processus d'évaluation des formations et réalise des études prospectives

**Formateur.trice :**

- Intervient auprès des stagiaires en formation dans les domaines de compétences qui lui sont propres : spécialité(s) sportive(s) sciences sociales appliquées (psychologie, pédagogie, apprentissages moteurs...), ou sciences biologiques (anatomie, physiologie), ou environnement juridique et réglementaire du sport, ou sociologie, ou économie, ou tout domaine de formation constitutif des référentiels des formations portés par l'établissement.

**Activités spécifiques :**

- Soutien et développement des formations de niveau 5 et 6
- Mise en œuvre de projets de formation continue à destination de professionnels : entraîneurs, éducateurs sportifs, maîtres d'apprentissage
- Développement de l'offre de formation en apprentissage
- Participation au projet d'établissement relatif au développement des outils et ressources numériques au service des missions du Creps
- Assurer une veille réglementaire et juridique relative au champ de la formation continue et de l'apprentissage

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :****Encadrement : NON****Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C****Conduite de projet : OUI**

**CREPS DE NANCY**

Formateur.trice / coordonnateur.trice d'actions de formation

<b>N° de poste</b>	<b>NS10601</b>	<b>Poste vacant</b>
--------------------	----------------	---------------------

**Compétences\*****Connaissance, savoir :**

- Maîtrise en ingénierie de formation et dans la coordination technique et pédagogique d'une formation professionnelle
- Maîtrise des domaines de compétences associés aux formations de niveau 5 et 6 (parmi les champs suivants : méthodologie de l'entraînement et l'optimisation de la performance, management d'équipes et de projets, formation de cadres et développement des compétences, ...)
- Maîtrise du cadre réglementaire de la formation professionnelle et de l'apprentissage dans les métiers du sport et de l'animation
- Connaissances des Espaces Numériques de Travail (ENT) et des outils de FOAD

**Savoir faire :**

- Conception et mise en œuvre d'une action de formation
- Conception et production d'outils « supports de formation » : outils numériques, documents pédagogiques
- Compétences techniques, pédagogiques et relationnelles nécessaire à la fonction de formateur
- Formalisation de documents techniques, pédagogiques, réglementaires, administratifs et financiers
- Rend compte de son action et contribuer à l'amélioration de la qualité des formations

**Savoir être :**

- Autonome au sein d'un collectif de travail
- Sens de l'écoute et du partage
- Acteur de la dynamique de groupe du département formation.

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS DE PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR**  
Formateur Aquatique et activités physiques et sportives pour tous

N° de poste

NS3838

Poste vacant

**Métier ou emploi type\*** : EFV08 / EFV09

\* REME, REFERENS, BIBLIOPIL

**Fiche descriptive du poste**

**Catégorie** : A

**Corps** : Professeur de sport ou CTPS

**Affectation**

**Administrative** : CREPS de Provence-Alpes-Côte d'Azur site d'Antibes

**Géographique** : Avenue du onze novembre - BP 47 - 06601 Antibes Cedex

Le Centre de Ressources, d'Expertise et de Performance Sportive (CREPS) Provence-Alpes-Côte d'Azur est l'un des 17 CREPS composant le réseau national du Ministère des Sports.

Il intervient dans les domaines :

- du Sport de Haut Niveau,
- de la Formation aux métiers du Sport et de l'Animation,
- de l'Accueil de stages et de manifestations.

Le CREPS accueille les pôles relevant des filières d'accès au sport de haut niveau. Il est le lieu privilégié de la préparation sportive des athlètes mais aussi, grâce aux cursus de formation qui leur sont proposés, de leur future insertion professionnelle.

L'établissement est aussi l'opérateur du ministère dans le champ des formations initiales aux métiers du sport et de l'animation socio-éducative, compétence à laquelle s'ajoute celle d'opérateur de droit commun dans le champ de la formation professionnelle continue.

[www.creps-paca.fr](http://www.creps-paca.fr)

Contacts au sein du CREPS Provence-Alpes-Côte d'Azur :

Véronique SAUVAGEOT, directrice adjointe du CREPS Provence-Alpes-Côte d'Azur, responsable du site d'Antibes : [veronique.sauvageot@creps-paca.sports.gouv.fr](mailto:veronique.sauvageot@creps-paca.sports.gouv.fr)

Lionel VIALON, chef du département Formation du CREPS Provence-Alpes Côte d'Azur: [lionel.vialon@creps-paca.sports.gouv.fr](mailto:lionel.vialon@creps-paca.sports.gouv.fr)

**Missions**

**Activités principales :**

Le titulaire du poste est affecté au sein du département *Formation* sur le site du CREPS implanté à Antibes, basé dans le département des Alpes-Maritimes. Le département *Formation* dont la mission est transversale aux trois sites (Aix en Provence – Antibes et Saint-Raphaël) a en charge la production d'une offre de service de formation performante en matière de développement des pratiques et en réponse aux besoins exprimés des territoires et institutions. Il contribue à la préparation, à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de l'établissement en faveur de la formation, de l'emploi et de l'apprentissage dans une dynamique « inter-sites » du CREPS.

**Description de l'emploi :**

Sous la responsabilité du directeur du CREPS, et en lien régulier avec le directeur adjoint chargé du site et le chef du département Formation du CREPS, le titulaire du poste, dans le respect des procédures Qualiopi mises en œuvre sur l'établissement, a la charge de :

- **Administration, structuration et suivi de stagiaires en formation**
- **Création et mise en œuvre de supports de formation (en présentiel et en distanciel)**
- **Accompagnement animation et développement du réseau des structures d'alternance**

**CREPS DE PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR**

Formateur Aquatique et activités physiques et sportives pour tous

**N° de poste****NS3838****Poste vacant**

(conventionnement, renouvellement, vérifications réglementaires EAPS, création d'une banque de données numériques des structures accessibles par les stagiaires, Newsletter annuelle des structures, etc.)

- **Face à face pédagogique**
- **Pilotage thématique sport santé** (développement de l'offre de formation)
- **Missions transversales** (participation à des groupes thématiques au département formation, soutien en face à face pédagogique et en certification sur les formations proposées par l'établissement)

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

Indemnités de sujétion

**Encadrement : NON****Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C****Conduite de projet : OUI****Compétences\*****Connaissance, savoir :**

- Environnement institutionnel et administratif
- Ingénierie et coordination de formation
- Didactique des APS
- Principes et techniques pédagogiques
- Droit et financement de la formation
- Réglementation des diplômes des champs JSVA
- Environnement et situations professionnelles
- Techniques d'évaluation

**Savoir faire :**

- Réaliser des séquences de formation
- Travailler en équipe
- Créer et animer un réseau de partenaires
- Réaliser un diagnostic / une analyse
- Conduire un projet
- Être force de proposition sur les orientations à mettre en œuvre
- Analyser les situations professionnelles
- Utiliser les méthodes de l'ingénierie de formation et de l'ingénierie pédagogique
- Concevoir des outils de formation
- Construire des programmes de formation : objectifs, contenus, conditions de réalisation, évaluation
- Utiliser les outils numériques (plateforme/studio vidéo)
- Animer un groupe (tuteurs, coaches, stagiaires, experts, jurys)

**Savoir être :**

- Avoir le sens de l'analyse et de la synthèse
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Travailler en mode projet
- Avoir la force de conviction
- Représenter l'Etat

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS DE PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR**

Formateur-trice plongée

N° de poste

NS11731

Poste susceptible d'être vacant

**Métier ou emploi type\*** : EFV08 / EFV09

\* REME, REFERENS, BIBLIOPIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie** : A**Corps** : Professeur de sport ou CTPS**Affectation****Administrative** : CREPS de Provence-Alpes-Côte d'Azur, site d'Antibes**Géographique** : Avenue du onze novembre - BP 47 - 06601 Antibes Cedex

Le Centre de Ressources, d'Expertise et de Performance Sportive (CREPS) Provence-Alpes-Côte d'Azur est l'un des 17 CREPS composant le réseau national du Ministère des Sports.

Il intervient dans les domaines :

- du Sport de Haut Niveau,
- de la Formation aux métiers du Sport et de l'Animation,
- de l'Accueil de stages et de manifestations.

Le CREPS accueille les pôles relevant des filières d'accès au sport de haut niveau. Il est le lieu privilégié de la préparation sportive des athlètes mais aussi, grâce aux cursus de formation qui leur sont proposés, de leur future insertion professionnelle.

L'établissement est aussi l'opérateur du ministère dans le champ des formations initiales aux métiers du sport et de l'animation socio-éducative, compétence à laquelle s'ajoute celle d'opérateur de droit commun dans le champ de la formation professionnelle continue.

[www.creps-paca.fr](http://www.creps-paca.fr)

Contacts au sein du CREPS Provence-Alpes-Côte d'Azur :

Véronique SAUVAGEOT, directrice adjointe du CREPS Provence-Alpes Côte d'Azur, responsable du site d'Antibes : [veronique.sauvageot@creps-paca.sports.gouv.fr](mailto:veronique.sauvageot@creps-paca.sports.gouv.fr)

Lionel VIALON, chef du département Formation du CREPS Provence-Alpes Côte d'Azur : [lionel.vialon@creps-paca.sports.gouv.fr](mailto:lionel.vialon@creps-paca.sports.gouv.fr)

**Missions****Activités principales :**

Le titulaire du poste est affecté au sein du département *Formation* sur le site du CREPS implanté à Antibes, basé dans le département des Alpes-Maritimes. Le département *Formation* dont la mission est transversale aux trois sites (Aix en Provence – Antibes et Saint-Raphaël) a en charge la production d'une offre de service de formation performante en matière de développement des pratiques et en réponses aux besoins exprimés des territoires et institutions. Il contribue à la préparation, à l'élaboration et la mise en œuvre de la politique de l'établissement en faveur de la formation, de l'emploi et de l'apprentissage dans une dynamique « inter-sites » du CREPS.

**Description de l'emploi :**

Sous la responsabilité du directeur du CREPS, et en lien régulier avec le directeur de site et du chef du département Formation du CREPS, le titulaire du poste, dans le respect des procédures Qualiopi mises en œuvre sur l'établissement, a la charge de :

- **Administration, structuration et animation d'une plateforme de formation à distance** (*inscriptions, gestion technique des espaces d'activité, remédiations techniques, suivi forums, suivi des badges, lien avec les coordonnateurs, actualisation des contenus, relations avec les auteurs*)
- **Création de supports numériques de formation** (*Accompagnement pédagogique et technique des intervenants à la création de MOOC, Production de tutoriels et d'outils d'accompagnement, Création de parcours et de scénarii pédagogiques transversaux, hybridation des parcours de formation, FOAD,*

**CREPS DE PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR**

Formateur-trice plongée

**N° de poste****NS11731****Poste susceptible d'être vacant***classes inversées, etc.)*

- **Animation du réseau des intervenants et coaches FOAD** (*recrutement, formation, support technique et pédagogique*)
- **Organisation des certifications UC1/2 DEJEPS/BPJEPS Plongée** (*recrutement, planification, communication, gestion technique, harmonisation, remédiations techniques, délibération, PV et bilan*)
- **Contrôle et animation du réseau des structures d'alternance** (*conventionnement, renouvellement, vérifications réglementaires EAPS, création d'une banque de données numériques des structures accessibles par les stagiaires, Newsletter annuelle des structures*)
- **Lien informationnel et décisionnel avec les coordonnateurs et le secrétariat** (*dispositif BPJEPS scaphandre, BPJEPS sans scaphandre, DEJEPS, Certificat Complémentaire, Recyclage*)
- **Face à face pédagogique**
- **Innovation pédagogique** (*développement de dispositifs de formation expérimentaux*)
- **Missions transversales** (*participation à des groupes thématiques au département formation, soutien en face à face pédagogique et en certification sur les formations proposées par l'établissement*)

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

Indemnités de sujétion

**Encadrement : NON****Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C****Conduite de projet : OUI****Compétences\*****Connaissance, savoir :**

- Environnement institutionnel et administratif
- Ingénierie et coordination de formation
- Principes et techniques pédagogiques
- Droit et financement de la formation
- Réglementation des diplômes des champs JSVA
- Environnement et situations professionnelles
- Techniques d'évaluation

**Savoir faire :**

- Utiliser les outils numériques (plateforme/studio vidéo/outils de montage et d'infographie)
- Travailler en équipe
- Animer un groupe (tuteurs, coaches, stagiaires, experts, jurys)
- Créer et animer un réseau de partenaires
- Réaliser un diagnostic / une analyse
- Conduire un projet
- Réaliser des séquences de formation
- Être force de proposition sur les orientations à mettre en œuvre
- Analyser les situations professionnelles
- Utiliser les méthodes de l'ingénierie de formation et de l'ingénierie pédagogique
- Concevoir des outils de formation
- Construire des programmes de formation : objectifs, contenus, conditions de réalisation, évaluation

**Savoir être :**

- Avoir le sens de l'analyse et de la synthèse
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Travailler en mode projet
- Avoir la force de conviction
- Représenter l'Etat

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS DE POITIERS**

Coordonnateur-trice de formation, formateur-trice

N° de poste

NT00008436

Poste vacant

**Fonctions : Coordonnateur-trice de formation, formateur-trice****Métier ou emploi type\* : code RIME : FP2EDU07**

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : Professeur de sport****Affectation****Administrative : CREPS de Poitiers****Géographique : une partie des missions se déroule sur le bassin niortais (79)****Missions****Activités principales :**

- 1- Coordination de formation dans le cadre du développement d'une offre de formation, géographiquement axée sur le bassin niortais.

Cette mission s'inscrit le cadre classique du portage d'une action de formation professionnelle alliant coordination, face à face pédagogique et gestion administrative, financière et partenariale du dispositif.

- Développement des partenariats avec l'environnement jeunesse et sport du bassin niortais ;
- Conception pédagogique des actions de formation ;
- Gestion administrative, logistique et budgétaire ;
- Organisation des sélections et des épreuves de certification ;
- Animation d'actions de formations en présentiel, (face à face pédagogique) et en distanciel dans diverses formations ;
- Mise en œuvre des méthodes et des outils pédagogiques adaptés aux différents publics ;
- Accompagnement des publics dans leur projet de formation et/ou d'insertion professionnelle ;
- Promotion des actions de formation dispensées
- Promotion de l'apprentissage, lien avec le Centre de Formation des Apprentis (CFA), les employeurs, tuteurs et maîtres d'apprentissage ;
- Contribution à l'organisation de la mention complémentaire AGSS ;
- Développement en matière de sport santé
- Mise en œuvre de solutions technologiques de supports à l'apprentissage et au suivi des parcours ;

## Missions

### 2- Coordination d'une formation implantée au CREPS de Poitiers

- Développement des partenariats avec l'environnement jeunesse et sport ;
- Conception pédagogique des actions de formation ;
- Gestion administrative, logistique et budgétaire ;
- Organisation des sélections et des épreuves de certification ;
- Animation d'actions de formations en présentiel, (face à face pédagogique) et en distanciel dans diverses formations) ;
- Mise en œuvre des méthodes et des outils pédagogiques adaptés aux différents publics ;
- Accompagnement des publics dans leur projet de formation et/ou d'insertion professionnelle ;
- Promotion des actions de formation dispensées
- Promotion de l'apprentissage, lien avec le Centre de Formation des Apprentis (CFA), les employeurs, tuteurs et maîtres d'apprentissage ;
- Développement en matière de sport santé
- Participation à l'accompagnement dans le cadre de la validation des acquis d'expérience (VAE) ;
- Mise en œuvre de solutions technologiques de supports à l'apprentissage et au suivi des parcours ;
- Veille informationnelle, juridique et réglementaire.

### 3- Activités transversales

- Animation d'actions de formations en présentiel, (face à face pédagogique) et en distanciel dans diverses formations)
- Veille informationnelle, juridique et réglementaire.

## Conditions particulières d'exercice

**Régime indemnitaire : indemnité de sujétions**

**Encadrement : NON**

**Conduite de projet : OUI**

## Compétences\*

### Connaissance, savoir :

- Ingénierie pédagogique et de formation ;
- Utilisation des outils numériques de la formation.

### Savoir-faire :

- Créativité, innovation ;
- Gestion de projets ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité à travailler en réseau avec les partenaires extérieurs.

### Savoir être :

- Capacité d'anticipation ;
- Sens du relationnel.

### Contacts

Personne à qui adresser les candidatures (mail) : [ressources.humaines@creps-poitiers.sports.gouv.fr](mailto:ressources.humaines@creps-poitiers.sports.gouv.fr)

Personne à contacter (mail) : [olivier.dulac@creps-poitiers.sports.gouv.fr](mailto:olivier.dulac@creps-poitiers.sports.gouv.fr)

Autre personne à contacter (mail) : [suzanne.marques@creps-poitiers.sports.gouv.fr](mailto:suzanne.marques@creps-poitiers.sports.gouv.fr)

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

## CREPS DE POITIERS

Coordonnateur(trice) pédagogique et administratif du département de la formation professionnelle

N° de poste

NT00008397

Poste vacant

Fonctions :

**Coordonnateur pédagogique et administratif du département de la formation professionnelle**

Métier ou emploi type\* : Coordonnateur de formation, code fiche REME EFV09

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : Personnels techniques et pédagogiques

### Affectation

Administrative : CREPS de Poitiers

Géographique : CREPS de Poitiers

### Missions

Le poste s'articule autour de deux missions principales :

1. Coordination pédagogique et administrative du département formation professionnelle (60% ETP) ;
2. Coordination pédagogique d'une formation diplômante de niveau 4 BPJEPS (40% ETP).

Cette double valence est susceptible d'évoluer dans le temps vers une plus grande part donnée à la mission 1.

#### Activités principales :

##### 1- Coordination pédagogique et administrative du département formation professionnelle

*En lien permanent avec le responsable du département formation, le coordonnateur pédagogique et administratif organise et accompagne l'ensemble des activités de la formation professionnelle. Il participe au pilotage du département formation dans toutes ses dimensions et assure l'appui opérationnel quotidien des équipes pédagogiques comme administratives.*

- Contribution à la stratégie du département relative au volet de la formation professionnelle :
  - Lien avec la DRAJES ;
  - Lien avec le mouvement sportif et associatif ;
  - Pistes de développement de l'offre de formation à l'échelle du territoire du CREPS ;
  - Investissements ;
  - Innovation pédagogique ;
  - Élaboration et au suivi des dossiers transversaux ;
  - Veille et positionnement sur les marchés publics formation.
- Management opérationnel de l'équipe de PTP et d'assistantes administratives comprenant un site distant (bureau de Limoges) ;
- Suivi et évolutions de la démarche qualité Qualiopi en perspective de l'audit de contrôle ;
- Accompagnement, suivi, évaluation et évolutions des actions formations en lien avec les coordonnateurs, les assistantes et les partenaires ;
- Suivi des procédures et articulation des dispositifs avec les différents services du CREPS (formation, accueil, secrétariats, MEV, financier ...)
- Elaboration du budget prévisionnel formation en lien avec les coordonnateurs des différentes actions. Analyse de l'exécution budgétaire en lien avec le service financier ;
- Suivi et/ou élaboration des différents supports de reporting (rapport d'activités, Foromes, enquête PSQS ...)
- Cadrage de l'organisation des TEP et des sélections à l'entrée en formation ;
- Représentation du CREPS auprès des partenaires extérieurs et/ou à l'occasion d'événements publics.

- Pilotage du dispositif parcoursup en lien avec l'autorité de tutelle et les différentes équipes (paramétrage, organisation du processus, rapport public....)

## 2- Coordination d'une action de formation de niveau 4 (BPJEPS)

*Cette seconde mission s'inscrit le cadre classique du portage d'une action de formation professionnelle alliant coordination, face à face pédagogique, gestion administrative, financière et partenariale du dispositif.*

- Conception pédagogique des actions de formation ;
- Gestion administrative, logistique et budgétaire ;
- Organisation des sélections et des épreuves de certification ;
- Animations d'actions de formation en présentiel et en distanciel ;
- Mise en œuvre des méthodes et des outils pédagogiques adaptés aux différents publics ;
- Accompagnement des publics dans leur projet de formation et/ou d'insertion professionnelle ;
- Promotion des actions de formation dispensées et de l'apprentissage ;
- Lien avec les employeurs, tuteurs et maîtres d'apprentissage ;
- Participation aux TEP, sélections, jury et certifications du CREPS.

Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :

Encadrement : OUI

Nb agents encadrés par catégorie : 10 A - 1 B – 3 C

Conduite de projet : OUI

Déplacements à prévoir (principalement Limoges, Bordeaux)

### Compétences\*

Connaissance, savoir :

- Cadre réglementaire de la formation professionnelle ;
- Gestion financière d'une action de formation ;
- Grandes politiques publiques ministérielles ;
- Grands enjeux des mouvements sportif et associatif ;

Savoir-faire :

- Capacité à travailler en équipe ;
- Ingénierie pédagogique et de formation ;
- Créativité, innovation ;
- Gestion de projets ;
- Maîtrise des outils numériques de la formation

Savoir être :

- Sens du relationnel ;
- Capacité d'écoute ;
- Favoriser l'engagement des équipes ;
- Capacité d'adaptation ;
- Savoir fédérer et donner du sens à l'action.

### Contacts

#### Contacts

Personne à qui adresser les candidatures (mail) : [ressources.humaines@creps-poitiers.sports.gouv.fr](mailto:ressources.humaines@creps-poitiers.sports.gouv.fr)

Personne à contacter (mail) : [olivier.dulac@creps-poitiers.sports.gouv.fr](mailto:olivier.dulac@creps-poitiers.sports.gouv.fr)

Autre personne à contacter (mail) : [suzanne.marques@creps-poitiers.sports.gouv.fr](mailto:suzanne.marques@creps-poitiers.sports.gouv.fr)

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS DE REIMS**

Chargé de projets formations et territoires

N° de poste

NS2190

Poste vacant

**Métier ou emploi type\* : Coordonnateur de formation [code fiche EFV09]**

\* REME, REFERENS, BIBLIOPIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : Personnel technique et pédagogique (PS, CEPJ ou CTPS)****Affectation****Administrative : CREPS de Reims****Géographique : Route de Bezannes - 51100 REIMS****Missions**

La dynamique du CREPS de Reims positionne non plus la formation comme une offre mais comme un service et une réponse adaptée aux besoins et aux contraintes identifiés des acteurs des territoires, du mouvement sportif ainsi que des mouvements de jeunesse et d'éducation populaire afin de mettre en oeuvre les projets sportifs et/ou éducatifs émergents en parallèle de la formation des cadres, dirigeants et acteurs de terrain tout en répondant aux enjeux des politiques publiques.

Le titulaire du poste est ainsi affecté au département formation du CREPS de Reims sous la coordination d'un responsable de département et l'autorité de la direction de l'établissement. Ce département est composé de 15 agents permanents et de nombreux formateurs intervenant ponctuellement. De plus, le titulaire du poste pourra intervenir dans différents domaines de formation en s'appuyant sur le réseau de partenaires déjà existant pour les parties techniques (ex : DEJEPS moto, formations autour des sports ou de l'animation type BPJEPS ou DEJEPS, ...).

Ses missions sont les suivantes :

- Développer une démarche partenariale permettant d'être en veille sur les besoins des territoires ;
- Apporter des réponses en matière d'accompagnement des politiques publiques grâce à la formation ;
- Mettre en oeuvre une démarche d'ingénierie et de coordination de formation(s) dans les domaines d'intervention du CREPS ;
- Intervenir si besoin dans différents cursus organisés au sein du CREPS ;
- Participer à la réflexion collective sur l'offre de formation de l'établissement ;
- S'impliquer dans la communication de l'établissement (présence à des Forums, participation à la politique de communication externe, proposition d'actions pour sa promotion, ...) ;
- Participer à la conception, au développement et à la mise en oeuvre de la démarche qualité (Qualiopi) ;
- En fonction des projets et de l'actualité, des missions complémentaires pourraient être envisagées (animation de groupes de travail, référent d'une thématique touchant à la vie de l'établissement, ...).

**Le poste est actuellement fléché sur la mise en oeuvre d'un DEJEPS Motocyclisme et dans l'intervention dans différentes formations professionnelles du CREPS. Ces fonctions peuvent être amenées à évoluer en fonction du Projet d'établissement, des politiques publiques et des problématiques locales.**

**CREPS DE REIMS**

Chargé de projets formations et territoires

<b>N° de poste</b>	<b>NS2190</b>	<b>Poste vacant</b>
--------------------	---------------	---------------------

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) : néant****Encadrement : NON-OUI****Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C****Conduite de projet : NON-OUI****Compétences\*****Connaissance, savoir :**

- Maîtrise des connaissances en pédagogie et en gestion de projet ;
- Disposer d'une bonne connaissance des dispositifs de formation professionnelle aux métiers de l'animation sportive ou socio-éducative, et de leurs financements ;
- Connaître l'environnement et le fonctionnement des CREPS ainsi que le milieu professionnel concerné par les actions du CREPS (animation, sport, développement territorial, accompagnement de politiques publiques, ...) ;

**Savoir-faire :**

- Capacité à concevoir, en lien avec les partenaires de l'établissement, des actions de formation, d'élaborer des outils pédagogiques ;
- Capacité à piloter et à coordonner des dispositifs de formation dans les dimensions pédagogique, administrative et financière ;
- Capacité à travailler avec les différents services du CREPS ;
- Capacité à développer des réseaux de partenaires ;

**Savoir être :**

- Travail en équipe ;
- Écoute ;
- Discrétion professionnelle ;
- Confidentialité ;
- Disponibilité.

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS DE REIMS**

Chargé de projets formations et territoires

N° de poste

NT00080108

Poste vacant

**Métier ou emploi type\* : Coordonnateur de formation [code fiche EFV09]**

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : Personnel technique et pédagogique (PS, CEPJ ou CTPS)****Affectation****Administrative : CREPS de Reims****Géographique : Route de Bezannes - 51100 REIMS****Missions**

La dynamique du CREPS de Reims positionne non plus la formation comme une offre mais comme un service et une réponse adaptée aux besoins et aux contraintes identifiés des acteurs des territoires, du mouvement sportif ainsi que des mouvements de jeunesse et d'éducation populaire afin de mettre en œuvre les projets sportifs et/ou éducatifs émergents en parallèle de la formation des cadres, dirigeants et acteurs de terrain tout en répondant aux enjeux des politiques publiques.

Le titulaire du poste est ainsi affecté au département formation du CREPS de Reims sous la coordination d'un responsable de département et l'autorité de la direction de l'établissement. Ce département est composé de 15 agents permanents et de nombreux formateurs intervenant ponctuellement. De plus, le titulaire du poste pourra intervenir dans différents domaines de formation en s'appuyant sur le réseau de partenaires déjà existant pour les parties techniques (ex : DEJEPS moto, formations autour des sports ou de l'animation type BPJEPS ou DEJEPS, ...).

Ses missions sont les suivantes :

- Développer une démarche partenariale permettant d'être en veille sur les besoins des territoires ;
- Apporter des réponses en matière d'accompagnement des politiques publiques grâce à la formation ;
- Mettre en œuvre une démarche d'ingénierie et de coordination de formation(s) dans les domaines d'intervention du CREPS ;
- Intervenir si besoin dans différents cursus organisés au sein du CREPS ;
- Participer à la réflexion collective sur l'offre de formation de l'établissement ;
- S'impliquer dans la communication de l'établissement (présence à des Forums, participation à la politique de communication externe, proposition d'actions pour sa promotion, ...) ;
- Participer à la conception, au développement et à la mise en œuvre de la démarche qualité (Qualiopi) ;
- En fonction des projets et de l'actualité, des missions complémentaires pourraient être envisagées (animation de groupes de travail, référent d'une thématique touchant à la vie de l'établissement, ...).

**Le poste est actuellement fléché sur la mise en œuvre d'un DEJEPS Sports de glace et dans l'intervention dans différentes formations professionnelles du CREPS. Ces fonctions peuvent être amenées à évoluer en fonction du Projet d'établissement, des politiques publiques et des problématiques locales.**

**CREPS DE REIMS**

Chargé de projets formations et territoires

<b>N° de poste</b>	<b>NT00080108</b>	<b>Poste vacant</b>
--------------------	-------------------	---------------------

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) : néant****Encadrement : NON-OUI****Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C****Conduite de projet : NON-OUI****Compétences\*****Connaissance, savoir :**

- Maîtrise des connaissances en pédagogie et en gestion de projet ;
- Disposer d'une bonne connaissance des dispositifs de formation professionnelle aux métiers de l'animation sportive ou socio-éducative, et de leurs financements ;
- Connaître l'environnement et le fonctionnement des CREPS ainsi que le milieu professionnel concerné par les actions du CREPS (animation, sport, développement territorial, accompagnement de politiques publiques, ...) ;

**Savoir-faire :**

- Capacité à concevoir, en lien avec les partenaires de l'établissement, des actions de formation, d'élaborer des outils pédagogiques ;
- Capacité à piloter et à coordonner des dispositifs de formation dans les dimensions pédagogique, administrative et financière ;
- Capacité à travailler avec les différents services du CREPS ;
- Capacité à développer des réseaux de partenaires ;

**Savoir être :**

- Travail en équipe ;
- Écoute ;
- Discrétion professionnelle ;
- Confidentialité ;
- Disponibilité.

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS DE REIMS**

Chargé de projets formations et territoires

N° de poste

NT00080107

Poste susceptible d'être vacant

**Métier ou emploi type\* : Coordonnateur de formation [code fiche EFV09]**

\* REME, REFERENS, BIBLIOPIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : Personnel technique et pédagogique (PS, CEPJ ou CTPS)****Affectation****Administrative : CREPS de Reims****Géographique : Route de Bezannes - 51100 REIMS****Missions**

La dynamique du CREPS de Reims positionne non plus la formation comme une offre mais comme un service et une réponse adaptée aux besoins et aux contraintes identifiés des acteurs des territoires, du mouvement sportif ainsi que des mouvements de jeunesse et d'éducation populaire afin de mettre en œuvre les projets sportifs et/ou éducatifs émergents en parallèle de la formation des cadres, dirigeants et acteurs de terrain tout en répondant aux enjeux des politiques publiques.

Le titulaire du poste est ainsi affecté au département formation du CREPS de Reims sous la coordination d'un responsable de département et l'autorité de la direction de l'établissement. Ce département est composé de 15 agents permanents et de nombreux formateurs intervenant ponctuellement. De plus, le titulaire du poste pourra intervenir dans différents domaines de formation en s'appuyant sur le réseau de partenaires déjà existant pour les parties techniques (ex : DEJEPS moto, formations autour des sports ou de l'animation type BPJEPS ou DEJEPS, ...).

Ses missions sont les suivantes :

- Développer une démarche partenariale permettant d'être en veille sur les besoins des territoires ;
- Apporter des réponses en matière d'accompagnement des politiques publiques grâce à la formation ;
- Mettre en œuvre une démarche d'ingénierie et de coordination de formation(s) dans les domaines d'intervention du CREPS ;
- Intervenir si besoin dans différents cursus organisés au sein du CREPS ;
- Participer à la réflexion collective sur l'offre de formation de l'établissement ;
- S'impliquer dans la communication de l'établissement (présence à des Forums, participation à la politique de communication externe, proposition d'actions pour sa promotion, ...)
- Participer à la conception, au développement et à la mise en œuvre de la démarche qualité (Qualiopi) ;
- En fonction des projets et de l'actualité, des missions complémentaires pourraient être envisagées (animation de groupes de travail, référent d'une thématique touchant à la vie de l'établissement, ...).

**Le poste est actuellement fléché sur la mise en œuvre d'un DEJEPS « Animation socio-éducative ou culturelle mention Développement de projets, territoires et réseaux » et dans l'intervention dans différentes formations professionnelles du CREPS. Ces fonctions peuvent être amenées à évoluer en fonction du Projet d'établissement, des politiques publiques et des problématiques locales.**

**CREPS DE REIMS**

Chargé de projets formations et territoires

**N° de poste****NT00080107****Poste susceptible d'être vacant****Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) : néant****Encadrement : NON-OUI****Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C****Conduite de projet : NON-OUI****Compétences\*****Connaissance, savoir :**

- Maîtrise des connaissances en pédagogie et en gestion de projet ;
- Disposer d'une bonne connaissance des dispositifs de formation professionnelle aux métiers de l'animation sportive ou socio-éducative, et de leurs financements ;
- Connaître l'environnement et le fonctionnement des CREPS ainsi que le milieu professionnel concerné par les actions du CREPS (animation, sport, développement territorial, accompagnement de politiques publiques, ...)

**Savoir-faire :**

- Capacité à concevoir, en lien avec les partenaires de l'établissement, des actions de formation, d'élaborer des outils pédagogiques ;
- Capacité à piloter et à coordonner des dispositifs de formation dans les dimensions pédagogique, administrative et financière ;
- Capacité à travailler avec les différents services du CREPS ;
- Capacité à développer des réseaux de partenaires ;

**Savoir être :**

- Travail en équipe ;
- Écoute ;
- Discrétion professionnelle ;
- Confidentialité ;
- Disponibilité.

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS DE REIMS**

Chargé de projets formations et territoires

N° de poste

NT00008509

Poste vacant

**Métier ou emploi type\* : Coordonnateur de formation [code fiche EFV09]**

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : Personnel technique et pédagogique (PS, CEPJ ou CTPS)****Affectation****Administrative : CREPS de Reims****Géographique : Route de Bezannes - 51100 REIMS****Missions**

La dynamique du CREPS de Reims positionne non plus la formation comme une offre mais comme un service et une réponse adaptée aux besoins et aux contraintes identifiés des acteurs des territoires, du mouvement sportif ainsi que des mouvements de jeunesse et d'éducation populaire afin de mettre en œuvre les projets sportifs et/ou éducatifs émergents en parallèle de la formation des cadres, dirigeants et acteurs de terrain tout en répondant aux enjeux des politiques publiques.

Le titulaire du poste est ainsi affecté au département formation du CREPS de Reims sous la coordination d'un responsable de département et l'autorité de la direction de l'établissement. Ce département est composé de 15 agents permanents et de nombreux formateurs intervenant ponctuellement. De plus, le titulaire du poste pourra intervenir dans différents domaines de formation en s'appuyant sur le réseau de partenaires déjà existant pour les parties techniques (ex : DEJEPS moto, formations autour des sports ou de l'animation type BPJEPS ou DEJEPS, ...).

Ses missions sont les suivantes :

- Développer une démarche partenariale permettant d'être en veille sur les besoins des territoires ;
- Apporter des réponses en matière d'accompagnement des politiques publiques grâce à la formation ;
- Mettre en œuvre une démarche d'ingénierie et de coordination de formation(s) dans les domaines d'intervention du CREPS ;
- Intervenir si besoin dans différents cursus organisés au sein du CREPS ;
- Participer à la réflexion collective sur l'offre de formation de l'établissement ;
- S'impliquer dans la communication de l'établissement (présence à des Forums, participation à la politique de communication externe, proposition d'actions pour sa promotion, ...) ;
- Participer à la conception, au développement et à la mise en œuvre de la démarche qualité (Qualiopi) ;
- Être le Référent handicap pour l'ensemble du Département des formations ;
- En fonction des projets et de l'actualité, des missions complémentaires pourraient être envisagées (animation de groupes de travail, référent d'une thématique touchant à la vie de l'établissement, ...).

**Le poste est actuellement fléché sur la mise en œuvre d'une action de consolidation et de validation d'un projet professionnel dans le secteur des sports et de l'animation (CPP), l'intervention dans différentes formations professionnelles du CREPS et dans la démarche de référent handicap pour le Département des formations. Ces fonctions peuvent être amenées à évoluer en fonction du Projet d'établissement, des politiques publiques et des problématiques locales.**

**CREPS DE REIMS**

Chargé de projets formations et territoires

<b>N° de poste</b>	<b>NT00008509</b>	<b>Poste vacant</b>
--------------------	-------------------	---------------------

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) : néant****Encadrement : NON-OUI****Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C****Conduite de projet : NON-OUI****Compétences\*****Connaissance, savoir :**

- Maîtrise des connaissances en pédagogie et en gestion de projet ;
- Disposer d'une bonne connaissance des dispositifs de formation professionnelle aux métiers de l'animation sportive ou socio-éducative, et de leurs financements ;
- Connaître l'environnement et le fonctionnement des CREPS ainsi que le milieu professionnel concerné par les actions du CREPS (animation, sport, développement territorial, accompagnement de politiques publiques, ...)

**Savoir-faire :**

- Capacité à concevoir, en lien avec les partenaires de l'établissement, des actions de formation, d'élaborer des outils pédagogiques ;
- Capacité à piloter et à coordonner des dispositifs de formation dans les dimensions pédagogique, administrative et financière ;
- Capacité à travailler avec les différents services du CREPS ;
- Capacité à développer des réseaux de partenaires ;

**Savoir être :**

- Travail en équipe ;
- Écoute ;
- Discrétion professionnelle ;
- Confidentialité ;
- Disponibilité.

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS DE RHÔNE-ALPES**

Coordination de formation

**N° de poste****NS11943****Poste vacant****Métier ou emploi type\* : professeur de sport**

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : professeur de sport****Affectation****Administrative : CREPS Auvergne-Rhône-Alpes Vallon Pont d'Arc • Voiron • Lyon****Géographique : Site de Voiron****Missions****Activités principales :****1/ Accompagner la stratégie de développement du numérique de l'établissement :**

- Veille et développement du digital dans les formations
- Participation au RNSPF, suivi des appels à projet au plan national (DEFFINUM, ...)
- Elargir le champ des contenus de formation proposés par l'établissement

**2/ Développer l'hybridation des parcours. Proposer des méthodes et des outils pédagogiques innovants :**

- Production de contenus pédagogiques sous forme de ressources numériques
- Création de modules de formation FOAD avec les équipes pédagogiques
- Formation et accompagnement des coordonnateurs et formateurs de l'établissements à la mise en œuvre de contenus numérisés

**3/ Intervention dans les actions de formations du site de Voiron (notamment DEJEPS Rugby) :**

- Animation d'actions de formations hybrides
- Accompagnement et suivi de stagiaires

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**  
Non concerné**Encadrement : NON****Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C****Conduite de projet : OUI**

**CREPS DE RHÔNE-ALPES**

Coordination de formation

**N° de poste****NS11943****Poste vacant****Compétences\*****Connaissance, savoir :**

- Politiques, dispositifs d'intervention et acteurs du numérique
- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire de la FOAD
- Ingénierie de projet et de formation
- Méthodes et outils d'animation

Langues étrangères (serait un plus dans le cadre du développement du CESN)

**Savoir-faire :****- Assistance et conseil dans la définition et la mise en œuvre de stratégie en matière de développement du numérique**

- Établir des diagnostics des dispositifs, acteurs et bénéficiaires potentiels présents sur le champ
- Proposer les articulations de la stratégie de la mise en œuvre de formation aux coordonnateurs
- Traduire les orientations en plans d'actions et intégrer les objectifs et les exigences en matière de développement durable
- Construire et conduire une stratégie du numérique pour l'établissement en relation avec l'ensemble des services.

**- Pilotage, instruction et accompagnement des projets**

- Répondre à des appels à projets
- Conseiller et orienter la direction sur les démarches à suivre et les sources de financement dans le champ du numérique
- Évaluer les projets engagés
- Optimiser et planifier les ressources (financières, techniques, juridiques, humaines) nécessaires aux interventions
- Répondre et suivre les demandes de subventions

**- Développement et animation**

- Synthétiser les attentes et besoins des partenaires et organiser la validation « consensuelle » des projets
- Organiser et animer des groupes techniques sur le champ du numérique
- Favoriser les échanges d'expériences et la constitution de réseaux
- Sensibiliser et former en interne et/ou externe aux enjeux européens

**Savoir être :**

- Bonne capacité de travail en réseau
- Fortes aptitudes relationnelles et au travail en équipe
- Aptitude d'adaptation à des partenaires professionnels variés
- Consciencieux, organisé et sachant travailler de manière autonome tout en sachant rendre compte
- Réactif, souple et disponible
- Rigueur dans ses dossiers

**CREPS DE STRASBOURG**

Coordinateur/coordinatrice d'actions de formation DE JEPS / BP JEPS

**N° de poste****NH00022286****Poste vacant****Métier ou emploi type\* : FORMATEUR/FORMATRICE**

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : Personnels Techniques et Pédagogiques (PS, CEPJ ou CTPS )**

Profil sport privilégié

**Affectation****Administrative : Ministère de l'Education nationale, de la jeunesse et des sports****Géographique : CREPS DE STRASBOURG, 4 allée du sommerhof, CS 65007- 67035 STRASBOURG Cedex****Missions**

Les missions et activités sont susceptibles d'évoluer en fonction des compétences du candidat, de l'organisation interne et du développement de l'activité du département des formations.

Le titulaire du poste est affecté au département des formations basées à **Strasbourg**.

Spécificité : Déplacement sur le territoire alsacien

Environnement professionnel : un département de la formation professionnelle avec un responsable de département, 5 PTP, 3 assistants.es de formation

**Définition synthétique du poste** : préparer, coordonner et animer des formations dans le domaine des métiers du sport.

**Activités principales :*****Coordination du DE JEPS Badminton en liaison avec la Ligue Grand Est de Badminton***

- Assurer la conception pédagogique, la gestion administrative, logistique et budgétaire de l'action de formation
- Mettre en œuvre des méthodes et outils pédagogiques adaptés aux publics de la formation professionnelle et de l'apprentissage
- Accompagner les stagiaires dans leur projet de formation et d'insertion professionnelle
- Concevoir des parcours de formation selon la modalité la mieux adaptée
- Suivre les stagiaires en entreprise (liaison avec les employeurs et tuteurs, visites en entreprise)
- Organiser et suivre le processus certificatif
- Animer et former une équipe pédagogique (formateurs et tuteurs)

***Coordination du BP JEPS Activités de la forme***

- Assurer la conception pédagogique, la gestion administrative, logistique et budgétaire de l'action de formation
- Mettre en œuvre des méthodes et outils pédagogiques adaptés aux publics de la formation professionnelle et de l'apprentissage
- Accompagner les stagiaires dans leur projet de formation et d'insertion professionnelle
- Concevoir des parcours de formation selon la modalité la mieux adaptée
- Suivre les stagiaires en entreprise (liaison avec les employeurs et tuteurs, visites en entreprise)
- Organiser et suivre le processus certificatif
- Animer et former une équipe pédagogique (formateurs et tuteurs)

## CREPS DE STRASBOURG

Coordinateur/coordinatrice d'actions de formation DE JEPS / BP JEPS

N° de poste

NH00022286

Poste vacant

### ***Pour les cursus BP JEPS et DE JEPS***

- Intervenir dans des formations dans un domaine de spécialité spécifique au champ du sport
- Concevoir des séquences de FOAD (synchrone et asynchrone)
- Intervenir dans les formations dans le champ de l'entrepreneuriat,
- Développer des actions complémentaires à ces diplômes
- Respecter les procédures de la démarche qualité (certification QUALIOPI)

### **Activités secondaires :**

- Contribuer à la promotion des actions de formation (documents, salons, séquences d'information).
- Assurer la mise en ligne des informations sur le site du CREPS
- Participer aux différents jurys, sélections, certifications de l'établissement.

### **Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**

- Régime indemnitaire statutaire personnels techniques et pédagogiques

**Conduite de projet : NON-OUI**

**Encadrement : NON**

### **Compétences\***

#### **Connaissance, savoir :**

- Concevoir une formation (ingénierie)
- Construire et animer des séquences de formation
- Bonne connaissance réglementaire de la formation aux métiers du Sport

#### **Savoir faire :**

- Maîtriser les outils bureautiques : suite Office
- Maîtriser les usages numériques : outils et logiciels de visioconférence, classe virtuelle, tournage et montage vidéo,
- Analyser des besoins, et élaborer un plan d'action,
- S'approprier les procédures internes liées à la gestion d'une action de formation (démarche qualité),
- S'approprier la réglementation des formations aux métiers du sport
- S'approprier les règles de la formation professionnelle et de l'apprentissage

#### **Savoir être :**

- Grande autonomie
- Sens de l'innovation / créativité
- Travail en équipe et animation d'équipes pluridisciplinaires
- Sens de la pédagogie
- Sens du dialogue et de l'organisation
- Aisance relationnelle avec publics jeunes et adultes
- Capacité d'adaptation et réactivité

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS DE TOULOUSE**

Formateur(trice) – Coordonnateur(trice) - chef(fe) de projet formation et développement des compétences territoriales

**N° de poste****NS3843****Poste vacant****Métier ou emploi type\*** FP2EDU06 / CONCEPTRICE/CONCEPTEUR D' ACTIONS DE FORMATION

\* REME, REFERENS, BIBLIOPIL FP2EDU07 / FORMATRICE/FORMATEUR

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : Professeur de sport ou Conseiller Technique et Pédagogique Supérieur Sport****Affectation****Administrative : CREPS de TOULOUSE****Géographique :****Missions****Activités principales :**

Sous la responsabilité du(de la) chef(fe) de département et du(de la) chef(fe) du pôle pédagogique, le titulaire du poste est en charge de :

- Mettre en œuvre les orientations stratégiques de l'établissement en matière de développement de la formation sur le territoire dans un contexte de changement.
- Proposer des choix stratégiques en cohérence avec le contexte réglementaire, institutionnel et le projet d'établissement.
- Préparer, au niveau local, des scénarios concernant les orientations ou l'adaptation d'éléments de politiques publiques de formation et piloter leur mise en œuvre.
- Coordonner au niveau territorial l'ensemble des opérations permettant de définir les actions en matière de formation, les mettre en œuvre, les évaluer et contribuer à l'ajustement du projet de formation.
- Mettre en place un diagnostic partagé entre les acteurs. A partir des besoins et attentes recensés et identifiés, définir, piloter et assurer le suivi des programmes et projets de formation associés, en lien avec les partenaires.
- Concevoir, analyser, étudier, accompagner et coordonner des projets de développement innovants en matière de formation et animer des espaces partenariaux.
- Intégrer dans les dispositifs et ingénieries de formation une approche innovante et digitale.
- Coordonner et piloter un ou plusieurs dispositifs de formation professionnelle et/ou continue.

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :**  
**Indemnités de sujétions****Encadrement : NON-OUI****Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C****Conduite de projet : NON-OUI**

## CREPS DE TOULOUSE

Formateur(trice) – Coordonnateur(trice) - chef(fe) de projet formation et développement des compétences territoriales

N° de poste

NS3843

Poste vacant

### Compétences\*

#### Connaissance, savoir :

- Environnement institutionnel et administratif
- Ingénierie et coordination de formation
- Principes et techniques pédagogiques
- Droit et financement de la formation
- Réglementation des diplômes des champs JSVA
- Environnement et situations professionnelles
- Techniques d'évaluation

#### Savoir faire :

- Travail en équipe
- Créer et animer un réseau de partenaires
- Réaliser un diagnostic /une analyse
- Conduire un projet
- Être force de proposition sur les orientations à mettre en œuvre
- Analyser les situations professionnelles
- Utiliser les méthodes de l'ingénierie de formation et de l'ingénierie pédagogique
- Construire des programmes de formation : objectifs, contenus, conditions de réalisation, évaluation

#### Savoir être :

- Avoir le sens de l'analyse et de la synthèse
- Avoir le sens de l'écoute et du dialogue
- Travailler en équipe pluridisciplinaire
- Travailler en mode projet
- Avoir la force de conviction
- Représenter l'Etat

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS DE VICHY**  
FORMATEUR(trice)

N° de poste

NT00008755

Poste vacant

**Métier ou emploi type\*** : formateur-coordonnateur

\* Références RIME : FP2EDU06 et FP2EDU07

**Fiche descriptive du poste**

**Catégorie** : A

**Corps** : Professeur de sport

**Affectation**

**Administrative** : Centre de Ressources, d'Expertise et de Performance Sportive  
CREPS Auvergne-Rhône-Alpes / Vichy 2 route de Charmeil, 03321, Bellerive sur Allier

**Géographique** : Centre de Ressources, d'Expertise et de Performance Sportive  
CREPS Auvergne-Rhône-Alpes / Vichy 2 route de Charmeil, 03321, Bellerive sur Allier

**Missions**

**Activités principales :**

Missions au département formation (100% du temps de travail) :

- Coordination pédagogique, administrative et financière de la formation :
  - BPJEPS spécialité éducateur sportif mention aviron et disciplines associées
- Coordination partenariale et interventions pédagogiques
  - Animation des contenus de formation des UC 1 et 2 des BPJEPS
  - Interventions auprès de la MCAG2S (options APT et AAN) en partenariat avec les établissements scolaires
- Ingénierie de formation en lien avec les formations coordonnées
- Ingénierie et coordination de formation en fonction des opportunités
- Développement de l'offre de formations
- Participation aux réseaux liés aux formations encadrées
- Interventions en face à face pédagogique pour l'ensemble des formations du département en fonction des besoins et des compétences de l'agent
- Contribution aux projets liés aux thématiques ministérielles transversales (Ethique, Citoyenneté ; lutte contre les violences...)
- Contribution aux actions transversales du département formation (salons et forums, journée portes ouvertes...) et du CREPS (événements, salons, représentation...)

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...)** : indemnité de sujétion spéciale des professeurs de sport

**Encadrement** : NON

**Nb agents encadrés par catégorie** : ... A - ... B - ... C

**Conduite de projet** : OUI

**CREPS DE VICHY**  
FORMATEUR(trice)

<b>N° de poste</b>	<b>NT00008755</b>	<b>Poste vacant</b>
--------------------	-------------------	---------------------

**Compétences\***

**Connaissance, savoir :**

<b>Connaissances</b> E : expert / M : maitrise / A : application / N : notions	E	M	A	N
Environnement institutionnel et administratif		X		
Droit de la formation et des diplômes dans les secteurs du sport, de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative	X			
Ingénierie de formation professionnelle (conception, réalisation, évaluation)	X			
Techniques pédagogiques		X		
Principes et méthodes de l'évaluation		X		
Connaissances générales sur les contenus relatifs aux formations dispensées			X	
Connaissances en marchés publics de la formation			X	
Règles relatives aux établissements recevant du public		X		

**Savoir-faire :**

<b>Savoir-faire</b> E : expert / M : maitrise / A : application / N : notions	E	M	A	N
Etre capable de prendre des décisions dans un système complexe		X		
Concevoir un dossier d'habilitation ou un cahier des charges de formation		X		
Formuler des objectifs pédagogiques en adéquation avec les orientations générales de formation		X		
Construire une action de formation et élaborer les supports pédagogiques		X		
Animer une situation de formation	X			
Gérer un budget		X		
Construire des outils d'évaluation pédagogiques logistiques et financiers		X		
Mener des actions pour faire évoluer l'offre de formation en adéquation avec la demande et le projet d'établissement		X		
Utiliser les techniques de communication			X	
<p>E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine</p> <p>M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat</p> <p>A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements</p> <p>N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)</p>				

**Savoir être :**

<b>Savoir être nécessaire</b>
Sens de la pédagogie
Sens de l'écoute et du dialogue
Faire preuve de créativité
Faire preuve d'adaptation professionnelle
Sens de la pédagogie
Sens de l'écoute et du dialogue

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS DE WATTIGNIES**

Coordonnatrice - coordonnateur pédagogique territorial formation

<b>N° de poste</b>	<b>NS8298</b>	<b>Poste vacant</b>
--------------------	---------------	---------------------

**Fonctions : coordonnatrice - coordonnateur pédagogique territorial****Métier ou emploi type\* : EFV09**

\* REME, REFERENS, BIBLIOPIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : Professeur de sport – C.E.P.J.****Affectation****Administrative : CREPS de Wattignies - 59139****Géographique : Région Hauts-de-France****Missions****Activités principales :**

Vous contribuez au déploiement du CREPS sur le territoire des Hauts-de-France en accompagnant la coordination des formations sur les sites extérieurs au siège du CREPS.

Pour cela, vous devrez :

- concevoir et faciliter la mise en œuvre des actions de formation; accompagner les formateurs relais locaux dans la mise en œuvre des formations externalisées;
- veiller au respect de la réglementation (habilitation DRAJES...) et des process internes (démarche qualité);
- contribuer à l'analyse des besoins en formation professionnelle et continue sur le territoire des Hauts-de-France;
- contribuer à la stratégie de développement du département en cohérence avec les priorités stratégiques et l'environnement Jeunesse et Sport

**CREPS DE WATTIGNIES**

Coordonnatrice - coordonnateur pédagogique territorial formation

<b>N° de poste</b>	<b>NS8298</b>	<b>Poste vacant</b>
--------------------	---------------	---------------------

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :****Encadrement : NON-****Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C****Conduite de projet : OUI****Compétences\*****Connaissance, savoir :**

Expertise en ingénierie de formation  
maîtrise des outils numériques (pack office, plateforme LMS type Claroline Connect)  
maîtrise des outils pédagogiques innovants

**Savoir faire :**

Capacité à coordonner une équipe à distance

**Savoir être :**

Capacité à travailler en équipe

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

## CREPS DE WATTIGNIES

Coordonnateur / coordonnatrice de la vie interne et du suivi quotidien des sportifs

N° de poste

NT00008673

Poste vacant

Fonctions : **Coordonnateur / coordonnatrice de la vie interne et du suivi quotidien des sportifs**

Métier ou emploi type\* :

\* REME, REFERENS, BIBLIOPIL

### Fiche descriptive du poste

Catégorie : A

Corps : Professeur de sport – C.E.P.J.

### Affectation

Administrative : CREPS de Wattignies - 59139

Géographique : Région Hauts-de-France

### Missions

Activités principales :

- **Coordonner le suivi quotidien des sportifs :**
  - Garantir l'administration et la coordination de l'outil de suivi de l'établissement « Portail du Suivi Quotidien du Sportif (PSQS) » : alimentation et diffusion régulière d'informations, accompagnement et gestion des inscriptions, déploiement de l'outil...
  - Au quotidien par la convocation de sportifs, la communication auprès des parents et autres acteurs, la diffusion d'informations...
  - Participer à l'organisation du conseil de la vie du sportif et du stagiaire dans sa partie disciplinaire
- **Assurer le suivi global des sportifs:**
  - Animer le conseil pédagogique des délégués de structures haut niveau
  - Piloter le projet d'animation (activités de loisirs et culturelles)
  - Accompagner à la mise en place d'actions de sensibilisations, éducatives et citoyennes ;
  - Gérer les procédures de vie à l'internat et participer à la structuration générale de la vie quotidienne
  - Assurer le suivi du triple projet des sportifs : organisation des évaluations trimestrielles ; bilan régulier avec les différents intervenants auprès des sportifs
  - Piloter la procédure de recrutement en lien avec les différents acteurs : entretiens, étude des candidatures, participation au comité de sélection, affectation d'hébergements...
  - Faire le lien entre les différents intervenants dans la vie du jeune sportif (personnels de direction, services civiques, personnels techniques, familles, entraîneurs, personnels médicaux ...).
- **Accompagner de manière opérationnelle les assistants d'éducation et services civiques chargés de mission sur le sport de haut niveau :** organisation de réunions techniques, accompagnement au quotidien, définition des besoins et du planning type...
- **Garantir l'accompagnement des stages extérieurs de haut niveau (avant-pendant-après):** valorisation des services de l'établissement, identification des besoins en amont et réponses aux demandes spécifiques, recherches des ressources, organisation de points réguliers avec les référents identifiés, suivi post stage (retours clients, synthèse qualitative...)
- **Chargé du suivi du département :**
  - Participe à l'organisation et au développement coordonné des activités du département
  - Force de proposition sur tous les projets et/ou programmes participant à l'amélioration et/ou l'optimisation de l'existant.

**CREPS DE WATTIGNIES**

Coordonnateur / coordonnatrice de la vie interne et du suivi quotidien des sportifs

<b>N° de poste</b>	<b>NT00008673</b>	<b>Poste vacant</b>
--------------------	-------------------	---------------------

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :****Encadrement : NON****Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C****Conduite de projet : OUI****Compétences\*****Connaissance, savoir :**

Connaissance de l'organisation du sport de haut niveau et de ses exigences est souhaitée  
Psychologie et sociologie de l'adolescent et du jeune adulte

**Savoir faire :**

Capacité d'adaptation, organisation  
Communication  
Attitude de prévention, pédagogie

**Savoir être :**

Capacité de travail collaboratif  
Ecoute et autorité  
Relation aux autres

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

## CREPS DE WATTIGNIES

Formateur.trice / coordonnateur.trice d'actions de formation

N° de poste

NT00008674

Poste susceptible d'être vacant

**Fonctions : Coordonnateur / coordonnatrice – Accompagnement de la performance**

**Métier ou emploi type\* :**

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

### Fiche descriptive du poste

**Catégorie : A**

**Corps : professeur de sport**

### Affectation

**Administrative : CREPS de Wattignies - 59139**

**Géographique : Région Hauts-de-France**

### Missions

**Activités principales :**

Le coordonnateur ou la coordonnatrice « Accompagnement de la performance » est membre de l'équipe pluridisciplinaire du département performance sportive et intervient principalement au service des sportifs et entraîneurs inscrits au sein des structures implantées au CREPS Hauts de France.

Le coordonnateur ou la coordonnatrice anime 4 missions principales au CREPS Hauts de France :

- Coordination et suivi de projets de la mission en **préparation physique, analyse de la performance et du sport data hub** (Méta Vidéo, ATHLETE 360, ...) en lien avec différents intervenants (interne CREPS, réseau d'intervenants extérieurs, établissements scolaires, universités, partenaires, prestataires)
- Coordination et suivi de projets de la mission en **diététique et nutrition du sportif** en lien avec différents intervenants (interne CREPS, réseau d'intervenants extérieurs, établissements scolaires, universités, partenaires, prestataires)
- Pilotage, en lien avec le conseiller haute performance expert, à **l'offre de service dans les différentes dominantes de la performance** (préparation physique, récupération, analyse vidéo, ...)
- Accompagnement des projets de la mission **préparation mentale** en lien avec différents intervenants (interne CREPS, réseau d'intervenants extérieurs, universités, partenaires, prestataires)

Le coordonnateur ou la coordonnatrice « Accompagnement de la performance » est le **réfèrent de l'établissement auprès du Grand INSEP** sur les thématiques liées à la préparation mentale, et la nutrition du sportif.

De manière transversale :

- Apporte son expertise en intervenant exceptionnellement en face à face pédagogique dans les formations dispensées par l'établissement sur les thématiques en lien avec son expertise
- Coordonne les tests de profilage des sportifs du CREPS dans le cadre du partenariat avec l'Université de Lille
- Développe, anime et gère administrativement un réseau d'intervenants en lien avec les missions d'accompagnement de la performance pour répondre aux demandes internes
- Participation à la vie interne de l'établissement et aux différents projets

**CREPS DE WATTIGNIES**

Formateur.trice / coordonnateur.trice d'actions de formation

**N° de poste****NT00008674****Poste susceptible d'être vacant****Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :****Encadrement : NON-****Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C****Conduite de projet : OUI****Compétences\*****Connaissance, savoir :**

- Formations et expériences dans le champ de la dimension mentale de la performance et/ou dans l'accompagnement diététique du sportif de haut-niveau
- Expériences d'entraînement / d'accompagnement dans le sport de haut niveau
- Expériences dans diverses disciplines sportives et avec différents niveaux d'âge
- Organisation du sport en France
- Connaissance de l'écosystème scientifique et universitaire
- Connaissance du sport de haut niveau

**Savoir faire :**

- Savoir communiquer et rendre compte
- Autonomie et sens des responsabilités
- Sens du travail en équipe et en réseau

**Savoir être :**

- Qualités relationnelles et aptitude au dialogue
- Grande disponibilité et réactivité

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

<b>CREPS DE POINTE-A-PITRE</b>		
Formateur.rice /Coordonnateur.rice de Formation		

<b>N° de poste</b>	<b>NT00008765</b>	<b>Poste vacant</b>
--------------------	-------------------	---------------------

<b>Présentation de l'établissement</b>
--

Le Centre de Ressources, d'Expertise et de Performance Sportive (CREPS) de Pointe à Pitre est un Etablissement Public Local de Formation dans les domaines du sport de la jeunesse et de l'éducation populaire. Il est placé sous la tutelle conjointe du Ministère chargé des sports et de la Région Guadeloupe.

Doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière, l'organisation et le fonctionnement du CREPS sont régis par le décret n°2016-152 du 11 février 2016.

Les principales missions du CREPS sont :

- **au nom de l'Etat** : l'accueil des sportifs de haut niveau pour le développement de leur double projet de réussite sportive et éducative ou professionnelle et la participation au réseau national du sport de haut niveau, la mise en œuvre de formation initiale et continue dans les domaines du sport, de la jeunesse et de l'éducation populaire (dont celle des agents de l'Etat, conformément aux objectifs nationaux et ce, en lien avec les schémas régionaux des formations des régions) ;
- **au nom de la région** : l'accueil et l'accompagnement des sportifs régionaux, la promotion du sport santé et du sport pour tous, les activités de jeunesse et d'éducation populaire, la mise en œuvre des formations identifiées par le schéma régional de formation.

**Localisation du Poste** : CREPS de Pointe-à Pitre  
Route des Abymes – BP 220 – 97182 Les ABYMES Cedex, Guadeloupe FWI

**Service** : le/la Formateur (rice) /coordonnateur (rice) de Formation est affecté.e au Pôle Formations, Expertises et Partenariats.

Il/elle est placé.e sous l'autorité fonctionnelle du Chef de Pôle et sous l'autorité hiérarchie du Directeur ou du Directeur-adjoint du CREPS.

<b>Missions et activités principales du poste</b>
---

Le/la Formateur.trice /coordonnateur.trice de Formation participe à la conception et la mise en œuvre opérationnelle des dispositifs de formation initiale et continue, selon différents processus d'acquisition (stages, parcours individualisés formation en ligne, présentiel et à distance, tutorat...).

Il/elle conçoit l'ingénierie éducative, administrative et financière de ces dispositifs et assure la coordination dans le réseau ainsi que leur évaluation. Il/elle initie et développe des partenariats institutionnels.

**Il/elle exerce sa mission principalement dans le domaine des activités en environnement spécifique (plongée/montagne/surf) et dans le secteur du secourisme.**

**Missions et activités :**

- ✓ Organiser la mise en œuvre et le suivi des dispositifs de formation dans leur dimension financière et administrative ;
- ✓ Construire et piloter des dispositifs de formation jeunesse et sports (CPJEPS/BPJEPS/DEJEPS, ... et autres)
- ✓ Participer à l'élaboration des dispositifs de formation à distance et /ou présentiel : définition des objectifs, conception de modules de formation selon la modalité la plus adaptée (parcours individualisés, présentiel et/ ou à distance) ;
- ✓ Participer à la définition des modalités pédagogiques ;
- ✓ Piloter le déroulement des actions de formation ;
- ✓ Réaliser des actions d'expertise et de conseil en formation ;
- ✓ Effectuer des études de faisabilité et assurer la promotion des dispositifs de formation ;
- ✓ Contribuer à l'évaluation des dispositifs de formation et de certification ;
- ✓ Participer à l'identification des besoins de recrutement de formateurs occasionnels (vacataires) en veillant au respect de la réglementation ;
- ✓ Évaluer les acquis tout au long de la formation et apporter des correctifs adaptés aux besoins détectés ;
- ✓ Diffuser de l'information sur les dispositifs de formation ;
- ✓ Assurer une veille dans le domaine de la formation initiale et continue ;
- ✓ Participer à la définition, la collecte et l'analyse d'indicateurs d'évaluation de l'offre de formation de l'établissement ;
- ✓ Contribuer à la réaliser les différents reporting et enquêtes ministérielles
- ✓ Participer à l'actualisation, l'optimisation et l'amélioration du dispositif de formation
- ✓ Développer et maintenir des partenariats locaux et nationaux.

<b>Compétences requises</b>
-----------------------------

**SAVOIR:**

Connaissances :

- de l'environnement institutionnel et des acteurs de la formation
- **Connaissance éprouvée dans le secteur de l'environnement spécifique (AMM, plongée) et du secourisme**

**CREPS DE POINTE-A-PITRE**  
Formateur.rice /Coordonnateur.rice de Formation

N° de poste

NT00008765

Poste vacant

- **Expérience pratique de la plongée en environnement ultramarin fortement conseillée,**
- **Connaissance opérationnelle de la formation en environnement ultramarin**
- du contexte de la formation professionnelle (réglementaire et législatif)
- en ingénierie de la formation et des outils numériques et de leurs usages
- de la réglementation des marchés publics et des appels d'offres
- en comptabilité publique et en gestion administrative
- budgétaires et financières, notamment les procédures de gestion et de financement des formations
- des principaux textes législatifs et réglementaires du domaine d'activité.

**SAVOIR-FAIRE :**

Savoir :

- construire, piloter et exécuter un budget prévisionnel de formation
- mettre en place des dispositifs de formation
- utiliser les méthodes appropriées de l'ingénierie de formation
- évaluer et hiérarchiser des besoins et élaborer des études de faisabilité
- apporter des réponses à des besoins spécifiques
- négocier, établir et gérer un budget
- élaborer un cahier des charges
- répondre à des appels d'offres et appels à projets
- participer à la construction du dispositif d'évaluation de la qualité
- assurer une veille dans le champ de la formation
- maîtriser les outils informatiques (Excel, Word, Powerpoint,...),
- assurer le suivi administratif et financier des formations mises en œuvre.

Être force de proposition en fonction des évolutions du contexte

Maîtriser la communication orale et écrite.

**SAVOIR-ETRE :**

- Sens du service public
- Capacité d'adaptation et sens de l'organisation
- Sens relationnel, esprit d'équipe
- Réactivité, sens de l'initiative et autonomie
- Rigueur et Fiabilité
- Capacité d'écoute
- Organisé.e/ structuré.e
- Disponibilité.

**Modalités, spécificités et conditions de travail**

**Profil professionnel recherché :**

- ✓ Niveau du poste : catégorie A, ouvert aux titulaires et aux contractuels
- ✓ Niveau de formation requis : BAC +3 /BAC+5 en ingénierie de la formation ou diplôme équivalent
- ✓ **BEES 2 plongée ou DEJEPS plongée et formateur secourisme (obligatoire)**
- ✓ **Instructeur aisance aquatique (expérience) souhaitée**
- ✓ **Maître-Nageur Sauveteur (formation)**
- ✓ **Coordinateur Formation environnement spécifique AMM**
- ✓ Expérience : minimum 5 ans sur un poste équivalent.

**Modalités du recrutement :**

- ✓ Voies de recrutement : mutation ou détachement, contractuelle
- ✓ Quotité de travail : temps complet.

**Contraintes particulières :**

Attaché.e directement à la mission formation du Pôle Formation Expertises et Partenariats, le/la Formateur.rice /coordonnateur.rice devra assurer un rôle de suivi de l'activité administrative et financière de ses actions sous la responsabilité fonctionnelle du Chef de Pôle.

**Contact**

Transmettre votre candidature à :

**L'attention de Monsieur Eddie COURIOL**

Directeur du CREPS de Pointe à Pitre à l'adresse suivante :

[eddie.couriol@creps-pap.sports.gouv.fr](mailto:eddie.couriol@creps-pap.sports.gouv.fr) avec copie à : [creps971rh@creps-pap.sports.gouv.fr](mailto:creps971rh@creps-pap.sports.gouv.fr)

Joindre obligatoirement :

- ✓ Lettre de motivation et CV

**CREPS DE POINTE-A-PITRE**  
Formateur.rice /Coordonnateur.rice de Formation

<b>N° de poste</b>	<b>NT00008765</b>	<b>Poste vacant</b>
--------------------	-------------------	---------------------

- ✓ Copie du diplôme le plus élevé
- ✓ Arrêté de titularisation dans le corps d'origine
- ✓ Dernier arrêté d'avancement d'échelon
- ✓ Attestation de reconnaissance d'un handicap (s'il y a lieu).

**CREPS DE LA REUNION**

Conseiller(ère) optimisation de la performance, médical et sport Santé

**N° de poste****NH00019317****Poste susceptible d'être vacant****Métier ou emploi type\* :**

\* REME, REFERENS, BIBLIOPIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : PS - CTPS****Affectation****Administrative : CREPS de La Réunion****Géographique : Site de Saint-Denis****Missions**

Dans le cadre d'une organisation intégrée Maison Régionale de la Performance / Département de la Performance Sportive, l'agent aura pour principales missions :

- De développer les actions d'accompagnement à la performance notamment en matière de d'évaluation, de préparation physique et de reathlétisation.
- D'assurer les services de profilage et d'évaluation des qualités physiques auprès des sportifs, des structures de performance et des publics spécifiques
- De développer les partenariats en matière scientifique
- D'assurer les prestations de terrain auprès des structures selon son domaine d'expertise
- De participer à la structuration et au développement des actions du plateau médical du CREPS
- De développer une offre de service en matière de sport-santé (évaluation, programme d'activité, stages...)

Il sera également amené à mettre en œuvre des actions découlant des autres axes prioritaires identifiés par l'ANS sur les publics cibles et à participer à l'ensemble des activités du Département de la Performance Sportive.

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :****Encadrement : NON-OUI****Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C****Conduite de projet : NON-OUI****Compétences\***

**Connaissance, savoir : Disposer d'une expertise dans un ou plusieurs domaines identifiés comme facteurs clés de la performance notamment dans le domaine de l'évaluation et du développement des qualités physiques.**

**Connaitre les protocoles de testing et de profilage généralisés dans le Réseau Grand Insep et être capable de les mettre en œuvre**

**Avoir des expériences significatives dans l'accompagnement de sportifs, d'entraîneurs ou d'équipes ou disposer d'une expertise reconnue dans le domaine du sport de haut niveau.**

**Disposer de connaissances sur l'accompagnement médical et les problématiques du sport santé**

**CREPS DE LA REUNION**

Conseiller(ère) optimisation de la performance, médical et sport Santé

<b>N° de poste</b>	<b>NH00019317</b>	<b>Poste susceptible d'être vacant</b>
--------------------	-------------------	--

**Savoir faire : Être capable de transposer ses expériences dans un contexte local ultramarin et auprès d'un public spécifique, puisque composé de jeunes essentiellement engagés dans la phase d'accession vers les filières de haut niveau.**

**Être capable de s'adapter à un contexte évolutif, d'être force de proposition et de contribuer activement au développement des différentes missions du département.**

**Savoir être : Être capable de travailler en équipe, de s'adapter au fonctionnement d'un établissement, à l'organisation du département de la performance, de travailler en collaboration et de rendre compte de ses actions.**

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS DE LA REUNION**

Formateur(trice) / Coordonnateur(trice)

<b>N° de poste</b>	<b>NH00025316</b>	<b>Poste vacant</b>
--------------------	-------------------	---------------------

**Métier ou emploi type\* :**

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps :PS, CEPJ, CTPS****Affectation**

**Administrative :** CREPS de La Réunion  
24, route Philibert Tsiranana CS 61115  
97 495 Sainte-Clotilde Cedex

**Géographique : Saint-Denis****Missions****Activités principales :**

Conception pédagogique, gestion administrative, logistique et budgétaire des actions de formation (BPJEPS / DEJEPS).

- Animation d'actions de formations en « présentiel » et/ou à distance.
- Mise en œuvre des méthodes et des outils pédagogiques adaptés aux différents publics.
- Accompagnement des publics dans leur projet de formation et/ou d'insertion professionnelle.
- Actions d'expertise et de conseil en formation.
- Animation et formation des équipes pédagogiques (formateurs, tuteurs).
- Participation à l'évaluation des dispositifs de formation et à la qualité des interventions.
- Promotion des actions de formation dispensées.

Le candidat peut être amené à développer des actions de formation professionnelle continue et autres formations novatrices selon ses compétences et domaines d'expertise.

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) :****Encadrement : NON-OUI****Nb agents encadrés par catégorie : ... A - ... B - ... C****Conduite de projet : NON-OUI****Compétences\*****Connaissance, savoir :**

Expertise dans l'ingénierie de formation (fédérales, Etat, autres...) et pédagogique  
Maîtrise du cadre réglementaire, administratif et financier de la formation professionnelle  
Connaissance des compétences institutionnelles partenaires (DRAJES, Collectivités territoriales...)  
Bonne connaissance des dispositifs d'aide à l'insertion professionnelle et des financeurs de la formation professionnelle (apprentissage, OPCO, Conseil Régional, ...)  
Connaissances des publics en difficulté  
Connaissance des nouvelles pratiques sportives des jeunes

**CREPS DE LA REUNION**

Formateur(trice) / Coordonnateur(trice)

<b>N° de poste</b>	<b>NH00025316</b>	<b>Poste vacant</b>
--------------------	-------------------	---------------------

Connaissance des attendus des unités de compétences transversales des BP JEPS, DE JEPS et DES JEPS  
Connaissance des dispositifs de la FOAD et des outils numériques

**Savoir faire :**

Savoir concevoir un dossier d'habilitation et son cahier des charges  
Savoir élaborer et suivre un budget de formation (prévisionnel, réalisé)  
Savoir construire une action de formation, élaborer des supports pédagogiques  
Savoir utiliser les plateformes et les outils numériques adaptés à la FOAD  
Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des formations présentiel, hybrides, à distance  
Savoir coordonner tous dispositifs de formation dans toutes ses composantes « pédagogiques, administratives et financières » en travaillant avec les fonctions supports  
Savoir répondre aux exigences et au suivi des indicateurs de suivi de Qualiopi

**Savoir être :**

Être autonome  
Savoir rendre compte  
Faire preuve d'adaptation et de disponibilité, travailler en mode AGILE  
Travailler en équipe et en mode projet  
Aptitude à communiquer et travailler en réseau  
Avoir une sensibilité éducative et pédagogique  
Avoir le sens de l'écoute et du dialogue  
Être bienveillant  
Être ouvert à l'innovation et à l'expérimentation

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

**CREPS DE LA REUNION**

Responsable du site de la Plaine des Cafres et des pôles résidents

**N° de poste****NH00014891****Poste susceptible d'être vacant****Métier ou emploi type\* :**

\* REME, REFERENS, BIBLIOFIL

**Fiche descriptive du poste****Catégorie : A****Corps : PS – CTPS -IJS****Affectation****Administrative : CREPS de La Réunion****Géographique : Site de la Plaine des Cafres****Missions**

Le CREPS de La Réunion étant réparti sur trois sites, celui de la Plaine des Cafres accueille les pôles espoirs de Foot Ball et de Basket Ball et assure l'accueil d'associations ou de stages sportifs pendant les vacances ou le week-end. Le responsable du site a pour missions d'assurer la bonne gestion de la structure et la sécurité des usagers. Il devra également assurer le suivi du dossier de la réhabilitation du site. Pour l'exercice de ses missions, il devra notamment :

- Coordonner l'activité des services accueil/restauration/économat/entretien/maintenance
- Manager les équipes
- Gérer les réservations et développer l'activité du site
- Assurer l'interface avec la direction et lui fournir les éléments de suivi et de pilotage des activités

En tant que responsable des pôles en liaison étroite avec le Département de la Performance Sportive, il devra :

- Coordonner la vie quotidienne des sportifs mineurs pensionnaires du Creps,
- Suivre leur scolarité en lien avec le coordonnateur, le professeur EPS référent et le chargé de mission du rectorat (participation aux conseils de classe, suivi PSQS, organisation du soutien scolaire...)
- Coordonner les équipes d'AED et gérer leurs plannings en accord avec la RH et le DPS
- Coordonner le double cursus des sportifs en lien avec les responsables des pôles

**Conditions particulières d'exercice (NBI, régime indemnitaire - groupe de fonctions IFSE ...) : Poste logé en Nécessité Absolue de Service**

**Encadrement : NON-OUI**  
faisant office d'adjoint) - 8 C

**Nb agents encadrés par catégorie : ... A - 1 B (contractuel**

**Conduite de projet : NON-OUI**

**CREPS DE LA REUNION**

Responsable du site de la Plaine des Cafres et des pôles résidents

<b>N° de poste</b>	<b>NH00014891</b>	<b>Poste susceptible d'être vacant</b>
--------------------	-------------------	--

**Compétences\***

**Connaissance, savoir : Disposer de bonnes connaissances sur l'environnement institutionnel, la gestion d'un établissement (WIN M9, Proloc, Wavesoft, PSQS...) l'organisation des structures des PPF et des problématiques d'accès au haut niveau.**

**Savoir faire : Être capable de manager une équipe hétérogène, de s'adapter au fonctionnement d'un établissement, de travailler en collaboration et de rendre compte de ses actions.  
Être capable de s'adapter au contexte ultramarin dans un site en altitude (1 500 m).  
Capacité à être force de proposition pour le développement du site, de coordonner les projets de développement  
Capacités rationnelles, d'écoute et de négociation  
Compétences en gestion, maîtrise des outils informatiques et des outils de pilotage,**

**Savoir être : Disponible, réactif, autonome, responsable, dynamique, sérieux et rigoureux**

\* Conformément à l'annexe de l'arrêté du 18 mars 2013 (NOR : MENH1305559A)

N° de poste

NT00008761

Poste vacant

**Statut : CTPS / PS /**

**Quotité : 100%**

Poste placé auprès du Responsable du département Alpinisme

**DESCRIPTION DE L'EMPLOI**

Conduit des actions de formation et de certification à destination de futurs professionnels de la montagne, appelés à exercer en milieu spécifique à forts aléas :

- Forme et évalue les stagiaires du cursus du DE Alpinisme et du DEJEPS Canyonisme
- Participe à l'organisation des épreuves de l'examen probatoire
- Participe aux jurys d'examens en tant que technicien qualifié
- Participe aux semaines de coordination organisées en présaison
- Participe aux formations continues proposées par l'établissement
- Se forme aux dernières techniques de sécurité en matière d'alpinisme
- Conçoit et anime des cours théoriques en lien avec l'alpinisme et ses disciplines associées

Conduit des actions de formation, à destination de publics appelés à se déplacer en terrain escarpé et/ou enneigé et glaciaire (personnels de Météo France, CNRS, IPEV, etc...)

Conduit des actions de formation et de certification à l'étranger, dans le cadre des Relations Internationales de l'ENSA :

- Forme et évalue des stagiaires guides étrangers (CEE et hors CEE)
- Forme et évalue des professionnels du tourisme d'aventure, hors CEE
- Participe à des stages de formation commune avec les formations de guides européennes
- Participe en tant que technicien expert, à la mise en place de formations et/ou de centres formations dans les pays hors CEE

Assure un travail de réflexion et d'ingénierie pédagogique

Entretient un haut niveau de compétences techniques et non techniques

**PROFIL DU POSTE / COMPETENCES REQUISES**

Capacité à respecter le cadre administratif et le devoir de réserve nécessaire à l'exercice de ses missions

Capacité à s'intégrer dans une équipe pédagogique

Capacité à transmettre des savoirs, savoir-faire et savoir-être selon le cadre pédagogique défini

Capacité à faire preuve de neutralité et de bienveillance dans ses missions de formation et d'évaluation

Capacité rédactionnelle et esprit de synthèse

Maîtrise d'une langue étrangère

Maîtrise de l'outil informatique (suite Office)

**DIPLÔMES REQUIS**

DE Alpinisme guide de haute montagne et DEJEPS Canyonisme nécessaires

DE ski alpin et DEJEPS Escalade souhaités