

# B - OPÉRATIONS DE CONTRÔLE DE GESTION ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET RECHERCHE

## **T**hème 1 : Effectifs d'étudiants et d'apprentis

### REMONTÉES DE FICHIERS ET COLLECTES INFORMATISÉES

#### **DGES A3/1 - Suivi des écoles doctorales (application SIREDO)**

Réf. LOLF : programme 150, formations supérieures et recherche universitaire, responsable de programme DGES.

**Finalité** : Évaluation des écoles doctorales. Aide au pilotage des établissements.

**Champ** : France métropolitaine, DOM. Établissements publics d'enseignement supérieur co-accrédités dans une (ou plusieurs) école doctorale

**Collecte de l'information** : Données saisies à partir de l'application SIREDO (système d'information sur la recherche et les études doctorales) par les responsables des écoles doctorales puis validées par le correspondant de l'université.

**Historique** : Enquête annuelle, créée en 1985, renouvelée en 2000.

#### **Résultats et publications** :

- nombre d'inscrits, nouveaux inscrits et diplômés par sexe, école doctorale et unité de recherche ;
- nombre de nouveaux inscrits, dont co-tutelle

internationale, selon le mode de financement de la thèse (dont allocation de recherche) et le diplôme d'origine ;

- nombre de docteurs par sexe, nationalité, durée de thèse et situation professionnelle.

Les résultats sont utilisés dans le cadre de la procédure d'accréditation des écoles doctorales et sont communiqués aux directions concernées.

#### **Calendrier** :

Lancement : février 2008

Date d'observation : année universitaire 2006-2007 (diplômés), 2007-2008 (inscrits)

Limite des retours : avril 2008 (inscrits et diplômés)

Résultats : juin 2008

#### **DGES B2-2/1 - Les places vacantes en IUT et STS**

Réf. LOLF : programme 150, formations supérieures et recherche universitaire, responsable de programme DGES.

**Finalité** : dresser un bilan des places vacantes en première année d'IUT et de STS pour le pilotage de l'administration centrale.

**Champ** : France métropolitaine, DOM. Secteur public.

**Collecte de l'information** : par voie électronique auprès des départements d'IUT et des lycées.

**Historique** : opération lancée en 1999 ; annuelle.

**Résultats et publications** : par académie, - nombre de places vacantes par spécialité, secteurs de la production et des services ;

- évolution des inscriptions.

Les résultats ne donnent pas lieu à publication.

**Calendrier :**

Date d'observation : 8 novembre 2007

Limite des retours : 18 janvier 2008

Résultats : mars 2008

**DGES B2 - B3/1 - Recrutement dans les écoles et formations d'ingénieurs à la rentrée**

Réf. LOLF : programme 150, formations supérieures et recherche universitaire, responsable de programme DGES.

**Finalité :** disposer d'une "photographie" des places offertes et des flux de recrutement en vue de leur régulation et de l'évolution des viviers de recrutement.

**Champ :** France métropolitaine. Écoles d'ingénieurs publiques et privées (tous ministères).

**Collecte de l'information :** les écoles d'ingénieurs saisissent un questionnaire électronique.

**Historique :** opération lancée en 1999 ; annuelle.

**Résultats et publications :** nombre de places offertes à l'année n et n+1.

Les résultats sont publiés sous forme de brochure et dans l'arrêté fixant les places aux concours (mai 2008).

**Calendrier :**

Lancement : décembre 2007

Date d'observation : année universitaire 2007-2008

Limite des retours : début février 2008

Résultats : mai 2008

**COLLECTES PAR QUESTIONNAIRE**

**DGES B3-3/1 - Respect du numerus clausus dans les études médicales**

Réf. LOLF : programme 150, formations supérieures et recherche universitaire, responsable de programme DGES.

**Finalité :** contrôler le respect du nombre de postes attribués à chaque unité de formation et de recherche (UFR) par arrêté interministériel.

**Champ :** France métropolitaine, DOM, COM. Unités de formation et de recherche.

**Collecte de l'information :** questionnaire adressé aux services de scolarité des UFR de médecine, d'odontologie et de pharmacie.

**Historique :** opération effectuée depuis 1988 ; annuelle.

**Résultats et publications :** liste des étudiants admis définitivement en deuxième année de médecine, d'odontologie et de pharmacie.

Les résultats ne donnent pas lieu à publication.

**Calendrier :**

Lancement : juin 2008

Date d'observation : juillet 2008

Limite des retours : fin juillet 2008

Résultats : septembre 2008

## **T**hème 2 : Personnel de l'enseignement supérieur et de la recherche

CARACTÉRISTIQUES DES PERSONNELS ET ACTIONS SOCIALES

### REMONTÉES DE FICHIERS ET COLLECTES INFORMATISÉES

#### **DGRH C1-2/2 - Compte épargne-temps dans les services de l'enseignement supérieur**

Réf. LOLF : programme 150, formations supérieures et recherche universitaire, responsable de programme DGES ; programme 214, soutien de la politique de l'éducation nationale, responsable de programme secrétaire général.

##### **Finalité :**

- suivre l'évolution des comptes épargne-temps (CET) des agents de la fonction publique de l'État ;  
- quantifier le nombre de CET et de jours épargnés pour anticiper les volumes de congés CET à venir et les remplacements éventuels à prévoir.

**Champ :** personnels titulaires et non titulaires qui exercent dans un service ou établissement relevant de l'éducation nationale ou de l'enseignement supérieur : services déconcentrés, établissements publics locaux d'enseignement (EPL), établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPCSCP), et établissements publics administratifs (EPA) non rattachés à une université.

**Collecte de l'information :** mise à jour de fichiers de données Excel transmis et retournés par la voie télématique. Les rectorats centralisent les données des services académiques et des EPL ; les EPCSCP et les EPA répondent séparément par établissement.

**Historique :** enquête effectuée depuis mars 2006 ; annuelle.

**Résultats et publications :** la synthèse nationale est publiée par le ministère de la fonction publique dans son «Rapport annuel sur l'état de la fonction publique» dont le MEN est destinataire.

##### **Calendrier :**

Lancement : mars 2008

Date d'observation : fin de l'année 2007

Limite des retours : juillet 2008

Résultats : septembre 2008

#### **DGRH A1-1/1 - Situation des assistants titulaires affectés dans l'enseignement supérieur**

Réf. LOLF : programme 150, formations supérieures et recherche universitaire, responsable de programme DGES.

##### **Finalité :**

- connaissance de la population des assistants à gestion déconcentrée ;  
- aide au pilotage national.

**Champ :** France métropolitaine, DOM, COM. Établissements d'enseignement supérieur.

**Collecte de l'information :** une mise à jour du fichier existant est demandée par voie électronique à l'établissement pour la population le concernant.

**Historique :** données manquantes entre 1993 et 1999 ; annuelle.

##### **Résultats et publications :**

Recensement des assistants avec mention du diplôme, de la position administrative, de l'échelon et de la qualification éventuelle.

Les résultats ne donnent pas lieu à publication mais viennent alimenter le fichier général des enseignants chercheurs (données mises à disposition sur demande).

##### **Calendrier :**

Lancement : janvier 2008

Date d'observation : 31 décembre 2007

Limite des retours : 1er février 2008

Résultats : octobre 2008

#### **DGRH A1-1/2 - Situation des personnels enseignants non permanents affectés dans l'enseignement supérieur**

Réf. LOLF : programme 214, soutien de la politique de l'éducation nationale, responsable de programme Secrétaire général.

**Finalité :** connaissance exhaustive de l'ensemble des personnels relevant du supérieur.

**Champ :** France métropolitaine, DOM, COM.

Établissements d'enseignement supérieur hors disciplines médicales et d'odontologie.

**Collecte de l'information :** par voie électronique auprès des établissements concernés.

**Historique :** opération lancée en 1997 sur les ATER ; annuelle.

**Résultats et publications :**

- les attachés temporaires d'enseignement et de recherche (ATER) : titre et diplôme, support budgétaire, nature du recrutement, discipline, durée des fonctions et versement éventuel d'allocations pour perte d'emploi, quotité ;

- les professeurs invités : durée du recrutement, discipline et pays d'origine, section du CNU ;

- les contractuels sur emplois vacants du second degré : discipline, année de recrutement ;

- les autres contractuels sur budget propre de l'établissement : corps d'assimilation (PR ou MCF), durée et date du recrutement, discipline, section du CNU, nature de l'activité professionnelle précédant le recrutement, lieu d'exercice de cette activité.

Un bilan statistique est communiqué en interne à l'administration centrale, aux établissements et aux rectorats. Les résultats sont consultables sur le site <http://www.education.gouv.fr/>

**Calendrier :**

Lancement : janvier 2008

Date d'observation : 30 mai 2008 (professeurs invités) - 28 février 2008 (autres populations)

Limite des retours : 2 juin 2008 (professeurs invités) - 28 février 2008 (autres populations)

Résultats : octobre 2008

### **DGRH C1-3/1 - Les accidents du travail et les maladies professionnelles (deux enquêtes)**

Réf. LOLF : programme 214, soutien de la politique de l'éducation nationale, responsable de programme secrétaire général.

**Finalité :** mieux cibler la politique de prévention des accidents du travail des agents de l'État.

**Champ :** France métropolitaine, DOM. Toutes académies.

**Collecte de l'information :** les données recueillies à partir des déclarations d'accident du travail sont saisies au niveau du rectorat, des

établissements d'enseignement supérieur et de recherche et de l'administration centrale puis retournées par voie électronique au bureau DGRH C1-3 chargé de la synthèse des résultats.

**Historique :** enquête lancée en 1995 par le ministère de la Fonction publique ; annuelle.

**Résultats et publications :** les résultats sont communiqués au ministère de la Fonction publique, au comité central d'hygiène et de sécurité et aux partenaires sociaux.

**Calendrier :**

Lancement : 1er mars 2008

Date d'observation : année civile 2007

Limite des retours : fin mai 2008

Résultats : juin 2008

### **DGRH C1-3/2 - Bilan de la prévention des risques professionnels (trois enquêtes)**

Réf. LOLF : programme 214, soutien de la politique de l'éducation nationale, responsable de programme secrétaire général.

**Finalité :** suivi des actions menées dans le domaine de l'hygiène, de la sécurité et de la médecine de prévention.

**Champ :** France métropolitaine, DOM. Personnels relevant de l'enseignement scolaire et de l'enseignement supérieur.

**Collecte de l'information :** questionnaire électronique "Interview" destiné aux recteurs et aux inspecteurs d'académie pour le volet enseignement scolaire, aux directeurs et présidents responsables des établissements pour le volet enseignement supérieur.

**Historique :** enquête effectuée depuis 2000 (partie enseignement supérieur) et 2001 (partie enseignement scolaire) en application du décret n° 82-453 du 28 mars 1982 modifié relatif à l'hygiène, la sécurité du travail et la médecine de prévention des risques dans la Fonction publique ; annuelle.

**Résultats et publications :**

- analyse du fonctionnement des organismes chargés du suivi de la prévention (utilisation du logiciel EUREKA) ;

- nombre d'agents (ACMO), d'ingénieurs de sécurité et évolution des risques selon la nature :

amiante, routiers, accidents du travail.

Les résultats sont communiqués à la Fonction publique, au comité d'hygiène et de sécurité, aux recteurs et aux chefs d'établissement d'enseignement supérieur et sont consultables sur le site <http://www.education.gouv.fr/>

**Calendrier :**

Lancement : février (scolaire) - juillet (supérieur) 2008

Date d'observation : année scolaire et universitaire 2007-2008

Limite des retours : 30 mars 2008 (scolaire) - 30 septembre 2008 (supérieur)

Résultats : avril (scolaire) - novembre (supérieur) 2008

**COLLECTES PAR QUESTIONNAIRE**

**DGRH/1 - Rapport d'activité relatif à la médecine de prévention**

Réf. LOLF : programme 214, soutien de la politique de l'éducation nationale, responsable de programme secrétaire général.

**Finalité :** suivi de l'activité des services de médecine de prévention pour les personnels.

**Champ :** France métropolitaine, DOM. Personnels relevant de l'enseignement scolaire et de l'enseignement supérieur et recherche.

**Collecte de l'information :** un rapport annuel d'activité est rédigé par le médecin conseiller technique du recteur pour le volet enseignement scolaire, par le médecin de prévention de l'établissement pour le volet enseignement supérieur, puis transmis au médecin conseiller des services centraux.

**Historique :** enquête effectuée depuis 2001 ; annuelle.

**Résultats et publications :** la synthèse nationale des rapports transmis au médecin conseiller technique des services centraux fait l'objet d'un compte rendu au comité central d'hygiène et de sécurité. Les synthèses relatives à l'enseignement scolaire et à l'enseignement supérieur sont communiquées respectivement aux recteurs, aux présidents d'université et directeurs d'établissement.

Les résultats sont consultables sur le site

<http://www.education.gouv.fr/>

**Calendrier :**

Lancement : janvier 2008

Date d'observation :

- pour l'enseignement scolaire : année scolaire 2006-2007

- pour l'enseignement universitaire : année civile 2007

Limite des retours : mars 2008

Résultats : octobre 2008

**EMPLOIS ET POSTES**

**REMONTÉES DE FICHIERS ET COLLECTES INFORMATISÉES**

**DAF B1/1 - Contrôle des emplois de l'enseignement supérieur (application COSMOS)**

Réf. LOLF : programmes 150, formations supérieures et recherche universitaire, 231, vie étudiante, responsable de programme DGES.

**Finalité :**

- contrôle de l'occupation des emplois ouverts en loi de finances, délégués aux établissements d'enseignement supérieur, par des personnels titulaires et contractuels rémunérés sur le budget de l'État ;

- contribue au dialogue entre la direction responsable des programmes "formations supérieures et recherche universitaire" et "vie étudiante" et les établissements ainsi qu'à informer le contrôle financier et les recteurs.

**Champ :** établissements relevant du budget de l'enseignement supérieur.

**Collecte de l'information :** les établissements saisissent leurs données sur l'application COSMOS, une prise d'informations est demandée en 2008.

**Historique :** opération effectuée depuis 1997 ; annuelle.

**Résultats et publications :** par établissement, - état de la consommation (en équivalent temps plein travaillé) des emplois enseignants et non enseignants délégués sur le titre 2, par programme, action, nature et grade ;  
- analyse de l'ensemble des données agrégées

au niveau académique et national.  
Les résultats sont communiqués aux acteurs de cette procédure : administration centrale, rectorats, établissements. Un accès en consultation à l'application peut être autorisé aux services d'administration centrale qui en font la demande.

**Calendrier :**

Lancement : février 2008  
Date d'observation : 1er mars 2008  
Limite des retours : juin 2008  
Résultats : juillet 2008

**DGRH C1-1/1 - Gestion prévisionnelle des effectifs ATOSS**

Réf. LOLF : programme 214, soutien de la politique de l'éducation nationale, responsable de programme Secrétaire général.

**Finalité :** pilotage interacadémique des postes offerts au recrutement et au mouvement des personnels ATOSS à gestion déconcentrée.

**Champ :** France métropolitaine, DOM, COM. Services centraux des Grands établissements.

**Collecte de l'information :** questionnaire électronique auprès des divisions des personnels administratifs et ouvriers des rectorats et des Grands établissements.

**Historique :** enquête effectuée depuis 1991 ; annuelle.

**Résultats et publications :**

- publication des postes offerts aux recrutements au JO et au B.O. entre décembre et janvier de chaque année ;
- bilan du recrutement de l'année en cours : élément du tableau de bord de gestion prévisionnelle académique qui accompagne la prochaine campagne de recrutement ;
- publication au B.O. (pour les postes à technicité spécifique) et sur Internet des postes offerts au mouvement interacadémique.

**Calendrier :**

Lancement : septembre 2008

Date d'observation : 1er octobre 2008 (constat)  
- année scolaire 2008-2009 (prévisionnel)

Limite des retours : novembre 2008

Résultats : janvier 2009

**COLLECTES PAR QUESTIONNAIRE**

**DGRH C2-1/1 - Bilan de la mobilité interacadémique des personnels ATOSS**

Réf. LOLF : programme 214, soutien de la politique de l'éducation nationale, responsable de programme secrétaire général.

**Finalité :** pilotage de la gestion des personnels ATOSS à gestion déconcentrée.

**Champ :** France métropolitaine, DOM. Personnels AASU, SASU et de catégorie C (agents administratifs, adjoints administratifs, maîtres ouvriers, ouvriers professionnels, ouvriers d'entretien et d'accueil, agents techniques de laboratoire, aides de laboratoires, aides principaux de laboratoire).

**Collecte de l'information :** elle s'effectue en deux vagues sur la base d'un questionnaire auprès des divisions des personnels administratifs des rectorats.

**Historique :** enquête depuis 2006 pour les AASU, faite depuis 1990 pour les SASU et 1997 pour les personnels de catégorie C ; annuelle.

**Résultats et publications :** les résultats des mouvements interacadémiques par corps sont communiqués lors des réunions annuelles de bilan des commissions administratives paritaires nationales des AASU, SASU et des corps de personnels de catégorie C.

**Calendrier :**

Date d'observation : rentrée 2008  
Limite des retours : septembre 2008 (AASU & SASU) - janvier 2009 (catégorie C)  
Résultats : octobre, novembre 2008 (AASU & SASU) - février, mars 2009 (catégorie C)

## **T**hème 3 : Établissements d'enseignement supérieur et de recherche

### REMONTÉES DE FICHIERS ET COLLECTES INFORMATISÉES

#### **DGES C3-1/1 - Les bibliothèques des établissements d'enseignement supérieur**

Réf. LOLF : programme 150, formations supérieures et recherche universitaire, responsable de programme DGES.

**Finalité :** suivre l'évolution des moyens dont disposent les bibliothèques des établissements d'enseignement supérieur et des services qu'elles rendent à leurs usagers.

**Champ :** France métropolitaine, DOM, COM. Bibliothèques des universités, des INSA, des IUFM et des Grands établissements.

**Collecte de l'information :** données saisies par les établissements.

**Historique :** opération effectuée depuis 1976 (pour l'année 1974) ; annuelle.

#### **Résultats et publications :**

- nombre de lecteurs inscrits, taux de fréquentation et nombre de documents prêtés et communiqués ;
- effectif en personnel, structure du budget, collections, locaux, équipements informatiques ;
- acquisitions et dépenses de livres, périodiques français et étrangers et ressources électroniques.

Les résultats sont publiés dans l'Annuaire des bibliothèques universitaires à la Documentation française et sont accessibles sur le site <http://www.education.gouv.fr/>

#### **Calendrier :**

Lancement : février 2008

Date d'observation : année civile 2007

Limite des retours : mai 2008

Résultats : septembre 2008

### COLLECTES PAR QUESTIONNAIRE

#### **DGES C2-3/1 - Parc immobilier des établissements d'enseignement supérieur**

Réf. LOLF : programme 150, formations supérieures et recherche universitaire, responsable de programme DGES.

**Finalité :** l'inventaire des surfaces des locaux et espaces non bâtis contribue à alimenter le système d'information sur les établissements d'enseignement supérieur qui sert de référence à la distribution des moyens.

**Champ :** France métropolitaine, DOM, COM et écoles françaises à l'étranger. Établissements d'enseignement supérieur sous tutelle du MESR, CIU de Paris, MNHN (environ 200 établissements).

**Collecte de l'information :** un questionnaire de mise à jour du fichier des surfaces est envoyé aux ingénieurs régionaux de l'équipement des rectorats qui le transmettent aux établissements d'enseignement supérieur de leur académie (y compris par voie électronique). Ces données font ensuite l'objet d'une première analyse par les rectorats avant d'être communiquées à la DGES.

**Historique :** l'enquête dans sa forme générale existe depuis 1968 ; annuelle.

#### **Résultats et publications :**

- surfaces de chaque bâtiment en m2 SHON (surface hors œuvre nette) et ventilation de ces surfaces pour chaque fonction d'usage (enseignement, recherche, administration/logistique/locaux techniques, documentation, vie sociale et culturelle, restauration, installations sportives couvertes, etc.) ;
- surface des espaces non bâtis pour chaque parcelle cadastrale en hectares.

Les résultats sont communiqués en interne à l'administration centrale.

#### **Calendrier :**

Lancement : mai 2008

Date d'observation : 31 décembre 2008

Limite des retours : 15 juillet 2008

Résultats : novembre 2008

## **T**hème 4 : Aspects financiers consacrés à l'enseignement supérieur et à la recherche

### REMONTÉES DE FICHIERS ET COLLECTES INFORMATISÉES

#### **DGES C2-2/1 - Effectifs et dépenses de rémunération sur budget établissement**

Réf. LOLF : programme 150, formations supérieures et recherche universitaire, responsable de programme DGES.

**Finalité** : connaître l'évolution des dépenses de rémunération et les effectifs pris en charge directement sur le budget des établissements. Apporter les éléments d'information nécessaires à l'initialisation des projets et rapports annuels de performance et notamment la ventilation par action des effectifs des établissements.

**Champ** : ensemble des établissements publics de l'enseignement supérieur de France métropolitaine, DOM et COM, soit environ 280 structures.

**Collecte de l'information** : recueil des données via l'intranet du ministère par saisie dans une application constituée à cet effet.

**Historique** : fait suite à une enquête ponctuelle initiée en 2005 à la faveur de la réalisation du PAP pour 2006 et à l'occasion de l'expérimentation de la LOLF dans l'enseignement supérieur.

**Résultats et publications** : les résultats figurent dans le PAP et le RAP de chaque année.

#### **Calendrier** :

Deux remontées :

Prévisions 2008 : début 2008  
Exécution 2007 : fin du premier trimestre 2008.

### COLLECTES PAR QUESTIONNAIRE

#### **DAJ A1 - B2/1 - Bilan de l'activité contentieuse**

Réf. LOLF : programme 214, soutien de la politique de l'éducation nationale, responsable de programme secrétaire général.

**Finalité** : évaluer les résultats de l'activité contentieuse des rectorats et des établissements publics d'enseignement supérieur ainsi que les domaines dans lesquels interviennent les litiges afin d'en tirer toutes les conséquences pour l'action administrative.

**Champ** : France métropolitaine, DOM. Enseignement scolaire, enseignement supérieur et recherche.

**Collecte de l'information** : n questionnaire est adressé aux services juridiques et contentieux des rectorats et aux établissements publics d'enseignement supérieur.

**Historique** : enquête effectuée dans le cadre des mesures de déconcentration du contentieux : depuis 1988 sur l'enseignement scolaire, 1998 sur l'enseignement supérieur ; annuelle.

**Résultats et publications** : répartition des affaires contentieuses traitées au cours de l'année précédente par nature et catégorie de requérant selon la juridiction concernée et la solution donnée par celle-ci.

Les résultats sont publiés dans la Lettre d'information juridique.

#### **Calendrier** :

Lancement : mars 2008

Date d'observation : année civile 2007

Limite des retours : mai 2008

Résultats : novembre et décembre 2008

## **T**hème 5 : Vie universitaire, examens, diplômes et bourses

### REMONTÉES DE FICHIERS ET COLLECTES INFORMATISÉES

#### DGES A3/2 - Les soutenances des allocataires de recherche

Réf. LOLF : programme 150, formations supérieures et recherche universitaire, responsable de programme DGES.

**Finalité** : évaluer la réussite des allocataires, la durée de leur thèse.

**Champ** : France métropolitaine, DOM. Établissements publics d'enseignement supérieur co-accrédités au sein d'une ou plusieurs écoles doctorales.

**Collecte de l'information** : fichier Excel à remplir, initialisé avec les données des dossiers d'inscription des allocataires de recherche, envoyé par mail aux établissements d'inscription. Retour de l'information par mail.

**Historique** : opération effectuée en 2005 sur les allocataires inscrits entre 1997 et 2000, puis en 2006 sur les allocataires inscrits entre 1997 et 2002.

**Résultats et publications** : taux de soutenance des allocataires, durée de la thèse par établissement et école doctorale.

Les résultats sont utilisés :

- pour renseigner l'indicateur 2.6 (pourcentage des doctorants allocataires soutenant leur thèse en trois ans au plus) du programme 150 de la MIREs ;
- dans le cadre de la procédure d'attribution des allocations de recherche.

#### **Calendrier** :

Lancement : décembre 2007

Date d'observation : années universitaires 2001-2002 à 2004-2005

Limite des retours : février 2008

Résultats : mars-avril 2008

#### **ONSES/2- Base d'Observation des Accidents scolaires (application BAOBAC)**

Réf. LOLF : programme 214, soutien de la

politique de l'éducation nationale, responsable de programme secrétaire général ; programme 231, vie étudiante, responsable de programme DGES.

#### **Finalité** :

- déterminer les caractéristiques des accidents scolaires et universitaires entraînant une hospitalisation ou un soin médical (consultation, soin, radio, etc.) ;

- alerter sur certaines circonstances à risques.

**Champ** : France métropolitaine, DOM. Écoles et établissements du second degré publics et privés sous contrat, établissements d'enseignement supérieur sous tutelle du ministère, établissements d'enseignement scolaire et supérieur relevant du ministère de l'agriculture et de la pêche.

**Collecte de l'information** : pour le premier degré les dossiers d'accidents sont saisis par les IA, pour le second degré y compris agricole et l'enseignement supérieur par les établissements eux-mêmes (application BAOBAC).

**Historique** : première enquête en 1996, informatisée en 1998 ; annuelle.

**Résultats et publications** : les résultats nationaux (gravité et lieu des accidents, situation scolaire, âge et sexe des élèves, localisation et type de dommages corporels et circonstances matérielles et humaines de l'accident) sont publiés dans le rapport de l'Observatoire (décembre 2007) et sont accessibles sur le site <http://ons.education.gouv.fr>

#### **Calendrier** :

Lancement : septembre 2007

Date d'observation : année scolaire 2007-2008

Limite des retours : août 2008

Résultats : décembre 2008

### COLLECTES PAR QUESTIONNAIRE

#### **DGES B1-1/1 - Les étudiants handicapés dans l'enseignement supérieur**

Réf. LOLF : programme 231, vie étudiante, responsable de programme DGES.

**Finalité** : connaître la progression de cette population étudiante et prévoir la politique nécessaire à son accueil.

**Champ** : France métropolitaine, DOM, COM.

Universités (instituts inclus), IUFM, sections de techniciens supérieurs, classes préparatoires aux grandes écoles et écoles d'ingénieurs publiques et privées sous tutelle du ministère.

**Collecte de l'information :** pour les universités et les écoles d'ingénieurs, les questionnaires sont renseignés par les établissements, pour les STS et CPGE par le médecin conseiller du recteur.

**Historique :** enquête effectuée depuis 1990 ; annuelle.

**Résultats et publications :** par établissement, nombre d'étudiants par grand handicap et par cycle d'étude.

Les résultats sont publiés dans La Lettre de la DGES et mis en ligne sur le site :

<http://www.education.gouv.fr/>.

**Calendrier :**

Lancement : janvier 2008

Date d'observation : février 2008

Limite des retours : mars 2008

Résultats : mai 2008

### **DGES B1-1/2 - Fonds de solidarité et de développement des initiatives étudiantes (FSDIE)**

Réf. LOLF : programme 231, vie étudiante, responsable de programme DGES.

**Finalité :** dresser le bilan de l'utilisation des crédits inscrits au fonds de solidarité et de développement des initiatives étudiantes.

**Champ :** France métropolitaine, DOM. Établissements publics d'enseignement supérieur.

**Collecte de l'information :** questionnaire adressé aux services des universités.

**Historique :** enquête effectuée en application de la circulaire n° 2001-159 du 29 août 2001 portant création du FSDIE ; annuelle.

**Résultats et publications :** un bilan est diffusé aux universités et aux Grands établissements concernés. Les résultats ne donnent pas lieu à publication.

**Calendrier :**

Lancement : octobre 2008

Date d'observation : année universitaire 2007-2008

Limite des retours : 1er décembre 2008

Résultats : 15 février 2009

### **DGES B1-1/3 - Les prêts d'honneur, les bourses de voyage, les bourses de mobilité et allocations d'études**

Réf. LOLF : programme 231, vie étudiante, responsable de programme DGES.

**Finalité :** dresser le bilan de l'utilisation des crédits et connaître le nombre de bénéficiaires.

**Champ :** France métropolitaine, DOM, COM. Établissements publics et privés d'enseignement supérieur, sections de techniciens supérieurs et classes préparatoires aux grandes écoles.

**Collecte de l'information :** elle s'effectue sur la base d'imprimés spécifiques renseignés par la division des bourses d'enseignement supérieur du rectorat ou par le CROUS.

**Historique :** opération effectuée depuis 1982 ; annuelle.

**Résultats et publications :**

- répartition des bénéficiaires par cycle d'étude et montant ;

- répartition des bénéficiaires d'une bourse de voyage par destination, par type de formation ou d'établissement et par montant ;

- répartition des bénéficiaires de bourses de mobilité par établissement, durée des études à l'étranger et par pays.

Les résultats ne donnent pas lieu à publication.

**Calendrier :**

- Prêts d'honneur-Bourses de voyage

Lancement : mars 2008

Date d'observation : année universitaire 2007-2008

Limite des retours : avril 2008

Résultats : mai 2008

- Bourses de mobilité

Lancement : septembre 2008

Date d'observation : année universitaire 2006-2007

Limite des retours : fin septembre 2008

Résultats : octobre 2008

- Allocations d'études

Lancement : juin 2008

Date d'observation : année universitaire 2007-2008

Limite des retours : fin juin 2008

Résultats : juillet 2008

## **T**hème 6 : Formation continue dans l'enseignement supérieur

Néant

## **T**hème 7 : Insertion, liaison formation-emploi

### REMONTÉES DE FICHIERS ET COLLECTES INFORMATISÉES

#### **DGES B1-3/1 - Le devenir des titulaires du diplôme de licence professionnelle**

Réf. LOLF : programme 150, formations supérieures et recherche universitaire, responsable de programme DGES.

##### **Finalité :**

- doter le système licence professionnelle d'indicateurs facilitant son pilotage ;
- développer les pratiques de suivi des diplômés ;
- disposer d'éléments de communication adaptés aux différents publics concernés et favoriser la communication des résultats.

**Champ :** France métropolitaine, DOM, COM. Universités et établissements d'enseignement supérieur délivrant un titre de licence professionnelle.

**Collecte de l'information :** questionnaire adressé par l'université aux étudiants diplômés, les données sont saisies puis transmises par voie électronique à la DGES.

**Historique :** 1ère enquête en 2005 (diplômés 2003)

##### **Résultats et publications :**

- analyse du cursus des diplômés selon CSP des parents, commune de résidence, série de baccalauréat, nature de la licence professionnelle ;

- analyse de l'insertion professionnelle selon activité économique de l'entreprise, type d'emploi, CSP, fonction principale de l'emploi ;
- analyse des reprises ou poursuites d'études selon la formation suivie.

Les résultats sont restitués aux universités et aux établissements mais ne donnent pas lieu à publication

##### **Calendrier :**

Lancement : novembre 2007

Date d'observation : année universitaire 2004-2005

Limite des retours : février 2008

Résultats : mai 2008

#### **DGES B1-3/2 - Le devenir des titulaires du diplôme universitaire de technologie**

Réf. LOLF : programme 150, formations supérieures et recherche universitaire, responsable de programme DGES.

**Finalité :** connaître le devenir des titulaires d'un DUT à travers les poursuites ou les reprises d'études ainsi que leur insertion professionnelle.

**Champ :** France métropolitaine, DOM, COM. IUT publics (115).

**Collecte de l'information :** questionnaire adressé par le département d'IUT à ses étudiants diplômés ; les informations sont saisies par l'IUT puis transmises à la DGES.

**Historique :** première enquête en 2003 (diplômés 2001) ; annuelle.

##### **Résultats et publications :**

- analyse des poursuites et reprises d'études depuis l'obtention du DUT par spécialité

d'IUT, région, type de baccalauréat, sexe, CSP des parents ;

- analyse de l'insertion professionnelle selon la CSP de l'emploi exercé, taille de l'entreprise, nature et lieu de l'emploi, durée de recherche du premier emploi, salaire, par spécialité d'IUT, région, type de baccalauréat, sexe, CSP des parents ;

- nombre de diplômés poursuivant des études après l'obtention d'un DUT, en activité ou non

et étude de la valeur ajoutée possible des poursuites d'études sur la nature de l'emploi.

Les résultats sont accessibles sur le site de la DGES et restitués aux IUT.

**Calendrier :**

Lancement : novembre 2007

Date d'observation : année universitaire 2004-2005

Limite des retours : fin mars 2008

Résultats : juin 2008

---

## **T**hème 8 : Observatoire des acquis des élèves

Néant

---

## **T**hème 9 : Évaluation des pratiques et des actions de la politique éducative

Néant