

Annexe VI**DEMANDE DE RÉINTÉGRATION**

à adresser au bureau des personnels ITRF, 142, rue du Bac, 750007 Paris
(accompagnée obligatoirement d'un curriculum vitae)

Nom patronymique : Prénom :
Nom d'usage :
Adresse : Tél. :
.....

Corps : Grade : Échelon :
BAP : Emploi type :

Dernier établissement d'affectation :
Sollicite ma réintégration à compter du :

à l'issue de* :

- mon détachement** : date de début :
date de fin :
- ma disponibilité** : date de début :
date de fin :
- pour convenances personnelles
- pour études ou recherches
- pour exercer une activité dans une entreprise publique ou privée
- pour donner des soins au conjoint, à un enfant ou un ascendant
- pour élever un enfant
- pour création d'entreprise
- pour suivre son conjoint
- d'office
- pour élever un enfant de moins de 8 ans ou pour donner des soins à un enfant à charge,
ou au conjoint ou à un ascendant
- Mon congé parental** : **

Vœux d'affectation

1	
2	
3	

Les vœux d'affectation ne sont qu'indicatifs.

Les fonctionnaires sollicitant une réintégration sont invités à adresser aux établissements dans lesquels ils souhaitent être affectés une copie de la demande de réintégration accompagnée d'un curriculum vitae indiquant notamment les fonctions exercées avant leur détachement ou leur disponibilité.

Ils doivent aussi saisir leur demande dans la "bourse à l'emploi".

* Cocher la case correspondante.

** Joindre les arrêtés correspondants.