

**FICHE N° 2**

**ÉVALUATION DES PERSONNELS D'INSPECTION EXERÇANT DES FONCTIONS D'IA-DSDEN OU D'IAA**

I.1 IDENTIFICATION (à remplir par l'intéressé(e))

Nom : ..... Prénom : .....

Nom d'usage : .....

IA-IPR  Spécialité : .....

Fonctions actuelles

Académie ..... Depuis le .....

Classe normale  Échelon : ..... Depuis le .....

Hors-classe  Échelon : ..... Depuis le .....

Recrutement dans le corps des IA-IPR

Année /\_/\_/\_/\_ Concours  Liste d'aptitude  Détachement

I.2 CARRIÈRE (préciser les dates)

I.2.1 Postes occupés en tant qu'IA-DSDEN


I.2.2 Postes occupés en tant qu'IAA


I.2.3 Postes occupés en tant qu'IA-IPR ou IEN (académies et dates)


## I.2.4 Postes occupés avant l'entrée dans le corps d'inspection


## I.3 TITRES UNIVERSITAIRES, DIPLÔMES, CONCOURS ADMINISTRATIFS


## I.4 COMPLÉMENT DE CURRICULUM VITAE

Curriculum vitae complémentaire joint (une page maximum)

II - RAPPORT D'ACTIVITÉ (à remplir par l'intéressé(e), deux pages dactylographiées maximum)

### III - ÉVALUATION INDIVIDUELLE (à remplir par le recteur)

#### III.1 Appréciation sur l'accomplissement des missions

- Pilotage des services départementaux de l'EN (ou participation à ce pilotage pour les IAA)

##### III.1.1 Pilotage d'une politique pédagogique et éducative

##### III.1.2 Gestion des moyens, de la carte scolaire du premier degré et de l'affectation des élèves

##### III.1.3 Gestion des ressources humaines et conduite du dialogue social

##### III.1.4 Représentation de l'éducation nationale et partenariat avec les autres ministères, les collectivités locales

##### III.1.5 Gestion des situations de crise

- Participation au pilotage académique

III.2. Appréciation sur la base des objectifs spécifiques de la lettre de mission en date du .....  
(lettre de mission jointe en annexe) (à compléter selon les situations)

III.3. Appréciation sur les compétences mises en œuvre

- Savoir apprécier les enjeux du système éducatif dans le département et créer les conditions de mise en œuvre de la stratégie académique

- Capacités managériales (donner du sens au travail de ses collaborateurs, planifier, travailler en équipe, écouter, décider, communiquer, rendre compte)

- Capacités à définir des orientations pédagogiques et éducatives, à mettre en œuvre une action administrative adaptée

IV - FORMATION CONTINUE (les rubriques IV.1 et IV.2 sont à remplir par l'intéressé(e))

IV.1 Formations statutaires

IV.2 Formations souhaitées (dont le cycle de formation pour les IAA et IA-DSDEN nouvellement nommés)

IV.3 Formations préconisées

## V - BILAN GLOBAL (complété par le recteur)

## V.1 Avis sur une promotion de grade

 Sans objet     Défavorable     Favorable

## V.2 Évolution de carrière souhaitée par l'inspecteur d'académie

--

## V.3 Avis sur l'évolution de carrière souhaitée (notamment le changement de département ou l'accès aux fonctions de DSDEN)

--

## V.4 Appréciation globale

--

L'évaluateur

NOM :

Date :

Signature :

QUALITÉ : Recteur de l'académie de :

Pris connaissance le :

Signature :

Observations éventuelles :

--

## LETTRE DE MISSION ET D'OBJECTIFS

### Prise en compte du contexte de poste

### Objectifs

- Pilotage des services départementaux
- Participation aux missions académiques
- Pilotage d'une politique pédagogique et éducative
- Gestion des ressources humaines et des moyens
- Conduite du dialogue social
- Représentation de l'éducation nationale et partenariat avec les autres ministères, les collectivités locales

### Objectifs spécifiques ou missions particulières

L'IA-DSDEN	Le recteur
------------	------------

---

**HORS-CLASSE IA-IPR AU TITRE DE L'ANNÉE 2008**

---

Nom :

Prénom :

Académie :

Discipline :

Date de la dernière évaluation :

**Appréciation** du recteur (pour les IA-IPR affectés en académie) ou du chef de service :

**Avis**

Proposé

Non proposé

Date et signature :

---

Date et signature de l'intéressé(e) :

Observations éventuelles :