

La liste d'aptitude permet aux services gestionnaires de la direction de l'encadrement de constituer un vivier de recrutement pour les emplois considérés et de solliciter certains personnels en tant que de besoin lorsque des postes correspondant à leur profil se libèrent. Il est donc nécessaire de renseigner très précisément les fiches de demande d'inscription. Il

est particulièrement demandé aux supérieurs hiérarchiques de motiver leurs avis.

Pour le ministre de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche et par délégation,
La directrice de l'encadrement
Ghislaine MATRINGE

A **nnexe A**

DEMANDE D'INSCRIPTION POUR L'ANNÉE 2007-2008 *

Nom de naissance : Prénom : Date de naissance :
Nom marital (le cas échéant) :

Corps/ grade :

Échelon et date d'accès :

Établissement ou service : Fonctions :
Date d'affectation dans l'établissement : Date d'affectation dans le poste :

Adresse professionnelle :

Téléphone professionnel : Télécopie : Mél. :

Académies prioritaires, classées par ordre de préférence :
1. 2. 3.

Établissements prioritaires, classés par ordre de préférence :
1. 4.
2. 5.
3.

Date : Signature :

Avis motivé des supérieurs hiérarchiques :

Supérieur hiérarchique direct
(chef d'établissement ou président) : date :

Inspecteur d'académie (le cas échéant) : date :

Recteur (le cas échéant, lorsque le candidat est affecté dans un rectorat) : date :

* Vous pouvez obtenir un formulaire de demande d'inscription (annexes A et B) à l'adresse suivante : <http://www.education.gouv.fr/pid169/emplois-fonctionnels.html> ou http://www.education.gouv.fr/page_d'accueil, "concours, emplois et carrières", "personnels d'encadrement", "emplois fonctionnels".

Annexe B

CURRICULUM VITAE RÉSUMÉ (1 PAGE)

Nom :

Prénom :

Grade :

Diplômes et titres obtenus dans le domaine de la gestion administrative, financière et comptable (préciser les dates)

Formations continues suivies et/ou dispensées par ses soins dans le domaine de la gestion administrative, financière et comptable (préciser les dates et les durées)

Fonctions exercées dans le domaine de la gestion administrative, financière et comptable (préciser la nature des fonctions, les établissements, les dates)

Date :

Signature :