

A

nnexe 3

CONSEILLER D'ADMINISTRATION SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE - RENTÉE SCOLAIRE 2007

FICHE CANDIDAT

Cette fiche, accompagnée d'un CV d'une page recto verso maximum,
doit parvenir au bureau de l'encadrement administratif DE B2-1 sous couvert de la voie hiérarchique

I - Identification de l'agent

Nom : Prénom :
Date de naissance :
Adresse personnelle :
Adresse mél. :
Tél. pers. : Tél. portable :
Situation familiale :
Nombre d'enfants :
Diplôme le plus élevé obtenu :

II - Situation en qualité de conseiller d'administration scolaire et universitaire

Grade :
Modalités d'accès dans le corps des CASU :
Structure actuelle d'affectation (établissement, ville, département, académie) :
Fonctions exercées :
Date de prise de fonctions dans le poste :
Ancienneté dans ce poste au 1er septembre 2007 :

Formations suivies :

III - Parcours professionnel en catégorie A (ordre chronologique à partir de 2006)

Académies Départements	Date (du ... au ...)	Postes occupés et fonctions assurées

IV - Motivations ou informations complémentaires explicitant les vœux de mutation

Fait le

à

signature du candidat à la mutation

**AVIS PORTÉS PAR LES SUPÉRIEURS HIERARCHIQUES
SUR LA DEMANDE DE MUTATION PRÉSENTÉE PAR :**

Nom Prénom : _____

AVIS FAVORABLE AVIS DÉFAVORABLE

Avis circonstancié du chef d'établissement ou de service

Date et signature

AVIS FAVORABLE AVIS DÉFAVORABLE

Avis circonstancié de l'inspecteur d'académie, directeur des services départementaux de l'éducation nationale

Date et signature

AVIS FAVORABLE AVIS DÉFAVORABLE

Avis circonstancié du président ou du directeur d'établissement

Date et signature

AVIS FAVORABLE AVIS DÉFAVORABLE

Avis circonstancié du recteur

Date et signature

Annexe 4

FICHE DE POSTE (EN EPLE)

(à remplir par le candidat à une mutation et à faire viser du supérieur hiérarchique le plus élevé)

Établissement :
Numéro d'immatriculation de l'établissement :
Adresse :
Type d'établissement (lycée professionnel, lycée général, EREA...) Préciser : <ul style="list-style-type: none">- mutualisations : GRETA, groupement de toute nature...- SES, CFA- ZEP - zone sensible - zone violence
Effectifs pondérés :
NBI (nombre de points) :
Classement du poste IRA : 1 2 3 (entourer le chiffre correspondant)
Volume financier géré :
Si poste logé, indiquer le nombre de pièces et m ² :
Caractéristiques et spécificités du poste : (en termes d'encadrement, positionnement au sein de la structure, autonomie vis-à-vis de l'extérieur, risques encourus, contraintes particulières, autres...)
Personne à contacter (nom, téléphone, mél.)
Visa du supérieur hiérarchique direct (date, signature, timbre)

Annexe 4 bis

FICHE DE POSTE (EN SERVICES)

(à remplir par le candidat à une mutation et à faire viser par le supérieur hiérarchique le plus élevé)

Établissement
Implantation géographique (adresse, ville, code postal) :
Fonctions à assurer :
Nombre de personnes encadrées :
NBI - préciser le nombre de points
Classement du poste IRA : 1 2 3 (entourer le chiffre correspondant)
Environnement de l'emploi :
Dominante de la fonction :
Description de la fonction :
Compétences professionnelles nécessaires :
Qualités requises :
Contraintes particulières :
Personne à contacter (nom, téléphone, mél.) :
Visa du supérieur hiérarchique (date, signature, timbre)