

date d'observation : rentrée scolaire 2005  
limite des retours : 30 novembre 2005

### **DES A6/1 - Les étudiants handicapés dans l'enseignement supérieur**

**Finalité :** connaître la progression de cette population étudiante et prévoir la politique nécessaire à son accueil.

**Champ :** France métropolitaine, DOM, TOM. Universités (instituts inclus), IUFM, sections de techniciens supérieurs, classes préparatoires aux grandes écoles et écoles d'ingénieurs publiques et privées sous tutelle du ministère.

**Collecte de l'information :** pour les universités et les écoles d'ingénieurs, les questionnaires sont renseignés par les établissements, pour les STS-CPGE par le médecin conseiller du recteur.

**Historique :** enquête effectuée depuis 1990 ; annuelle.

**Résultats et publications :** par établissement, - nombre d'étudiants par grand handicap et par cycle d'étude.

Les résultats sont publiés dans La Lettre de la DES et mis en ligne sur le site Web du ministère.

**Calendrier :**

lancement : janvier 2005

date d'observation : année universitaire 2004-2005

limite des retours : mars 2005

résultats : avril-mai 2005

### **DES A12 / 1 - Respect du numerus clausus dans les études médicales**

**Finalité :** contrôler le respect du nombre de postes attribués à chaque unité de formation et de recherche (UFR) par arrêté interministériel.

**Champ :** France métropolitaine, DOM, TOM. Unités de formation et de recherche.

**Collecte de l'information :** un questionnaire est adressé aux services de scolarité des UFR de médecine, d'odontologie et de pharmacie.

**Historique :** opération effectuée depuis 1988 ; annuelle.

**Résultats et publications :**

- liste des étudiants admis définitivement en 2<sup>nde</sup> année de médecine, d'odontologie et de pharmacie. Les résultats sont utilisés au sein du MENESR.

**Calendrier :**

lancement : juin 2005

date d'observation : juillet 2005

limite des retours : fin juillet 2005

résultats : septembre 2005

## **T**hème 2 : **Personnels enseignants et non-enseignants**

### **CARACTÉRISTIQUES DES PERSONNELS, SERVICES D'ENSEIGNEMENT ET ACTIONS SOCIALES**

#### **REMONTÉES DE FICHIERS ET COLLECTES INFORMATISÉES**

### **DPMA A5/1 - Les moyens des services académiques (Seraca)**

**Finalité :** recenser les moyens en personnel dont disposent les services académiques au regard de leurs charges, par grand secteur de gestion.

**Champ :** France métropolitaine, DOM. Rectorats et inspections académiques.

**Collecte de l'information :** elle s'effectue par voie électronique.

**Historique :** opération effectuée depuis 1982 ; biennale (réalisée en 2003).

**Résultats et publications :**

- répartition des effectifs et comparaisons académiques ;

- analyse des moyens affectés par catégorie, service, chapitre et mission.

Les résultats sont communiqués en retour aux académies.

**Calendrier :**

date de départ : janvier 2005

date d'observation : 1er janvier 2005

limite des retours : avril 2005

résultats : 4<sup>ème</sup> trimestre 2005

### DAF C1/1 - Recensement des instituteurs logés ou indemnisés

**Finalité :** déterminer le montant unitaire par instituteur de la dotation spéciale allouée par l'État à ce titre pour l'année scolaire 2004-2005

**Champ :** France métropolitaine, DOM, TOM.

**Collecte de l'information :** la direction générale des collectivités locales (DGCL) envoie sous forme de disquette des fiches pré-imprimées aux inspections académiques via les préfetures de région. Elles sont complétées au niveau des centres informatiques interacadémiques puis remontent aux préfetures pour vérification du droit à la dotation. Elles sont ensuite retournées à la DGCL pour exploitation.

**Historique :** opération effectuée en collaboration avec le ministère de l'intérieur depuis 1984 ; annuelle.

#### Résultats et publications :

- nombre d'instituteurs logés ou indemnisés par département.

Les résultats ne donnent pas lieu à publication.

#### Calendrier :

lancement : novembre 2004

date d'observation : 1er octobre 2004

limite des retours : mars 2005

### DAF C2/1 - Enquête "masse indiciare"

#### Finalité :

- présentation des effectifs et de leurs coûts au contrôleur financier ;

- constitution d'une base statistique.

**Champ :** France métropolitaine, DOM, TOM. Personnels du secteur public et privé rémunérés sur les budgets de l'enseignement scolaire et de l'enseignement supérieur.

**Collecte de l'information :** les informations sont extraites des fichiers de paye détenus par les trésoreries générales et par les services du rectorat. Une collecte par questionnaire électronique subsiste pour les TOM et les collectivités territoriales.

**Historique :** enquête effectuée depuis 1987 (ex- "grades et échelons") ; annuelle.

**Résultats et publications :** par chapitre de rémunération,

- effectif de personnels par grades et échelons et coûts (notion d'indice) ;

- analyse de la structure des différents corps ;

- prévisions de dépenses sur les chapitres de rémunérations principales ;

- prévisions budgétaires.

Les résultats ne donnent pas lieu à publication.

#### Calendrier :

lancement : novembre 2004

date d'observation : janvier 2005

limite des retours : mars 2005

résultats : mai 2005

### DPE A6/1 - Situation des assistants titulaires affectés dans l'enseignement supérieur

#### Finalité :

- connaissance exhaustive de la population des assistants à gestion déconcentrée ;

- aide au pilotage national.

**Champ :** France métropolitaine, DOM, TOM. Établissements d'enseignement supérieur.

**Collecte de l'information :** une mise à jour du fichier existant est demandé à l'établissement pour la population le concernant. Les remontées s'effectuent par voie électronique.

**Historique :** données manquantes entre 1993 et 1999 ; annuelle.

#### Résultats et publications :

- recensement des assistants avec mention du diplôme, de la position administrative, de l'échelon et de la qualification éventuelle.

Les résultats ne donnent pas lieu à publication mais viennent alimenter le fichier général des enseignants-chercheurs (données mises à disposition sur demande).

#### Calendrier :

lancement : janvier 2005

date d'observation : 31 décembre 2004

limite des retours : 4 avril 2005

résultats : octobre 2005

### DPE A6/2 - Situation des personnels enseignants non permanents affectés dans l'enseignement supérieur

**Finalité :** connaissance exhaustive de l'ensemble des personnels relevant du supérieur.

**Champ :** France métropolitaine, DOM, TOM. Établissements d'enseignement supérieur hors disciplines médicales et d'odontologie.

**Collecte de l'information :** elle s'effectue par voie électronique auprès des établissements concernés.

**Historique :** opération lancée en 1997 sur les ATER ; annuelle.

**Résultats et publications :**

- les attachés temporaires d'enseignement et de recherche (ATER) : titre et diplôme, support budgétaire, nature du recrutement, discipline, durée des fonctions et versement éventuel d'allocations pour perte d'emploi, quotité ;
- les professeurs invités : durée du recrutement, discipline et pays d'origine, section du CNU ;
- les contractuels sur emplois vacants du 2nd degré : discipline, année de recrutement.

Les résultats sous forme de bilan statistique sont communiqués en retour aux établissements, aux rectorats par le biais du site Web du ministère et en interne à l'administration centrale.

**Calendrier**

lancement : janvier 2005

date d'observation : 31 mai 2005 (professeurs invités) - 1er mars 2005 (autres populations)

limite des retours : 10 juin - 4 avril 2005

résultats : octobre 2005

**DPMA B3/1 - Les accidents du travail et les maladies professionnelles**

**Finalité :** mieux cibler la politique de prévention des accidents du travail des agents de l'État.

**Champ :** France métropolitaine, DOM. Toutes académies.

**Collecte de l'information :** les données recueillies à partir des déclarations d'accident du travail sont saisies au niveau du rectorat et de l'administration centrale puis retournées par voie électronique à DPMA/B3 chargée de la synthèse des résultats au niveau académique et central.

**Historique :** enquête lancée en 1995 par le ministère de la Fonction publique ; annuelle.

**Résultats et publications :** les résultats sont communiqués au ministère de la Fonction publique et de la réforme de l'État, au Comité

central d'hygiène et de sécurité et aux partenaires sociaux.

**Calendrier :**

lancement : 1er janvier 2005

date d'observation : année civile 2005

limite des retours : 15 février 2006

**COLLECTES PAR QUESTIONNAIRE**

**DPMA-SDGPASS/1 - Rapport d'activité des conseillers techniques ou des assistants de service social**

**Finalité :** suivi des activités du service social de prévention en faveur des personnels.

**Champ :** France métropolitaine, DOM. Inspections académiques.

**Collecte de l'information :** un rapport annuel d'activité est rédigé par le conseiller technique auprès du recteur.

**Historique :** enquête lancée en 2002 ; annuelle.

**Résultats et publications :**

- la synthèse nationale fait l'objet d'un compte-rendu à la Commission nationale d'action sociale et est communiquée aux recteurs. Les résultats ne donnent pas lieu à publication.

**Calendrier :**

lancement : décembre 2004

date d'observation : année scolaire 2003/2004

limite des retours : février 2005

résultats : juin 2005

**DPMA B2/1 - Recensement des procédures disciplinaires prises à l'encontre des personnels**

**Finalité :**

- suivi des procédures disciplinaires et des mesures prises à l'encontre des personnels par les autorités rectorales ;

- répondre à la demande annuelle de la direction générale de l'administration et de la fonction publique (DGAFP).

**Champ :** France métropolitaine, DOM. Personnels ATOS.

**Collecte de l'information :** les questionnaires de la fonction publique sont adressés aux divisions des personnels administratifs (DPA) des rectorats.

**Historique :** enquête effectuée depuis 1988 ; annuelle.

**Résultats et publications :**

- nombre de sanctions par corps, type de sanction et motifs.

Les résultats sous forme de synthèse sont communiqués aux recteurs et à la DGAFP (janvier 2006) mais ne donnent pas lieu à publication.

**Calendrier :**

lancement : juillet 2005

date d'observation : année scolaire 2004-2005

limite des retours : 1er octobre 2005

résultats : novembre 2005

**DPMA B3/2 - Bilan de la prévention des risques professionnels**

**Finalité :** suivi des actions menées dans le domaine de l'hygiène, de la sécurité et de la médecine de prévention.

**Champ :** France métropolitaine, DOM. Personnels relevant de l'enseignement scolaire et de l'enseignement supérieur.

**Collecte de l'information :** un questionnaire "QCM" est adressé aux recteurs pour le volet enseignement scolaire, aux responsables des établissements pour le volet enseignement supérieur.

**Historique :** enquête effectuée depuis 2000 (partie enseignement supérieur) et 2001 (partie enseignement scolaire) en application du décret n° 82-453 du 28 mars 1982 modifié relatif à l'hygiène, la sécurité du travail et la médecine de prévention des risques dans la Fonction publique ; annuelle.

**Résultats et publications :**

- analyse du fonctionnement des organismes chargés du suivi de la prévention ;

- nombre d'agents (ACMO), d'ingénieurs de sécurité et évolution des risques selon la nature : amiante, routiers, accidents du travail.

Les résultats sont communiqués à la Fonction Publique, au Comité d'hygiène et de la sécurité ainsi qu'aux recteurs et présidents d'université et sont consultables sur le site [www.education.gouv.fr](http://www.education.gouv.fr).

**Calendrier :**

lancement : juillet 2005

date d'observation : année scolaire et universitaire 2004-2005

limite des retours : 15 septembre 2005

résultats : novembre 2005

**DPMA B3/3 - Rapport d'activité des inspecteurs hygiène et sécurité**

**Finalité :** suivi des actions menées par les IHS dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité.

**Champ :** France métropolitaine, DOM. Toutes académies.

**Collecte de l'information :** elle s'effectue sous la forme d'un rapport annuel d'activité transmis aux recteurs.

**Historique :** enquête lancée en 2003 en application du décret n° 82-453 du 28 mars 1982 modifié relatif à l'hygiène, la sécurité du travail et la médecine de prévention des risques dans la Fonction publique ; annuelle.

**Résultats et publications :**

- nombre de visites, de formations et d'animations du réseau des agents chargés de la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité (ACMO).

Une synthèse des rapports d'activité est présentée au Comité central d'hygiène et de sécurité et communiquée aux recteurs et aux Inspections générales.

Les résultats sont consultables sur le site [www.education.gouv.fr](http://www.education.gouv.fr).

**Calendrier :**

lancement : décembre 2004

date d'observation : année scolaire 2003/2004

limite des retours : février 2005

résultats : avril 2005

**EMPLOIS ET POSTES**

**REMONTÉES DE FICHIERS ET COLLECTES INFORMATISÉES**

**DESCO B1/6 - Programme 1er degré**

**Finalité :** aider les départements et les académies en vue d'affiner leur carte scolaire par l'analyse des moyens.

**Champ :** France métropolitaine, DOM. Écoles publiques.

**Collecte de l'information :** les inspections

académiques saisissent les données à partir de l'application Web de la DEP.

**Historique :** opération nouvelle qui reprend pour partie les informations demandées précédemment dans les fiches de liaison 1er degré.

**Résultats et publications :** indicateurs départementaux relatifs,

- aux RPI, aux réseaux d'école ;
- à l'absence des instituteurs et professeurs des écoles : taux d'absence, taux du potentiel réel et théorique, taux de remplacement, taux d'efficacité, part des congés de maternité, part des remplaçants pour stage ;
- aux emplois en ZEP/REP et au surcoût de ces emplois ;

Les résultats sont communiqués en retour aux inspections académiques et aux rectorats.

**Calendrier :**

lancement : janvier 2005

date d'observation : année scolaire 2004-2005

limite des retours : 30 janvier 2005

résultats : juillet 2005

### **DESCO B3/1 - État annexe au contrôle national des emplois dans le 1er degré**

**Finalité :**

- contrôle de la cohérence entre les emplois délégués et leur occupation par des personnels titulaires et professeurs des écoles stagiaires en formation ;
- suivi des mouvements des emplois à la rentrée en terme de prévisions et constat ;
- analyse de l'utilisation des emplois "services exceptionnels" ;
- partage des informations dans les services académiques.

**Champ :** France métropolitaine, DOM, Andorre. Inspections académiques.

**Collecte de l'information :** les inspections académiques saisissent les informations à partir d'un questionnaire électronique en trois vagues.

**Historique :** opération créée en 1982, informatisée en 2000 avec la collaboration de la DEP ; annuelle. Extension prévue aux TOM.

**Résultats et publications :** par département et académie,

- nombre d'enseignants stagiaires du 1er degré

en IUFM par département et nombre d'emplois d'enseignants titulaires en vue de la délégation des emplois de stagiaires ;

- évolution du nombre de ces emplois, des postes non occupés et des surnombres ;
- analyse du mouvement des emplois en constat et prévisions ;
- recensement des emplois affectés aux services exceptionnels.

Les résultats sont intégrés dans les dossiers des réunions de rentrée destinés aux recteurs et aux inspections académiques.

**Calendrier :**

date d'observation : 1er octobre 2004 - 1er janvier - 1er mai 2005

limite des retours : 15 jours après la date d'observation

### **DESCO - Mission AIS/1 - Les postes et personnels relevant de l'adaptation et de l'intégration scolaires (AIS)**

**Finalité :** analyse des emplois d'enseignants spécialisés du 1er degré affectés au secteur de l'AIS et prévision des besoins en matière de formation spécialisée.

**Champ :** France métropolitaine, DOM, TOM. Établissements, classes ou services de l'éducation nationale et hors éducation nationale.

**Collecte de l'information :** les données sont saisies sur un questionnaire électronique par le correspondant désigné par l'inspecteur d'académie.

**Historique :** opération effectuée depuis 1975 par la DESCO, fusionnée en 2000 avec celle relative à la programmation des besoins en matière de formation spécialisée ; annuelle.

**Résultats et publications :**

- répartition des emplois affectés à l'AIS selon qu'ils sont occupés ou non par des enseignants du 1er degré spécialisé ;
- par type de spécialisation et par lieu d'exercice : 1er ou 2nd degré, établissements, classes ou services de l'éducation nationale ou hors éducation nationale ;
- répartition géographique des emplois selon le champ d'activité de leurs titulaires ;
- évolution des besoins en matière de formation spécialisée ;

- affectation des personnels à l'issue des stages de formation spécialisée.

Les résultats sont publiés sous la forme d'une note de synthèse et analysés lors des réunions de rentrée préparant la rentrée 2006.

**Calendrier :**

lancement : octobre 2005

date d'observation : 1er octobre 2005

limite des retours : 30 novembre 2005

résultats : avril 2006

**DAF C3/2 - Contrôle des emplois chapitres 31-90 art. 40, 50 et 70, 31-93 art. 60 et 70, 36-60, 36-80, 31-96, 31-97, 37-81 et expérimentation LOLF chapitres 39-01, 39-02, 39-03 et 39-04 - Contrôle financier déconcentré - mêmes chapitres- (applications Agape, Epp, Agora)**

**Finalité :**

- contrôle de l'utilisation des emplois délégués et de leur occupation ;

- suivi de l'évolution de la consommation des moyens en emplois et de l'analyse de la structure des corps de personnels.

**Champ :** France métropolitaine, DOM, TOM. Établissements publics locaux d'enseignement et formation, services académiques pour les différentes catégories de personnel identifiées sur la section scolaire -services déconcentrés- du budget de l'éducation nationale.

**Collecte de l'information :** elle s'effectue pour le 1er degré, le 2nd degré et les ATOS à partir d'extractions d'Agape, d'Epp et d'Agora complétée par les services de gestion des moyens ou de personnels des rectorats.

**Historique :** procédure mise en place en 1973, informatisée en 1994 (Epp) et 1995 (Agora), en cours de rénovation dans le cadre de la LOLF ; annuelle.

**Résultats et publications :** par académie et au plan national,

- la situation de l'occupation des emplois par grade et catégorie de personnels (en équivalent temps plein (ETP année et ETP instantané) ;

- une comparaison des résultats avec ceux obtenus de l'exploitation directe des données de

paye et de l'enquête "masse indiciaire".

Les résultats sont communiqués au contrôle financier, à la direction du budget et aux directions concernées.

**Calendrier :**

lancement : instruction permanente

date d'observation : le 30 de chaque mois

limite des retours : le 5 du mois suivant

**DAF B1/1 - Contrôle des emplois de l'enseignement supérieur (application Cosmos)**

**Finalité :**

- contrôle de l'occupation des emplois ouverts en loi de finance, délégués aux établissements d'enseignement supérieur par des personnels titulaires et contractuels rémunérés sur le budget de l'État ;

- contribue au dialogue entre la tutelle (notamment la DES et la DPE) et les établissements ainsi qu'à informer le contrôle financier et les recteurs.

**Champ :** Établissements relevant du budget de l'enseignement supérieur.

**Collecte de l'information :** les établissements saisissent leurs données sur l'application Cosmos.

**Historique :** opération effectuée depuis 1997 ; annuelle.

**Résultats et publications :** par établissement, - état de la consommation (en équivalent temps plein) des emplois enseignants et non-enseignants délégués, par chapitre budgétaire, nature et grade ; - analyse de l'ensemble des données agrégées au niveau académique et national.

Pour les établissements expérimentateurs de la LOLF en 2005, les informations recueillies seront publiées par programmes et actions.

Les résultats sont communiqués aux acteurs de cette procédure : administration centrale, rectorats, établissements. Un accès en consultation à l'application peut être autorisé aux services d'administration centrale qui en font la demande.

**Calendrier :**

lancement : janvier 2005

date d'observation : 31 janvier 2005

limite des retours : avril 2005

résultats : juillet 2005

## COLLECTES PAR QUESTIONNAIRE

### **DESCO B1/5 - Décharges de service des directeurs d'école**

**Finalité :** faire le point sur la situation des décharges de service des directeurs d'école à 5 classes notamment.

**Champ :** France métropolitaine, DOM. Écoles publiques.

**Collecte de l'information :** les questionnaires sont adressés aux inspections académiques.

**Historique :** opération effectuée depuis 1999 ; annuelle.

**Résultats et publications :** les résultats ne donnent pas lieu à publication.

**Calendrier :**

lancement : septembre 2005

date d'observation : rentrée 2005

limite des retours : début octobre 2005

résultats : mi octobre 2005

### **DAF D2/2 - Contrôle de l'utilisation des moyens d'enseignement et de remplacement dans le secteur privé**

**Finalité :** suivi des consommations académiques et ajustement éventuel des enveloppes.

**Champ :** France métropolitaine, DOM, TOM. Établissements privés sous contrat des 1er et 2nd degrés.

**Collecte de l'information :** les questionnaires sont renseignés par la division du rectorat ayant en charge le suivi des moyens de l'enseignement privé.

**Historique :** opération effectuée depuis 1984 ; annuelle.

**Résultats et publications :**

- recensement des consommations en heures 2nd degré et en heures supplémentaires.

Les résultats ne donnent pas lieu à publication.

**Calendrier :**

lancement : mars 2005 (moyens d'enseignement)

- janvier 2005 (moyens de remplacement)

date d'observation : année scolaire 2004-2005

(moyens d'enseignement) - 31 décembre 2004,

30 mars, 30 juin 2005 (moyens de remplacement)

limite des retours : avril 2005 (moyens d'enseignement) - 30 janvier, 30 avril, 30 juillet 2005

(moyens de remplacement)

### **DPMA B4/1 - Bilan de la mobilité interacadémique des personnels ATOS**

**Finalité :** pilotage de la gestion des personnels ATOS à gestion déconcentrée.

**Champ :** France métropolitaine, DOM. Personnels SASU et de catégorie C (agents administratifs, adjoints administratifs, maîtres ouvriers, ouvriers professionnels, ouvriers d'entretien et d'accueil, agents techniques de laboratoire, aides de laboratoires, aides principaux de laboratoire).

**Collecte de l'information :** elle s'effectue en deux vagues sur la base d'un questionnaire auprès des divisions des personnels administratifs des rectorats.

**Historique :** enquête effectuée depuis 1990 pour les SASU et 1997 pour les personnels de catégorie C ; annuelle.

**Résultats et publications :** les résultats des mouvements inter académiques par corps sont communiqués lors des réunions annuelles de bilan des commissions administratives paritaires nationales des SASU et des corps de personnels de catégorie C.

**Calendrier :**

lancement : octobre 2004 (catégorie C) - juin 2005 (SASU)

date d'observation : rentrée 2004 - rentrée 2005

limite des retours : décembre 2004 - septembre 2005

résultats : février, mars 2005 - octobre, novembre 2005

### **DPMA B1/1 - Gestion prévisionnelle des effectifs ATOS**

Contenu général : recrutement et mobilité pour la rentrée scolaire 2006.

**Finalité :** pilotage interacadémique des postes offerts au recrutement et au mouvement des personnels ATOS à gestion déconcentrée.

**Champ :** France métropolitaine, DOM, TOM. Services centraux des Grands établissements.

**Collecte de l'information :** elle s'effectue sur la base d'un questionnaire électronique auprès des divisions des personnels administratifs et ouvriers des rectorats et des Grands établissements.

**Historique :** enquête effectuée depuis 1991 ; annuelle.

### Résultats et publications :

- publication des postes offerts aux recrutements au JO et au B.O. entre décembre et janvier de chaque année ;
- bilan du recrutement de l'année en cours : élément du tableau de bord de gestion prévisionnelle académique qui accompagne la prochaine campagne de recrutement ;
- publication au B.O. (pour les postes à technicité spécifique) et sur internet des postes offerts au mouvement inter académique.

### Calendrier :

- lancement : septembre 2005
- date d'observation : 1er octobre 2005 (constat)
- année scolaire 2005-2006 (prévisionnel)
- limite de retours : octobre 2005
- résultats : janvier 2006

### DPMA B3/5 - Bilan de la gestion déconcentrée des emplois de réadaptation

**Finalité :** suivi de l'évolution des caractéris-

tiques des personnels placés en réadaptation.

**Champ :** France métropolitaine et DOM. Toutes académies.

**Collecte de l'information :** elle s'effectue par document papier auprès des divisions de personnels ou services sociaux des rectorats.

**Historique :** opération effectuée depuis 1985 ; annuelle.

### Résultats et publications :

- caractéristiques des personnels : âge, sexe, niveau d'enseignement, situation administrative antérieure, sorties de réadaptation, taux de satisfaction de la demande. Une synthèse nationale est communiquée aux académies et aux partenaires sociaux (syndicats d'enseignants) mais les résultats ne donnent pas lieu à publication.

### Calendrier :

- lancement : juillet 2005
- date d'observation : année scolaire 2004-2005
- limite des retours : février 2006
- résultats : juin 2006

## T hème 3 : Les établissements scolaires et universitaires, les centres d'accueil

### REMONTÉES DE FICHIERS ET COLLECTES INFORMATISÉES

### DESCO Mission AIS/2 - Les centres d'information et d'orientation : état des lieux

**Finalité :** connaître les conditions d'hébergement, d'équipement et d'implantation des CIO.

**Champ :** France métropolitaine, DOM. CIO et annexes du secteur public (environ 600)

**Collecte de l'information :** les données sont saisies par les directeurs de centres sur Internet via EDUSCOL puis validées par les SAIO (rectorat).

**Historique :** opération nouvelle.

**Résultats et publications :** par établissement et académie,

- hébergement (organisation de la surface), équipement (audiovisuel, TIC, accès internet), implantation géographique dans le district.

Les résultats sous forme de synthèse nationale sont communiqués aux recteurs et consultables sur EDUSCOL.

### Calendrier :

- lancement : janvier 2005
- date d'observation : janvier 2005
- limite des retours : fin février 2005
- résultats : avril 2005

### ONSES/1 - Enquête Sécurité de l'Observatoire Pour les Établissements (Application Esope)

### Finalité :

- pour l'Observatoire : recueillir l'ensemble des données relatives à la sécurité dans les établissements publics du second degré et repérer les carences ;

- pour les établissements : constituer leur tableau de bord de leur thématique "sécurité".

**Champ :** France métropolitaine, DOM.