

Professionnalisation des responsables académiques de formation

Ces dispositifs ont déjà fait l'objet d'inscription en académie

IDENTIFIANT
04NDPM0012

RÔLE ET FONCTION DES ACTEURS DE L'ACCOMPAGNEMENT DES NOUVEAUX NOMMÉS

MODULE UNIQUE : LOGIQUES DES ACTEURS ET FACTEURS DE RÉUSSITE DE L'ACCOMPAGNEMENT DES NOUVEAUX

Objectifs pédagogiques :

Repérer les logiques des différents acteurs de l'accompagnement des nouveaux (responsable hiérarchique, formateur, référent, tuteur...).

Identifier les différentes démarches et outils mis en œuvre dans les académies.

Identifier les différents facteurs de réussite de l'organisation d'un accompagnement fondé sur l'alternance.

Contenu : réflexion et analyse sur les pratiques et expériences. Apports théoriques et identification des facteurs de réussite pour construire des dispositifs efficaces.

Public cible : responsables de CAFA, ingénieurs de formation chargés de l'accompagnement des nouveaux nommés.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission de la formation.

Module obligatoire

Nombre de participants : 30

Durée en heures : 18

Session : deux sessions de 15 participants

Dates : mai 2005.

Lieu : à déterminer.

IDENTIFIANT
04NDPM0013

ACCOMPAGNEMENT DES ACTEURS ACADÉMIQUES À LA DÉMARCHE FODAD

MODULE 2 : CONCEPTION ET MISE EN ŒUVRE DES PROJETS ACADÉMIQUES

Objectifs pédagogiques : accompagner chaque académie dans la mise en place du (ou des) dispositifs FODAD ouverts pour l'année 2004-2005.

Contenu :

Appliquer la démarche de projet à chaque dispositif académique FODAD : quel est le sens de la démarche engagée, avec quels moyens et pour quels résultats attendus,...

Étude et formalisation des nouveaux dispositifs académiques.

Optimisation des dispositifs existant dans chaque académie.

Public cible : les responsables de CAFA, les personnes-ressources académiques, les responsables de dispositif FODAD (Sasu, Adjoint, Nouveaux gestionnaires).

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission de la formation.

Module facultatif

Nombre de participants : 60 par session.

Durée en heures : 12

Dates : janvier 2005

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème.

MODULE 3 : APPROPRIATION ET PERFECTIONNEMENT SUR LES OUTILS DE FORMATION À DISTANCE

Objectifs pédagogiques : mettre en capacité les différents acteurs d'utiliser les outils de formation à distance (QuickPlace, LVC,...) en fonction du niveau d'utilisation.

Contenu :

Niveau auteur : création de page, de dossiers, importation de documents, notification, utilisation de masques, chat,...

Niveau gestionnaire : gestion des espaces académiques, gestion des droits des utilisateurs, personnalisation des espaces,...

Public cible : les responsables de CAFA, les personnes-ressources académiques, les responsables de dispositif FODAD (Sasu, Adjoint, Nouveaux gestionnaires)

Forme/Modalités : à distance au moyen de 2 sessions de "classe virtuelle" (1 session par niveau).

Responsable pédagogique : Mission de la formation.

Module facultatif

Nombre de participants : 20 par classe

Durée en heures : 1 h 30

Les dates des sessions seront déterminées ultérieurement.

IDENTIFIANT
04NDPM00014

PROFESSIONNALISATION DES CHARGÉS DE COMMUNICATION DES RECTORATS

MODULE 3 : LES RELATIONS PRESSE

Objectifs pédagogiques : être en mesure d'entretenir des relations fluides et professionnelles avec la presse écrite et audiovisuelle. Initiation à la démarche journalistique.

Contenu :

La rédaction de communiqués.

Le média-training.

Les conférences et points presse.

La revue de presse.

Public cible : les chargés de communication des rectorats.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission de la formation.

Module obligatoire

Nombre de participants : 30

Durée en heures : 12

Dates : 26 et 27 janvier 2005.

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17^{ème}.

MODULE 4 : LES PUBLICATIONS ET INTERNET-INTRANET

Objectifs pédagogiques : évolution des différents supports d'information et de communication. Développement du multimédia et impact sur la communication actuelle.

Contenu :

Les différentes publications à destination du public externe (plaquettes, ...) ou à usage interne (document d'accueil, journal interne,...).

Les supports d'information multimédia : administration d'un site internet, coordination informations internes par le biais d'un intranet, outil de travail collaboratif, ...

Public cible : les chargés de communication des rectorats

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission de la formation.

Module obligatoire

Nombre de participants : 30

Durée en heures : 12

Dates : mars 2005.

Lieu : MENESR, 96 bd Bessières, Paris 17^{ème}.

**MODULE 5 : COMMENT ORGANISER UNE CAMPAGNE DE COMMUNICATION PUBLIQUE :
LA COMMUNICATION ÉVÉNEMENTIELLE**

Objectifs pédagogiques : comment envoyer un message institutionnel à un public ciblé, avec quels outils et quels moyens, pour quel impact.

Contenu : mettre en évidence les éléments nécessaires à l'organisation d'une campagne de communication : la définition des objectifs et du public, la rédaction d'un cahier des charges, les règles à respecter, la mesure de l'impact,...

Public cible : les chargés de communication des rectorats.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission de la formation.

Module obligatoire

Nombre de participants : 30

Durée en heures : 6

Dates : mai 2005.

Lieu : MENESR, 96 bd Bessières, Paris 17ème.

MODULE 6 : LA COMMUNICATION INTERNE DANS UN RECTORAT

Objectifs pédagogiques : mettre en capacité le chargé de communication d'identifier et de gérer les flux d'information.

Contenu : organiser les flux d'information grâce à la diffusion et à la formalisation des remontées d'information. Les réseaux. Les outils de communication interne.

Public cible : les chargés de communication des rectorats.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission de la formation.

Module obligatoire

Nombre de participants : 30

Durée en heures : 6

Dates : mai 2005 (à la suite du module 5).

Lieu : MENESR, 96 bd Bessières, Paris 17ème.

**MODULE 7 : MONTER UN PROJET DE COMMUNICATION :
DU PLAN DE COMMUNICATION AUX OUTILS D'ÉVALUATION**

Objectifs pédagogiques : identifier les méthodes permettant d'inscrire dans une démarche globale les différentes actions de communication mises en œuvre dans un rectorat. Les moyens nécessaires à cette mise en œuvre. Ce module permettra de finaliser ce dispositif de professionnalisation des chargés de communication en mettant en relation les modules précédents.

Contenu : la démarche de projet. La construction du plan de communication. Les techniques d'enquête. Échanges de pratiques sur les dispositifs mis en place durant l'année écoulée.

Public cible : les chargés de communication des rectorats.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission de la formation.

Module obligatoire

Nombre de participants : 30

Durée en heures : 12

Dates : juin 2005.

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17^{ème}.

IDENTIFIANT
04NDPM0015ACCOMPAGNEMENT À LA PRISE DE FONCTION DES RESPONSABLES DES SERVICES DE
FORMATION (DES ACADÉMIES ET DES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR)**MODULES 1 ET 2 : L'INGÉNIERIE DE FORMATION : DU RECUEIL DES BESOINS À L'ÉVALUATION
DU PLAN DE FORMATION.**

Objectifs pédagogiques : permettre aux nouveaux de se familiariser avec les différentes étapes de la construction d'un plan de formation, du recueil des besoins à l'évaluation.

Contenu :

Analyser la demande, la situation, l'environnement.
Identifier le problème posé et formuler un diagnostic.
Élaborer le cahier des charges du dispositif de formation.
Construire le dispositif en conformité avec le cahier des charges et planifier sa réalisation.
Piloter le dispositif (tableaux de bord, communication).
Contrôler l'exécution.
Évaluer et réguler.
Mesurer les effets et les résultats.

Public cible : responsables des services de formation des personnels ATOS/ITRF des académies et des établissements d'enseignement supérieur nouvellement nommés. Importance d'un public mixte.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission de la formation.

Module négocié

Nombre de participants : 35

Durée en heures : 18

Dates : 12, 13 et 14 janvier 2005.

Lieu : à déterminer.

MODULE 3 : SPÉCIFICITÉS DE LA FORMATION CONTINUE DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Objectifs pédagogiques : permettre aux stagiaires d'acquérir des outils pour concevoir et mettre en œuvre un plan de formation articulé sur les projets de l'établissement et centré sur les besoins en compétences des agents.

Contenu : plan de formation et stratégie de l'établissement : construire le plan de formation en fonction des projets de développement de l'établissement, définir les axes prioritaires du plan à partir du projet d'établissement et des objectifs de gestion des ressources humaines.

Impliquer l'équipe de direction dans la définition du plan.

Du recensement des besoins à la préparation du projet de plan.

Rôle et implication des différents partenaires internes et externes :

- montage financier du plan et négociation ;

- mise en forme du plan et consultation des représentants des personnels.

La mise en œuvre du plan : ingénierie et achat de prestation.

Du référentiel emploi (REFERENS) au référentiel de formation.

Le cahier des charges et l'appel d'offre.

Le montage des actions de formation.

Les modalités d'achat (prestataires, règlement des formateurs).

Les différentes ressources : formation interne, externe, le réseau, le niveau national.

L'animation des réseaux internes (formateurs, correspondants...).

Les modalités d'accès au plan de formation : la réglementation FP (le CFP, la VAE, le Bilan, les dispenses pour préparer les concours, le protocole d'accord FP).

Public cible : responsables des services de formation des personnels ATOS/TRF des établissements d'enseignement supérieur nouvellement nommés.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission de la formation.

Module négocié

Nombre de participants : 20

Durée en heures : 12

Dates : 1ère semaine de février 2005.

Lieu : à déterminer.

MODULE 4 : LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DE LA FORMATION CONTINUE EN ACADÉMIE - MODULE SUPPRIMÉ**MODULE 5 : LE RÔLE DE MANAGER DU RESPONSABLE DE SERVICE DE FORMATION**

Objectifs pédagogiques : permettre aux stagiaires de se doter d'outils pour gérer et animer une équipe et mettre en place un plan de communication.

Contenu :

Élaboration d'outils de GRH : fiches de postes, fiches-métiers, référentiels, ...
Techniques d'entretiens professionnels et d'animation de réunions.
Les plans de communication internes et externes.

Public cible : responsables des services de formation des personnels ATOS/TRF des académies et des établissements d'enseignement supérieur. Importance d'un public mixte.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission de la formation.

Module négocié

Nombre de participants : 35

Durée en heures : 12

Dates : 23 et 24 mars 2005.

Lieu : Amiens.

IDENTIFIANT
04NDPM0016

ADAPTATION À L'EMPLOI DES CONSEILLERS TECHNIQUES DE SERVICE MÉDICAL, INFIRMIER
OU SOCIAL EN POSTE À RESPONSABILITÉ DANS LES SERVICES DÉPARTEMENTAUX

MODULE 2 : LA SANTÉ MENTALE

Objectifs pédagogiques :

Accompagner la circulaire du 1er décembre 2003 sur la santé des jeunes en milieu scolaire.
Accompagner les objectifs liés à la santé mentale.

Contenu :

Faire un état des lieux de la mise en œuvre des mesures annoncées dans la circulaire.
Apporter des contenus théoriques.
Analyser les facteurs favorisant et les points de blocages.

Public cible :

- conseillers techniques départementaux occupant pour la première fois cette fonction ;
- médecins conseillers techniques responsables départementaux auprès des inspecteurs d'académie DSDEN ;
- infirmières conseillères techniques responsables départementales auprès des inspecteurs d'académie DSDEN ;
- conseillers techniques de service social des inspecteurs d'académie DSDEN et des directeurs de CROUS.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : bureau DESCO B4.

Module obligatoire

Nombre de participants : 30

Durée en heures : 12

Dates : 25 et 26 janvier 2005.

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème.

MODULE 3 : ANIMATION D'ÉQUIPE ET GESTION DE CRISE**Objectifs pédagogiques :**

Clarifier leurs représentations des notions de réseau, de conflit et de crise.

Identifier des savoir être et des savoir faire spécifiques au travail en réseau, à la gestion de conflit et de crise.

Faire évoluer leur savoir être et leur savoir faire pour faire face aux situations rencontrées.

Se préparer à manager un réseau et à mieux communiquer dans ce contexte.

Mieux gérer les situations de conflit et de crise grâce à une meilleure communication et une résolution de problème méthodique.

Contenu :

Le réseau et l'équipe - le travail en réseau et communication.

Le modèle dynamique du travail en réseau - gérer un réseau dans la qualité.

Dissocier conflit et crise : gérer un conflit - gestion de crise.

Public cible :

- conseillers techniques départementaux occupant pour la première fois cette fonction ;

- médecins conseillers techniques responsables départementaux auprès des inspecteurs d'académie DSDEN ;

- infirmières conseillères techniques responsables départementales auprès des inspecteurs d'académie DSDEN ;

- conseillers techniques de service social des inspecteurs d'académie DSDEN et des directeurs de CROUS.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : bureau DESCO B4.

Module obligatoire

Nombre de participants : 30

Durée en heures : 18

Dates : 6, 7 et 8 avril 2005.

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème.

IDENTIFIANT
O4NDPM0017

LES NOUVEAUX DISPOSITIFS RÉGLEMENTAIRES PRÉSENTÉS AUX CONSEILLERS
TECHNIQUES MÉDECINS, INFIRMIERS ET DE SERVICE SOCIAL

MODULE UNIQUE

Objectifs pédagogiques : À travers les évolutions récentes en termes de pilotage de la politique de santé et d'action sociale, permettre aux participants d'acquérir une connaissance des nouveaux dispositifs, analyser les enjeux et mettre en œuvre les orientations en relation avec les programmes de la LOLF.

Contenu : Informations sur les compétences des niveaux d'organisation de l'action publique. Présentation des axes de la LOLF.

Présentation et analyse des évolutions législatives : loi de santé publique, observatoire national de l'enfance, plan quinquennal de la MILDT...) et de leurs implications sur les politiques académiques.

Réflexion sur les outils nécessaires au pilotage : indicateurs, recueils de données...

Alternances de séances plénières, de travail en sous groupes et de débats.

Public cible : les conseillers techniques médecins, infirmiers et de service social auprès des recteurs.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsables pédagogiques : bureau DESCO B4 ; Mission de la formation.

Nombre de participants : 90

Durée en heures : 12

Dates : initialement prévu en décembre 2004, ce dispositif est reporté en mai 2005.

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème.