

# Dispositifs débutés en 2004 et se prolongeant en 2005

## Ces dispositifs ont déjà fait l'objet d'inscription en académie

**IDENTIFIANT**  
**04NDEP001**

ACCOMPAGNEMENT À LA PRISE DE FONCTION DES CHEFS DE DIVISION DES RECTORATS ET DES  
CONSEILLERS TECHNIQUES DE RECTEURS (SERVICES SOCIAUX ET DE SANTÉ) NOUVELLEMENT NOMMÉS

### **MODULE 2 : MANAGEMENT DES MOYENS : CONTRÔLE DE GESTION ET LOLF**

**Objectifs pédagogiques :** la modernisation de l'administration repose notamment sur la maîtrise et l'efficacité de la dépense publique : LOLF, décentralisation, développement durable, qualité... Il peut être opportun de rappeler à ce propos que le manager est d'abord un gestionnaire de ressources : ressources humaines, activités du service, ressources budgétaires (financières et matérielles).

#### **Contenu :**

Management des ressources budgétaires :

- tableau de bord de pilotage des ressources budgétaires ;
- contrôle de gestion budgétaire ;
- indicateurs et critères de performance.

Management des activités et des ressources humaines :

- l'organisation du travail ;
- les tableaux de bord de pilotage d'une division ;
- la planification du travail.

Pour appréhender ce module, une bonne connaissance des enjeux de la LOLF est souhaitée.

**Public cible :** chefs de division des rectorats et conseillers techniques de recteurs sociaux et de santé nouvellement nommés.

**Forme/Modalités :** stage présentiel.

Alternance de séances plénières, de travail en sous groupes, de débats autour de témoignages ou d'expériences.

**Responsables pédagogiques :** Mission de la formation et ESEN.

**Module obligatoire**

**Nombre de participants :** 30

**Durée en heures :** 18

**Dates :** janvier 2005

**Lieu :** à déterminer.

**MODULE 3 : COMMUNICATION**

**Objectifs pédagogiques :** la réussite de la conduite des réformes en cours et la mise en œuvre des changements qu'elle requiert résident non seulement dans l'implication du management opérationnel mais également dans sa capacité à en comprendre et à en faire partager la logique et les objectifs. Il s'agit donc à la fois de l'efficacité personnelle des chefs de division et de leur capacité à manager les informations et la communication.

**Contenu :**

Management des informations et de la communication :

- logiques de communication d'un chef de division (institutionnelle, informelle, transversale, circuits de diffusion de l'information...);

- communication à l'externe (activités et prestations, représentations et image...);

Efficacité personnelle du manager :

- gestion du temps ;

- conduite de réunion (techniques de réunion, entretiens professionnels...);

- prise de décision ;

- délégation et contrôle ;

- négociation ;

- leadership et attitudes comportementales.

**Public cible :** chefs de division des rectorats et conseillers techniques de recteurs sociaux et de santé nouvellement nommés.

**Forme/Modalités :** stage présentiel.

Alternance de séances plénières, de travail en sous-groupes, de débats autour de témoignages ou d'expériences.

**Responsables pédagogiques :** Mission de la formation et ESEN.

**Module obligatoire**

**Nombre de participants :** 30

**Durée en heures :** 12

**Dates :** mars 2005

**Lieu :** à déterminer.

#### **MODULE 4 : DÉMARCHE DE PROJET**

**Objectifs pédagogiques :** la réussite de la conduite des réformes en cours et la mise en œuvre des changements qu'elle requiert passent par l'implication du management opérationnel et sa capacité à en comprendre et à en faire partager la logique et les objectifs. L'évolution du rôle et des missions des chefs de divisions des rectorats est de plus en plus axée sur pilotage et management par projet.

**Contenu :**

Management des projets :

- conduite du changement ;
- conduite et suivi de projets ;
- management par projets.

Évolutions du rôle des managers opérationnels vers le pilotage :

- de l'expert technique à l'animateur coordonnateur ;
- l'organisation du travail ;
- les tableaux de bord de pilotage ;
- la planification du travail.

**Public cible :** chefs de division des rectorats et conseillers techniques de recteurs sociaux et de santé nouvellement nommés.

**Forme/Modalités :** stage présentiel.

Alternance de séances plénières, de travail en sous-groupes, de débats autour de témoignages ou d'expériences.

**Responsables pédagogiques :** Mission de la formation et ESEN.

**Module obligatoire**

**Nombre de participants :** 30

**Durée en heures :** 12

**Dates :** mai 2005

**Lieu :** à déterminer.

**IDENTIFIANT**  
**04NDEP002**

QUELLE GPEC À L'ÉCHELLE ACADÉMIQUE ?

**MODULE 2 : LA GPEC ET LA GESTION PAR LES COMPÉTENCES**

**Objectifs pédagogiques :** les grands chantiers de modernisation de l'État - stratégies ministérielles de réforme (SMR), LOLF, nouvel achat public... - vont influencer la configuration des inspections académiques et des rectorats et leurs configurations relatives. Comment se donner des outils pour mettre l'agent en capacité de répondre aux exigences de la nouvelle organisation en termes d'évolution de postes et de compétences, avec des niveaux d'effectifs et de personnels contraints.

**Contenu :**

Réflexion et pistes d'action (recrutement, formation, requalification des emplois) pour adapter les compétences des personnels aux besoins des services (IA, rectorat, EPLE...). Présentation d'expériences académiques.

Analyse méthodologique et élaboration d'un référentiel des compétences cibles ; repérage des métiers sensibles et émergents.

**Public cible :** responsables de formation, chefs de division de gestion de personnel, de gestion de moyens en personnel, responsables académiques concernés par la gestion prévisionnelle des compétences.

**Forme/Modalités :** stage présentiel.

**Responsables pédagogiques :** Mission de la formation et ESEN.

**Module facultatif**

**Nombre de participants :** 30

**Durée en heures :** 12

**Dates :** 1er trimestre 2005.

**Lieu :** Paris.

**IDENTIFIANT**  
**04NDEP003**

RÉFORME DE L'ÉVALUATION/NOTATION : 2ÈME PHASE

**MODULE UNIQUE : ENTRETIEN D'ÉVALUATION ET NOTATION :  
ARTICULER CES DEUX DISPOSITIFS DISTINCTS POUR DONNER UN ENSEMBLE COHÉRENT**

**Objectifs pédagogiques :** donner les méthodes et les moyens aux personnes ressources pour transmettre la démarche de l'entretien professionnel et l'articuler avec le dispositif de notation.

**Contenu :**

À partir de l'expérience des premiers entretiens et de la présentation par le bureau DPMA B2 du contenu et de la logique de la circulaire qui présente le dispositif global (évaluation et notation) élaboration de projets de dispositifs académiques (compte rendu d'entretien, appréciation générale, proposition de progression de note, commissions d'harmonisation...).

**Public cible :** gestionnaires de personnels des rectorats + personnes ressources entretien d'évaluation. Importance d'un public mixte.

**Forme/Modalités :** stage présentiel.

**Responsables pédagogiques :** Mission de la formation et ESEN

**Module obligatoire**

**Nombre de participants :** 150

**Durée en heures :** 12

**Session :** cinq sessions de 30 personnes.

**Dates :** 5 sessions de début janvier à début avril 2005.

**Lieu :** MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème.

**IDENTIFIANT**  
**04NDEP0004**

ÉVALUER POUR MIEUX AFFECTER

**MODULE UNIQUE**

**Objectif pédagogique :** permettre aux participants, à partir des informations retirées des entretiens individuels d'évaluation, de construire avec les agents évalués des projets d'itinéraires professionnels ou des parcours de formation susceptibles de favoriser leur évolution professionnelle et/ou d'accroître l'efficacité du service.

**Contenu :**

Comment concevoir et opérer le questionnement de l'entretien d'évaluation dans la perspective d'obtenir des informations sur :

- les besoins de formation de l'agent ;
- ses vœux d'évolution professionnelle ou de mobilité.

Comment, à partir des apports de l'entretien, mieux utiliser les compétences de l'agent dans l'intérêt du service.

Comment utiliser les entretiens individuels d'évaluation pour établir, à un moment donné, le portefeuille de compétences de son service et en tirer les axes d'une stratégie de formation et de mobilité interne.

**Public cible :** directeurs des relations et ressources humaines des académies, responsables de services académiques de formation.

**Forme/Modalités :** stage présentiel (conférences et ateliers).

**Responsables pédagogique :** ESEN et Mission de la formation.

**Nombre de participants :** 60

**Durée en heures :** 12

**Dates :** 12 et 13 mai 2005.

**Lieu :** ESEN.

**IDENTIFIANT**  
**04NDEP007**

FORMATION DE PERSONNES RESSOURCES POUR L'ACCOMPAGNEMENT D'ÉQUIPES DE  
DIRECTION D'ÉTABLISSEMENTS DIFFICILES

**MODULE 2 - PLAN DE PRÉVENTION. GESTION DE CRISE**

**Objectif pédagogique :** permettre aux participants de connaître et de s'approprier les modalités et outils pour assurer la prise de fonction et l'accompagnement des équipes de direction d'EPL (chefs d'établissement et gestionnaires) confrontées à la gestion de situations difficiles liées à la violence.

**Contenu :**

Les politiques publiques et les dispositifs institutionnels.

Les enjeux du partenariat et sa mise en œuvre.

Diriger un établissement difficile/diriger en situation sensible : sens et action.

**Public cible :** Personnes-ressources associées au domaine de la violence.

Personnes désignées par le recteur pour devenir personnes-ressources de l'académie.

**Forme/Modalités :** stage présentiel (conférences et ateliers)

**Responsables pédagogiques :** ESEN et Mission de la formation.

**Module obligatoire**

**Nombre de participants :** 50

**Durée en heures :** 15

**Dates :** du 10 au 12 mai 2005.

**Lieu :** académie de Bordeaux.

**IDENTIFIANT :**  
**04NDEP0009**

LA GESTION DU PATRIMOINE DANS LES UNIVERSITÉS

Les personnels IGR et IGE affectés pour la première fois sur des postes de responsables de la gestion du patrimoine dans les universités se trouvent confrontés à l'application de procédures réglementaires telles la maîtrise d'ouvrage, la maîtrise d'œuvre, les marchés publics et la comptabilité publique. Le dispositif proposé vise à développer ces notions pour en faciliter l'appropriation par les responsables techniques des services immobiliers, plus particulièrement par ceux nommés pour la première fois au ministère de l'éducation nationale.

**Objectifs du dispositif :**

- Familiariser les personnels nouvellement nommés aux procédures applicables dans leurs nouvelles missions ;
- Consolider les notions relatives à la maintenance du patrimoine et à son extension ;
- Repérer les partenaires internes et externes à l'éducation nationale, leurs champs d'intervention et de responsabilité ;
- Maîtriser les implications financières et les règles fondamentales de la comptabilité publique en matière immobilière.

**Pilotes :** direction de l'encadrement, direction des personnels, de la modernisation et de l'administration (MIFOR)

**Campagne d'inscription :** une procédure d'inscription particulière sera mise en œuvre.

**Nombre de places :** 50

**Durée moyenne estimée :** 6 jours.

### **MODULE 1 : LE MÉTIER DE "MAÎTRE D'OUVRAGE"**

Cette première partie traite de la maîtrise d'ouvrage et de la maîtrise d'œuvre.

#### **Objectifs :**

- Maîtriser les notions de maîtrise d'ouvrage, de délégation de maîtrise d'ouvrage et leur environnement juridique ;
- Identifier les partenaires du maître d'ouvrage, leurs missions, rôles et compétences ;
- Repérer les relations entre la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre.

**Forme/Modalités :** apports théoriques et pratiques (cours et/ou conférences).

#### **Module obligatoire**

**Responsables pédagogiques :** ESEN et Mission de la formation

**Nombre de participants :** 50

**Durée en heures :** 18.

**Dates :** du 26 au 28 janvier 2005.

**Lieu :** ESEN.

### **MODULE 2 : COMMANDE PUBLIQUE ET RESPONSABILITÉS**

La seconde partie de ce module traite des procédures de marchés publics et des principes fondamentaux de la comptabilité publique applicables en l'espèce.

#### **Problématiques et objectifs :**

- Identifier les procédures de marchés publics ;
- Gérer et contrôler le financement des marchés.

**Forme/Modalités :** apports théoriques et pratiques (cours et/ou conférences).

#### **Module obligatoire**

**Responsables pédagogiques :** ESEN et Mission de la formation.

**Nombre de participants :** 50

**Durée en heures :** 18

**Dates :** du 6 au 8 avril 2005.

**Lieu :** ESEN.