

# Actions ayant débuté en 2004 et se prolongeant en 2005

## Enseignement scolaire

	IDENTIFIANT
Séminaire sur l'éthique professionnelle Module 2 : Le rapport à l'autorité - 13 janvier 2005 - Université Paris XII Module 3 : La laïcité - 17 mars 2005 - Université Paris XII	04NDEN0013

## Adaptation à l'emploi

	IDENTIFIANT
IA-IPR détachés dans un emploi d'inspecteur d'académie, directeur des services départementaux de l'éducation nationale	04NDEN0017
IA-IPR détachés dans un emploi d'adjoint à l'inspecteur d'académie, directeur des services départementaux de l'éducation nationale	04NDEN0018
IEN 1 degré recrutés sur liste d'aptitude au 1er septembre 2004	04NDEN0021
IEN-ET/EG nommés sur un poste administratif et financier en apprentissage	04NDEN0024
IEN-ET/EG nommés sur un poste d'IEN formation continue	04NDEN0025
IEN-ET/EG conseillers d'un inspecteur d'académie	04NDEN0026
Directeurs de CIO nommés au 1er septembre 2004	04NDEN0027
Conseillers auprès d'un recteur : DAET, DAFCO, CSAIO	04NDEN0028
Directeurs de CIO nommés au 1er septembre 2003	04NDEN0057
Conseillers d'administration scolaire et universitaire	04NDEN0029

**IDENTIFIANT :  
04NDEN0017**IA-IPR DÉTACHÉS DANS UN EMPLOI D'INSPECTEUR D'ACADÉMIE, DIRECTEUR DES  
SERVICES DÉPARTEMENTAUX DE L'ÉDUCATION NATIONALE**Objectif du dispositif :**

Cette formation vise à accompagner la prise de fonction des personnels accédant à un poste d'inspecteur d'académie, directeur des services départementaux de l'éducation nationale.

Elle vise les objectifs principaux suivants :

- aider à la prise de fonction
- développer les connaissances et les compétences utiles à l'exercice du métier

**Pilote :** direction de l'encadrement (DE) - École supérieure de l'éducation nationale (ESEN).

**Sans candidature**

**Nombre de places :** 20

**Durée moyenne estimée :** 11 jours en 2005.

**MODULE 2 (FAIT SUITE AU MODULE 1 QUI S'EST DÉROULÉ EN 2004) -  
RESPONSABILITÉ ET RÉGLEMENTATION****Objectifs :**

Dans le domaine particulier du droit, sensibiliser les IA-DSDEN à la légalité des actes qu'ils prennent et qui engagent l'État ;

- approfondir et développer les connaissances nécessaires dans le domaine du droit ;
- intégrer le vocabulaire et la logique juridique ;
- identifier les domaines de responsabilité de l'IA-DSDEN.

**Public cible :** les IA-DSDEN nouvellement nommés, les IA-DSDEN en formation continue. Cette formation sera également ouverte aux IA adjoints et aux conseillers de recteur nouvellement nommés ou en formation continue.

**Forme/Modalités :** stage présentiel associant interventions magistrales et travaux d'ateliers.

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Nombre total de participants :** 30

**Durée en heures :** 9

**Dates :** du 12 au 13 janvier 2005.

**Lieu :** Paris.

### MODULE 3 - LES RELATIONS AUX MÉDIAS

**Objectifs :**

- Préparer les IA-DSDEN à construire des relations pérennes avec les médias.
- Sensibiliser les IA-DSDEN aux attentes spécifiques et aux contraintes professionnelles du monde des médias.
- Mettre les IA-DSDEN en situation d'apprécier leurs compétences dans ce domaine et leur donner les conseils utiles à la mise en œuvre d'une relation bien maîtrisée avec les médias.

**Public cible :** les IA-DSDEN nouvellement nommés, les IA-DSDEN en formation continue. Cette formation sera également ouverte aux IA adjoints et aux conseillers de recteur nouvellement nommés ou en formation continue.

**Forme/Modalités :** stage présentiel associant interventions magistrales et travaux d'ateliers.

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Nombre total de participants :** 30

**Durée en heures :** 9

**Dates :** du 2 au 3 février 2005.

**Lieu :** Paris.

### MODULE 4 - APPROFONDISSEMENT DES CONNAISSANCES SUR LES PREMIER ET SECOND DEGRÉS

**Objectifs :**

En fonction de leur culture d'origine, compléter l'information des IA-DSDEN sur le premier ou le second degré :

- maîtriser l'organisation et le fonctionnement du premier ou du second degré ;
- intégrer des éléments de culture spécifique du premier ou du second degré ;
- acquérir une vision claire des leviers et moyens d'actions et de pilotage de l'IA-DSDEN dans le premier ou le second degré.

**Public cible :** les IA-DSDEN nouvellement nommés, les IA-DSDEN en formation continue. Cette formation sera également ouverte aux IA adjoints nouvellement nommés ou en formation continue.

**Forme/Modalités :** stage présentiel.

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Nombre de participants :** 30

**Durée en heures :** 6

**Dates :** 10 mars 2005.

**Lieu :** Paris.

**MODULE 5 - ADAPTATION ET INTÉGRATION SCOLAIRES****Objectifs :**

- Apporter un complément d'informations aux IA-DSDEN qui, eu égard à leurs parcours professionnel antérieur, n'ont pas bénéficié de formation spécifique sur le thème de l'AIS.
- Comprendre les problématiques de l'AIS dans le pilotage départemental (les SEGPA, la politique des RASED, la logique d'intégration...).

**Public cible :** les IA-DSDEN nouvellement nommés, les IA-DSDEN en formation continue. Cette formation sera également ouverte aux IA adjoints nouvellement nommés ou en formation continue.

**Forme/Modalités :** stage présentiel.

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Nombre de participants :** 30

**Durée en heures :** 6

**Dates :** 25 mars 2005.

**Lieu :** Paris.

**MODULE 6 - MANAGEMENT DES SITUATIONS DIFFICILES-GESTION ET COMMUNICATION DE CRISE****Objectifs :**

Sensibiliser les IA-DSDEN aux modes spécifiques de management et de communication qu'il convient de mettre en œuvre dans la gestion des crises :

- établir une typologie des situations difficiles et des situations de crise ;
- sensibiliser les IA-DSDEN au management stratégique dans des contextes sensibles et mouvants ;
- maîtriser le processus de prise de décision (préparation, décision, mise en œuvre) ;
- renforcer les connaissances sur la dynamique du changement et les résistances des acteurs et des organisations ;
- maîtriser la communication en situation de crise : règles d'efficacité face aux médias.

**Public cible :** les IA-DSDEN nouvellement nommés, les IA-DSDEN en formation continue.

**Forme/Modalités :** stage présentiel associant interventions magistrales et travaux d'ateliers.

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Nombre de participants :** 20

**Durée en heures :** 9

**Dates :** du 10 au 11 mai 2005.

**Lieu :** Paris

### MODULE 7 - PILOTAGE ET MANAGEMENT

#### Objectifs :

Fournir aux IA-DSDEN un outillage conceptuel et méthodologique favorisant la mise en œuvre maîtrisée d'un management des acteurs et d'un pilotage des projets :

- approfondir les connaissances sur la conduite de projet : représentations et définition d'un projet ; la spécificité de l'éducation nationale ;
- sensibiliser les IA-DSDEN au management systémique ;
- sensibiliser les IA-DSDEN aux démarches d'évaluation de l'action.

**Public cible :** les IA-DSDEN nouvellement nommés, les IA-DSDEN en formation continue.

**Forme/Modalités :** stage présentiel associant interventions magistrales et travaux d'ateliers.

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Nombre de participants :** 20

**Durée en heures :** 9

**Dates :** 25 et 26 mai 2005.

**Lieu :** Paris

### MODULE 8 - ANALYSE DE LA PRATIQUE PROFESSIONNELLE

#### Objectifs :

Favoriser chez les IA-DSDEN une mise à distance réflexive de leurs pratiques :

- donner aux participants, sur le plan méthodologique, une formation au questionnement (et à terme à l'auto questionnement), une formation à l'investigation et à la réflexivité sur l'action ;
- contribuer à la mutualisation de compétences, de procédures, etc.

**Public cible :** les IA-DSDEN nouvellement nommés, les IA-DSDEN en formation continue.

**Forme/Modalités :** stage présentiel.

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Nombre de participants :** 10

**Durée en heures :** 18

**Session 1 :** 6 avril 2005.

**Session 2 :** 1er juin 2005.

**Session 3 :** 29 juin 2005.

**Lieu :** Paris.

**IDENTIFIANT :  
O4NDEN0018**IA-IPR DÉTACHÉS DANS UN EMPLOI D'ADJOINT À L'INSPECTEUR D'ACADÉMIE,  
DIRECTEUR DES SERVICES DÉPARTEMENTAUX DE L'ÉDUCATION NATIONALE**Objectif du dispositif :**

Cette formation vise à accompagner la prise de fonction des personnels accédant à un poste d'adjoint à l'inspecteur d'académie, directeur des services départementaux de l'éducation nationale.

Elle vise les objectifs principaux suivants :

- aider à la prise de fonction ;
- développer les connaissances et les compétences utiles à l'exercice du métier.

**Pilote :** direction de l'encadrement (DE) - École supérieure de l'éducation nationale (ESEN).

**Sans candidature**

**Nombre de places :** 20

**Durée moyenne estimée :** 11 jours en 2005.

**MODULE 2 (FAIT SUITE AU MODULE 1 QUI S'EST DÉROULÉ EN 2004)-  
RESPONSABILITÉ ET RÉGLEMENTATION****Objectifs :**

Dans le domaine particulier du droit, sensibiliser les inspecteurs d'académie adjoints à la légalité des actes qu'ils prennent et qui engagent l'État :

- approfondir et développer les connaissances nécessaires dans le domaine du droit ;
- intégrer le vocabulaire et la logique juridique ;
- identifier les domaines de responsabilité de l'IA adjoint.

**Public cible :** les IA adjoints nouvellement nommés, les IA adjoints en formation continue.

Cette formation sera également ouverte aux IA-DSDEN et aux conseillers de recteur nouvellement nommés ou en formation continue.

**Forme/Modalités :** stage présentiel associant interventions magistrales et travaux d'ateliers.

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Nombre total de participants :** 30

**Durée en heures :** 9

**Dates :** 12 et 13 janvier 2005.

**Lieu :** Paris.

### MODULE 3 - LES RELATIONS AUX MÉDIAS

**Objectifs :**

Préparer les IA adjoints à construire des relations pérennes avec les médias :

- sensibiliser les IA adjoints aux attentes spécifiques et aux contraintes professionnelles du monde des médias ;
- mettre les IA adjoints en situation d'apprécier leurs compétences dans ce domaine et leur donner les conseils utiles à la mise en œuvre d'une relation bien maîtrisée avec les médias.

**Public cible :** les IA adjoints nouvellement nommés, les IA adjoints en formation continue. Cette formation sera également ouverte aux IA-DSDEN et aux conseillers de recteur nouvellement nommés ou en formation continue.

**Forme/Modalités :** stage présentiel associant interventions magistrales et travaux d'ateliers.

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Nombre total de participants :** 30

**Durée en heures :** 9

**Dates :** 2 février 2005 et 3 février 2005.

**Lieu :** Paris.

### MODULE 4 - APPROFONDISSEMENT DES CONNAISSANCES SUR LES PREMIER ET SECOND DEGRÉS

**Objectifs :**

En fonction de leur culture d'origine, compléter l'information des IA adjoints sur le premier ou le second degré :

- maîtriser l'organisation et le fonctionnement du premier ou du second degré ;
- intégrer des éléments de culture spécifique du premier ou du second degré ;
- acquérir une vision claire des leviers et moyens d'actions et de pilotage de l'IA adjoint dans le premier ou le second degré.

**Public cible :** les IA adjoints nouvellement nommés, les IA adjoints en formation continue. Cette formation sera également ouverte aux IA-DSDEN nouvellement nommés ou en formation continue.

**Forme/Modalités :** stage présentiel.

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Nombre total de participants :** 30

**Durée en heures :** 6

**Dates :** 10 mars 2005.

**Lieu :** Paris.

**MODULE 5 - ADAPTATION ET INTÉGRATION SCOLAIRES****Objectifs :**

Apporter un complément d'informations aux IA adjoints qui, eu égard à leur parcours professionnel antérieur, n'ont pas bénéficié de formation spécifique sur le thème de l'AIS :

- comprendre les problématiques de l'AIS dans le pilotage départemental (les SEGPA, la politique des RASED, la logique d'intégration...).

**Public cible :** les IA adjoints nouvellement nommés, les IA adjoints en formation continue. Cette formation sera également ouverte aux IA-DSDEN nouvellement nommés ou en formation continue.

**Forme/Modalités :** stage présentiel.

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Nombre total de participants :** 30

**Durée en heures :** 6

**Dates :** 25 mars 2005.

**Lieu :** Paris.

**MODULE 6 - MANAGEMENT DES SITUATIONS DIFFICILES-GESTION ET COMMUNICATION DE CRISE****Objectifs :**

Sensibiliser les IA adjoints aux modes spécifiques de management et de communication qu'il convient de mettre en œuvre dans la gestion des crises :

- établir une typologie des situations difficiles et des situations de crise ;
- sensibiliser les IA adjoints au management stratégique dans des contextes sensibles et mouvants ;
- maîtriser le processus de prise de décision (préparation, décision, mise en œuvre)
- renforcer les connaissances sur la dynamique du changement et les résistances des acteurs et des organisations ;
- maîtriser la communication en situation de crise : règles d'efficacité face aux médias.

**Public cible :** les IA adjoints nouvellement nommés, les IA adjoints en formation continue. Cette formation est également ouverte aux conseillers de recteur nouvellement nommés ou en formation continue.

**Forme/Modalités :** stage présentiel associant interventions magistrales et travaux d'ateliers.

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Nombre total de participants :** 20

**Durée en heures :** 9

**Dates :** 12 et 13 mai 2005.

**Lieu :** Paris.



### MODULE 7 - PILOTAGE ET MANAGEMENT

#### Objectifs :

Fournir aux IA adjoints un outillage conceptuel et méthodologique favorisant la mise en œuvre maîtrisée d'un pilotage des projets et du management des acteurs :

- approfondir les connaissances sur la conduite de projet : représentations et définition d'un projet ; la spécificité de l'éducation nationale ;
- sensibiliser les IA adjoints au management systémique ;
- sensibiliser les IA adjoints aux démarches d'évaluation de l'action.

**Public cible :** les IA adjoints nouvellement nommés, les IA adjoints en formation continue. Cette formation est également ouverte aux conseillers de recteur nouvellement nommés ou en formation continue.

**Forme/Modalités :** stage présentiel associant interventions magistrales et travaux d'ateliers.

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Nombre total de participants :** 20

**Durée en heures :** 9

**Dates :** 25 et 26 mai 2005.

**Lieu :** Paris.

### MODULE 8 - ANALYSE DE LA PRATIQUE PROFESSIONNELLE

#### Objectifs :

Favoriser chez les IA adjoints une mise à distance réflexive de leurs pratiques :

- donner aux participants, sur le plan méthodologique, une formation au questionnement (et à terme à l'auto questionnement), une formation à l'investigation et à la réflexivité sur l'action ;
- contribuer à la mutualisation de compétences, de procédures, etc.

**Public cible :** les IA adjoints nouvellement nommés, les IA adjoints en formation continue.

**Forme/Modalités :** stage présentiel.

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Nombre de participants :** 10

**Durée en heures :** 18

**Session 1 :** 7 avril 2005.

**Session 2 :** 2 juin 2005.

**Session 3 :** 30 juin 2005.

**Lieu :** Paris.

**IDENTIFIANT :  
04NDEN0021**

IEN 1ER DEGRÉ RECRUTÉS SUR LISTE D'APTITUDE AU 1ER SEPTEMBRE 2004

**Objectif du dispositif :**

À partir de l'expérience de chacun, formaliser sa pratique tout en envisageant des perspectives d'évolution.

Développer une analyse réflexive sur les pratiques et construire un projet de parcours de professionnalisation dans une optique de formation permanente.

**Pilote :** direction de l'encadrement (DE), École supérieure de l'éducation nationale (ESEN).

**Sans candidature**

**Nombre de places :** effectif d'IEN recrutés sur liste d'aptitude en septembre 2004.

**Durée moyenne estimée :** de 4 à 6 jours en 2005.

**MODULE 3 (FAIT SUITE AU MODULES 1 ET 2 PROPOSÉS EN 2004) -  
PARCOURS INDIVIDUALISÉ DE FORMATION**

**Objectifs :** actualiser les connaissances nécessaires à l'exercice du métier : réglementation, didactique des disciplines, outils d'évaluation et de pilotage, inspection.

**Public cible :** IEN 1er degré (liste d'aptitude 2004).

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Module obligatoire**

**Nombre de participants :** effectif d'IEN recrutés sur liste d'aptitude en septembre 2004.

**Durée en heures :** 36

**Session**

**Dates :** définies en fonction des choix de chaque stagiaire (6 jours à choisir dans le programme de la formation statutaire).

**Lieu :** ESEN.

**IDENTIFIANT :  
O4NDEN0024**

INSPECTEURS DE L'ÉDUCATION NATIONALE (ENSEIGNEMENT TECHNIQUE OU ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL) NOMMÉS SUR UN POSTE ADMINISTRATIF ET FINANCIER EN APPRENTISSAGE

**Objectif du dispositif :**

Identifier son rôle au sein du service académique de l'inspection de l'apprentissage (SAIA) et auprès des partenaires institutionnels.

Approfondir les fonctions d'évaluation, de conseil et d'expertise.

**Pilote :** direction de l'encadrement (DE), École supérieure de l'éducation nationale (ESEN).

**Sans candidature**

**Nombre de places :** effectif de personnels nommés sur ces fonctions.

**Durée moyenne estimée :** 4 jours en 2005.

**MODULE 2 - LE CONTRÔLE DE L'APPRENTISSAGE (FAIT SUITE AU MODULE 1 PROPOSÉ EN 2004).**

**Objectifs :** ce deuxième module intègre les besoins exprimés par les stagiaires à la suite du bilan d'étape effectué lors du premier module et complète leur formation sur l'analyse des documents administratifs et financiers.

**Forme/Modalités :** stage présentiel.

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Nombre de participants :** effectif de personnels nommés sur ces fonctions.

**Durée en heures :** 21

**Dates :** du 10 au 13 janvier 2005.

**Lieu :** ESEN.

**IDENTIFIANT :  
04NDEN0025**INSPECTEURS DE L'ÉDUCATION NATIONALE-ENSEIGNEMENT TECHNIQUE-NOMMÉS SUR  
UN POSTE D'IEC FORMATION CONTINUE DES ADULTES**Objectif du dispositif :**

Se situer dans la fonction et identifier les réseaux de ressources aux niveaux académique et national. Développer des fonctions d'évaluation, de conseil et d'expertise sur la réglementation des diplômes et des épreuves d'examen, les différents modes de validation, la VAE, la pédagogie en formation continue, les missions d'expertise et d'évaluation ou d'audit.

**Pilote :** direction de l'encadrement (DE), École supérieure de l'éducation nationale (ESEN).

**Sans candidature**

**Nombre de places :** effectif de personnels nommés sur ces fonctions.

**Durée moyenne estimée :** 4 jours en 2005.

**MODULE 2 (FAIT SUITE AU MODULE 1 PROPOSÉ EN 2004) - LES PARTENAIRES, LA RÉNOVATION  
DES DIPLÔMES ET LE SUIVI DES DOSSIERS D'ACTUALITÉ.**

**Objectifs :** le deuxième module intègre les besoins exprimés par les stagiaires à la suite du bilan d'étape effectué lors du premier module et complète leur formation par, notamment, des études de cas professionnels ou des thèmes de travail choisis par les stagiaires au cours de l'intersession

**Forme/Modalités :** stage présentiel.

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Nombre de participants :** effectif de personnels nommés sur ces fonctions.

**Durée en heures :** 21

**Dates :** du 10 au 13 janvier 2005.

**Lieu :** ESEN.

**IDENTIFIANT :**  
**04NDEN0026**

INSPECTEURS DE L'ÉDUCATION NATIONALE-ENSEIGNEMENT TECHNIQUE-NOMMÉS CONSEILLER  
D'UN IA-DSDEN POUR L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE, PROFESSIONNEL ET L'APPRENTISSAGE

**Objectif du dispositif :** situer son rôle, sa fonction et ses missions de conseiller d'un IA-DSDEN pour l'enseignement technique, professionnel et l'apprentissage.

**Pilote :** direction de l'encadrement (DE), École supérieure de l'éducation nationale (ESEN).

**Sans candidature**

**Nombre de places :** effectif de personnels nommés sur ces fonctions.

**Durée moyenne estimée :** 4 jours en 2005.

**MODULE 2 (FAIT SUITE AU MODULE 1 PROPOSÉ EN 2004) - LA MISSION DE CONSEIL  
DANS L'ÉLABORATION DE LA CARTE DES FORMATIONS, LA MISE EN PLACE DES CHAMPS  
PROFESSIONNELS EN SEGPA ET LE SUIVI DE LA TAXE D'APPRENTISSAGE.**

**Objectifs :** la deuxième session intègre les besoins exprimés par les stagiaires lors du module 1 et complète leur information sur la fonction conseil dans l'élaboration de la carte des formations.

**Forme/Modalités :** stage présentiel.

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Module facultatif :** à négocier avec le responsable pédagogique.

**Nombre de participants :** en fonction du nombre de personnels nommés.

**Durée en heures :** 21

**Dates :** du 10 au 13 janvier 2005.

**Lieu :** ESEN.

**IDENTIFIANT :  
04NDEN0027**DIRECTEURS DE CENTRE D'INFORMATION ET D'ORIENTATION NOMMÉS AU 1ER  
SEPTEMBRE 2004**Objectif du dispositif :**

Accompagner la prise de fonction des conseillers d'orientation accédant à un poste de directeur de CIO (DCIO).

Développer une culture commune des personnels d'encadrement.

Développer des compétences propres au métier de directeur de CIO.

**Pilote :** direction de l'encadrement (DE), École supérieure de l'éducation nationale (ESEN).

**Sans candidature**

**Nombre de places :** effectif de DCIO nommés au 1er septembre 2004 ou exerçant pour la première fois la fonction de DCIO à cette date.

**Durée moyenne estimée :** 4 jours en 2005.

**MODULE 3 (SUITE DES MODULES 1 ET 2 PROPOSÉS EN 2004) - ACCOMPAGNEMENT  
À LA PRISE DE FONCTION ET ADAPTATION À L'EMPLOI**

**Objectifs :** étayer les compétences des participants dans les domaines de la gestion administrative des CIO, du pilotage des projets, de la communication professionnelle.

**Public cible :** effectif de DCIO nommés au 1er septembre 2004 ou exerçant pour la première fois la fonction de DCIO à cette date.

**Forme/Modalités :** stage présentiel.

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Module obligatoire**

**Nombre de participants :** effectif de DCIO nommés au 1er septembre 2004 ou exerçant pour la première fois la fonction de DCIO à cette date.

**Durée en heures :** 24

**Dates :** du 23 au 27 mai 2005.

**Lieu :** ESEN.

**IDENTIFIANT :**  
**04NDEN0028**

CONSEILLERS AUPRÈS D'UN RECTEUR : DAET, DAFCO, CSAIO

**Objectif du dispositif :**

Cette formation vise à accompagner la prise de fonction des personnels accédant à un poste de conseiller de recteur.

Elle vise les objectifs principaux suivants :

- aider à la prise de fonction ;
- développer les connaissances et les compétences utiles à l'exercice du métier.

**Pilote :** direction de l'encadrement (DE) - École supérieure de l'éducation nationale (ESEN)

**Nombre de places :** 15

**Durée moyenne estimée :** 7 jours en 2005.

**MODULE 2 (FAIT SUITE AU MODULE 1 QUI S'EST DÉROULÉ EN 2004) - RESPONSABILITÉ  
ET RÉGLEMENTATION**

**Objectifs :**

- approfondir et développer les connaissances nécessaires dans le domaine du droit
- intégrer le vocabulaire et la logique juridique.

**Public cible :** les conseillers de recteur nouvellement nommés, les conseillers de recteur en formation continue.

Cette formation sera également ouverte aux IA-DSDEN et aux IA adjoints nouvellement nommés ou en formation continue.

**Forme/Modalités :** stage présentiel associant interventions magistrales et travaux d'ateliers.

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Nombre total de participants :** 30

**Durée en heures :** 9

**Dates :** 12 et 13 janvier 2005.

**Lieu :** Paris

**MODULE 3 - LES RELATIONS AUX MÉDIAS****Objectifs :**

Préparer les conseillers de recteur à construire des relations pérennes avec les médias :

- sensibiliser les conseillers de recteur aux attentes spécifiques et aux contraintes professionnelles du monde des médias ;
- mettre les conseillers de recteur en situation d'apprécier leurs compétences dans ce domaine et leur donner les conseils utiles à la mise en œuvre d'une relation bien maîtrisée avec les médias.

**Public cible :** les conseillers de recteur nouvellement nommés, les conseillers de recteur en formation continue.

Cette formation sera également ouverte aux IA-DSDEN et aux IA adjoints nouvellement nommés ou en formation continue.

**Forme/Modalités :** stage présentiel associant interventions magistrales et travaux d'ateliers.

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Nombre total de participants :** 30

**Durée en heures :** 9

**Dates :** 2 et 3 février 2005.

**Lieu :** Paris.

**MODULE 4 - APPROFONDISSEMENT DES CONNAISSANCES SUR LES PREMIER ET SECOND DEGRÉS****Objectifs :**

En fonction de leur culture d'origine, compléter l'information des conseillers de recteur sur le second degré.

- maîtriser l'organisation et le fonctionnement du second degré ;
- intégrer des éléments de culture spécifique du second degré ;
- acquérir une vision claire des leviers et moyens d'actions dans le second degré.

**Public cible :** les conseillers de recteur nouvellement nommés, les conseillers de recteur en formation continue.

Cette formation sera également ouverte aux IA-DSDEN et aux IA adjoints nouvellement nommés ou en formation continue.

**Forme/Modalités :** stage présentiel associant interventions magistrales et travaux d'ateliers.

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Nombre total de participants :** 30.

**Durée en heures :** 6

**Dates :** 10 mars 2005.

**Lieu :** Paris.



**MODULE 5 - MANAGEMENT DES SITUATIONS DIFFICILES-GESTION ET COMMUNICATION DE CRISE****Objectifs :**

Sensibiliser les conseillers de recteur aux modes spécifiques de management et de communication qu'il convient de mettre en œuvre dans la gestion des crises :

- établir une typologie des situations difficiles et des situations de crise ;
- sensibiliser les conseillers de recteur au management stratégique dans des contextes sensibles et mouvants ;
- maîtriser le processus de prise de décision (préparation, décision, mise en œuvre) ;
- renforcer les connaissances sur la dynamique du changement et les résistances des acteurs et des organisations ;
- maîtriser la communication en situation de crise : règles d'efficacité face aux médias.

**Public cible :** les conseillers de recteur nouvellement nommés, les conseillers de recteur en formation continue.

Cette formation sera également ouverte aux IA adjoints nouvellement nommés ou en formation continue.

**Forme/Modalités :** stage présentiel associant interventions magistrales et travaux d'ateliers.

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Nombre total de participants :** 20

**Durée en heures :** 9

**Dates :** 12 et 13 mai 2005.

**Lieu :** Paris

**MODULE 6 - PILOTAGE ET MANAGEMENT****Objectifs :**

Fournir aux conseillers de recteur un outillage conceptuel et méthodologique favorisant la mise en œuvre maîtrisée d'un management des acteurs et d'un pilotage des projets :

- approfondir les connaissances sur la conduite de projet : représentations et définition d'un projet ; la spécificité de l'éducation nationale ;
- sensibiliser les conseillers de recteur au management systémique ;
- sensibiliser les conseillers de recteur aux démarches d'évaluation de l'action.

**Public cible :** les conseillers de recteur nouvellement nommés, les conseillers de recteur en formation continue.

Cette formation sera également ouverte aux IA adjoints nouvellement nommés ou en formation continue.

**Forme/Modalités :** stage présentiel associant interventions magistrales et travaux d'ateliers.

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Nombre total de participants :** 20

**Durée en heures :** 9

**Dates :** 25 et 26 mai 2005.

**Lieu :** Paris.

**IDENTIFIANT :  
04NDEN0057**DIRECTEURS DE CENTRE D'INFORMATION ET D'ORIENTATION NOMMÉS  
AU 1ER SEPTEMBRE 2003**Objectif du dispositif**

- Accompagner la prise de fonction des conseillers d'orientation accédant à un poste de directeur de CIO (DCIO).
- Développer une culture commune des personnels d'encadrement.
- Développer des compétences propres au métier de directeur de CIO.

**Pilote :** direction de l'encadrement (DE), École supérieure de l'éducation nationale (ESEN).**Sans candidature****Nombre de places :** effectif de DCIO nommés au 1er septembre 2003 ou exerçant pour la première fois la fonction de DCIO à cette date.**Durée moyenne estimée :** 5 jours.**MODULE UNIQUE - SUITE DU DISPOSITIF DE FORMATION MIS EN ŒUVRE EN 2003-2004****Objectifs :** approfondissement de la réflexion et des connaissances sur les aspects majeurs de la fonction.**Public cible :** effectif de DCIO nommés au 1er septembre 2003 ou exerçant pour la première fois la fonction de DCIO à cette date.**Forme/Modalités :** stage présentiel.**Responsable pédagogique :** ESEN.**Nombre de participants :** tous DCIO nommés au 1er septembre 2003 ou exerçant pour la première fois la fonction de DCIO à cette date.**Durée en heures :** 24**Dates :** du 7 au 11 mars 2005.**Lieu :** ESEN.

**IDENTIFIANT :**  
**04NDEN0029**

CONSEILLERS D'ADMINISTRATION SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE (CASU) RECRUTÉS SUR  
LISTE D'APTITUDE AU 1ER SEPTEMBRE 2004

**Objectif du dispositif :**

Sur la base de l'expérience professionnelle de chacun :

- renforcer des compétences existantes tout en proposant des perspectives d'approfondissement et d'évolution ;
- individualiser les apports formatifs à partir d'un bilan de compétences établi pour chaque participant.

**Pilote :** direction de l'encadrement (DE), École supérieure de l'éducation nationale (ESEN).

**Sans candidature**

**Nombre de places :** effectif de CASU recrutés sur liste d'aptitude au 1er septembre 2004.

**Durée moyenne estimée :** 5 jours en 2005.

**MODULE 2 (FAIT SUITE AU MODULE 1 PROPOSÉ EN 2004) - DÉVELOPPEMENT  
DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES**

**Objectifs :**

- Renforcer des pratiques professionnelles.
- Optimiser l'efficacité du service (management, animation d'équipe, gestion des ressources humaines).
- Contribuer à la mutualisation de compétences, à l'échange de pratiques.

**Public cible :** effectif de CASU recrutés sur liste d'aptitude au 1er septembre 2004.

**Module obligatoire**

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Durée en heures :** 15

**Dates :** du 19 au 21 janvier 2005.

**Lieu :** ESEN.

**MODULE 3 - DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES (SUITE)****Objectifs :**

- Inscrire son action dans un environnement prenant en compte les partenaires de l'éducation nationale.
- Répondre aux attentes de l'institution en matière de pilotage et d'évaluation.
- Développer la fonction conseil dévolue aux CASU.

**Public cible :** effectif de CASU recrutés sur liste d'aptitude au 1er septembre 2004.

**Responsable pédagogique :** ESEN.

**Durée en heures :** 15

**Dates :** du 29 au 31 mars 2005.

**Lieu :** ESEN.