

Des actions d'accompagnement à la prise de fonction et d'adaptation à l'emploi

Enseignement scolaire

IDENTIFIANT :
04NDEN0055

ACCOMPAGNEMENT À LA PRISE DE FONCTION DES CHEFS D'ÉTABLISSEMENT :
- L'EPLE ET SON ENVIRONNEMENT DÉPARTEMENTAL ET RÉGIONAL
- GESTION FINANCIÈRE ET POLITIQUE PÉDAGOGIQUE DE L'EPLE

Objectif du dispositif :

Ce dispositif a pour objectif de permettre aux personnels de direction adjoints qui vont être appelés à prendre la direction d'un établissement, de compléter leurs connaissances sur :

- les modalités de travail avec la collectivité territoriale de rattachement ;
- le budget, reflet et outil d'une politique pédagogique.

Pilote : direction de l'encadrement (DE), École supérieure de l'éducation nationale (ESEN).

Sans candidature

Nombre de places : 50

Durée moyenne estimée : 7 jours répartis sur 2 modules.

MODULE 1 - L'EPLE DANS SON ENVIRONNEMENT DÉPARTEMENTAL ET RÉGIONAL

Objectifs : permettre aux participants d'appréhender le fonctionnement des collectivités territoriales et d'établir des relations constructives avec celles-ci.

Contenu :

Connaissance et modalités de fonctionnement des collectivités territoriales et de leur politique d'éducation.

L'EPLE et sa collectivité territoriale de rattachement : modalités de collaboration, élaboration d'un projet commun.

Public cible : personnels de direction adjoints nouvellement nommés chefs d'établissement.

Forme/Modalités : conférences, stages et ateliers.

Responsable pédagogique : ESEN.

Module obligatoire

Nombre de participants : 50

Durée en heures : 18

Dates : du 18 au 20 mai 2005.

Lieu : ESEN.

MODULE 2 - GESTION FINANCIÈRE ET PROJET PÉDAGOGIQUE EN EPLE

Objectifs : permettre aux participants d'élaborer un budget reflétant une véritable politique pédagogique et de présenter ce budget au conseil d'administration de l'EPLE.

Contenu :

Rappel des grands principes budgétaires et financiers qui régissent un EPLE.

Typologie des budgets.

Points clefs d'un budget d'EPLE.

Construction d'un budget au service d'une politique pédagogique.

Présentation de ce budget au conseil d'administration.

Public cible : personnels de direction adjoints nouvellement nommés chefs d'établissement.

Forme/Modalités : conférences et échanges avec des intervenants du ministère de l'éducation nationale, du ministère de l'économie, des finances et de l'industrie, des équipes de direction d'EPLE.

Responsable pédagogique : ESEN.

Module obligatoire

Nombre de participants : 50

Durée en heures : 24

Dates : du 10 au 13 octobre 2005.

Lieu : ESEN.

Enseignement supérieur

IDENTIFIANT
04NDEN0056

ACCOMPAGNEMENT À LA PRISE DE FONCTION DES SECRÉTAIRES GÉNÉRAUX ET AGENTS
COMPTABLES DES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Objectif du dispositif :

Les personnels d'encadrement affectés pour la première fois sur ces emplois fonctionnels ont à satisfaire à des exigences multiples et complexes. Il importe donc d'accompagner cette prise de fonction par des apports leur permettant de renforcer leurs compétences en matière de management et de gestion. Ces formations s'efforcent de proposer des outils immédiatement opérationnels les aidant ainsi à maîtriser leur action dans le cadre des grands axes de modernisation des établissements de l'enseignement supérieur : évaluation des personnels et mise en œuvre de la LOLF notamment.

Pilote : direction de l'encadrement (DE), École supérieure de l'éducation nationale (ESEN).

Candidature : une procédure spécifique d'information et d'inscription sera mise en œuvre directement avec les établissements concernés.

Nombre de places : 20

Durée moyenne estimée : 9 jours.

MODULE 1 - MANAGEMENT DE L'ÉQUIPE : DU DIAGNOSTIC AUX OBJECTIFS

Objectifs : permettre aux participants de s'approprier des outils du management opérationnel (analyse des situations de travail, management des compétences, l'animation du collectif de travail), à partir de situations professionnelles et en référence à diverses approches.

Contenu :

Diagnostic externe et interne, définition d'objectifs collectifs, délégation et gestion du temps.

Analyse des situations de travail : organisation du travail, planification du travail, résolution de problèmes et prise de décision.

Management des compétences : gestion des compétences, du potentiel, développement des compétences (évaluation de la compétence collective, plans de formation).

Animation du collectif de travail : management par objectifs individuels, gestion de la motivation, évaluation et notation, gestion des conflits.

Gestion des conflits et négociation managériale.

Public cible : personnel d'encadrement des établissements de l'enseignement supérieur.

Les secrétaires généraux et agents comptables recrutés pour la première fois dans ces fonctions depuis le 1er octobre 2003 sont prioritaires.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Alternance de séances plénières, de travail en sous-groupes, de débats autour de témoignages ou d'expériences, études de cas.

Responsable pédagogique : ESEN.

Module facultatif

Nombre de participants : 20

Durée en heures : 18

Dates : du 25 au 27 janvier 2005.

Lieu : ESEN.

MODULE 2 - LA DÉMARCHE D'ÉVALUATION

Objectifs : apporter aux participants des repères méthodologiques pour réussir la mise en place de la démarche d'évaluation des personnels.

Contenu :

Les conditions de réussite des entretiens d'évaluation.
Les techniques de fixation d'objectifs, de critères d'évaluation et d'indicateurs.
La définition des compétences.
Les aspects comportementaux.

Public cible : personnel d'encadrement des établissements de l'enseignement supérieur.
Les secrétaires généraux et agents comptables recrutés pour la première fois dans ces fonctions depuis le 1er octobre 2003 sont prioritaires.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Alternance de séances plénières, de travail en sous-groupes, de débats autour de témoignages ou d'expériences, études de cas.

Responsable pédagogique : ESEN.

Module facultatif

Nombre de participants : 20

Durée en heures : 12

Dates : 8 et 9 mars 2005.

Lieu : ESEN.

MODULE 3 - LES EXIGENCES D'UNE COMPTABILITÉ D'EXERCICE

Objectifs : consolider les connaissances des règles de la comptabilité publique appliquée aux EPSCP et renforcer la vigilance en matière de bonnes pratiques.

Contenu : le cadre budgétaire et comptable des EPSCP :

- les principes fondamentaux : la référence au PCG, l'articulation budget-comptabilité ;
- le régime budgétaire des EPSCP : budget par nature-budget de gestion ; définition et portée de la règle d'équilibre ;
- les règles comptables (l'instruction M 93 ; conformité et dérogation au PCG) ;
- les agrégats représentatifs de la situation financière.

Les points de vigilance :

- l'application du principe des droits constatés aux charges et aux produits ;
- les opérations à caractère patrimonial (inventaire, amortissements, provisions) ;
- l'affectation du résultat.

Public cible : personnel d'encadrement des établissements de l'enseignement supérieur.

Les secrétaires généraux et agents comptables recrutés pour la première fois dans ces fonctions depuis le 1er octobre 2003 sont prioritaires.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Alternance d'apports théoriques en séances plénières, de travail en sous-groupes, d'échanges de pratiques à partir de témoignages ou d'expériences.

Responsable pédagogique : ESEN.

Module facultatif

Nombre de participants : 20

Durée en heures : 12

Dates : 17 et 18 mars 2005.

Lieu : Paris.

MODULE 4 - DE LA COMPTABILITÉ GÉNÉRALE À LA COMPTABILITÉ ANALYTIQUE ET AU CONTRÔLE DE GESTION

Objectifs : appréhender le cadre de gestion d'un établissement afin de construire un système d'information permettant la mise en œuvre d'un contrôle de gestion.

Contenu :

Les objectifs du contrôle de gestion.

Le calculs des coûts :

- coûts complets-méthode classique (sections homogènes), méthode ABC ;
- coût directs et indirects ;
- coûts fixes et variables.

La pertinence des coûts définis pour piloter l'organisation, rendre compte de la performance, définir une tarification.

Construction d'un tableau de bord et de ses indicateurs :

- les notions de résultat et d'impact ;
- les différentes catégories d'indicateurs.

L'expérimentation de la LOLF :

- les programmes ;
- la notion de performance ;
- les indicateurs dans le cadre de la LOLF.

Public cible : personnel d'encadrement des établissements de l'enseignement supérieur.

Les secrétaires généraux et agents comptables recrutés pour la première fois dans ces fonctions depuis le 1er octobre 2003 sont prioritaires.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Alternance d'apports théoriques en séances plénières, de travail en sous groupes, d'échanges de pratiques à partir de témoignages ou d'expériences.

Responsable pédagogique : ESEN.

Module facultatif

Nombre de participants : 20

Durée en heures : 12

Dates : 7 et 8 avril 2005.

Lieu : Paris.