

PROGRAMME NATIONAL DE PILOTAGE DE LA FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS ATOS ET ITRF DES SERVICES DÉCONCENTRÉS ET DES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR - DPMA - ANNÉE 2004-2005

*Texte adressé aux rectrices et recteurs d'académie ;
au directeur de l'académie de Paris*

■ Durant sa première année d'activité, la Mission de la formation de la DPMA a ouvert, conformément aux axes de formation prioritaires annoncés dans le B.O. spécial n° 5 du 10 juillet 2003, de grands chantiers : l'accompagnement de la modernisation financière de l'État (avec différents dispositifs consacrés à la LOLF), de la réforme des retraites, de la nouvelle procédure d'évaluation et de notation des fonctionnaires, notamment.

L'objectif, sur ces différents thèmes, était de former les personnes-ressources et les formateurs que vous avez désignés, afin que les services de formation de vos académies soient en mesure, grâce à eux, de mettre en œuvre des dispositifs destinés à l'ensemble des personnels concernés.

Il s'agissait d'une première étape, car ces chantiers sont loin d'être achevés. Le Programme national de pilotage de l'année 2004-2005 s'inscrit dans la continuité en proposant des sessions d'approfondissement et de perfectionnement sur ces thèmes majeurs.

La gestion des ressources humaines, particulièrement dans sa dimension prévisionnelle, reste également un axe important. Il s'agit en effet de pouvoir mettre en adéquation les compétences existant dans nos structures avec les compétences nécessaires à la forte évolution du système éducatif. En effet, l'incidence sur les métiers des personnels ATOS de la mise en œuvre de la LOLF, de l'évolution technologique et de la démographie, implique un effort accru de formation pour permettre à ces personnels de répondre au mieux aux nouvelles exigences de l'institution. La DPMA mène actuellement une réflexion approfondie sur ce thème : l'Observatoire des métiers et des compétences a pour mission de mettre à jour le référentiel des métiers ITRF (REFERENS) afin d'apporter une plus grande précision dans le recrutement des personnels des établissements d'enseignement supérieur et de mieux répondre à l'exigence de mobilité. Pour l'enseignement scolaire, l'objectif est de préciser la fonction administrative particulièrement dans les EPLE, en définissant en priorité le patrimoine des compétences sur des métiers dits "sensibles", qu'ils soient en émergence ou en déclin. Ce travail achevé, il appar-

tiendra aux services de formation de mettre en place des plans individuels et collectifs de développement et d'acquisition des compétences nécessaires.

Deux dispositifs figurent déjà dans ce programme de pilotage de la formation continue : le premier, intitulé "Quelle GPEC à l'échelle académique", élaboré en partenariat avec l'École supérieure de l'éducation nationale, a pour objectif de permettre aux académies de relayer l'action entreprise au niveau national. Le second, "L'évolution de la fonction de gestionnaire d'EPL", marque la première étape du travail sur les métiers.

Je souhaite appeler votre attention sur le rôle fondamental de vos services de formation, celui des CAFA en particulier, qui auront à construire et à mettre en œuvre des plans de formation adaptés. C'est au plus près des personnels, c'est-à-dire dans les académies, dans les établissements, qu'ils doivent être élaborés. La mission de la formation vous apportera toute l'aide dont vous pourrez avoir besoin en la matière. D'ores et déjà, des dispositifs de professionnalisation des responsables académiques de la formation continue des personnels ATOS figurent dans ce programme de pilotage. Les séminaires de travail réunissant régulièrement les responsables de CAFA poursuivent le même objectif, tout en favorisant la mutualisation

et l'échange de pratiques. Personnes-ressources, responsables de formation, formateurs, auxquels les dispositifs de formation du présent PNP sont destinés, doivent vous permettre de mener à bien, dans les meilleures conditions, vos plans académiques de formation, leviers de votre politique académique et relais de la politique nationale.

La décentralisation, avec le transfert des personnels TOS aux collectivités territoriales, reste un dossier majeur, dont l'avancée dépend des décisions gouvernementales et législatives. Toutes les dispositions sont prises pour que la formation y joue son rôle le moment venu.

Dans cette publication figurent les dispositifs de formation qui se dérouleront de septembre à décembre 2004, et sont annoncés ceux qui sont prévus en 2005, afin que vous puissiez organiser au mieux le départ de vos personnels en formation. Je vous remercie du soin que vous apporterez à la désignation des personnes participant aux différents dispositifs, dans un objectif d'efficacité et d'efficience accrues.

Pour le ministre de l'éducation nationale,
de l'enseignement supérieur et de la recherche
et par délégation,

Le directeur des personnels, de la modernisation
et de l'administration,
Dominique ANTOINE

LISTE DES DISPOSITIFS DE SEPTEMBRE À DÉCEMBRE 2004

PAGE		IDENTIFIANT
23	Thème prioritaire : pilotage, management et GRH	
23	- Fonction support dans l'enseignement supérieur : spécialisation et polyvalence dans la capacité d'adaptation à un contexte en évolution	04NDPM0001
24	- Évolution de la fonction de gestionnaire d'EPL	04NDPM0002
25	Thème prioritaire : modernisation financière de l'État	
25	- Séminaire des correspondants et formateurs LOLF	04NDPM0003
27	- Séminaire des responsables académiques des affaires financières et des correspondants LOLF	04NDPM0004
28	- Bilan du processus d'informatisation de la gestion des personnels et des moyens des établissements d'enseignement privés sous contrat (EPP privé)	04NDPM0005
29	- Séminaire des correspondants académiques des cellules-conseil aux EPL	04NDPM0006
30	- Formation à la plate-forme Web de la masse salariale	04NDPM0007
31	- Séminaire des responsables de DAF, des équipes LOLF et de pilotage (SGA, correspondants LOLF, contrôleur de gestion, etc.)	04NDPM0008
32	- Séminaire des coordonnateurs "paye", des responsables de DAF et des correspondants et formateurs LOLF	04NDPM0009
33	- La gestion des retraites	04NDPM0010
34	- La réforme des retraites	04NDPM0011
35	Professionnalisation des responsables académiques de formation	
35	- Rôle et fonction des acteurs de l'accompagnement des nouveaux nommés	04NDPM0012
36	- Accompagnement des acteurs académiques à la démarche FODAD	04NDPM0013
38	- Professionnalisation des chargés de communication des rectorats	04NDPM0014
42	- Accompagnement à la prise de fonction des responsables des services de formation (des académies et des établissements d'enseignement supérieur)	04NDPM0015
46	- Adaptation à l'emploi des conseillers techniques de service médical, infirmier ou social en poste à responsabilité dans les services départementaux	04NDPM0016
49	- Les nouveaux dispositifs réglementaires présentés aux conseillers techniques médecins, infirmiers et de service social	04NDPM0017
50	- Prévention et contrôle en hygiène et sécurité	04NDPM0018
51	- Action sociale	04NDPM0019

PAGE	
52	Dispositifs prévus en 2005
53	Universités d'automne 2004
54	Actions de formation "hautes technologies de l'informatique" destinées aux personnels informaticiens des services académiques et de l'administration centrale
56	- Les séminaires et journées techniques
57	- Les dispositifs
64	Modalités de candidature et d'inscription aux dispositifs du PNP de la DPMA
64	- Note technique à l'attention des candidats
65	- Fiche de candidature à un dispositif du PNP
66	- Note technique à l'attention des services académiques de formation des personnels ATOS

Thème prioritaire : pilotage, management et GRH

IDENTIFIANT
04NDPM0001

FONCTION SUPPORT DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR : SPÉCIALISATION ET
POLYVALENCE DANS LA CAPACITÉ D'ADAPTATION À UN CONTEXTE EN ÉVOLUTION

Objectifs du dispositif : l'environnement institutionnel et économique des établissements d'enseignement supérieur est caractérisé par sa grande diversité. Les chantiers ministériels et inter-ministériels de réforme de l'État (LOLF, nouvel achat public, GPEC...) rendent ce contexte encore plus mouvant. La complémentarité liée à la présence dans les équipes de personnels ASU et ITRF est un atout d'adaptabilité qu'il faut valoriser.

Pilote : direction des personnels, de la modernisation et de l'administration

Candidature directement auprès de la mission de la formation : avant le 10 septembre 2004

Nombre de places : 30

Durée moyenne estimée : 2 jours.

MODULE UNIQUE : FAVORISER LA COMPLÉMENTARITÉ AU SEIN D'UNE ÉQUIPE ADMINISTRATIVE DANS LES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Objectifs pédagogiques : permettre aux responsables d'une équipe administrative de valoriser la polyvalence, gage de complémentarité au sein de l'équipe entre les personnels de différents statuts.

Contenu : les deux approches de GPEC (plan ministériel pour l'ASU et rénovation de REFERENS par l'Observatoire national des métiers et compétences) diffèrent et ont toutes deux le même objectif : permettre la meilleure adaptation des personnels et des structures à l'environnement changeant qui caractérise l'enseignement supérieur.

Présentation des deux démarches, comparaison des approches pour déterminer la place respective de la spécialisation et de la polyvalence dans l'évolution des compétences collectives.

Une réflexion analogue sur le mode d'animation de l'équipe pour tirer le meilleur parti de la spécialisation des uns et de la polyvalence des autres.

Public cible : responsables d'équipes administratives, responsables de gestion des ressources humaines des établissements d'enseignement supérieur et des services académiques.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission de la formation.

Module obligatoire

Nombre de participants : 30

Durée en heures : 12

Session

Dates : à déterminer.

Lieu : à déterminer.

IDENTIFIANT
04NDPM0002

ÉVOLUTION DE LA FONCTION DE GESTIONNAIRE D'EPL

Objectifs du dispositif : préparer les gestionnaires d'établissement aux transformations de leur fonction liées aux mutations institutionnelles : décentralisation, autonomie des établissements, déconcentration de leur gestion,...

Pilote : direction du personnel de la modernisation et de l'administration

Candidature en académie : avant le 10 septembre 2004

Nombre de places : 60

Durée moyenne estimée : 2 jours

MODULE UNIQUE

Objectifs pédagogiques : un nouveau référentiel du gestionnaire a été établi, de nombreuses procédures liées à la gestion sont ou vont être modifiées (SMR, LOLF, nouvel achat public, réflexion sur l'autonomie des établissements...). L'accueil et l'accompagnement des nouveaux mais également la formation continue des anciens doivent en tenir compte.

Contenu : à partir du nouveau référentiel du gestionnaire et de la démarche globale de GPEC menée par la centrale, des dispositifs de formation et d'adaptation à l'emploi déjà en place, élaborer des projets de dispositifs académiques.

Public cible : responsables de formation, formateurs.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsables pédagogiques : bureau des études statutaires et de la réglementation et Mission de la formation.

Module obligatoire

Nombre de participants : 60

Durée en heures : 12

Dates : janvier 2005

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème

Thème prioritaire : modernisation financière de l'État

IDENTIFIANT
04NDPM0003

SÉMINAIRE DES CORRESPONDANTS ET FORMATEURS LOLF

Objectifs du dispositif : accompagnement des correspondants LOLF et des formateurs LOLF pour la mise en œuvre de la loi organique relative aux lois de finances du 1er août 2001 dans les services déconcentrés.

Pilote : direction des personnels, de la modernisation et de l'administration

Sans candidature individuelle

Nombre de places : 60

Durée moyenne estimée : 2 jours + 5 jours.

MODULE 1 : LE BOP ET LE DIALOGUE DE GESTION

Objectifs pédagogiques : le budget opérationnel de programme (BOP) et le dialogue de gestion.

Contenu :

- le BOP ;
- le dialogue de gestion.

Public cible : les correspondants LOLF et formateurs LOLF des académies.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission LOLF.

Nombre de participants par session : 60

Durée en heures : 6

Dates : décembre 2004.

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème.

MODULE 2 : LA NOUVELLE COMPTABILITÉ**Objectifs pédagogiques :**

Une nouvelle comptabilité à trois dimensions.
Présentation de la nomenclature budgétaire comptable.

Contenu :

- la comptabilité budgétaire ;
- la comptabilité dite d'exercice enrichit la comptabilité de caisse ;
- la comptabilité d'analyse des coûts.

Public cible : les correspondants LOLF et formateurs LOLF des académies.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission LOLF.

Nombre de participants par session : 60

Durée en heures : 6

Dates : janvier 2005.

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème.

MODULES 3 - 4 - 5 - 6 - 7

Objectifs pédagogiques et contenus : à déterminer en fonction de l'avancée de la mise en œuvre de la LOLF.

Public cible : les correspondants LOLF et formateurs LOLF des académies.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission LOLF.

Nombre de participants par session : 60

Durée en heures : 6 par module

Dates : à déterminer de janvier 2005 à décembre 2005

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème

IDENTIFIANT
04NDPM0004

SÉMINAIRE DES RESPONSABLES ACADÉMIQUES DES AFFAIRES FINANCIÈRES
ET DES CORRESPONDANTS LOLF

Objectifs du dispositif : animer le réseau des responsables académiques des affaires financières et des correspondants LOLF en développant les échanges administration centrale-académies et entre académies.

Pilote : direction des personnels, de la modernisation et de l'administration

Sans candidature individuelle

Nombre de places : 75 (1er jour) - 45 (2nd jour)

Durée moyenne estimée : 2 jours

MODULE UNIQUE

Objectifs pédagogiques :

La mise en œuvre de la LOLF.

Faire le point sur les questions d'actualité - améliorer ses connaissances et ses pratiques.

Contenu :

1ère journée

- La mise en œuvre de la LOLF en 2006.

2nde journée

- Actualité financière du MENESR.

Public cible : le responsable des affaires financières (2 jours) et le correspondant LOLF des académies (1 jour).

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsables pédagogiques : bureau DAF A3 ; Mission LOLF.

Module obligatoire

Nombre de participants : 75 (1er jour) - 45 (2nd jour).

Durée en heures : 12

Dates : janvier 2005.

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème.

IDENTIFIANT
04NDPM0005

BILAN DU PROCESSUS D'INFORMATISATION DE LA GESTION DES PERSONNELS ET DES MOYENS DES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT PRIVÉS SOUS CONTRAT (EPP PRIVÉ)

Objectifs du dispositif : mise en commun des bilans académiques et national de l'informatisation de la gestion des personnels et des moyens des établissements d'enseignement privés sous contrat : aspects techniques, organisationnels et relationnels.

Pilote : direction des personnels, de la modernisation et de l'administration.

Candidatures en académie : avant le 10 septembre 2004

Nombre de places : 60

Durée moyenne estimée : 1 jour

MODULE UNIQUE

Objectifs pédagogiques :

- Restitution à l'ensemble des académies des décisions des comités de pilotage et d'application d'EPP privé ;
- Informations sur les évolutions apportées à l'application ;
- Perspectives 2005.

Contenu :

- Évolutions techniques de l'application (tableau de répartition des moyens - application mouvement).
- Poursuite du dispositif avec la diffusion des modules "Remplacement", "Paye" et "STS".
- LOLF : expérimentation du privé.

Public cible : responsables des rectorats de la gestion des moyens et des personnels de l'enseignement privé.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : bureau DAF D2.

Module obligatoire

Nombre de participants : 60

Durée en heures : 6

Dates : janvier 2005.

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème.

IDENTIFIANT
04NDPM0006

SÉMINAIRE DES CORRESPONDANTS ACADÉMIQUES DES CELLULES-CONSEILS AUX EPLE

Objectifs du dispositif : animer le réseau des correspondants académiques des cellules-conseils aux EPLE.

Pilote : direction des personnels, de la modernisation et de l'administration.

Sans candidature individuelle.

Nombre de places : 60

Durée moyenne estimée : 2 jours.

MODULE UNIQUE

Objectifs pédagogiques : faire le point sur les questions d'actualité - améliorer ses connaissances et ses pratiques.

Contenu :

- Échanges et approfondissement des pratiques ;
- Mise à jour des connaissances techniques ;
- Les questions d'actualité.

Le contenu du séminaire sera précisé en fonction des impératifs du moment et des demandes des personnels concernés.

Public cible : 2 personnes par académie faisant partie de la cellule conseil aux EPLE.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : bureau DAF A3.

Module obligatoire

Nombre de participants : 60

Durée en heures : 12

Dates : septembre 2004.

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème.

IDENTIFIANT
04NDPM0007

FORMATION À LA PLATE-FORME WEB DE LA MASSE SALARIALE

Objectifs du dispositif : formation des personnes nouvellement nommées sur le poste de la personne ayant suivi la formation à la plate-forme Web en avril 2004.

Pilote : direction des personnels, de la modernisation et de l'administration

Sans candidature individuelle

Nombre de places : 15

Durée moyenne estimée : 1 jour

MODULE UNIQUE

Objectifs pédagogiques : formation à la plate-forme Web de la masse salariale.

Contenu :

- le principe de la prévision de la masse salariale ;
- la présentation des modèles ;
- la mise en application du 1er et 2ème module.

Public cible : les personnes nouvellement nommées sur le poste de la personne ayant suivi la formation à la plate-forme Web en avril 2004.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : mission LOLF.

Nombre de participants par session : 15

Durée en heures par session : 6

Dates : septembre 2004.

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème

IDENTIFIANT
04NDPM0008

SÉMINAIRE DES RESPONSABLES DE DAF, DES ÉQUIPES LOLF ET DE PILOTAGE
(SGA, CORRESPONDANTS LOLF, CONTRÔLEUR DE GESTION)

Objectifs du dispositif : accompagnement des responsables de DAF, et plus largement des équipes LOLF et de pilotage, à la mise en place d'un suivi et d'un pilotage budgétaire dans les services déconcentrés, dans le cadre de la loi organique relative aux lois de finances du 1er août 2001.

Pilote : direction des personnels, de la modernisation et de l'administration

Sans candidature individuelle.

Nombre de places : 90

Durée moyenne estimée : 1 jour

MODULE UNIQUE : LE PILOTAGE BUDGÉTAIRE DANS LE CADRE DE LA LOLF

Objectifs pédagogiques : présentation du suivi et du pilotage budgétaire dans le cadre de la LOLF.

Contenu :

Les enjeux de la consolidation et du suivi budgétaire dans la LOLF.

Le suivi budgétaire Khéops, et autres outils de pilotage développés par les académies.

Public cible : les responsables du suivi et du pilotage budgétaire dans le cadre de la mise en œuvre de la LOLF (3 personnes par académie).

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission LOLF.

Nombre de participants par session : 90

Durée en heures : 6

Dates : novembre 2004

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème.

IDENTIFIANT
04NDPM0009SÉMINAIRE DES COORDONNATEURS "PAYE", DES RESPONSABLES DE DAF
ET DES CORRESPONDANTS ET FORMATEURS LOLF

Objectifs du dispositif : accompagnement des coordonnateurs "paye", des responsables de DAF, des correspondants LOLF et des formateurs LOLF pour la mise en œuvre des dépenses de personnels dans le cadre des expérimentations LOLF 2005.

Pilote : direction des personnels, de la modernisation et de l'administration

Sans candidature individuelle

Nombre de places : 120

Durée moyenne estimée : 1 jour

MODULE UNIQUE : LES DÉPENSES DE PERSONNELS DANS LE CADRE DE LA LOLF

Objectifs pédagogiques : présentation des dépenses de personnels dans le cadre de la LOLF.

Contenu :

- Méthode de construction et de négociation des BOP en matière de dépenses de personnels.
- Les évolutions du contrôle national des emplois.
- 1er bilan d'utilisation de la plateforme Web.

Public cible : les coordonnateurs "paye", les responsables de DAF, les correspondants LOLF et formateurs LOLF des académies.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission LOLF.

Nombre de participants par session : 120

Durée en heures : 6

Dates : octobre 2004.

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème.

IDENTIFIANT
04NDPM0010

LA GESTION DES RETRAITES

Objectifs du dispositif : adaptation à l'emploi de gestionnaire des pensions.

Pilote : direction des personnels, de la modernisation et de l'administration.

Sans candidature individuelle

Nombre de places : 120

Durée moyenne estimée : 3 jours.

**MODULE UNIQUE : CONNAISSANCE DES DIFFÉRENTES ACTIVITÉS DU DOMAINE "PENSION",
POINTS IMPORTANTS DE LA RÉGLEMENTATION ET DES PROCÉDURES.**

Objectifs pédagogiques : acquisition des savoirs liés à de nouvelles fonctions.

Contenu : les régimes de retraite, la radiation des cadres, la pension de retraite, validation et rachat, la pension civile d'invalidité, le dossier d'examen des droits à pension.

Public cible : les agents nouvellement affectés (rentrée scolaire) dans un bureau de pension des rectorats, des inspections académiques et des établissements de l'enseignement supérieur.

Forme/Modalités : cinq regroupements inter académiques.

Responsable pédagogique : bureau DAF E3.

Module obligatoire

Nombre de participants : 120

Durée en heures : 18

Session : 5 sessions.

Dates : Octobre 2004.

Lieu : à déterminer.

IDENTIFIANT
04NDPM0011

LA RÉFORME DES RETRAITES

Objectifs du dispositif : connaissance de l'ensemble des modifications apportées, dans la gestion des retraites, par la réforme des pensions.

Pilote : direction des personnels, de la modernisation et de l'administration

Nombre de places : 250

Durée moyenne estimée : 2 jours.

MODULE UNIQUE : L'APPLICATION DES DISPOSITIONS DU CODE DES PENSIONS MODIFIÉ

Objectifs pédagogiques : connaissances nécessaires à la mise en œuvre pratique de tous les éléments de la réforme des pensions.

Contenu :

- Présentation.
- La réglementation.
- Les procédures.
- L'information des futurs retraités.

Public cible : les responsables des services académiques de pensions, des inspections académiques et des établissements de l'enseignement supérieur.

Forme/Modalités : cinq regroupements inter académiques.

Responsable pédagogique : bureau DAF E3.

Module obligatoire

Nombre de participants : 250

Durée en heures : 12

Session : 5 sessions.

Dates : entre le 15 octobre et le 15 novembre 2004.

Lieu : à déterminer.

Professionnalisation des responsables académiques de formation

IDENTIFIANT
04NDPM0012

RÔLE ET FONCTION DES ACTEURS DE L'ACCOMPAGNEMENT DES NOUVEAUX NOMMÉS

Objectifs du dispositif : les académies ont à présent une certaine expérience de l'accompagnement des nouveaux nommés. Les expériences sont diverses comme les réussites. Il y a matière à mener une réflexion sur l'accueil, l'accompagnement et l'insertion des nouveaux dans le métier, et le rôle des différents acteurs : tuteur, référent, responsable hiérarchique.

Pilote : direction du personnel de la modernisation et de l'administration

Candidature en académie : avant le 10 septembre 2004

Nombre de places : 30

Durée moyenne estimée : 3 jours.

MODULE UNIQUE : LOGIQUES DES ACTEURS ET FACTEURS DE RÉUSSITE DE L'ACCOMPAGNEMENT DES NOUVEAUX

Objectifs pédagogiques :

- Repérer les logiques des différents acteurs de l'accompagnement des nouveaux (responsable hiérarchique, formateur, référent, tuteur...).
- Identifier les différentes démarches et outils mis en œuvre dans les académies.
- Identifier les différents facteurs de réussite de l'organisation d'un accompagnement fondé sur l'alternance.

Contenu : réflexion et analyse sur les pratiques et expériences. Apports théoriques et identification des facteurs de réussite pour construire des dispositifs efficaces.

Public cible : responsables de CAFA, ingénieurs de formation chargés de l'accompagnement des nouveaux nommés.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission de la formation.

Module obligatoire

Nombre de participants : 30

Durée en heures : 18

Session : deux sessions de 15 participants.

Dates : fin 2004 ou début 2005.

Lieu : à déterminer.

IDENTIFIANT
04NDPM0013

ACCOMPAGNEMENT DES ACTEURS ACADÉMIQUES À LA DÉMARCHE FODAD

Objectifs du dispositif : professionnaliser les acteurs académiques à la formation à distance dans le cadre de la démarche FODAD.

Pilote : direction des personnels, de la modernisation et de l'administration

Candidature en académie : avant le 10 septembre 2004

Nombre de places : 80

Durée moyenne estimée : 8 jours.

MODULE 1 : INGÉNIERIE DE FORMATION À DISTANCE

Objectifs pédagogiques : dégager les spécificités de l'ingénierie de formation à distance notamment en ce qui concerne l'accompagnement, le tutorat, la formation de formateur, la motivation des apprenants et des formateurs.

Contenu : après un apport théorique sur les méthodes d'ingénierie de formation, le stagiaire dégagera des "méthode de travail" propres à la formation à distance.

Public cible : les responsables de CAFA, les personnes-ressources académiques, les responsables de dispositif FODAD (SASU, Adjoint, Nouveaux Gestionnaires).

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission de la formation.

Module obligatoire

Nombre de participants : 80

Durée en heures : 12

Session

Dates : octobre 2004.

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème.

MODULE 2 : CONCEPTION ET MISE EN ŒUVRE DES PROJETS ACADÉMIQUES

Objectifs pédagogiques : accompagner chaque académie dans la mise en place du (ou des) dispositifs FODAD ouverts pour l'année 2004-2005.

Contenu :

Appliquer la démarche de projet à chaque dispositif académique FODAD : quel est le sens de la démarche engagée, avec quels moyens et pour quels résultats attendus,...

Étude et formalisation des nouveaux dispositifs académiques.

Optimisation des dispositifs existant dans chaque académie.

Public cible : les responsables de CAFA, les personnes-ressources académiques, les responsables de dispositif FODAD (SASU, adjoint, nouveaux gestionnaires).

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission de la formation.

Module facultatif

Nombre de participants : 60 par session

Durée en heures : 12

Session 1 pour les dispositifs SASU et adjoint

Dates : janvier 2005.

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème.

Session 2 pour le dispositif NG et les autres dispositifs (secrétaire EPLE, restauration...)

Dates : janvier 2005.

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème.

MODULE 3 : APPROPRIATION ET PERFECTIONNEMENT SUR LES OUTILS DE FORMATION À DISTANCE.

Objectifs pédagogiques : mettre en capacité les différents acteurs d'utiliser les outils de formation à distance (QuickPlace, LVC...) en fonction du niveau d'utilisation.

Contenu :

Niveau auteur : création de page, de dossiers, importation de documents, notification, utilisation de masques, chat,...

Niveau gestionnaire : gestion des espaces académiques, gestion des droits des utilisateurs, personnalisation des espaces,...

Public cible : les responsables de CAFA, les personnes-ressources académiques, les responsables de dispositif FODAD (SASU, adjoint, nouveaux gestionnaires).

Forme/Modalités : à distance au moyen de 2 sessions de "classe virtuelle" (1 session par niveau).

Responsable pédagogique : Mission de la formation.

Module facultatif

Nombre de participants : 20 par classe (chaque classe participant aux 2 sessions).

Durée en heures : 1h 30 par classe de niveau.

Les dates des sessions seront déterminées ultérieurement.

IDENTIFIANT
04NDPM00014

PROFESSIONNALISATION DES CHARGÉS DE COMMUNICATION DES RECTORATS

Objectifs du dispositif : répondre aux besoins et aux attentes des chargés de communication des rectorats sur la connaissance du système éducatif et sur l'appropriation des outils de communication nécessaires à la pratique quotidienne de leurs fonctions.

Pilotes : délégation à la communication et direction des personnels, de la modernisation et de l'administration.

Sans candidature individuelle

Nombre de places : 30

Durée moyenne estimée : 11 jours.

MODULE 1 : LA CONNAISSANCE DU SYSTÈME ÉDUCATIF

Objectifs pédagogiques : la connaissance du système éducatif comme préalable à une bonne adéquation entre les dispositifs de communication et leur environnement de mise en œuvre.

Contenu :

Rappel historique sur le système éducatif.

Le fonctionnement du système éducatif et les rapports de pouvoirs : mise en perspective.

Sociologie de l'éducation et des organisations.

Intégration de la fonction communication au sein du système éducatif : les attentes et les frontières de la communication institutionnelle.

Public cible : les chargés de communication des rectorats.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission de la formation.

Module obligatoire

Nombre de participants : 30

Durée en heures : 12

Session

Dates : 25 et 26 octobre 2004

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème.

**MODULE 2 : LES FONCTIONS DE COMMUNICATION
DANS LES INSTITUTIONS DE SERVICE PUBLIC**

Objectifs pédagogiques : identifier les différentes fonctions (animations, diffusion, régulation,...) pour les différents types de communication (interne, externe, événementielle, communication de crise, relation avec la presse, relations avec les partenaires comme les collectivités territoriales,...).

Contenu : apports théoriques et échanges sur les fonctions de communication en relation avec la notion de service public.

Public cible : les chargés de communication des rectorats.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission de la formation.

Module obligatoire

Nombre de participants : 30

Durée en heures : 6

Session

Dates : 27 octobre 2004 (à la suite du module 1)

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème.

MODULE 3 : LES RELATIONS PRESSE

Objectifs pédagogiques : être en mesure d'entretenir des relations fluides et professionnelles avec la presse écrite et audiovisuelle. Initiation à la démarche journalistique.

Contenu :

La rédaction de communiqués.
Le média-training.
Les conférences et points presse.
La revue de presse.

Public cible : les chargés de communication des rectorats.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission de la formation

Module obligatoire

Nombre de participants : 30

Durée en heures : 12

Session

Dates : Mi-janvier 2005.

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème.

MODULE 4 : LES PUBLICATIONS ET INTERNET-INTRANET

Objectifs pédagogiques : évolution des différents supports d'information et de communication. Développement du multimédia et impact sur la communication actuelle.

Contenu

Les différentes publications à destination du public externe (plaquettes,...) ou à usage interne (document d'accueil, journal interne,...).

Les supports d'information multimédia : administration d'un site internet, coordination informations internes par le biais d'un intranet, outil de travail collaboratif,...

Public cible : les chargés de communication des rectorats.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission de la formation.

Module obligatoire

Nombre de participants : 30

Durée en heures : 12

Session

Dates : février 2005.

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème.

**MODULE 5 : COMMENT ORGANISER UNE CAMPAGNE DE COMMUNICATION PUBLIQUE :
LA COMMUNICATION ÉVÉNEMENTIELLE**

Objectifs pédagogiques : comment envoyer un message institutionnel à un public ciblé, avec quels outils et quels moyens, pour quel impact.

Contenu : mettre en évidence les éléments nécessaires à l'organisation d'une campagne de communication : la définition des objectifs et du public, la rédaction d'un cahier des charges, les règles à respecter, la mesure de l'impact,...

Public cible : les chargés de communication des rectorats.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission de la formation.

Module obligatoire

Nombre de participants : 30

Durée en heures : 6

Session

Dates : mars 2005.

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème.

MODULE 6 : LA COMMUNICATION INTERNE DANS UN RECTORAT

Objectifs pédagogiques : mettre en capacité le chargé de communication d'identifier et de gérer les flux d'information.

Contenu : organiser les flux d'information grâce à la diffusion et à la formalisation des remontées d'information. Les réseaux. Les outils de communication interne.

Public cible : les chargés de communication des rectorats.

Forme/Modalités : stage présentiel

Responsable pédagogique : Mission de la formation

Module obligatoire

Nombre de participants : 30

Durée en heures : 6

Session

Dates : mars 2005 (à la suite du module 5).

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème.

MODULE 7 : MONTER UN PROJET DE COMMUNICATION : DU PLAN DE COMMUNICATION AUX OUTILS D'ÉVALUATION

Objectifs pédagogiques : identifier les méthodes permettant d'inscrire dans une démarche globale les différentes actions de communication mises en œuvre dans un rectorat. Les moyens nécessaires à cette mise en œuvre. Ce module permettra de finaliser ce dispositif de professionnalisation des chargés de communication en mettant en relation les modules précédents.

Contenu :

La démarche de projet.

La construction du plan de communication.

Les techniques d'enquête.

Échanges de pratiques sur les dispositifs mis en place durant l'année écoulée.

Public cible : les chargés de communication des rectorats

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission de la formation

Module obligatoire

Nombre de participants : 30

Durée en heures : 12

Session

Dates : mai 2005

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème.

IDENTIFIANT 04NDPM0015

ACCOMPAGNEMENT À LA PRISE DE FONCTION DES RESPONSABLES DES SERVICES DE FORMATION (DES ACADEMIES ET DES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR)

Objectifs du dispositif : permettre aux responsables des services de formation des personnels ATOS/ITRF des académies et des établissements d'enseignement supérieur de mener à bien la mission qui leur est confiée, tant dans le domaine de l'ingénierie de formation, que dans celui du pilotage, de la gestion, de l'animation et du management d'équipe.

Ce dispositif est conçu de façon à proposer des parcours de formation individualisés, tenant compte des besoins et des acquis de chacun des personnels concernés.

Pilote : direction des personnels, de la modernisation et de l'administration

Candidatures directement auprès de la mission de la formation : avant le 10 septembre 2004

Nombre de places : 35

Durée moyenne estimée : 6 jours.

MODULE 1 : RESPONSABLE DU SERVICE DE FORMATION CONTINUE : POSITIONNEMENT ET PARCOURS DE FORMATION D'ADAPTATION À L'EMPLOI.

Objectifs pédagogiques :

Évolutions de la formation continue.

Rôle des différents acteurs dans la construction d'un plan de formation (d'académie ou d'établissement).

Le pilotage de la formation des personnels au niveau académique ou de l'établissement.

Contenu :

Construction du parcours de formation que le stagiaire devra suivre dans le cadre de cet accompagnement à la prise de fonction et mise en place d'un tutorat.

La formation continue : élément clé d'accompagnement du changement. Dans un contexte de forte évolution du système éducatif et de transformations profondes des métiers exercés par les personnels IATOS, quel rôle doit jouer la formation continue.

Le plan de formation, traduction des politiques nationale et académique : son élaboration, son suivi, son évaluation.

Présentation d'outils de pilotage.

Public cible : responsables des services de formation des personnels ATOS/ITRF des académies et des établissements d'enseignement supérieur. Importance d'un public mixte.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission de la formation.

Module obligatoire

Nombre de participants : 35

Durée en heures : 12

Session

Dates : automne 2004.

Lieu : à déterminer

**MODULE 2 : L'INGÉNIERIE DE FORMATION : DU RECUEIL DES BESOINS
À L'ÉVALUATION DU PLAN DE FORMATION**

Objectifs pédagogiques : permettre aux nouveaux de se familiariser avec les différentes étapes de la construction d'un plan de formation, du recueil des besoins à l'évaluation.

Contenu :

Analyser la demande, la situation, l'environnement.
Identifier le problème posé et formuler un diagnostic.
Élaborer le cahier des charges du dispositif de formation.
Construire le dispositif en conformité avec le cahier des charges et planifier sa réalisation.
Piloter le dispositif (tableaux de bord, communication).
Contrôler l'exécution.
Évaluer et réguler.
Mesurer les effets et les résultats.

Public cible : responsables des services de formation des personnels ATOS/ITRF des académies et des établissements d'enseignement supérieur nouvellement nommés. Importance d'un public mixte.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission de la formation.

Module négocié

Nombre de participants : 35

Durée en heures : 12

Session :

Dates : 2005

Lieu : à déterminer

**MODULE 3 : SPÉCIFICITÉS DE LA FORMATION CONTINUE
DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**

Objectifs pédagogiques : permettre aux stagiaires d'acquérir des outils pour concevoir et mettre en œuvre un plan de formation articulé sur les projets de l'établissement et centré sur les besoins en compétences des agents.

Contenu :

Plan de formation et stratégie de l'établissement : construire le plan de formation en fonction des projets de développement de l'établissement, définir les axes prioritaires du plan à partir du projet d'établissement et des objectifs de gestion des ressources humaines.

Impliquer l'équipe de direction dans la définition du plan.

Du recensement des besoins à la préparation du projet de plan.

Rôle et implication des différents partenaires internes et externes :

- montage financier du plan et négociation ;

- mise en forme du plan et consultation des représentants des personnels.

La mise en œuvre du plan : ingénierie et achat de prestation.

Du référentiel emploi (REFERENS) au référentiel de formation.

Le cahier des charges et l'appel d'offre.

Le montage des actions de formation.

Les modalités d'achat (prestataires, règlement des formateurs).

Les différentes ressources : formation interne, externe, le réseau, le niveau national.

L'animation des réseaux internes (formateurs, correspondants...).

Les modalités d'accès au plan de formation : la réglementation FP (le CFP, la VAE, le bilan, les dispenses pour préparer les concours, le protocole d'accord FP).

Public cible : responsables des services de formation des personnels ATOS/ITRF des établissements d'enseignement supérieur nouvellement nommés.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission de la formation.

Module négocié

Nombre de participants : 20

Durée en heures : 12

Session

Dates : 2005

Lieu : à déterminer.

**MODULE 4 : LA GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE
DE LA FORMATION CONTINUE EN ACADÉMIE**

Objectifs pédagogiques : familiariser les stagiaires avec les outils de gestion administrative et financière.

Contenu :

Gestion administrative : organisation des dispositifs

- élaborer un calendrier, un plan de travail ;
- définir et faire respecter les critères de qualité concernant l'accueil : installations, locaux, conditions matérielles ;
- gérer les convocations et les ordres de mission ;
- déterminer les conditions financières : rémunérations, remboursements des frais ;

Gestion financière :

- connaître les principes de comptabilité publique (modernisation des finances de l'état) ;
- élaborer le budget et mettre en place des outils de suivi (à l'aide des applications informatiques GAIA et Khéops) ;
- procéder à la liquidation des dépenses engagées en respectant la réglementation.

Public cible : responsables des services de formation des personnels ATOS des académies nouvellement nommés.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission de la formation.

Module négocié

Nombre de participants : 20

Durée en heures :

Session

Dates : 2005

Lieu : à déterminer

MODULE 5 : LE RÔLE DE MANAGER DU RESPONSABLE DE SERVICE DE FORMATION

Objectifs pédagogiques : permettre aux stagiaires de se doter d'outils pour gérer et animer une équipe et mettre en place un plan de communication.

Contenu :

Élaboration d'outils de GRH : fiches de postes, fiches-métiers, référentiels,...

Techniques d'entretiens professionnels et d'animation de réunions.

Les plans de communication internes et externes.

Public cible : responsables des services de formation des personnels ATOS/ITRF des académies et des établissements d'enseignement supérieur. Importance d'un public mixte.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : Mission de la formation.

Module négocié

Nombre de participants : 35

Durée en heures : 12

Session

Dates : 2005.

Lieu : à déterminer.

IDENTIFIANT
04NDPM0016

ADAPTATION À L'EMPLOI DES CONSEILLERS TECHNIQUES DE SERVICE MÉDICAL, INFIRMIER
OU SOCIAL EN POSTE À RESPONSABILITÉ DANS LES SERVICES DÉPARTEMENTAUX

Objectifs du dispositif : cette formation d'adaptation à l'emploi doit permettre aux conseillers techniques de service médical, infirmier ou social, nouvellement nommés en poste à responsabilité dans les services départementaux, de développer leurs compétences de conseil, d'encadrement et d'animation dans leur secteur d'attribution.

Pilote : direction des personnels, de la modernisation et de l'administration, Mission de la formation.

Sans candidature individuelle.

Nombre de places : 30

Durée moyenne estimée : 7 jours

MODULE 1 : LES INSTITUTIONS

Objectifs pédagogiques :

Situer la fonction de conseiller technique par rapport à l'ensemble des acteurs académiques, dans une optique intercatégorielle et dans une logique de réseau.

Apprendre à mieux connaître l'environnement administratif.

Favoriser les échanges de pratiques professionnelles dans une optique d'aide, de conseil et de résolution de problèmes.

Contenu :

La présentation de la fonction et du rôle de conseiller technique.

La connaissance de l'environnement administratif.

Public cible :

- conseillers techniques départementaux occupant pour la première fois cette fonction ;
- médecins conseillers techniques responsables départementaux auprès des inspecteurs d'académie DSDEN ;
- infirmières conseillères techniques responsables départementales auprès des inspecteurs d'académie DSDEN ;
- conseillers techniques de service social des inspecteurs d'académie DSDEN et des directeurs de CROUS.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : bureau DESCO B4.

Module obligatoire

Nombre de participants : 30

Durée en heures : 12

Dates : octobre 2004.

Lieu : à déterminer.

MODULE 2 : LA SANTÉ MENTALE

Objectifs pédagogiques :

Accompagner la circulaire du 1er décembre 2003 sur la santé des jeunes en milieu scolaire.
Accompagner les objectifs liés à la santé mentale.

Contenu :

Faire un état des lieux de la mise en œuvre des mesures annoncées dans la circulaire.
Apporter des contenus théoriques.
Analyser les facteurs favorisants et les points de blocages.

Public cible :

- conseillers techniques départementaux occupant pour la première fois cette fonction ;
- médecins conseillers techniques responsables départementaux auprès des inspecteurs d'académie DSDEN ;
- infirmières conseillères techniques responsables départementales auprès des inspecteurs d'académie DSDEN ;
- conseillers techniques de service social des inspecteurs d'académie DSDEN et des directeurs de CROUS.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : bureau DESCO B4.

Module obligatoire

Nombre de participants : 30

Durée en heures : 12

Dates : janvier 2005.

Lieu : à déterminer.

MODULE 3 : ANIMATION D'ÉQUIPE ET GESTION DE CRISE**Objectifs pédagogiques :**

- Clarifier leurs représentations des notions de réseau, de conflit et de crise.
- Identifier des savoir être et des savoir-faire spécifiques au travail en réseau, à la gestion de conflit et de crise.
- Faire évoluer leur savoir être et leur savoir-faire pour faire face aux situations rencontrées.
- Se préparer à manager un réseau et à mieux communiquer dans ce contexte.
- Mieux gérer les situations de conflit et de crise grâce à une meilleure communication et une résolution de problème méthodique.

Contenu :

Le réseau et l'équipe - le travail en réseau et communication.

Le modèle dynamique du travail en réseau - gérer un réseau dans la qualité.

Dissocier conflit et crise : gérer un conflit - gestion de crise.

Public cible :

- conseillers techniques départementaux occupant pour la première fois cette fonction ;
- médecins conseillers techniques responsables départementaux auprès des inspecteurs d'académie DSDEN ;
- infirmières conseillères techniques responsables départementales auprès des inspecteurs d'académie DSDEN ;
- conseillers techniques de service social des inspecteurs d'académie DSDEN et des directeurs de CROUS.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : bureau DESCO B4

Module obligatoire

Nombre de participants : 30

Durée en heures : 18

Dates : mars 2005.

Lieu : à déterminer.

IDENTIFIANT
04NDPM0017

LES NOUVEAUX DISPOSITIFS RÉGLEMENTAIRES PRÉSENTÉS AUX CONSEILLERS
TECHNIQUES MÉDECINS, INFIRMIERS ET DE SERVICE SOCIAL

Objectifs du dispositif : accompagner les orientations de la politique de santé et d'action sociale en faveur des élèves.

Informier sur les nouvelles modalités d'organisation induite par la LOLF.

Interroger sur l'intégration des missions confiées aux CTR dans le cadre des politiques interministérielles et interinstitutionnelles, aux niveaux national, régional et local.

Pilotes : direction des personnels, de la modernisation et de l'administration, direction de l'enseignement scolaire

Sans candidature individuelle

Nombre de places : 90

Durée moyenne estimée : 2 jours

MODULE UNIQUE

Objectifs pédagogiques : à travers les évolutions récentes en termes de pilotage de la politique de santé et d'action sociale, permettre aux participants d'acquérir une connaissance des nouveaux dispositifs, analyser les enjeux et mettre en œuvre les orientations en relation avec les programmes de la LOLF.

Contenu :

Informations sur les compétences des niveaux d'organisation de l'action publique. Présentation des axes de la LOLF.

Présentation et analyse des évolutions législatives : loi de santé publique, observatoire national de l'enfance, plan quinquennal de la MILDT...) et de leurs implications sur les politiques académiques.

Réflexion sur les outils nécessaires au pilotage : indicateurs, recueils de données...

Alternances de séances plénières, de travail en sous groupes et de débats.

Public cible : les conseillers techniques médecins, infirmiers et de service social auprès des recteurs

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsables pédagogiques : bureau DESCO B4 ; Mission de la formation.

Nombre de participants : 90

Durée en heures : 12

Dates : semaine du 6 au 10 décembre 2004.

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème.

IDENTIFIANT
04NDPM0018

PRÉVENTION ET CONTRÔLE EN HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

Objectifs du dispositif : définition des perspectives 2004-2005 dans le secteur scolaire, dans le respect des orientations définies par le programme annuel de prévention.

Les inspecteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche sont invités à participer au séminaire afin de prendre connaissance des problématiques spécifiques à l'enseignement scolaire.

Pilotes : direction des personnels, de la modernisation et de l'administration, inspection générale de l'administration de l'éducation nationale et de la recherche, inspection générale de l'éducation nationale

Sans candidature individuelle

Nombre de places : 35

Durée moyenne estimée : 1 jour.

MODULE UNIQUE**Objectifs pédagogiques :**

Cerner les orientations à donner à la mission d'inspection en hygiène et sécurité.
Favoriser le développement de la mission de contrôle.

Contenu :

Bilan de l'activité d'inspection 2003-2004.
Complémentarité des acteurs de la prévention au sein de l'académie.
Besoin de formation et de professionnalisation.

Public cible : inspecteurs hygiène et sécurité en fonction dans l'enseignement scolaire et dans l'enseignement supérieur et la recherche.

Forme/Modalités : présentiel.

Responsable pédagogique : chargé de mission hygiène et sécurité à la DPMA.

Module obligatoire

Nombre de participants : 35

Durée en heures : 6

Session

Dates : 16 septembre 2004.

Lieu : MENESR, 96, bd Bessières, Paris 17ème.

IDENTIFIANT
04NDPM0019

ACTION SOCIALE

Objectifs du dispositif : améliorer la mise en œuvre et le suivi de la politique d'action sociale.

Pilote : direction des personnels, de la modernisation et de l'administration

Sans candidature individuelle

Nombre de places : 30

Durée moyenne estimée : 1 jour.

MODULE UNIQUE

Objectifs pédagogiques : mise en commun et échanges autour des politiques d'action sociale nationale et académiques.

Contenu :

- point sur la réglementation et la jurisprudence en matière d'action sociale ;
- l'action sociale interministérielle ;
- la politique ministérielle ;
- les actions sociales d'initiative académique ;
- le champ des bénéficiaires de l'action sociale ;
- le rôle et le fonctionnement des instances consultatives ;
- les relations avec les mutuelles et les associations.

Public cible : les responsables de l'action sociale académique.

Forme/Modalités : stage présentiel.

Responsable pédagogique : bureau DPMA B3.

Module obligatoire

Nombre de participants : 30

Durée en heures : 6

Session

Dates : fin 2004.

Lieu : à déterminer.

Dispositifs prévus en 2005 : de janvier à juillet 2005

L'EPLÉ employeur : les contrats de travail à durée déterminée de droit privé et de droit public Dispositif commun DE-DPMA	1 module 1er trimestre 2005
Séminaire des contrôleurs de gestion	1 module 1er trimestre 2005
Séminaire des coordonnateurs académiques "paye"	1 module mars ou avril 2005
Formation à la plateforme Web rénovée de la masse salariale	1 module avril 2005
Piloter l'action académique de formation continue des personnels ATOS	1 module 1er trimestre 2005
Médecine de prévention : accident du travail, maladie professionnelle	1 module 1er trimestre 2005
Médecine de prévention : le harcèlement moral	1 module 1er trimestre 2005
Adaptation à l'emploi des chargés de documentation des centres académiques de formation des personnels	1 module 1er trimestre 2005

Universités d'automne 2004

Risques spécifiques et généraux en laboratoire de chimie et biologie Université de Caen - 6 au 10 septembre 2004
Risques majeurs technologiques et naturels Université de Haute Alsace-SERFA - 11 au 15 octobre 2004
Formation des techniciens chargés de la sécurité dans les universités Université de Haute Alsace-SERFA - 20 au 24 septembre 2004
Gestion des déchets en laboratoire Université des Sciences et Technologies - Lille I-20 au 24 septembre 2004
La démarche qualité dans un laboratoire : perfectionnement INP Toulouse - 15 au 19 novembre 2004
Imprimerie et reprographie : technologies numériques : management, gestion, productivité Université Toulouse Le Mirail-Toulouse II - 27 septembre au 1er octobre 2004
Concepts théoriques et méthodes pratiques de la microscopie électronique en biologie Université de Nice-Sophia-Antipolis - 15 au 19 novembre 2004
Biologie moléculaire : initiation théorique et expérimentale Université Denis Diderot-Paris VII - 20 au 25 septembre 2004
Biologie informatique : de la séquence à la fonction Université Blaise Pascal-Clermont-Ferrand II - 22 au 26 novembre 2004
Acquisition et traitement des signaux et des images ENSMA Poitiers - 6 au 10 septembre 2004
Choix du procédé et maîtrise du soudage ENSAM Bordeaux - 6 au 10 septembre 2004
Mise en œuvre du logiciel LabVIEW pour l'acquisition et le traitement de données Université Joseph Fourier-Grenoble I - 25 au 29 octobre 2004
Mise en œuvre du logiciel LabVIEW pour l'acquisition et le traitement de données Université Montpellier II - Sciences et techniques du Languedoc - 25 au 29 octobre 2004
Introduction au développement d'une application de calcul scientifique Université Joseph Fourier-Grenoble I - 20 au 24 septembre 2004

Actions de formation “hautes technologies de l’informatique” destinées aux personnels informaticiens de services académiques et de l’administration centrale

Le plan de formation “hautes technologies de l’informatique” est un ensemble de dispositifs de formations organisées au niveau national. Il est destiné aux informaticiens des services académiques (CATI & CDTI) et de l’administration centrale. Il répond aux besoins d’accompagnement à la mise en œuvre dans les services des différentes composantes techniques et logicielles des systèmes d’information. Il s’inscrit dans les axes de progrès définis dans le Schéma stratégique des systèmes d’information et des télécommunications (S3IT).

Le Programme National de Pilotage pour les actions organisées par la SDPI (DPMA A3) est accessible au travers d’une application GAIA spécifique à l’adresse :

www.orion.education.fr/dpma-a3 [rubrique : formation]

Les candidatures

L’application GAIA permet la consultation des dispositifs de formation proposés pour une campagne considérée, notamment celle des programmes, contenus et pré-requis spécifiques à une action. L’inscription individuelle du stagiaire aux sessions de formations souhaitées et une validation par le niveau hiérarchique supérieur s’effectuent également au travers de

l’application GAIA. En fonction du nombre des inscrits, la SDPI se réserve la possibilité d’organiser des sessions complémentaires ou d’en supprimer.

Les actions proposées chaque année se déclinent en 2 catégories :

1 - Les séminaires et journées techniques

Les séminaires et conférences techniques sont organisés à l’attention des chefs de centre informatique et des responsables des équipes nationales, elles ont pour objectif le perfectionnement professionnel et l’accompagnement à l’évolution technologique.

Les journées techniques s’adressent à des publics définis selon la nature du regroupement avec pour objectif de sensibiliser aux technologies “pointues” et leurs impacts sur les systèmes.

2 - Les dispositifs

Ces sessions de formation répondent aux besoins d’accompagnement à la mise en œuvre dans les services des différents composants techniques et logiciels des systèmes d’information. Elles s’inscrivent dans les axes de progrès définis dans le Schéma stratégique des systèmes d’information et des télécommunications (S3IT).

Les essentielles :

- filière développement ;
- réseaux et télécommunications ;
- architecture réseau et architecture de sécurité ;
- accompagnement et suivi de projets ;
- migration vers la suite logicielle StarOffice.

Les innovantes :

- classes virtuelles et outils collaboratifs

Les traditionnelles :

- maintien du potentiel aux technologies et outils

Les dispositifs proposés s'attachent dans tous les cas où cela est possible à rapprocher la formation de l'intéressé.

Ainsi, lorsque la demande académique est suffisante (au-delà de huit personnes souhaitant participer à une même action, cinq personnes dans le cas spécifique des Dom et Tom), et que des contraintes logistiques et financières le permettent, des sessions sont organisées localement. Elles sont programmées en coordination avec le service de l'académie concernée.

ACTIVITÉ OU DOMAINE PROFESSIONNEL	DISPOSITIFS OFFERTS
Chef de centre	- Séminaire "les tendances de l'informatique" - Journées techniques du Gartner
Responsable d'une équipe nationale	- Séminaire "les tendances de l'informatique" - Journée "Missions interacadémiques et nationales" - Accompagnement et suivi de projets
Responsable d'un pôle de compétence	- Journée "Missions interacadémiques et nationales"
Informaticien au sein d'une équipe de qualification-diffusion	- Cours architecture réseau et architecture de sécurité - Accompagnement et suivi de projets - BEA WebLogic Server
Développeurs missions nationales	- Cours architecture réseau et architecture de sécurité - Filière Développement - Accompagnement et suivi de projets
Développeurs missions locales	- Cours architecture réseau et architecture de sécurité - Filière Développement
Administration système	- Les journées Systèmes et Réseau [J-SR] - BEA WebLogic Server - Environnement Open source - Programmation orientée système - La supervision du réseau et des systèmes - Système de sauvegarde Time Navigator (TINA)
Administration réseaux	- Les journées Systèmes et Réseau [J-SR] - Cours réseaux et télécommunications
Assistance	- Les journées CRIA [J-CRIA] - Cours architecture réseau et architecture de sécurité - Environnement Open source - Migration vers la suite logicielle StarOffice - Eole-Serveur Linux en EPLE

ACTIVITÉ OU DOMAINE PROFESSIONNEL	DISPOSITIFS OFFERTS
Correspondant technique	- Les journées des correspondants techniques [J-TECH] - Cursus architecture réseau et architecture de sécurité - BEA WebLogic Server - Environnement Open source - Système de sauvegarde Time Navigator (TINA)
Statistique et pilotage	- Les journées du pilotage [J-PIL] - Cursus architecture réseau et architecture de sécurité - Outil décisionnel : Business Objects

1) Les séminaires et journées techniques

Séminaire "les tendances de l'informatique" - Du 11 au 14 octobre 2004 à Vittel

100 places. Quatre journées à destination de l'encadrement des centres informatiques, des représentants des directions du ministère et des membres de la SDPI.

Objectifs : ce séminaire de formation propose un panorama des tendances de l'informatique pour mieux comprendre les concepts essentiels et les tendances lourdes de l'évolution en cours. Il présente aussi un état de l'art, une analyse des nouvelles tendances et constitue un moment fort et de référence pour le pilotage de l'informatique du ministère.

Journées techniques du Gartner

30 places. Conférences techniques à destination des chefs de centre ou de leur représentant.

Journée "Missions interacadémiques et nationales" - 21 septembre 2004 à Paris

80 places : regroupement des chefs de centre hébergeant une équipe nationale et/ou un pôle de compétences, des responsables des pôles de compétences, des responsables des équipes nationales et des chefs de projets de la SDPI.

Objectifs : permet une coordination entre les équipes concernées et informe de l'actualité des projets en cours, enjeux et plans d'action pour l'année.

Les journées du pilotage [J-PIL] - 15 et 16 septembre 2004 à Paris

50 places : regroupement des administrateurs des cellules de pilotage et des personnes chargées du déploiement des outils d'aide à la décision.

Objectifs : permet de sensibiliser, d'informer et former les équipes sur les outils du décisionnel.

Les journées des correspondants techniques [J-TECH] - 22 et 23 septembre 2004 à Paris

60 places : regroupement des correspondants techniques, des membres des équipes nationales de diffusion et des représentants des CATI et CDTI.

Objectifs : permet d'échanger sur les pratiques professionnelles et de sensibiliser les équipes aux nouvelles architectures et technologies mises en œuvre lors de nouveaux projets.

Les journées CRIA [J-CRIA] - 2 et 3 décembre 2004 à Amiens

100 places : regroupement des responsables des CRIA.

Objectifs : permet d'échanger sur les pratiques professionnelles et de sensibiliser les équipes aux nouvelles architectures mises en œuvre.

Les journées Systèmes et Réseau [J-SR] - 8 et 9 décembre 2004 à Paris

90 places : regroupement des ingénieurs système et ingénieurs réseau des académies et de l'administration centrale

Objectifs : permet de sensibiliser les ingénieurs et offre un espace d'échange sur les nouvelles technologies autour des systèmes et des réseaux

Inscriptions :

Publication des offres et plans de cours : à partir du 3 mai 2004 (www.orion.education.fr/dpma-a3. [Rubrique : formation])

Inscriptions : du 30 août au 13 septembre 2004 (<http://tage.ac-orleans-tours.fr/pnpda/>)

Validation hiérarchique : du 15 au 17 septembre 2004 (<http://tage.ac-orleans-tours.fr/pnpda/>)

2) Les dispositifs

Les essentielles

FILIÈRE DÉVELOPPEMENT

Objectifs du dispositif :

Offrir une filière structurée pour aborder les techniques de conception pour le développement d'applications JAVA.

Développer les compétences professionnelles des équipes de développement.

Pilote : bureau des études techniques et des plans d'informatisation DPMA A3.

Campagne d'inscription : GAIA

Lieu : Paris et Rennes.

Nombre de places : 8 à 12 personnes.

Public cible : équipes de développement des applications nationales.

Modules proposés :

- État de l'art du développement J2EE [1 jour].
- Introduction à l'objet [1 jour].
- Analyse et conception avec UML [4 jours].
- Design Patterns [3 jours].
- Programmation Java [5 jours].
- Développement Web J2EE [5 jours].
- Développement J2EE avancé [3 jours].
- XML, principes et approche [2 jours].
- XML, développer en Java [4 jours].

Modules optionnels :

- Conduite pratique de projet [2 jours].
- Travaux pratiques accompagnés à distance [1 jour].

CURSUS RÉSEAUX ET TÉLÉCOMMUNICATIONS**Objectifs du dispositif :**

Renforcer l'offre de formation à destination des ingénieurs réseaux et télécoms.
Développer les compétences professionnelles pour mieux appréhender les évolutions technologiques.

Pilote : bureau des études techniques et des plans d'informatisation DPMA A3.

Campagne d'inscription : GAIA

Lieu : ENST Bretagne-Rennes ou Paris.

Nombre de places : 8 à 12

Public cible : ingénieurs réseaux.

Modules proposés :

- Réseaux et télécommunications
- Routeurs Cisco en environnement Lan/Wan [4 jours]
- Commutation IP avec Mpls/Vpn & IpSec [4 jours]
- QoS IP et téléphonie (Pabx et Voix sur IP) [5 jours]
- WiFi et réseaux sans fil & réseaux ad hoc [3 jours]
- Informatique et systèmes d'informations
- Système de nommage sur internet : DNS & BIND [2 jours]
- PERL : le langage et ses applications [3 jours]
- Fibres optiques et télécommunications
- Réseaux fibres optiques LAN et LAN étendu [2 jours]

CURSUS ARCHITECTURE RÉSEAU ET ARCHITECTURE DE SÉCURITÉ

Objectif du dispositif :

Offrir une vision globale de l'architecture réseau et une bonne connaissance des techniques mises en œuvre, mieux comprendre les concepts et le vocabulaire liés aux architectures réseau et de sécurité.

Renforcer l'offre de formation à destination des catégories B des équipes informatiques.

Aider ces personnels à la préparation des concours ITRF.

Développer les compétences professionnelles en terme d'architecture réseau pour mieux appréhender les évolutions technologiques et maîtriser l'interaction entre l'architecture technique et l'architecture applicative.

Pilote : bureau des études techniques et des plans d'informatisation DPMA A3.

Campagne d'inscription : GAIA

Chaque académie est libre de retenir un ou plusieurs de ces modules sous réserve d'une validation financière émise par le bureau DPMA A3. La formation se déroulant en académie, celle-ci prend en charge la réservation des dates de formation, la réservation d'une salle, d'un équipement son et visio, et la duplication des supports de cours.

Les supports de cours étant la propriété du ministère, l'académie est libre de choisir son formateur.

Lieu : en intra-académie.

Nombre de places : non limité.

Public cible : administrateur des systèmes d'information et technicien support de niveau 1.

Modules proposés :

- Architecture TCP-IP et vision globale lan/wan [3 jours]
- Les nouveaux réseaux locaux switching/vlan/ip [1 jour]
- État de l'art des technologies de l'internet [2 jours]
- Sécurité IP et internet [2 jours]
- Sécurité Linux [3 jours]
- Sécurité du poste de travail [2 jours]

Public cible : personnels des équipes nationales de diffusion

Module proposé :

- État de l'art des technologies de l'internet et sécurité internet [3 jours]

ACCOMPAGNEMENT ET SUIVI DE PROJETS**Objectif du dispositif :**

Répondre aux besoins de formation des équipes nationales dans le domaine du suivi et de l'accompagnement de projet lors de la réalisation des applications nationales.
Développer les compétences professionnelles pour mieux appréhender les évolutions technologiques.

Pilote : bureau des projets et des produits nationaux (DPMA A1)

Campagne d'inscription : GAIA

Lieu : Paris

Nombre de places par session : 8 à 12 personnes

Public cible : équipes nationales de développement et de diffusion

Modules proposés :

- Estimation des charges [2-3 jours]
- La planification et son suivi [2-3 jours]
- Accompagnement et conduite du changement [2-3 jours]
- Gestion des risques [3-4 jours]

MIGRATION VERS LA SUITE LOGICIELLE STAROFFICE

Objectif du dispositif : accompagner le changement en matière d'outils bureautiques de l'offre libre dans les académies, cette formation pour les responsables bureautiques permettra d'accompagner les utilisateurs finaux.

Pilote : bureau des études techniques et des plans d'informatisation DPMA A3

Campagne d'inscription : GAIA

Lieu : Paris

Nombre de places par session : 14

Public cible : responsables bureautiques en académie.

Modules proposés :

- Migration à la suite logicielle StarOffice-StarOffice démarrage [1 jour]
- Migration à la suite logicielle StarOffice-StarWriter / StarCalc / StarDraw et StarImpress [2 jours]
- Méthodologie de migration vers StarOffice [1 jour]
- Migration technique vers StarOffice [1 jour]

Les innovantes

Objectif du dispositif : proposer des outils de travail collaboratif et d'enseignement à distance. Les offres de services proposées sont consultables sur le site du pôle FOAD de Toulouse.

Pilote : pôle de compétences FOAD (Formation Ouverte à distance).

Campagne d'inscription : inscriptions sur le site "<http://foad.orion.education.fr>"

Lieu : à distance.

Modules proposés :

Le catalogue des offres de formation est consultable en ligne et sera enrichi au fur et mesure de leurs disponibilités.

Les traditionnelles

[Maintenance du potentiel aux technologies et outils]

Objectifs du dispositif : développer les compétences professionnelles et améliorer la maîtrise des outils qui composent les systèmes d'information.

Pilote : bureau des études techniques et des plans d'informatisation DPMA A3.

Campagne d'inscription : GAIA

Lieu : Paris ou en académie

BEA WEBLOGIC SERVER

Nombre de places par session : 8 à 12 personnes

Public cible : équipes nationales de diffusion, correspondant technique et équipe système

Modules proposés :

- Diffuseur
- Architecture, packaging et déploiement d'une application Web J2EE développée avec BEA WebLogic Server [3 jours]
- Correspondant technique
- Exploitation de BEA WebLogic Server [4 jours]
- Équipe système
- Administration de BEA WebLogic Server [4 jours]
- Administration avancée de BEA WebLogic Server [2 jours]

OUTILS DU DÉCISIONNEL : BUSINESS OBJECTS

Nombre de places par session : 8 à 12 personnes

Public cible : utilisateurs B.O.

Modules proposés :

B.O. versions 5 et 6 (sessions différenciées)

Utilisateurs avancés-créateurs de requêtes [4 jours]

Développeurs d'univers [5 jours]

Administrateur du référentiel B.O. [3 jours]

WebIntelligence versions 5 et 6 (sessions différenciées)

Utilisateurs avancés-créateurs de requêtes WebIntelligence [4 jours]

Développeurs d'univers [5 jours]

Administrateur du référentiel WebIntelligence [3 jours]

ENVIRONNEMENT OPEN SOURCE

Nombre de places par session : 8 à 12 personnes

Public cible : administrateur système

Modules proposés :

- Linux-serveur : administration RedHat [4 jours]

- Un exemple de service SMTP : postfix [2 jours]

- Apache administration [2 jours]

- Tomcat administration [3 jours]

- Samba administration [2 jours]

Public cible : correspondants techniques et personnels des CRIA

Modules proposés :

- Serveur Linux [3 jours]

- Station de travail sous Linux [2 jours]

- Initiation Apache et Tomcat [2 jours]

PROGRAMMATION ORIENTÉE SYSTÈME

Nombre de places par session : 8 à 12 personnes

Public cible : administrateur système

Modules proposés :

- Exemple de shell : bash [2 jours]

LA SUPERVISION DU RÉSEAU ET DES SYSTÈMES

Nombre de places par session : 8 à 12 personnes

Public cible : administrateur système

Modules proposés :

- Mise en oeuvre de Racvision [2 jours]
- SNMP [2 jours]
- La maintenance prédictive : IBM director [2 jours]

SYSTÈME DE SAUVEGARDE TIME NAVIGATOR (TINA)

Nombre de places par session : 8 à 12 personnes

Public cible : administrateur système

Modules proposés :

- Administration [3 jours]
- Expert [2 jours]

Module optionnel :

- TINA en ligne de commande [1 jour]

Public cible : administrateur système et correspondants techniques

Modules proposés :

- Exploitation [2 jours]

EOLE-SERVEUR LINUX EN EPLE

Public cible : équipes informatiques des CRIA.

Modules proposés :

- Serveur Linux en EPLE-Amon [2-3 jours]
- Serveur Linux en EPLE-Horus [3 jours]
- Serveur Linux en EPLE-Zéphyr [3 jours]

MODALITÉS DE CANDIDATURE ET D'INSCRIPTION AUX DISPOSITIFS DU PNP DE LA DPMA

Note technique à l'attention des candidats

Ce Programme National de Pilotage est constitué de dispositifs qui comprennent chacun un ou plusieurs modules. La candidature se fait sur le dispositif, puis le candidat sélectionne le ou les modules auxquels il souhaite participer. Lorsque ces modules sont :

- **obligatoires** : la candidature au dispositif entraîne automatiquement la sélection des modules obligatoires. C'est notamment le cas des dispositifs ne comprenant qu'un seul module.

- **facultatifs** : le candidat choisit de participer au(x) module(s) du dispositif qui correspond(ent) à ses attentes.

- **négociés** : la participation à ce type de module est décidée lors d'un entretien entre le candidat et le responsable de formation. Toutefois, le candidat peut présélectionner le (ou les) modules(s) qu'il demande à suivre.

Les candidatures sont à transmettre au rectorat de l'académie d'exercice, à l'attention du responsable du service académique de la formation des personnels ATOS. Elles sont à établir à l'aide du formulaire joint (une fiche par candidature et par dispositif).

Ces candidatures doivent être effectuées avant le 10 septembre 2004.

Certains dispositifs ne sont pas ouverts à candidature individuelle. Les listes des personnes à inscrire sont directement arrêtées par le recteur. Les services académiques de formation recueillent l'ensemble des candidatures à partir desquelles le recteur établit une liste hiérarchisée, et fait procéder aux inscriptions sous intranet.

Les listes définitives des participants aux dispositifs de formation du PNP sont arrêtées par la mission de la formation de la DPMA.

Les services de formation de l'académie d'origine du candidat retenu lui délivreront un ordre de mission.

Toute personne dont la candidature à un dispositif de formation du PNP a été retenue et qui ne peut pas y participer, quel que soit le motif, préviendra le service académique de formation le plus tôt possible, afin que l'administration centrale soit en mesure de procéder à son remplacement.

FICHE DE CANDIDATURE À UN DISPOSITIF DU PNP
(une fiche par candidature)

☐ Monsieur ☐ Madame ☐ Mademoiselle Code établissement (réservé au service académique) :

Formateur ☐ OUI ☐ NON

Nom : Prénom :

Adresse administrative :

.....

.....

.....

Code postal : Commune :

Téléphone : Fax : Mél :

Corps/Grade :

Discipline :

Fonction :

Candidature au dispositif de formation :

Identifiant :

Intitulé :

.....

Dates :

Lieu :

À ne renseigner que pour la candidature à des dispositifs comportant plusieurs modules :

Inscription à tous les modules ☐

ou

au(x) module(s) suivant(s) :

Intitulé :

Intitulé :

Intitulé :

Avis du supérieur hiérarchique :

Note technique à l'attention des services académiques de formation des personnels ATOS

Le candidat doit être inscrit au dispositif choisi. Il faut ensuite sélectionner les modules sur lesquels il s'est positionné. Lorsque ces modules sont :

- **obligatoires** : la candidature au dispositif entraîne automatiquement la candidature à tous les modules. C'est notamment le cas des dispositifs ne comprenant qu'un seul module.

- **facultatifs** : l'inscription est fonction du choix du candidat.

- **négocié** : l'inscription se fera à l'issue de l'entretien de positionnement qui doit se dérouler lors du 1er module. Toutefois, le candidat peut pré-sélectionner le (ou les) module(s) qu'il demande à suivre.

Seuls sont ouverts à candidature les dispositifs portant la mention :

"Candidatures en académie avant le 10 septembre 2004"

Attention : "sans candidature individuelle" ne signifie pas sans inscription.

Les dispositifs de formation portant la mention "sans candidature individuelle", font l'objet d'une inscription directe par le service de for-

mation académique à partir des informations qu'il doit obtenir auprès des services concernés de son académie ou du responsable de formation de la mission de la formation des personnels de la DPMA.

L'inscription des candidats se fait impérativement sur le serveur intranet du PNP, accessible à l'adresse suivante :

<http://tage.ac-orleans-tours.fr/npnpaca>

Seuls les services académiques de formation des personnels de l'éducation nationale peuvent accéder à ce site, grâce au nom d'utilisateur et au mot de passe qui leur ont été communiqués en avril 2000.

Ces références ne doivent pas être diffusées.

L'inscription des candidats se fait sur liste principale limitée au nombre de places offertes à votre académie et qui est affiché sur l'écran.

La date butoir pour chaque campagne d'inscription passée, aucune saisie, modification ou annulation n'est possible. Seule la consultation des candidatures est accessible.

Une seule campagne d'inscription est prévue ; le détail en est indiqué dans le tableau ci-dessous.

INTITULÉ DE LA CAMPAGNE D'INSCRIPTION	PÉRIODES D'INSCRIPTION PAR LE SERVICE	PÉRIODES DE CONSULTATION DES CANDIDATURES RETENUES
Candidatures en académie avant le 10 septembre 2004 ou sans candidature individuelle	Jusqu'au jeudi 16 septembre 2004	À partir du lundi 20 septembre 2004