

B - LES OPÉRATIONS DE CONTRÔLE DE GESTION SUR L'ENSEIGNEMENT SCOLAIRE, L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET LA RECHERCHE

Thème 1 : Effectifs d'élèves, d'apprentis, d'étudiants

REMONTÉES DE FICHIERS ET COLLECTES INFORMATISÉES

DES A10- DR-SDRU/ csi/1 - Suivi des écoles doctorales

Finalité : évaluation des écoles doctorales en terme de doctorats pour les demandes d'allocations de recherche.

Champ : France métropolitaine, DOM. Établissements publics d'enseignement supérieur habilités à délivrer les doctorats.

Collecte de l'information : les données sont saisies à partir de l'application SIREDO (système d'information sur la recherche et les études doctorales) par les responsables des écoles doctorales puis validées par le correspondant de l'université. Parallèlement, un questionnement individuel est effectué auprès des docteurs sur leur situation professionnelle.

Historique : enquête effectuée depuis 1985 par la DR, rénovée en 2000 ; annuelle.

Résultats et publications :

- nombre d'inscrits, de diplômés par discipline et régions ;
- répartition des effectifs par origine et nationalité ;
- données sur le devenir professionnel des docteurs ;
- attribution des allocations de recherche par école doctorale.

Les résultats servent de base à l'accréditation des écoles doctorales et donnent lieu à un rapport communiqué à la mission scientifique universitaire. Un accès aux données de la base SIREDO est ouvert à la DEP.

Calendrier :

lancement : mars 2004

date d'observation : année universitaire 2002-2003 (diplômés), 2003-2004 (inscrits)

limite des retours : avril 2004 (inscrits et diplômés), juillet 2004 (devenir des docteurs)

résultats : octobre 2004

COLLECTES PAR QUESTIONNAIRE

DAF D2/1 - Les effectifs d'élèves dans le 2nd degré privé

Finalité : permettre le calcul du forfait d'externat et des crédits pédagogiques.

Champ : France métropolitaine, DOM, TOM. Établissements du 2nd degré privé sous contrat.

Collecte de l'information : à partir d'imprimés spécifiques remplis par les services de l'inspection académique ou de la préfecture.

Historique : 1ère enquête en 1960 pour le calcul du forfait d'externat, 1977 pour les manuels scolaires, 1978 pour les stages en entreprise, 1999 pour les ateliers d'expression artistique et 2000 pour le droit de copie, pour les carnets de correspondance et pour les TICE ; annuelle.

Résultats et publications :

- effectifs d'élèves des classes du 2nd degré selon la catégorie de taux du forfait d'externat (20 taux) ;
- recensement des effectifs d'élèves par catégorie d'établissement.

Les résultats ne donnent pas lieu à publication.

Calendrier :

lancement : octobre 2004
date d'observation : rentrée scolaire 2004
limite des retours : 30 novembre 2004

DES A6/1 - Les étudiants handicapés dans l'enseignement supérieur

Finalité : connaître la progression de cette population étudiante et prévoir la politique nécessaire à son accueil.

Champ : France métropolitaine, DOM, TOM. Universités (instituts inclus), IUFM, sections de techniciens supérieurs, classes préparatoires aux grandes écoles et écoles d'ingénieurs publics et privées sous tutelle du ministère.

Collecte de l'information : pour les universités et les écoles d'ingénieurs, les questionnaires sont renseignés par les établissements, pour les STS-CPGE par le médecin conseiller du recteur.

Historique : enquête effectuée depuis 1990 ; annuelle.

Résultats et publications : par établissement, - nombre d'étudiants par grand handicap et par cycle d'étude.

Les résultats sont publiés dans La Lettre de la DES et diffusés aux associations nationales qui ont une action auprès des personnes handicapées.

Calendrier :

lancement : janvier 2004
date d'observation : année universitaire 2003-2004
limite des retours : mars 2004
résultats : avril-mai 2004

DES A12 /1 - Respect du numerus clausus dans les études médicales.

Finalité : contrôler le respect du nombre de postes attribués à chaque unité de formation et de recherche (UFR) par arrêté interministériel.

Champ : France métropolitaine, DOM, TOM. Unités de formation et de recherche.

Collecte de l'information : un questionnaire est adressé aux services de scolarité des UFR de médecine, d'odontologie et de pharmacie.

Historique : enquête effectuée depuis 1988 ; annuelle.

Résultats et publications :

- liste des étudiants admis définitivement en 2^{de} année de médecine, d'odontologie et de pharmacie. Les résultats sont diffusés en interne.

Calendrier :

lancement : juin 2004
date d'observation : juillet 2004
limite des retours : fin juillet 2004
résultats : septembre 2004

Thème 2 : Personnels enseignants et non-enseignants

CARACTÉRISTIQUES DES PERSONNELS, SERVICES D'ENSEIGNEMENT ET ACTIONS SOCIALES

REMONTÉES DE FICHIERS ET COLLECTES INFORMATISÉES

DAF C1/1 - Recensement des instituteurs logés ou indemnisés

Finalité : déterminer le montant unitaire par

instituteur de la dotation spéciale allouée par l'État à ce titre pour l'année scolaire 2003-2004

Champ : France métropolitaine, DOM, TOM.

Collecte de l'information : la direction générale des collectivités locales (DGCL) envoie sous forme de disquette des fiches pré-imprimées aux inspections académiques via les préfetures de région. Elles sont complétées au niveau des centres informatiques interacadémiques puis remontent aux préfetures pour vérification du droit à la dotation. Elles sont ensuite retournées à la DGCL pour exploitation.

Historique : enquête effectuée en collaboration avec le ministère de l'Intérieur depuis 1984 ; annuelle.

Résultats et publications :

- nombre d'instituteurs logés ou indemnisés par département.

Les résultats ne donnent pas lieu à publication.

Calendrier :

lancement : novembre 2003

date d'observation : 1er octobre 2003

limite des retours : mars 2004

DAF C2/1 - Enquête "masse indiciaire"

Finalité :

- présentation des effectifs et de leurs coûts au contrôleur financier ;

- constitution d'une base statistique.

Champ : France métropolitaine, DOM, TOM. Personnels du secteur public et privé rémunérés sur les budgets de l'enseignement scolaire et de l'enseignement supérieur.

Collecte de l'information : les informations sont extraites des fichiers de paye détenus par les trésoreries générales et par les services du rectorat. Une collecte par questionnaire électronique subsiste pour les TOM et les collectivités territoriales.

Historique : enquête effectuée depuis 1987 (ex "grades et échelons") ; annuelle.

Résultats et publications : par chapitre de rémunération,

- effectifs des personnels par grades et échelons et coûts (notion d'indice) ;

- analyse de la structure des différents corps ;

- prévisions de dépenses sur les chapitres de rémunérations principales ;

- prévisions budgétaires.

Les résultats ne donnent pas lieu à publication.

Calendrier :

lancement : novembre 2003

date d'observation : janvier 2004

limite des retours : mars 2004

résultats : mai 2004

DPE A6/1 - Situation des assistants titulaires affectés dans l'enseignement supérieur

Finalité :

- connaissance exhaustive de la population des assistants à gestion déconcentrée ;

- aide au pilotage national.

Champ : France métropolitaine, DOM, TOM. Établissements d'enseignement supérieur.

Collecte de l'information : une mise à jour du fichier existant est demandé à l'établissement pour la population le concernant. Les remontées s'effectuent par voie électronique.

Historique : mise à jour interrompue de 1993 à 1999 ; annuelle.

Résultats et publications :

- recensement des assistants avec mention du diplôme, de la position administrative, de l'échelon et de la qualification éventuelle.

Les résultats ne donnent pas lieu à publication mais viennent alimenter le fichier général des enseignants-chercheurs (données mises à disposition sur demande).

Calendrier :

lancement : début février 2004

date d'observation : 31 décembre 2003

limite des retours : 2 avril 2004

résultats : octobre 2004

DPE A6/2 - Situation des personnels enseignants non permanents affectés dans l'enseignement supérieur

Finalité : connaissance exhaustive de l'ensemble des personnels relevant du supérieur.

Champ : France métropolitaine, DOM, TOM. Établissements d'enseignement supérieur hors disciplines médicales et odontologiques.

Collecte de l'information : elle s'effectue par voie électronique auprès des établissements concernés.

Historique : enquête lancée en 1997 (ATER) ; annuelle.

Résultats et publications :

- les attachés temporaires d'enseignement et de recherche (ATER) : titre et diplôme, support budgétaire, nature du recrutement, discipline, durée des fonctions et versement éventuel d'allocations pour perte d'emploi, quotité ;

- les professeurs invités : durée du recrutement, discipline et pays d'origine, section du CNU ;

- les contractuels sur emplois vacants du 2nd degré : discipline, année de recrutement.

Les résultats sous forme d'un bilan statistique sont communiqués en retour aux établissements, aux rectorats et en interne à l'adminis-

tration centrale.

Calendrier :

lancement : début février 2004
date d'observation : 31 mai 2004 (professeurs invités) - 1er mars 2004 (autres populations)
limite des retours : 12 juin - 2 avril 2004
résultats : octobre 2004

DPMA B3/1 - Les accidents du travail et les maladies professionnelles

Finalité : mieux cibler la politique de prévention des accidents du travail des agents de l'État.

Champ : France métropolitaine, DOM.

Collecte de l'information : les données recueillies à partir des déclarations d'accident du travail sont saisies au niveau du rectorat et de l'administration centrale puis retournées par voie électronique à DPMA/B3 chargée de la synthèse des résultats au niveau académique et central.

Historique : enquête lancée en 1995 par le ministère de la Fonction publique ; annuelle.

Résultats et publications : les résultats sont communiqués au ministère de la Fonction publique ainsi qu'au Comité central d'hygiène et de sécurité.

Calendrier :

lancement : 1er janvier 2004
date d'observation : année civile 2004
limite des retours : 15 février 2005

COLLECTES PAR QUESTIONNAIRE

DPMA /1 - Rapport d'activité relatif à la médecine de prévention

Finalité : suivi des activités du service de médecine de prévention pour les personnels.

Champ : France métropolitaine, DOM. Personnels relevant de l'enseignement scolaire et de l'enseignement supérieur et de recherche.

Collecte de l'information : un rapport annuel d'activité est rédigé par le médecin conseiller technique du recteur pour le volet enseignement scolaire, par le médecin de prévention de l'établissement pour le volet enseignement supérieur, puis transmis au médecin conseiller des services centraux.

Historique : enquête nouvelle.

Résultats et publications :

- la synthèse nationale relative à l'enseignement scolaire et celle sur l'enseignement supérieur font l'objet d'un compte-rendu au Comité central d'hygiène et sécurité et est communiquée respectivement aux recteurs, aux présidents d'universités et directeurs d'établissement. Les résultats sont consultables sur le site www.education.gouv.fr.

Calendrier :

lancement : mars 2004
date d'observation : année scolaire et universitaire 2002/2003
limite des retours : mai 2004
résultats : octobre 2004

DPE A4/1 - Les effectifs de suppléants dans le 1er degré

Finalité : connaître les effectifs de suppléants par ancienneté afin de fixer le nombre de places d'instituteurs aux seconds concours internes de professeur des écoles et aux cycles préparatoires à ces concours.

Champ : France métropolitaine, DOM. Écoles publiques.

Collecte de l'information : les questionnaires sont adressés aux inspections académiques.

Historique : enquête effectuée depuis les années 80 ; annuelle.

Résultats et publications :

- nombre de suppléants par ancienneté et diplômes.

Les résultats sont communiqués en interne à l'administration centrale mais ne donnent pas lieu à publication.

Calendrier :

lancement : 15 octobre 2004
date d'observation : 1er octobre 2004
limite des retours : 3 novembre 2004
résultats : novembre 2004

DPMA B7/1 - Bilan des concours déconcentrés (externes, internes et réservés)

Finalité : avoir connaissance du nombre et de l'origine des candidats aux différents concours en regard des conditions d'accès (diplôme, âge, etc.) fixées par la réglementation.

Champ : France métropolitaine, DOM, TOM.
Concours déconcentrés ATOS.

Collecte de l'information : un formulaire est adressé aux divisions des examens et concours des rectorats et des vice-rectorats dans le cas des concours (recrutement à faible effectif,...) qui ne sont pas gérés par l'application OCEAN.

Historique : enquête effectuée depuis 1978 en application des circulaires de la Fonction publique du 14 décembre 1977, du 7 juillet 1995 et 16 septembre 2002 ; annuelle. Opération menée conjointement avec DEP/B5.

Résultats et publications : par académie,
- répartition des candidats inscrits, présents, admissibles et admis (listes principales et listes complémentaires) par voie d'accès et sexe ;
- répartition des lauréats selon l'âge, l'origine statutaire et les diplômés, par voie d'accès et sexe.

Les résultats sont communiqués à la Fonction publique. Ils sont publiés dans Repères et références statistiques et dans la Note d'information de la DEP.

Calendrier :

lancement : janvier 2004

date d'observation : sessions 2003

limite des retours : mars 2004

résultats : septembre 2004

DPMA-SDGPASS/1 - Rapport d'activité des conseillers techniques ou des assistants de service social

Finalité : suivi des activités du service social de prévention en faveur des personnels.

Champ : France métropolitaine, DOM. Inspections académiques.

Collecte de l'information : un rapport annuel d'activité est rédigé par le conseiller technique auprès du recteur.

Historique : enquête lancée en 2002 ; annuelle.

Résultats et publications :

- la synthèse nationale fait l'objet d'un compte rendu à la Commission nationale d'action sociale et est communiquée aux recteurs. Les résultats ne donnent pas lieu à publication.

Calendrier :

lancement : décembre 2003

date d'observation : année scolaire 2002-2003

limite des retours : 15 février 2004
résultats : juin 2004

DPMA B2/1 - Recensement des procédures disciplinaires prises à l'encontre des personnels

Finalité :

- suivi des procédures disciplinaires et des mesures prises à l'encontre des personnels par les autorités rectorales ;

- répondre à la demande annuelle de la direction générale de l'administration et de la fonction publique (DGAFP).

Champ : France métropolitaine, DOM. Personnels ATOS.

Collecte de l'information : Les questionnaires de la fonction publique sont adressés aux divisions des personnels administratifs (DPA) des rectorats.

Historique : enquête effectuée depuis 1988 ; annuelle.

Résultats et publications :

- nombre de sanctions par corps, type de sanction et motifs.

Les résultats sous forme de synthèse sont communiqués aux recteurs et à la DGAFP (janvier 2005) mais ne donnent pas lieu à publication.

Calendrier :

lancement : juillet 2004

date d'observation : année scolaire 2003-2004

limite des retours : 1er octobre 2004

résultats : novembre 2004

DPMA B3/2 - Bilan de la prévention des risques professionnels

Finalité : suivi des actions menées dans le domaine de l'hygiène, de la sécurité et de la médecine de prévention.

Champ : France métropolitaine, DOM. Personnels relevant de l'enseignement scolaire et de l'enseignement supérieur.

Collecte de l'information : un questionnaire "QCM" est adressé aux recteurs pour le volet enseignement scolaire, aux responsables des établissements pour le volet enseignement supérieur.

Historique : enquête effectuée depuis 2000 (partie enseignement supérieur) et 2001 (partie enseignement scolaire) en application du décret

n° 82-453 du 28 mars 1982 modifié relatif à l'hygiène, la sécurité du travail et la médecine de prévention des risques dans la Fonction publique ; annuelle.

Résultats et publications :

- analyse du fonctionnement des organismes chargés du suivi de la prévention.,

- nombre d'agents (ACMO), d'ingénieurs de sécurité et évolution des risques selon la nature : amiante, routiers, accidents du travail, etc.

Les résultats sont communiqués à la Fonction publique, au comité d'hygiène et de la sécurité ainsi qu'aux recteurs et présidents d'université et sont consultables sur le site www.education.gouv.fr.

Calendrier :

lancement : août 2004

date d'observation : année scolaire et universitaire 2003-2004

limite des retours : 15 octobre 2004

résultats : décembre 2004

DPMA B3/3 - Rapport d'activité des inspecteurs hygiène et sécurité (IHS)

Finalité : suivi des actions menées par les IHS dans le domaine de l'hygiène et de la sécurité.

Champ : France métropolitaine, DOM. Rectorats.

Collecte de l'information : elle s'effectue sous la forme d'un rapport annuel d'activité transmis aux recteurs.

Historique : enquête lancée en 2003 ; annuelle.

Résultats et publications :

- nombre de visites, de formations et d'animations du réseau des agents chargés de la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité (ACMO).

Une synthèse des rapports d'activité est présentée au Comité central d'hygiène et de sécurité et communiquée aux recteurs et aux Inspections générales.

Les résultats sont consultables sur le site www.education.gouv.fr.

Calendrier :

lancement : décembre 2003

date d'observation : année scolaire 2002-2003

limite des retours : février 2004

résultats : avril 2004

EMPLOIS ET POSTES

REMONTÉES DE FICHIERS ET COLLECTES INFORMATISÉES

DESCO B3/1 - État annexe au contrôle national des emplois dans le 1er degré

Finalité :

- contrôle de la cohérence entre les emplois délégués et leur occupation par des personnels titulaires et professeurs des écoles stagiaires en formation ;

- suivi des mouvements des emplois à la rentrée en terme de prévisions et constat ;

- analyse de l'utilisation des emplois "services exceptionnels" ;

- partage des informations dans les services académiques.

Champ : France métropolitaine, DOM, Andorre. Inspections académiques.

Collecte d'information : les inspections académiques saisissent les informations à partir d'un questionnaire électronique en trois vagues.

Historique : opération créée en 1982, informatisée en 2000 avec la collaboration de la DEP ; annuelle. À terme, l'opération sera étendue aux TOM.

Résultats et publications : par département et académie,

- nombre d'enseignants stagiaires du 1er degré en IUFM par département et nombre d'emplois d'enseignants titulaires en vue de la délégation des emplois de stagiaires ;

- évolution du nombre de ces emplois, des postes non occupés et des surnombres ;

- analyse du mouvement des emplois en constat et prévisions ;

- recensement des emplois affectés aux services exceptionnels.

Les résultats sont intégrés dans les dossiers des réunions de rentrée qui sont communiqués aux recteurs et aux inspections académiques.

Calendrier :

date d'observation : 1er octobre 2003-1er janvier - 1er mai 2004

limite des retours : 15 jours après la date d'observation

DESCO- Mission AIS/1 -Les postes et personnels relevant de l'adaptation et de l'intégration scolaires (AIS)

Finalité : analyse des emplois d'enseignants spécialisés du 1er degré affectés au secteur de l'AIS et prévision des besoins en matière de formation spécialisée.

Champ : France métropolitaine, DOM, TOM. Établissements, classes ou services de l'éducation nationale et hors éducation nationale.

Collecte de l'information : les données sont saisies à partir d'un questionnaire électronique par le correspondant désigné par l'inspecteur d'académie.

Historique : opération effectuée depuis 1975 par la DESCO, fusionnée en 2000 avec celle relative à la programmation des besoins en matière de formation spécialisée ; opération menée en collaboration avec la DEP depuis 2002 ; annuelle.

Résultats et publications :

- répartition des emplois affectés à l'AIS selon qu'ils sont occupés ou non par des enseignants du 1er degré spécialisé ;

- par type de spécialisation et par lieu d'exercice : 1er ou 2nd degré, établissements, classes ou services de l'éducation nationale ou hors éducation nationale ;

- répartition géographique des emplois selon le champ d'activité de leurs titulaires ;

- évolution des besoins en matière de formation spécialisée ;

- affectation des personnels à l'issue des stages de formation spécialisée.

Les résultats sont publiés sous la forme d'une note de synthèse et analysés lors des réunions de rentrée préparant celle de 2005.

Calendrier :

lancement : 30 octobre 2004

date d'observation : 1er octobre 2004

limite des retours : 30 novembre 2004

résultats : avril 2005

DESCO B1/1 - Fiche de liaison 1er degré

Finalité : aider les départements et les académies en vue d'affiner leur carte scolaire.

Champ : France métropolitaine, DOM. Écoles publiques.

Collecte de l'information : les fiches de liaison renseignées par les inspections académiques sont transmises par voie électronique à la DESCO.

Historique : opération effectuée en liaison avec l'IGEN et les inspections académiques ; annuelle.

Résultats et publications :

- indicateurs départementaux relatifs à la gestion des postes et à l'absence des instituteurs et professeurs des écoles : taux d'absence, taux du potentiel réel et théorique, taux de remplacement, taux d'efficacité, part des congés de maternité, part des remplaçants pour stage.

Les résultats sont communiqués en retour aux inspections académiques et aux rectorats.

Calendrier :

lancement : novembre 2004

date d'observation : année scolaire 2004-2005

limite des retours : 10 janvier 2005

résultats : juillet 2005

DAF C3/2 - Contrôle des emplois (chapitres 31-90 art. 40, 50 et 70, 31-92 Art. 50, 31-93 art. 60 et 70, 36-60, 36-80, 31-96, 31-97, 37-81) et expérimentation LOLF (chapitres 39-01, 39-02 et 39-03) - Contrôle financier déconcentré (mêmes chapitres)

Finalité :

- contrôle de l'utilisation des emplois délégués et de leur occupation ;

- suivi de l'évolution de la consommation des moyens en emplois et de l'analyse de la structure des corps de personnels.

Champ : France métropolitaine, DOM, TOM. Établissements publics locaux d'enseignement et formation, services académiques pour les différentes catégories de personnel identifiées sur la section scolaire-services déconcentrés-du budget de l'éducation nationale.

Collecte de l'information : elle s'effectue selon deux modalités,

- pour le 1er degré, les IA saisissent des formulaires électroniques ;

- pour le second degré et les ATOS, à partir d'extractions d'EPP et AGORA complétées par les services de gestion des moyens ou de personnels des rectorats.

Historique : procédure mise en place en 1973, informatisée en 1994 (EPP) et 1995 (AGORA), en cours de rénovation dans le cadre de la LOLF; annuelle.

Résultats et publications : par académie et au plan national,

- la situation de l'occupation des emplois par grade et catégorie de personnels (en équivalent temps plein (ETP) année et ETP instantané) ;
- une comparaison des résultats avec ceux obtenus de l'exploitation directe des données de paye et de l'enquête "masse indiciaire".

Les résultats sont communiqués au contrôle financier, à la direction du budget et aux directions concernées.

Calendrier :

lancement : instruction permanente
date d'observation : le 30 de chaque mois
limite des retours : le 5 du mois suivant

DAF B1 / 1 - Contrôle des emplois de l'enseignement supérieur

Finalité :

- contrôle de l'occupation des emplois ouverts en loi de finance, délégués aux établissements d'enseignement supérieur par des personnels titulaires et contractuels rémunérés sur le budget de l'État ;

- contribue au dialogue entre la tutelle (notamment la DES et la DPE) et les établissements ainsi qu'à informer le contrôle financier et les recteurs.

Champ : Établissements relevant du budget de l'enseignement supérieur.

Collecte d'information : elle s'effectue à partir de l'application COSMOS diffusée aux établissements.

Historique : opération effectuée depuis 1997 ; annuelle.

Résultats et publications : par établissement, - état de la consommation (en équivalent temps plein) des emplois enseignants et non enseignants délégués, par chapitre budgétaire, nature et grade ;

- analyse de l'ensemble des données agrégées au niveau académique et national.

Les résultats sont communiqués aux acteurs de cette procédure : administration centrale, rectorats, établissements. Un accès en consultation à

l'application peut être autorisé aux services d'administration centrale qui en font la demande.

Calendrier :

lancement : janvier 2004
date d'observation : 31 janvier 2004
limite des retours : avril 2004

COLLECTES PAR QUESTIONNAIRE

DESCO B1 / 5 - Décharges de service des directeurs d'école

Finalité : faire le point sur la situation des décharges de service des directeurs d'école à 5 classes notamment.

Champ : France métropolitaine, DOM. Écoles publiques.

Collecte de l'information : les questionnaires sont envoyés aux inspections académiques.

Historique : opération effectuée depuis 1999 ; annuelle.

Résultats et publications : les résultats ne donnent pas lieu à publication.

Calendrier :

lancement : septembre 2004
date d'observation : rentrée 2004
limite des retours : début octobre 2004
résultats : mi-octobre 2004

DAF D2 / 2 - Contrôle de l'utilisation des moyens d'enseignement et de remplacement dans le secteur privé

Finalité : suivi des consommations académiques et ajustement éventuel des enveloppes.

Champ : France métropolitaine, DOM, TOM. Établissements privés sous contrat des 1er et 2nd degrés.

Collecte de l'information : les questionnaires sont renseignés par la division du rectorat ayant en charge le suivi des moyens de l'enseignement privé.

Historique : opération effectuée depuis 1984 ; annuelle.

Résultats et publications :

- recensement des consommations en heures 2nd degré et en heures supplémentaires.

Les résultats ne donnent pas lieu à publication.

Calendrier :

lancement : mars 2004 (moyens d'enseigne-

ment) - janvier 2004 (moyens de remplacement)
date d'observation : année scolaire 2003-2004
(moyens d'enseignement) - 31 décembre 2003,
30 mars, 30 juin 2004 (moyens de remplacement)
limite des retours : avril 2004 (moyens d'ensei-
gnement) - 30 janvier, 30 avril, 30 juillet 2004
(moyens de remplacement)

DPMA B4/1 - Bilan de la mobilité interacadémique des personnels ATOS

Finalité : pilotage de la gestion des personnels ATOS à gestion déconcentrée.

Champ : France métropolitaine, DOM. Personnels SASU et de catégorie C (agents administratifs, adjoints administratifs, maîtres ouvriers, ouvriers professionnels, ouvriers d'entretien et d'accueil, agents techniques de laboratoire, aides de laboratoires, aides principaux de laboratoire).

Collecte de l'information : elle s'effectue en deux vagues sur la base d'un questionnaire auprès des divisions des personnels administratifs des rectorats.

Historique : enquête effectuée depuis 1990 pour les SASU et 1997 pour les personnels de catégorie C ; annuelle.

Résultats et publications : les résultats des mouvements interacadémiques par corps sont communiqués lors des réunions annuelles de bilan des commissions administratives paritaires nationales des SASU et des corps de personnels de catégorie C.

Calendrier :

lancement : octobre 2003 (catégorie C) - juin 2004 (SASU)

date d'observation : rentrée 2003 - rentrée 2004

limite des retours : décembre 2003 - septembre 2004

résultats : février et mars 2004 - octobre et novembre 2004

DPMA B1/1 - Gestion prévisionnelle des effectifs ATOS

Contenu général : propositions de recrutement et de mouvement pour les rentrées scolaires 2004 et 2005.

Finalité : pilotage interacadémique des postes offerts au recrutement et au mouvement des personnels ATOS à gestion déconcentrée.

Champ : France métropolitaine, DOM, TOM. Services centraux des Grands établissements.

Collecte de l'information : elle s'effectue auprès des divisions des personnels administratifs et ouvriers des rectorats et des Grands établissements.

Historique : enquête effectuée depuis 1991 ; annuelle.

Résultats et publications :

- publication des postes offerts aux recrutements au JO et au B.O. entre décembre et janvier de chaque année ;

- bilan du recrutement de l'année en cours : élément du tableau de bord de gestion prévisionnelle académique qui accompagne la prochaine campagne de recrutement ;

- publication au BO, sur EDUTEL et internet des postes offerts au mouvement interacadémique.

Calendrier :

lancement : septembre 2004

date d'observation : septembre 2005

limite de retours : octobre 2004

résultats : janvier 2005

DPMA B3/5 - Bilan de la gestion déconcentrée des emplois de réadaptation

Finalité : suivi de l'évolution des caractéristiques des personnels placés en réadaptation.

Champ : France métropolitaine et DOM. Toutes académies.

Collecte d'information : elle s'effectue par document papier auprès des divisions de personnels ou services sociaux des rectorat.

Historique : opération effectuée depuis 1985 ; annuelle.

Résultats et publications :

- caractéristiques des personnels : âge, sexe, niveau d'enseignement, situation administrative antérieure, sorties de réadaptation, taux de satisfaction de la demande. Une synthèse nationale est communiquée aux académies et aux partenaires sociaux (syndicats d'enseignants) mais les résultats ne donnent pas lieu à publication.

Calendrier :

lancement : juillet 2004

date d'observation : année scolaire 2003-2004

limite des retours : février 2005

résultats : juin 2005

Thème 3 : Les établissements scolaires et universitaires

REMONTÉES DE FICHIERS ET COLLECTES INFORMATISÉES

DES B1 / 1 - Les bibliothèques des établissements d'enseignement supérieur

Finalité : suivre l'évolution des moyens dont disposent les bibliothèques des établissements d'enseignement supérieur et des services qu'elles rendent à leurs usagers.

Champ : France métropolitaine, DOM, TOM. Bibliothèques des universités, des INSA, des IUFM et des Grands établissements.

Collecte de l'information : les données sont saisies par les établissements sur un questionnaire électronique.

Historique : opération effectuée depuis 1974 ; annuelle.

Résultats et publications :

- nombre de lecteurs inscrits, taux de fréquentation et nombre de documents prêtés et communiqués ;
- effectif en personnel, structure du budget, collections, locaux, équipements informatiques ;
- acquisitions et dépenses de livres, périodiques français et étrangers et ressources électroniques.

Les résultats sont publiés dans l'annuaire des bibliothèques universitaires à la Documentation française et sont accessibles sur l'intranet ministériel et sur internet.

Calendrier :

lancement : février 2004

date d'observation : année civile 2003

limite des retours : mai 2004

résultats : décembre 2004

COLLECTES PAR QUESTIONNAIRE

DESCO B1 / 3 - Organisation de la rentrée scolaire en EPLE

Finalité : disposer d'un bilan des créations et

suppressions de lycées, LP et collèges à la rentrée 2005 et de prévisions pour les rentrées 2006 et 2007. Ces informations sont nécessaires au classement et à la répartition des emplois de personnels de direction. Les données prévisionnelles contribuent à la préparation du budget.

Champ : France métropolitaine, DOM, TOM. EPLE.

Collecte de l'information : les services académiques renseignent les fiches à partir des informations détenues par les services régionaux et les IA.

Historique : enquête lancée en 1986 en application des lois de décentralisation en matière de planification scolaire ; annuelle.

Résultats et publications :

- tableau des créations d'EPLE (collèges, LP, lycées) avec mention de l'implantation, de la structure générale (polyvalent, tertiaire, etc.) et de la capacité d'accueil ;

- tableau des suppressions d'EPLE.

Les résultats font l'objet d'un bilan publié dans le document de préparation de rentrée et dans le Dossier de presse de rentrée. Un arrêté de classement des établissements est également publié au B.O.

Calendrier :

lancement : septembre 2004

limite des retours : octobre 2004

résultats : décembre 2004

DES B10 / 1 - Parc immobilier des établissements d'enseignement supérieur

Finalité : l'inventaire des surfaces des locaux et espaces non bâtis contribue à alimenter le système d'information sur les établissements d'enseignement supérieur qui sert de référence à la distribution des moyens.

Champ : France métropolitaine, DOM, TOM. Établissements d'enseignement supérieur sous tutelle du MJENR (environ 200 établissements).

Collecte de l'information : un questionnaire de mise à jour du fichier des surfaces de ses infrastructures est envoyé à chaque établissement (y compris par voie électronique).

Historique : l'enquête dans sa forme générale

existe depuis 1968 ; annuelle.

Résultats et publications :

- surfaces par implantation des locaux en m2 SHON (surface hors œuvre nette) ;
 - surface des espaces non bâtis en hectare ;
- Les résultats sont intégrés dans la base ACCA-

DEMIÀ de la DEP.

Calendrier :

- lancement : février 2004
- date d'observation : 1er janvier 2004
- limite des retours : 30 juin 2004
- résultats : septembre 2004

Thème 4 : Aspects financiers et contentieux consacrés à l'enseignement et à la recherche

REMONTÉES DE FICHIERS ET COLLECTES INFORMATISÉES

DR-SDRU-CSI/1 - Bilan des ressources globales des activités de recherche - Bilan sur le compte rendu d'utilisation du bonus qualité recherche (BQR)

Finalité :

- évolution du financement de la recherche universitaire par financeur ;
- évaluation de la redistribution des crédits par les conseils scientifiques (BQR) ;
- ventilation par champ scientifique.

Champ : France métropolitaine, DOM, TOM et écoles françaises à l'étranger. Établissements d'enseignement supérieur contractualisés du secteur public.

Collecte de l'information : le service de la recherche ou le service comptable de l'établissement est chargé de la saisie sous internet.

Historique : opérations effectuées depuis 1990 ; annuelles (selon contractualisation).

Résultats et publications :

- structures de financement en matière de fonctionnement et d'équipement par établissement et région ;
- analyse par direction scientifique du prélèvement et du reversement du BQR ;
- répartition des autres ressources par champ disciplinaire.

Les résultats se présentent sous la forme de bilans récapitulatifs mais ne donnent pas lieu à publication.

Calendrier :

- lancement : janvier 2004
- date d'observation : année n-1 de l'enquête et n-2
- limite des retours : avril 2004
- résultats : juin 2004

COLLECTES PAR QUESTIONNAIRE

DAJ A1/1 - La responsabilité pénale des agents de l'État

Finalité : présenter l'état des poursuites et sanctions pénales prononcées pour les agents relevant du MJENR.

Champ : France métropolitaine, DOM.

Collecte de l'information : les services juridiques des rectorats remplissent les questionnaires de la fonction publique.

Historique : enquête lancée en 1999 ; annuelle.

Résultats et publications :

- répartition des effectifs par sexe et catégorie statutaire ;
- nombre de mises en cause, de suites données, de sanctions pénales, de poursuites disciplinaires ou d'action récursoires et de décisions relatives à la protection fonctionnelle et à la situation statutaire des agents.

Les résultats sont communiqués à la Fonction publique.

Calendrier :

- lancement : février 2004
- date d'observation : année civile 2003
- limite des retours : juin 2004
- résultats : 4ème trimestre 2004

DAJ A1-B2/2 - Bilan de l'activité contentieuse

Finalité : évaluer les résultats de l'activité contentieuse des rectorats et des établissements publics d'enseignement supérieur ainsi que les domaines dans lesquels interviennent les litiges afin d'en tirer les conséquences pour l'action administrative.

Champ : France métropolitaine, DOM. Enseignement scolaire, enseignement supérieur et recherche.

Collecte de l'information : elle s'effectue auprès des services juridiques et contentieux des rectorats et des établissements public d'enseignement supérieur sur la base d'un questionnaire.

Historique : enquête effectuée dans le cadre des mesures de déconcentration du contentieux depuis 1988 pour la partie enseignement scolaire et 1998 pour celle relative à l'enseignement supérieur ; annuelle.

Résultats et publications :

- répartition des affaires contentieuses traitées au cours de l'année précédente par nature et catégorie de requérant selon la juridiction concernée et la solution donnée par celle-ci.

Les résultats sont publiés dans la Lettre d'information juridique (novembre 2004)

Calendrier :

lancement : mars 2004

date d'observation : année civile 2003

limite des retours : mai 2004

résultats : septembre 2004

DES A6/2 - Fonds de solidarité et de développement des initiatives étudiantes (FSDIE)

Finalité : dresser le bilan de l'utilisation des crédits inscrits au fond d'amélioration de la vie étudiante.

Champ : France métropolitaine, DOM. Établissements publics d'enseignement supérieur.

Collecte de l'information : elle s'effectue en

deux vagues : en janvier pour recenser les projets d'utilisation des crédits recueillis au titre du FSDIE et en juin sur l'utilisation de ces mêmes crédits, auprès des services comptables des universités. La collecte est étendue aux établissements qui prélèvent sur les étudiants des droits d'inscription annuels comportant une rubrique FSDIE.

Historique : enquête effectuée en application de la circulaire n° 01-159 du 29 août 2001 portant création du FSDIE ; annuelle.

Résultats et publications : un bilan est diffusé aux universités et aux Grands établissements concernés. Les résultats ne donnent pas lieu à publication.

Calendrier :

lancement : mai 2004

date d'observation : année universitaire 2003-2004

limite des retours : 1er décembre 2004

résultats : 15 février 2005

DES B5/1 - Les rémunérations budgétaires des chapitres 31-05, 31-06, 31-11, 31-12, 31-96, 33-90 et 33-91

Finalité : suivi des rémunérations budgétaires versées aux établissements d'enseignement supérieur.

Champ : France métropolitaine, DOM. Établissements d'enseignement supérieur.

Collecte de l'information : elle s'effectue auprès des divisions financières des rectorats.

Historique : enquête effectuée depuis 1991 ; annuelle.

Résultats et publications : les résultats sont présentés sous la forme d'informations annexées aux notes d'analyse financière mais ne donnent pas lieu à publication.

Calendrier :

lancement : février 2004

date d'observation : exercice 2003

limite des retours : avril 2004

Thème 5 : Vie scolaire et universitaire, examens, diplômes et bourses

REMONTÉES DE FICHIERS ET COLLECTES INFORMATISÉES

DESCO A1-A2-A3/1 - Les enseignements de langues et cultures régionales

Finalité : mesurer l'évolution des enseignements de langues et cultures régionales et des moyens qui leur sont affectés : breton, basque, corse, catalan, occitan, langue d'oc, langues régionales d'Alsace, langues de pays mosellans, tahitien, langues mélanésiennes, gallo et créole.

Champ : France métropolitaine, DOM, TOM, CNED. Écoles, collèges et lycées publics et privés sous contrat et établissements de réseaux associatifs.

Collecte de l'information : elle s'effectue par voie électronique auprès des Inspections académiques, les rectorats assurant la synthèse académique.

Historique : enquête effectuée depuis 1986 pour le 1er degré, annuelle ; enquête effectuée depuis 1991 pour le 2nd degré, biennale.

Résultats et publications :

- nombre d'élèves suivant ces enseignements dont les enseignements bilingues selon le statut de ces langues ;

- nombre d'élèves de cours moyen étudiant une langue régionale et une langue étrangère ;

- nombre d'ateliers en collège, nombre d'enseignants et nombre d'élèves présentant une langue régionale à l'examen.

Les résultats sont restitués aux recteurs et IA et seront communiqués à la DEP.

Calendrier :

lancement : avril 2004

date d'observation : année scolaire 2003-2004

limite des retours : mai 2004

résultats : juillet 2004

DESCO A9/2 - Les politiques académiques en matière d'éducation à l'environnement

Finalité : établir un état des lieux des politiques

académiques en matière d'éducation à l'environnement pour préparer le séminaire interministériel au printemps 2004 (mission RICARD).

Champ : France métropolitaine, DOM.

Collecte de l'information : un questionnaire est adressé par voie électronique aux délégués académiques à l'éducation artistique et à l'action culturelle.

Historique : opération nouvelle effectuée en liaison avec l'IGEN.

Résultats et publications :

- synthèse académique sur le nombre de projets pédagogiques aboutis ou en cours, les dispositifs mis en place, les thématiques privilégiées, les ressources produites, les actions de formation initiale et continue réalisées et prévues, les moyens mobilisés et les crédits engagés, les partenariats extérieurs institutionnels et civils. Les résultats sous la forme d'une synthèse nationale sont communiqués aux recteurs et en interne à l'administration centrale.

Calendrier :

lancement : octobre 2003

date d'observation : année scolaire 2002-2003

limite des retours : février 2004

résultats : avril 2004

DESCO-Mission ORIENTATION/1 - Bilan d'activité des centres d'information et d'orientation (CIO)

Finalité : évaluer quantitativement les activités individuelles et collectives des CIO et celles en direction des établissements scolaires du district et des différents partenaires.

Champ : France métropolitaine, DOM. CIO du secteur public (500). Les activités des CIO annexes sont intégrées à celles du CIO de rattachement.

Collecte de l'information : les CIO saisissent leurs statistiques d'activité à l'aide du logiciel "TICIO" et communiquent leurs résultats aux SAIO chargés de la synthèse académique.

Historique : opération effectuée depuis 1985, informatisée en 1993 ; annuelle.

Résultats et publications : par académie, - nombre de bénéficiaires d'une consultation, d'un entretien, d'une réunion d'information,

d'un bilan de séances d'éducation à l'orientation, par niveau scolaire et type de public : scolarisé, non scolarisé, universitaire, adulte.

Les résultats sous forme d'une synthèse nationale sont communiqués aux académies.

Calendrier :

lancement : mai 2004

date d'observation : année scolaire 2003-2004

limite des retours : 29 octobre 2004

résultats : février 2005

DESCO A2/1 - Le devenir des élèves de troisième des enseignements généraux et professionnels adaptés dans le second degré

Finalité : suivi des orientations proposées aux élèves de 3ème de section d'enseignement général et professionnel adapté (SEGPA) de collège et d'établissement régional d'enseignement adapté (EREA).

Champ : France métropolitaine, DOM, TOM. Collèges publics ayant des SEGPA et EREA.

Collecte de l'information : elle s'effectue par voie électronique auprès des inspections académiques.

Historique : enquête effectuée depuis 1998 ; annuelle.

Résultats et publications :

- répartition du nombre d'élèves selon les solutions qui leur ont été proposées.

Les résultats sous forme de synthèse et de tableaux récapitulatifs sont restitués aux académies, la synthèse nationale est diffusée en interne à l'administration centrale.

Calendrier :

lancement : janvier 2004

date d'observation : février-mars 2004

limite des retours : juin 2004

résultats : octobre 2004

DESCO A7/3 - Lutte contre l'illettrisme

Finalité : suivi des élèves et des actions mises en place par l'éducation nationale concernant les jeunes repérés en situation d'illettrisme lors des journées d'Appel-Préparation-Défense (JAPD).

Champ : France métropolitaine, DOM. Établissements publics du 2nd degré.

Collecte de l'information : elle s'effectue par voie électronique auprès des inspections académiques chargées de recenser les données émanant des bureaux locaux du service national et celles relatives aux actions mises en place par les établissements.

Historique : opération effectuée depuis 2001 ; annuelle.

Résultats et publications :

- bilan quantitatif et qualitatif des situations d'illettrisme révélées lors des journées APD et des solutions de remédiation mises en place par l'éducation nationale.

Les résultats font l'objet d'un rapport communiqué à l'ensemble des acteurs de l'insertion (mai 2003).

Calendrier :

lancement : janvier 2004

date d'observation : année civile 2003

limite des retours : en continu

résultats : avril 2004

DESCO B2/2 - Gestion des boursiers du 2nd degré : situation au 15 janvier

Finalité :

- contrôle de la gestion financière et comptable des départements ;

- établissement de prévisions pour le budget ;
- calcul des dotations pour l'année scolaire suivante et des délégations semestrielles.

Champ : France métropolitaine, DOM. Secteurs public et privé.

Collecte de l'information : elle s'effectue par remontées de fichiers auprès du service des bourses des inspections académiques.

Historique : opération créée en 1960 ; annuelle.

Résultats et publications :

- par département, nombre de boursiers, de parts, de primes et pourcentage de boursiers par rapport aux effectifs d'élèves ;

- au niveau national, par classe, nombre de boursiers par part, pourcentage de boursiers par rapport aux effectifs d'élèves et montant moyen de l'aide.

Les résultats sont publiés dans Repères et références statistiques.

Calendrier :

lancement : novembre 2003

date d'observation : 15 janvier 2004
limite des retours : 30 janvier 2004
résultats : 28 février 2004

DES A8/2 - Les places vacantes en IUT et STS

Finalité : dresser un bilan des places vacantes en 1^{ère} année d'IUT et de STS pour le pilotage de l'administration centrale.

Champ : France métropolitaine, DOM.

Collecte de l'information : elle s'effectue par voie électronique auprès des départements d'IUT et des lycées.

Historique : opération lancée en 1999 ; annuelle.

Résultats et publications : par académie, - nombre de places vacantes par spécialité, secteur de la production et des services et évolution des inscriptions.

Les résultats ne donnent pas lieu à publication.

Calendrier :

date d'observation : 20 novembre 2004
limite des retours : 23 janvier 2005
résultats : avril 2005

DES A9/1 - Recrutement dans les écoles et formations d'ingénieurs à la rentrée

Finalité : disposer d'une "photographie" des places offertes et des flux de recrutement en vue de leur régulation et de l'évolution des viviers de recrutement.

Champ : France métropolitaine. Écoles d'ingénieurs publiques et privées (tous ministères).

Collecte de l'information : les écoles d'ingénieurs saisissent un questionnaire électronique.

Historique : opération lancée en 1999 ; annuelle.

Résultats et publications :

- nombre de places offertes à l'année n et n+1.

Les résultats sont publiés sous la forme d'une brochure et dans l'arrêté fixant les places aux concours (mai 2004).

Calendrier :

lancement : décembre 2003
date d'observation : année universitaire 2003-2004
limite des retours : début février 2004
résultats : mai 2004

COLLECTES PAR QUESTIONNAIRE

DESCO A1/1 - L'enseignement des langues vivantes à l'école

Finalité : étudier la généralisation de cet enseignement au cycle III et évaluer la couverture des classes de Grande Section.

Champ : France métropolitaine, DOM. Écoles publiques et privées sous contrat.

Collecte de l'information : elle s'effectue en deux vagues sur la base d'un questionnaire adressé aux inspections académiques et aux rectorats.

Historique : enquête effectuée de 1997 à 2001 au niveau du cours moyen, étendue au cours élémentaire dans le cadre du plan de développement des langues vivantes de juin 2000 ; annuelle.

Résultats et publications :

- nombre de classes couvertes et d'élèves bénéficiant d'un enseignement de langues vivantes ;
- répartition par langues et par type de personnels ;

- durée et modalités d'organisation de l'enseignement ;

- formations et habilitations des personnels.

Les résultats alimentent le bilan national sur l'enseignement des langues vivantes dans les classes et sont publiés dans Repères et références statistiques.

Calendrier :

lancement : octobre 2003

date d'observation : novembre 2003 (classes) - année scolaire 2003-2004 (formations personnels)
limite des retours : décembre 2003 - juillet 2004
résultats : janvier 2004 - juillet 2004

DESCO A1/2 - Les enseignements de langues et cultures d'origine

Finalité : connaître la fréquentation et l'organisation de cet enseignement.

Champ : France métropolitaine. Écoles élémentaires, collèges et lycées professionnels publics et privés sous contrat.

Collecte de l'information : elle s'effectue sur la base d'un questionnaire auprès des inspections académiques.

Historique : enquête lancée en 1996 ; annuelle.

Résultats et publications :

- nombre d'élèves, d'enseignants et de cours, par langue d'origine : arabe algérien, marocain, tunisien, espagnol, italien, portugais, serbe, turc. Les résultats ne donnent pas lieu à publication.

Calendrier :

lancement : octobre 2003

date d'observation : novembre 2003

limite des retours : fin janvier 2004

résultats : mars 2004

DESCO B1/4 - L'orientation et l'affectation des élèves du 2nd degré

Finalité :

- déterminer les tendances de l'orientation par rapport aux années précédentes ;
- comparer les demandes des familles et l'offre de formation.

Champ : France métropolitaine, DOM. Échantillon représentatif de collèges et lycées et ensemble des établissements publics.

Collecte de l'information : les SAIO se chargent de collecter les informations auprès des établissements à raison de trois remontées et en transmettent la synthèse académique à la DESCO. La 1ère vague par échantillon est destinée à donner une 1ère estimation (6ème à 2nde), la 2ème donne un bilan de l'appel, la 3ème concerne la 1ère année de la voie professionnelle (1ers vœux par spécialité).

Historique : opération effectuée depuis 1986 ; annuelle.

Résultats et publications :

- tendances de l'orientation en 6ème, 4ème, 3ème, 2nde, 1ère année de CAP, BEP, baccalauréat professionnel, STS et 1ère d'adaptation. Sont diffusés en interne à l'administration centrale, aux académies (SAIO) et aux IA : les résultats de l'échantillon, les récapitulatifs nationales sur l'ensemble des établissements, la comparaison par académie de l'orientation et de l'affectation des élèves, le tableau de bord académique de l'orientation ainsi que Repères.

Calendrier :

lancement : février 2004

date d'observation : juin 2004

limite des retours : 9 juillet (échantillon) - 10 et 24 septembre 2004 (exhaustif)

résultats : juillet-décembre 2004

DESCO B6/3 - Mise en œuvre des procédures disciplinaires dans les établissements

Finalité : évaluer l'impact de la mise en œuvre des textes relatifs aux procédures disciplinaires.

Champ : France métropolitaine, DOM. Échantillon d'établissements publics du second degré.

Collecte de l'information : elle s'effectue sur la base d'un questionnaire auprès des chefs d'établissement composant l'échantillon.

Historique : opération nouvelle en application de la circulaire n° 2000-105 du 11 juillet 2000 (B.O. spécial n° 8 du 13 juillet 2000) ; triennale.

Résultats et publications :

- nombre et nature des sanctions disciplinaires prononcées par le chef d'établissement et le conseil de disciplines ;

- mesures et dispositifs alternatifs et d'accompagnement éventuellement adoptés.

Les résultats sont diffusés en interne à l'administration centrale et aux services académiques mais ne donnent pas lieu à publication.

Calendrier :

lancement : janvier 2004

date d'observation : année scolaire 2002-2003

limite des retours : février 2004

résultats : mai 2004

DESCO B6-A9/2 - Les voyages scolaires dans le second degré

Finalité : évaluer le nombre de voyages scolaires de plus d'une journée.

Champ : France métropolitaine, DOM. Échantillon d'établissements publics du second degré.

Collecte de l'information : elle s'effectue sur la base d'un questionnaire auprès des chefs d'établissement composant l'échantillon.

Historique : opération triennale.

Résultats et publications :

- nombre d'élèves concernés, durée du séjour, destination et mode de financement des voyages scolaires. Les résultats sont diffusés en interne à l'administration centrale, aux services académiques ainsi qu'à la presse, aux associations et au grand public.

Calendrier :

lancement : janvier 2004

date d'observation : année scolaire 2002-2003

limite des retours : mars 2004

résultats : mai 2004

DESCO A9/1-A7-A1 - Les dispositifs d'éducation artistique et d'action culturelle

Finalité : évaluer l'impact des politiques culturelles à destination des élèves en terme d'actions et dispositifs mis en œuvre.

Champ : France métropolitaine, DOM. Établissements publics des 1er et 2nd degrés : classes à projet artistique et culturel (PAC), ateliers artistiques et ateliers de culture scientifique, jumelages, etc.

Collecte de l'information : elle s'effectue sur la base d'un questionnaire auprès des inspections académiques pour le 1er degré et auprès des délégations académiques à l'éducation artistique et à l'action culturelle pour le second degré.

Historique : l'opération regroupe depuis 2003 les ateliers artistiques et les classes à PAC (respectivement lancés en 1998 et 2001) ; effectuée en liaison avec le ministère chargé de la culture ; annuelle.

Résultats et publications :

- bilan quantitatif de classes et d'élèves accueillis dans ces dispositifs, des crédits spécifiques consommés et des heures supplémentaires effectives (2nd degré).

Les résultats sous la forme d'un rapport sont communiqués aux recteurs et en interne à l'administration centrale. Une synthèse de ces résultats est accessible sur EDUSCOL.

Calendrier :

lancement : novembre 2003

date d'observation : année scolaire 2003-2004

limite des retours : 15 décembre 2003 (2nd degré) - 31 mars 2004 (1er degré)

résultats : mai 2004

DESCO B5/1 - L'"École ouverte"

Finalité : établir un bilan quantitatif et qualitatif de la participation des établissements, des élèves et des intervenants au dispositif "école ouverte" et de son évolution.

Champ : France métropolitaine, DOM, TOM. Collèges et lycées publics participant au dispositif "école ouverte"

Collecte de l'information : elle s'effectue sous la forme d'un questionnaire complété par l'établissement et d'une synthèse au niveau du rectorat.

Historique : opération effectuée depuis 1992 ; informatisation (Intranet) prévue en 2006 ; annuelle.

Résultats et publications :

- nombre d'élèves participant aux activités dispensées dans le cadre de l'école ouverte, personnels encadrant, effets positifs et difficultés éventuelles rencontrées ;

- utilisation des crédits interministériels.

Les résultats sont communiqués en retour aux académies auprès des partenaires financiers de l'action et publiés sur EDUSCOL.

Calendrier :

lancement : janvier 2004

date d'observation : année 2003

limite des retours : février 2004

résultats : mars 2004

DESCO A7/1 - Les sections européennes dans l'enseignement professionnel (SEP)

Finalité : suivre l'évolution de la mise en place des sections européennes.

Champ : France métropolitaine, DOM, TOM. Lycées professionnels et SEP de lycées polyvalents.

Collecte de l'information : elle s'effectue sur la base d'un questionnaire auprès des chefs d'établissement ; le DARIC (délégué académique aux relations internationales et à la coopération) et/ou le DAET (délégué académique à l'enseignement technique) étant chargé de la synthèse académique.

Historique : opération lancée en 2002 dans le cadre de l'extension des sections européennes au LP ; annuelle.

Résultats et publications :

- nombre de sections européennes par niveau et spécialité professionnelle ;

- nombre d'élèves concernés ;

- typologies des disciplines non linguistiques (DNL) assurées en langue étrangère ;

- modalités de formation de la DNL : professeurs de lycée professionnel en langue, en pratique, intervenants extérieurs, co-animations,... ;
- modalités spécifiques et type de cofinancement et partenariat.

Les résultats sont restitués aux académies et diffusés en interne à l'administration centrale.

Calendrier :

lancement : janvier 2004

date d'observation : année scolaire 2003-2004

limite des retours : avril 2004

résultats : juin 2004

DESCO B4/1 - L'action des services médicaux, infirmiers et sociaux en faveur des élèves

Finalité : suivi de la réalisation des objectifs fixés par le ministère en matière de promotion de la santé et d'action sociale en faveur des élèves.

Champ : France métropolitaine, DOM. Établissements publics et privés sous contrat.

Collecte de l'information : les questionnaires sont envoyés aux médecins, infirmiers et assistants sociaux, conseillers techniques des recteurs, pour transmission aux établissements.

Historique : opération lancée en 1991 en application des textes de circulaires n° 1991-148 du 24 juin 91 et 1991-248 du 11 septembre 91) ; un nouveau dispositif a été mis en œuvre en application des circulaires n° 2001-013 et 014 du 12 janvier 2001 ; annuelle.

Résultats et publications :

- bilans de santé, examens (nombre d'actes et d'élèves concernés) et actions collectives (heures) réalisées par les services médicaux ;
- activités de dépistage (nombre d'élèves), actions collectives (heures) et personnalisées (nombre d'actes) des services infirmiers ;
- action sociale scolaire en faveur des élèves, action sociale concernant l'enfance maltraitée et en danger, jeunes majeurs pris en charge par

les assistants sociaux, interventions de la commission départementale d'éducation spéciale. Les résultats sont publiés sous la forme d'un rapport.

Calendrier :

lancement : juin 2004

date d'observation : année scolaire 2003-2004

limite des retours : 15 octobre 2004

résultats : mars 2005

DES A6/3 - Les bourses d'enseignement supérieur, les prêts d'honneur, les bourses de voyages et les bourses de mobilité

Finalité :

- déterminer le montant des délégations de crédits nécessaire pour chaque rectorat ;
- préparer le budget de l'année suivante ;
- répondre aux interventions parlementaires.

Champ : France métropolitaine, DOM, TOM. Établissements publics et privés d'enseignement supérieur, sections de techniciens supérieurs et classes préparatoires aux grandes écoles.

Collecte de l'information : elle s'effectue sur la base d'imprimés spécifiques renseignés par la division des bourses d'enseignement supérieur du rectorat ou par le CROUS.

Historique : opération effectuée depuis 1982 ; annuelle.

Résultats et publications :

- effectifs de boursiers sur critères sociaux et bourses sur critères universitaires ;
- répartition des bénéficiaires par cycle d'étude et montant des prêts ;
- répartition des bénéficiaires d'une bourse de voyage par destination, par type de formation ou d'établissement.

Les résultats ne donnent pas lieu à publication.

Calendrier :

lancement : février 2004

limite des retours : avril 2004

résultats : échelonnés de février à avril

Thème 6 : Formation continue

REMONTÉES DE FICHIERS ET COLLECTES INFORMATISÉES

DESCO A10/1 - La formation continue des enseignants des premier et second degrés (application GAIA)

Finalité : caractériser des aspects de la formation continue.

Champ : France métropolitaine, DOM.

Collecte de l'information : les IA pour le 1er degré et les responsables académiques de la formation continue des enseignants ainsi que les divisions académiques de la formation pour

le 2nd degré saisissent sur intranet les données issues de l'application GAIA.

Historique : opération effectuée depuis 1997 pour le 1er degré et 1993 pour le 2nd degré ; informatisée en 2001, sous Intranet depuis 2003 ; annuelle.

Résultats et publications :

- analyse descriptive des publics, des actions de formation continue et des modalités de financement. Les résultats sous la forme d'une synthèse nationale sont communiqués aux responsables académiques et départementaux de la formation continue.

Calendrier :

lancement : novembre 2003

date d'observation : année scolaire 2002-2003

limite des retours : janvier 2004

résultats : mars 2004

Thème 7 : Insertion, liaison Formation-Emploi

COLLECTES PAR QUESTIONNAIRE

DES A8/1 - Le devenir des titulaires du diplôme universitaire de technologie

Finalité : connaître le devenir des titulaires d'un DUT à travers les poursuites ou reprises d'études et leur insertion professionnelle.

Champ : France métropolitaine, DOM, TOM. IUT publics (113).

Collecte de l'information : un questionnaire est adressé par le département d'IUT à ses étudiants diplômés. Les informations sont saisies à l'aide du logiciel "Sphinx" par l'IUT puis transmises à la DES.

Historique : enquête lancée en octobre 2003 ; annuelle.

Résultats et publications :

- analyse des poursuites et reprises d'études depuis l'obtention du DUT en 2001 par spécia-

lité d'IUT, région, type de bac, sexe, CSP des parents ;

- analyse de l'insertion professionnelle selon la CSP de l'emploi exercé, taille de l'entreprise, nature et lieu de l'emploi, durée de recherche du 1er emploi, salaire, etc, par spécialité d'IUT, région, type de bac, sexe, CSP des parents ;

- nombre de diplômés poursuivant des études après l'obtention d'un DUT, en activité ou non et étude de la valeur ajoutée possible des poursuites d'études sur la nature de l'emploi.

Les résultats sont accessibles sur le site de la DES et restitués aux IUT.

Calendrier :

lancement : octobre 2004

date d'observation : année universitaire 2001-2002

limite des retours : février 2004

résultats : juin 2004

DESCO A7/3- Bilan de l'activité de la mission générale d'insertion (MGI)

Finalité : analyse de la mise en œuvre des actions spécifiques et de prévention des sorties sans qualification.

Champ : France métropolitaine, DOM. Élèves de plus de 16 ans sortis sans qualification ou en risque de rupture de formation dans les établissements du 2nd degré public.

Collecte de l'information : les documents sont envoyés aux correspondants académiques de la mission générale d'insertion.

Historique : enquête effectuée depuis 1994 ; annuelle.

Résultats et publications : par académie,
- nombre d'actions organisées par catégorie : actions de repérage et de remobilisation, de qualification diplômante, d'accompagnement vers l'emploi ;

- effectifs accueillis par sexe et origine scolaire ;
- nombre d'entretiens de situation et devenir des élèves à l'issue des actions, par sexe et origine scolaire ;

- nombre de groupes d'aide à l'insertion ;
- bilan des actions de formation des personnels. Les résultats sous la forme d'une synthèse nationale sont communiqués aux académies et diffusés en interne à l'administration centrale.

Calendrier :

lancement : janvier 2004

date d'observation : année civile 2003

limite des retours : février 2004

résultats : mai 2004