

Annexe I

DEMANDE D'INSCRIPTION SUR LA LISTE D'APTITUDE POUR L'ACCÈS AU CORPS DES CONSEILLERS D'ADMINISTRATION SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE - ANNÉE 2005

Cette fiche individuelle doit être complétée par un curriculum vitae et une lettre de motivation

NOM (en capitales) M., Mme, Mlle (rayer mentions inutiles) :

Prénoms : Date de naissance :

Adresse personnelle :

.....

N° de téléphone personnel :

N° de téléphone portable :

Adresse électronique :

Fonctions actuelles et date de nomination dans ces fonctions

.....

.....

Adresse administrative (code postal, n° de tél.) :

.....

TITRES UNIVERSITAIRES (date d'obtention)

| Intitulé | Date d'obtention | Établissement |
|-----------------|-------------------------|----------------------|
| | | |

VŒUX (indiquer les académies ou le type de poste) :

.....

.....

.....

Candidature(s) aux concours de recrutement des CASU (indiquer la ou les sessions) :

.....

Admissibilité(s) aux concours de recrutement des CASU (indiquer la ou les sessions) :

.....

À , le

Signature du candidat :

(suite
de la
page
2106)

FICHE "PARCOURS PROFESSIONNEL"

| Nature du poste occupé | Service ou établissement | Durée des services à temps complet | Observations |
|-------------------------------|---------------------------------|---|---------------------|
| | | | |

Durée totale des services effectifs au 1er janvier 2005

Vu et vérifié :
le recteur
d'académie

FICHE "AVIS"

Appréciation du chef de service direct sur la demande d'inscription sur la liste d'aptitude pour l'accès au corps des CASU

À

, le

Signature du chef de service

Appréciation et avis du recteur (ou chef de service pour les personnels détachés) sur la demande d'inscription sur la liste d'aptitude pour l'accès au corps des conseillers d'administration scolaire et universitaire

Très favorable

Favorable

Défavorable

À

, le

Signature du recteur
(ou du chef de service
pour les personnels détachés)

Annexe II

TABLEAU RÉCAPITULATIF PORTANT CLASSEMENT DES CANDIDATURES À L'INSCRIPTION SUR LA LISTE D'APTITUDE POUR L'ACCÈS AU CORPS DES CONSEILLERS D'ADMINISTRATION SCOLAIRE ET UNIVERSITAIRE - ANNEE 2005

Académie :

| N° d'ordre | Prénom NOM Date de naissance | Échelon et ancien- neté d'échelon dans le grade d'APASU au 1-1-2005 (a) | Note | Ancienneté dans le grade d'APASU au 1-1-2005 (b) | Affectation | Éléments relatifs au poste (c) | Informations complémentaires (d) | Avis (e) |
|------------|---------------------------------|---|------|--|-------------|-----------------------------------|-------------------------------------|----------|
| | | | | | | | | |

(a), (b), (c), (d) et (e) se reporter à la notice jointe à la note de service

NOTICE POUR RENSEIGNER LE TABLEAU RÉCAPITULATIF PORTANT CLASSEMENT DES CANDIDATS À L'INSCRIPTION SUR LA LISTE D'APTITUDE POUR L'ACCÈS AU CORPS DES CASU

a) Faire figurer l'échelon et l'ancienneté d'échelon dans le grade d'APASU (année, mois) de 2ème ou 1ère classe au 1er janvier 2005
exemple : pour un APASU de 2ème classe au 5ème échelon depuis le 1er septembre 2001 : 2a 4m

b) Faire figurer l'ancienneté dans le grade d'APASU (année, mois) au 1er janvier 2005
exemple : pour un candidat nommé APASU 1ère classe le 1er septembre 2003 et ayant 7 ans d'ancienneté dans le grade d'APASU 2ème classe : 9a 4m

c) Éléments relatifs au poste :

- Pour les postes implantés en EPLE faire figurer le nombre d'établissements du groupement comptable et le nombre de points pondérés du groupement.

exemple : 5/5459 pour un groupement composé de 5 établissements et dont le nombre de points pondérés est égal à 5459.

Faire figurer en euros le volume financier des budgets gérés compte non tenu des budgets annexes liés à la présence d'un GRETA, d'une EMOP...

- Pour les postes implantés dans les rectorats, établissements relevant de l'enseignement supérieur..., faire figurer, d'une part le nombre des effectifs encadrés et d'autre part le nombre de personnels de catégorie A encadrés

d) Informations complémentaires :

- Pour les postes implantés en EPLE indiquer l'éventuelle présence d'un GRETA, d'une EMOP ou de tout autre élément mutualisant.

- Pour les postes implantés dans les rectorats, établissements relevant de l'enseignement supérieur..., indiquer la nature exacte des fonctions ou faire apparaître la capacité de conception que réclame le poste (éviter les abréviations)

exemple : chef de division de l'organisation scolaire

e) Faire apparaître l'avis du recteur

TF (très favorable) ; F (favorable) ; D (défavorable)