

# A

## nnexe

### ÉVALUATION DES PERSONNELS DE DIRECTION

Année scolaire ----/----

NOM :

Prénom :

Poste occupé (établissement, ville, département, académie) :

Depuis le :

### 1 - CARRIÈRE DE L'INTÉRESSÉ(E), SITUATIONS PROFESSIONNELLES RENCONTRÉES, COMPÉTENCES ACQUISES

(rubrique remplie par l'intéressé(e))

Possibilité de joindre au dossier un CV sur feuille libre (comprenant au minimum les informations ci-dessous)

#### 1.1 État civil :

né(e) le :

situation de famille :

nombre d'enfants :

adresse :

téléphone

#### 1.2 Titres universitaires, diplômes, concours administratifs

Nature	Date d'obtention

#### 1.3. Activités professionnelles antérieures à l'accès au corps

Indiquer en regard les principaux projets menés à bien et les compétences acquises.

#### 1.4. Postes occupés depuis l'accès au corps

Indiquer en regard les principaux projets menés à bien et les compétences acquises.

#### 1.5. Autres activités

Chef d'établissement d'affectation d'un stagiaire, tuteur, responsable de formation, participation à des projets académiques, nationaux ou internationaux, publications, participation à des travaux de recherche, etc. (indiquer les dates).

Indiquer en regard les principaux projets menés à bien et les compétences acquises.

### 2 - RAPPORT D'ACTIVITÉS (rubrique remplie par l'intéressé(e))

Cette rubrique comprendra, sur 2 pages maximum :

- les dominantes du poste, les contraintes et difficultés particulières rencontrées ;
- le rappel des objectifs d'action prioritaires fixés par la lettre de mission ;
- les stratégies mises en œuvre pour les atteindre ;
- une auto-évaluation des actions menées et de la réalisation de ces objectifs.

**3 - CONTRIBUTION AU SERVICE PUBLIC D'ÉDUCATION** (rubrique remplie par le (la) recteur (rectrice) ou son représentant : l'inspecteur (trice) d'académie, directeur(trice) des services départementaux de l'éducation nationale).

**3.1** Appréciation se fondant sur le degré d'atteinte des objectifs fixés par la lettre de mission en date du --/--/----

Cette rubrique sera développée sur 1 page.

Exceptionnel

Très bon

Bon

À améliorer

Motifs de l'appréciation :

Observations éventuelles de l'intéressé(e) :

**3.2** Appréciation se fondant sur l'action conduite dans l'établissement (rubrique remplie par le (la) recteur (rectrice) ou son représentant : l'inspecteur(trice) d'académie, directeur(trice) des services départementaux de l'éducation nationale).

3.2.1 Capacité à conduire une politique pédagogique et éducative d'établissement au service de la réussite des élèves :

Exceptionnel                       Très bon                                       Bon                                       À améliorer

Motifs de l'appréciation :

Observations éventuelles de l'intéressé(e) :

3.2.2 Capacité à conduire la gestion de l'ensemble des ressources humaines :

Exceptionnel                       Très bon                                       Bon                                       À améliorer

Motifs de l'appréciation :

Observations éventuelles de l'intéressé(e) :

3.2.3 Capacité à assurer les liens avec l'environnement :

Exceptionnel                       Très bon                                       Bon                                       À améliorer

Motifs de l'appréciation :

Observations éventuelles de l'intéressé(e) :

3.2.4 Capacité à administrer et à gérer l'établissement :

Exceptionnel                       Très bon                                       Bon                                       À améliorer

Motifs de l'appréciation :

Observations éventuelles de l'intéressé(e) :

**4- PROMOTION À L'INTÉRIEUR DU CORPS** (rubrique remplie par le (la) recteur (rectrice) ou son représentant : l'inspecteur(trice) d'académie, directeur(trice) des services départementaux de l'éducation nationale)

L'intéressé(e) remplit les conditions pour être promu(e) : NON  OUI

Avis sur la promotion : SANS OBJET  DÉFAVORABLE

FAVORABLE dans les trois ans  ultérieurement

Observations éventuelles de l'intéressé(e) :

## 5 - ÉVOLUTION DE CARRIÈRE

**5.1** Souhaits d'évolution de carrière (rubrique remplie par l'intéressé(e))

5.1.1 Envisagez-vous une nouvelle affectation ?

- à la prochaine rentrée scolaire
- à la rentrée suivante
- à plus long terme. Précisez quand :

Pour quelles raisons ?

Préciser sur quel(s) type(s) de poste et/ou d'établissement :

Préciser le niveau géographique de mobilité :  départemental  
 académique  
 national  
 détachement à l'étranger

5.1.2 Quelles compétences souhaiteriez-vous valoriser, et quelles orientations souhaiteriez-vous donner à votre parcours professionnel ?

Dans des fonctions de personnel de direction :

Dans d'autres fonctions (préciser lesquelles) :

**5.2** Appréciation sur les capacités d'évolution (rubrique remplie par le (la) recteur (rectrice) ou son représentant : l'inspecteur(trice) d'académie, directeur(trice) des services départementaux de l'éducation nationale).

5.2.1 (pour les adjoints) L'intéressé(e) peut exercer des fonctions de chef d'établissement :

- dans l'immédiat                       ultérieurement

5.2.2 (pour tous) L'intéressé(e) peut exercer des fonctions de chef d'établissement dans un :

- collège                                       lycée professionnel                       lycée

5.2.3 L'intéressé(e) peut exercer des fonctions de chef d'établissement dans un établissement complexe ou difficile en termes de :

	<input type="checkbox"/> collège	<input type="checkbox"/> lycée professionnel	<input type="checkbox"/> lycée
- pédagogie et vie scolaire :	<input type="checkbox"/> dans l'immédiat <input type="checkbox"/> ultérieurement	<input type="checkbox"/> dans l'immédiat <input type="checkbox"/> ultérieurement	<input type="checkbox"/> dans l'immédiat <input type="checkbox"/> ultérieurement
- gestion de ressources humaines :	<input type="checkbox"/> dans l'immédiat <input type="checkbox"/> ultérieurement	<input type="checkbox"/> dans l'immédiat <input type="checkbox"/> ultérieurement	<input type="checkbox"/> dans l'immédiat <input type="checkbox"/> ultérieurement
- relations avec l'environnement :	<input type="checkbox"/> dans l'immédiat <input type="checkbox"/> ultérieurement	<input type="checkbox"/> dans l'immédiat <input type="checkbox"/> ultérieurement	<input type="checkbox"/> dans l'immédiat <input type="checkbox"/> ultérieurement
- administration et gestion :	<input type="checkbox"/> dans l'immédiat <input type="checkbox"/> ultérieurement	<input type="checkbox"/> dans l'immédiat <input type="checkbox"/> ultérieurement	<input type="checkbox"/> dans l'immédiat <input type="checkbox"/> ultérieurement

Observations éventuelles de l'intéressé(e)

**6 - FICHE FORMATION CONTINUE****6.1** Formations suivies durant les années précédentes (rubrique remplie par l'intéressé(e))

Intitulé de la formation, dates et durée	Niveau (national ou académique)	Compétences acquises

**6.2** Formations à envisager (rubrique remplie par le (la) recteur (rectrice) ou son représentant : l'inspecteur(trice) d'académie, directeur(trice) des services départementaux de l'éducation nationale après l'entretien d'évaluation)

Thèmes de formation	Objectifs recherchés

À \_\_\_\_\_, le

Signature du recteur (de la rectrice) d'académie :

Observations de l'intéressé(e) :

Vu et pris connaissance le :

Signature de l'intéressé(e) :