

# Annexe I

## CANDIDATURE À UN EMPLOI DE STATUT SECOND DEGRÉ OUVERT DANS UN ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

(à reproduire en format A4 et à remplir en lettres capitales)

ÉTAT CIVIL	
* NOM :	NOM D'ÉPOUSE :
* PRÉNOM :	NUMEN :  _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
* DATE ET LIEU DE NAISSANCE :  _ _ _ _ _ _ _ _ _	
* ADRESSE PERSONNELLE :	
* N° DE TÉL. OU LE CANDIDAT PEUT ÊTRE JOINT : (ou n° de télécopie ou adresse courrier électronique)	

SITUATION ADMINISTRATIVE		
CORPS :	GRADE :	DISCIPLINE :
ÉCHELON ACTUEL DANS LE CORPS : (Joindre l'arrêté au dossier)		
AFFECTATION ACTUELLE PRÉCISE : (ou position, si détachement, disponibilité,...) (Joindre l'arrêté au dossier)		
Joindre <b>impérativement</b> copie du dernier arrêté justifiant le classement et la dernière affectation ou la position (détachement, disponibilité, congé, report de nomination, service national...).		

CANDIDATURE
JE SUIS CANDIDAT POUR L'AFFECTATION AU  _ _ _ _ _  2004 DANS L'ENSEIGNEMENTS SUPÉRIEUR SUR L'EMPLOI N°  _ _ _ _ _  DISCIPLINE :
À POURVOIR À :

Fait à  
 le  
 Signature

## **A**nnexe 2

### **AFFECTATION D'UN ENSEIGNANT DU SECOND DEGRÉ SUR UN EMPLOI OUVERT DANS L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR**

(Document à adresser par les établissements au bureau DPE B8)

#### ÉTABLISSEMENT

Dénomination de l'établissement :

N° RNE de l'établissement : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Emploi à pourvoir : n° : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Discipline, libellée en clair :

Création |\_|\_|

Vacance |\_|\_|

(préciser le nom du précédent occupant, la date, le motif du départ et joindre impérativement l'arrêté justifiant le départ du titulaire)

Susceptible d'être vacant |\_|\_| (préciser le nom du précédent occupant, la date, le motif du départ et joindre impérativement l'arrêté justifiant le départ du titulaire)

#### LISTE DES CANDIDATS CLASSÉS

Rang	Nom - Prénom	Corps	Discipline	Affectation ou situation antérieure

Joindre le dossier complet du candidat classé n° 1, qui sera affecté à l'établissement demandeur et, le cas échéant, copie des pièces fournies par le candidat (chap IV a, b, c, d, de la note de service).  
En cas de défection du candidat veuillez contacter le candidat suivant et transmettre dans les meilleurs délais au bureau DPE B8 le dossier complet.

Fait à \_\_\_\_\_, le  
nom et qualité du signataire

## **A**nnexe 3

Le président (ou le directeur)

à

M

**OBJET** : Résultat des commissions de choix des personnels de second degré candidats à une affectation dans l'enseignement supérieur.

Vous avez déposé un dossier de candidature en vue d'être affecté dans l'enseignement supérieur sur l'emploi n° |\_|\_|\_|\_| à pourvoir au |\_|\_|\_|\_| 2004 (date de la vacance) dans notre établissement.

Les instances de l'établissement, après examen de l'ensemble des dossiers ont :

retenu votre candidature en première position :

**Vous disposez de 8 jours au plus** pour retourner la lettre ci-jointe d'acceptation et d'engagement à rejoindre ce poste. Si vous ne répondez pas dans ce délai, vous serez considéré comme renonçant à cette affectation.  
Toute renonciation est définitive.

retenu votre candidature en 2ème - 3ème position-      ème position :  
une défection du candidat classé avant vous peut nous amener à vous contacter ultérieurement.

considéré que votre candidature ne pouvait être retenue.

Le

Le président (ou le directeur)

---

## **A**nnexe 4

M

à

Monsieur le président de (ou le directeur de)

Service du personnel enseignant

OBJET : Affectation dans l'enseignement supérieur.

Monsieur le président,

Suite à ma candidature, vous m'informez que les instances de l'établissement ont proposé mon affectation sur l'emploi n° |\_|\_|\_|\_|

Je déclare accepter cette affectation et m'engage à rejoindre ce poste au |\_|\_|\_|\_| 2004  
(date de la vacance de l'emploi).

Fait à

date et  
signature

---

## **A**nnexe 5

Pièces à joindre à **chaque dossier** de demande d'affectation :

- la proposition de l'établissement (annexe 2)
- la fiche de candidature (annexe 1)
- les arrêtés justifiant le corps, le grade, l'échelon et l'affectation du candidat proposé
- l'acceptation du candidat proposé (annexe 4)
- le curriculum vitae détaillé
- l'extrait du procès-verbal de la commission de choix
- la lettre de motivation
- le justificatif de la vacance du poste
- la liste des enseignants ayant déposé un dossier de candidature, indiquant leur corps et leur établissement

En cas d'absence de l'une de ces pièces le dossier sera rejeté.