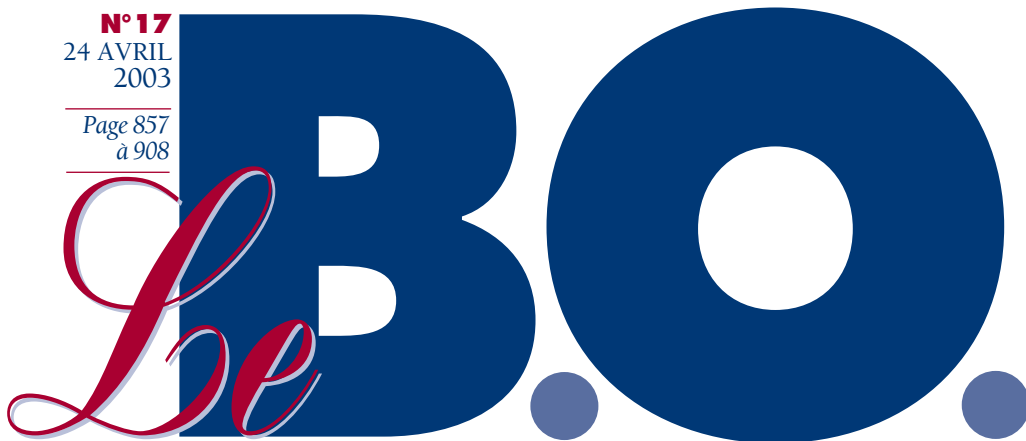


N° 17

24 AVRIL
2003

Page 857
à 908



BULLETIN OFFICIEL DU MINISTÈRE DE LA JEUNESSE,
DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA RECHERCHE

ministère

jeunesse
éducation
recherche



ORGANISATION GÉNÉRALE

- 861 **Administration centrale du MEN** (RLR : 120-1)
Attributions de fonctions.
A. du 16-4-2003 (NOR : MENA0300876A)

ENSEIGNEMENTS ÉLÉMENTAIRE ET SECONDAIRE

- 875 **Actions éducatives** (RLR : 554-9)
Débat national sur les énergies.
N.S. n° 2003-060 du 16-4-2003 (NOR : MENE0300831N)
- 876 **Activités éducatives** (RLR : 554-9)
La quinzaine de l'école publique - année 2003.
Note du 16-4-2003 (NOR : MENE0300853X)

PERSONNELS

- 877 **Examen** (RLR : 721-1b)
Diplôme de directeur d'établissements d'éducation adaptée et spécialisée.
A. du 1-4-2003. JO du 9-4-2003 (NOR : MENE0300707A)
- 877 *ERRATUM - Dans le B.O. n° 16 du 17 avril 2003, l'annexe du texte relatif aux "Postes en écoles européennes - rentrée 2003-2004" comporte des éléments erronés. Nous republions l'intégralité de cette annexe.*

MOUVEMENT DU PERSONNEL

- 883 **Nominations**
Commission ministérielle d'équivalence chargée de valider les services accomplis en qualité d'agent non titulaire du niveau de la catégorie A.
A. du 27-3-2003. JO du 4-4-2003 (NOR : MENA0300468A)
- 884 **Nominations**
CAPN des conseillers principaux d'éducation.
A. du 27-3-2003 (NOR : MENP0300826A)

INFORMATIONS GÉNÉRALES

- 885 **Vacance de poste**
Directeur du CRDP de l'académie de Limoges.
Avis du 16-4-2003 (NOR : MENA0300856V)
- 886 **Vacance de poste**
Directeur du CROUS d'Aix-Marseille.
Avis du 15-4-2003. JO du 15-4-2003 (NOR : MENA0300804V)

- 886 **Vacance de poste**
Directeur du CROUS de Dijon.
Avis du 15-4-2003. JO du 15-4-2003 (NOR : MENA0300802V)
- 887 **Vacance de poste**
Directeur du CROUS de Rouen.
Avis du 15-4-2003. JO du 15-4-2003 (NOR : MENA0300803V)
- 888 **Vacance de poste**
Directeur du CLOUS de Perpignan.
Avis du 12-4-2003. JO du 12-4-2003 (NOR : MENA0300731V)
- 888 **Vacances de postes**
Médecins de l'éducation nationale-conseillers techniques.
Avis du 15-4-2003. JO du 15-4-2003 (NOR : MENP0300807V)
- 889 **Vacance de poste**
Poste de catégorie A à l'École nationale des Ponts et Chaussées.
Avis du 16-4-2003 (NOR : MENA0300806V)
- 890 **Vacance de poste**
Greffier en chef, secrétaire général adjoint à l'École nationale
de la magistrature.
Avis du 16-4-2003 (NOR : MENA0300857V)
- 890 **Vacances de postes**
Postes au CIEP.
Avis du 16-4-2003 (NOR : MENY0300830V)
- 893 **Vacances de postes**
Postes dans les instituts du CNED.
Avis du 16-4-2003 (NOR : MENY0300828V)
- 902 **Vacances de postes**
Postes à l'UNSS (mouvement complémentaire).
Avis du 16-4-2003 (NOR : MENE0300827V)
- 903 **Vacances de postes**
Mises à disposition d'enseignants auprès de la Cité des sciences
et de l'industrie.
Avis du 16-4-2003 (NOR : MENE0300916V)

Le B.O. sur internet

Le Bulletin officiel du ministère de la jeunesse, de l'éducation nationale et de la recherche est en ligne sur le site internet : www.education.gouv.fr/bo depuis le 11 juin 1998.

On y retrouve les B.O. hebdomadaires, spéciaux et hors-série.

Ce service offre trois possibilités :

- la consultation en ligne,
- le téléchargement,
- l'abonnement thématique.

Bulletin d'abonnement

Oui, je m'abonne au Bulletin officiel du ministère de la jeunesse,
de l'éducation nationale et de la recherche pour un an.
BON À RETOURNER À : CNDP / Abonnement, B - 750, 60732 Sainte-Geneviève cedex

PRODUCTION	CODE	QUANTITÉ	MÉTROPOLE DOM-TOM	ÉTRANGER		TOTAL
				AVION	SURFACE	
B.O.	1		77 €	127 €	105,5 €	

Nom, prénom (écrire en majuscules)

Établissement (facultatif)

N° Rue, voie, boîte postale

Localité

Code postal Bureau distributeur

Merci de nous indiquer le n° de RNE de votre établissement

Règlement à la commande :

- ☐ par chèque bancaire ou postal
à l'ordre de l'agent comptable
du CNDP.
- ☐ par mandat administratif à l'ordre
de l'agent comptable du CNDP -
CCP Paris, code établissement 30041.
Code guichet 00001.
N° de compte 09 137 23H 020,
clé 14.

Nom de l'organisme payeur

N° de CCP

Relations abonnés : 03 44 03 32 37
Télécopie : 03 44 03 30 13

Ne pas utiliser ce coupon en cas de réabonnement, un formulaire spécial vous sera adressé



Directrice de la publication : Catherine Rouillé - **Directrice de la rédaction** : Nicole Krasnopolski -
Rédacteur en chef : Jacques Araniás - **Rédactrice en chef adjointe** : Laurence Martin - **Rédacteur en chef adjoint** (Textes réglementaires) : Hervé Célestin - **Secrétaire générale de la rédaction** : Micheline Burgos - **Préparation technique** : Monique Hubert - **Chef-maquetiste** : Bruno Lefebvre - **Maquetistes** : Laurette Adolphe-Pierre, Béatrice Heuline, Éric Murail, Karin Olivier, Pauline Ranck ● **REDACTION ET RÉALISATION** : **Délégation à la communication**, bureau des publications, 110, rue de Grenelle, 75357 Paris 07 SP. Tél. 01 55 55 34 50, fax 01 45 51 99 47 ● **DIFFUSION ET ABONNEMENTS** : CNDP Abonnement, B - 750 - 60732 STE GENEVIÈVE CEDEX. Tél. 03 44 03 32 37, fax 03 44 03 30 13. ● **Le B.O.** est une publication du ministère de la jeunesse, de l'éducation nationale et de la recherche.

ORGANISATION GÉNÉRALE

**ADMINISTRATION
CENTRALE DU MEN**

NOR : MENA0300876A
RLR : 120-1

ARRÊTÉ DU 16-4-2003

**MEN
DPMA C1**

Atributions de fonctions

Vu D. n° 87-389 du 15-6-1987 ; D. n° 2002-959 du 4-7-2002 ; D. n° 2003-317 du 7-4-2003 ; arrêtés du 7-4-2003

Article 1 - Les attributions de fonctions à l'administration centrale du ministère de la jeunesse, de l'éducation nationale et de la recherche sont effectuées ainsi qu'il suit :

ORGANES DIRECTEMENT RATTACHÉS AU MINISTRE

Bureau du Cabinet

Chef du bureau du Cabinet
M. Hervé Célestin, ingénieur de recherche

Bureau du Cabinet - Recherche

Chef du bureau du Cabinet
Mme Anne-Marie Célestin, attachée principale d'administration centrale

DIRECTION DE LA JEUNESSE, DE L'ÉDUCATION POPULAIRE ET DE LA VIE ASSOCIATIVE (DJEPVA)

Adjoint à la directrice
M. François Vareille, chargé de l'intérim de chef de service

Mission de l'engagement des jeunes

Thierry Delanoë, inspecteur principal de la jeunesse, des sports et des loisirs

A - Sous-direction des politiques de jeunesse

M. Hervé Latimier, administrateur civil

DJEPVA A1 - Bureau des centres de vacances et de loisirs

Chef du bureau

Mlle Catherine Croiset, inspectrice de la jeunesse, des sports et des loisirs

DJEPVA A2 - Bureau de l'information, de la participation et des initiatives des jeunes

Chef du bureau (par intérim)

M. François Fourreau, inspecteur de la jeunesse, des sports et des loisirs

DJEPVA A3 - Bureau des politiques éducatives territoriales

Chef du bureau

M. Gérard Letessier, professeur des écoles

B - Sous-direction de la vie associative et de l'éducation populaire

M. François Vareille

DJEPVA B1 - Bureau des affaires administratives et financières

Chef du bureau

Mme Geneviève Bier, attachée principale d'administration centrale

DJEPVA B2 - Bureau de la promotion de la vie associative

Chef du bureau

M. Édouard Clavijo, attaché principal d'administration centrale

DJEPVA B3 - Bureau des échanges internationaux et des pratiques culturelles et sociales

Chef du bureau

Mlle Dominique Billet, inspectrice principale de la jeunesse, des sports et des loisirs

DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR (DES)

Adjoints au directeur

M. Jean-Pierre Korolitski, chef de service

M. Éric Bernet, chargé de l'intérim de chef de service

Conseillers d'établissement

Coordonnateur

M. Gilbert Knaub, professeur des universités

Chargés de mission scientifique et pédagogique

Coordonnateur

M. Philippe Vidal, professeur des universités

Mission à l'emploi

M. Jean-Michel Hotyat, professeur certifié

Mission aux relations internationales

M. Jacques-Philippe Saint-Gérard, professeur des universités

A - Service des contrats et des formations

M. Jean-Pierre Korolitski, chef de service

Sous-direction de la politique contractuelle

Mme Isabelle Roussel, administratrice civile

DES A1 - Bureau des établissements d'Ile-de-France

Chef du bureau

M. Jean-Claude Jacquemard, attaché principal d'administration centrale

DES A2 - Bureau des établissements du Nord et de l'Est

Chef du bureau

M. Daniel Brunet, ingénieur de recherche

DES A3 - Bureau des établissements du Sud-Est

Chef du bureau

Mme Christiane Coutarel, attachée d'administration centrale

DES A4 - Bureau des établissements du Sud-Ouest

Chef du bureau

M. Gilles Boucher, attaché principal d'administration centrale

DES A5 - Bureau des établissements du Grand-Ouest et de l'outre-mer

Chef du bureau

Mlle Catherine Malinie, attachée principale d'administration centrale

Sous-direction de la vie étudiante et des formations post-baccalauréat

M. Patrick Lévy, sous-directeur

DES A6 - Bureau de la vie étudiante

Chef du bureau

Mme Claudine Bachy, professeure certifiée

DES A7 - Bureau de l'orientation et du cursus licence

Chef du bureau

Mme Micheline Belin, attachée principale d'administration centrale

DES A8 - Bureau des formations courtes professionnalisées

Chef du bureau

M. Vincent Geffrin, attaché principal d'administration centrale

DES A9 - Bureau des classes préparatoires

Chef du bureau

M. Michel Le Mandat, attaché principal d'administration scolaire et universitaire

Sous-direction des certifications supérieures et doctorales

Mme Jacqueline Lemant, administratrice civile

DES A10 - Bureau des formations et écoles doctorales

Chef du bureau

N...

DES A11 - Bureau des masters

Chef du bureau

M. Rémy Gicquel, attaché principal d'administration centrale

DES A12 - Bureau des formations de santé

Chef du bureau

M. Charles Jobert, attaché principal d'administration centrale

DES A13 - Bureau des écoles supérieures

Chef du bureau

Mme Florentine Petit, attachée principale d'administration centrale

DES A14 - Bureau de la formation initiale des enseignants

Chef du bureau

M. Pascal Jorland, attaché principal d'administration centrale

B - Service des établissements

M. Éric Bernet, chargé de l'intérim de chef de service

Bureau de l'organisation des systèmes d'information

Chef du bureau

M. Jean-Louis Prévost, ingénieur de recherche

Sous-direction des bibliothèques et de la documentation

M. Claude Jolly, sous-directeur

DES B1 - Bureau de la coordination documentaire

Chef du bureau

Mlle Joëlle Claud, conservatrice générale des bibliothèques

DES B2 - Bureau de la modernisation des bibliothèques

Chef du bureau

Mme Chantal Freschard, conservatrice générale des bibliothèques

DES B3 - Bureau de la formation, de l'édition et des systèmes d'information

Chef du bureau

M. Jean-Émile Tosello-Bancal, conservateur en chef des bibliothèques

Sous-direction de l'organisation et des moyens de l'enseignement supérieur

M. Marc Rolland, chargé de l'intérim de sous-directeur

DES B4 - Bureau de la réglementation et des statuts

Chef du bureau

Mlle Sylvie Vidal, attachée principale d'administration centrale

DES B5 - Bureau des moyens et de la coordination de l'enseignement supérieur

Chef du bureau

N...

DES B6 - Bureau de la gestion des emplois

Chef du bureau

Mme Danièle Kerneis, attachée principale d'administration centrale

DES B7 - Bureau de l'analyse et de la modernisation de la gestion

Chef du bureau

Mme Brigitte Botalla-Gambetta, ingénieure de recherche

Sous-direction de l'aménagement et de la carte universitaires

N...

DES B8 - Bureau de l'aménagement universitaire

Chef du bureau

M. Éric Affolter, attaché d'administration centrale

DES B9 - Bureau de l'architecture et de l'urbanisme

Chef du bureau

M. Yvon Lozano, attaché principal d'administration centrale

DES B10 - Bureau du financement des politiques immobilières

Chef du bureau

N...

DIRECTION DE L'ENSEIGNEMENT SCOLAIRE (DESCO)

Adjoint au directeur

M. Jean-François Cuisinier, chargé de l'intérim de chef de service

A - Service des formations

M. Jean-François Cuisinier, chargé de l'intérim de chef de service

Mission de l'éducation artistique et de l'action culturelle

M. Jean-François Chaintreau, administrateur civil

Mission de l'orientation

M. René-Pierre Halter, inspecteur de l'éducation nationale

Mission de l'adaptation et de l'intégration scolaire

Mme Marie-Claude Courteix, inspectrice de l'éducation nationale

Sous-direction des enseignements des écoles et des formations générales et technologiques des collèges et lycées

M. Bernard Maccario, sous-directeur

DESCO A1 - Bureau des écoles

Chef du bureau

Mme Viviane Bouysse, inspectrice d'académie-inspectrice pédagogique régionale

DESCO A2 - Bureau des collèges

Chef du bureau

Mme Jacqueline Bloas-Gonin, ingénieure de recherche

DESCO A3 - Bureau des lycées

Chef du bureau

Mme Agnès Ferra-Desclaux, inspectrice de l'éducation nationale

DESCO A4 - Bureau du contenu des enseignements

Chef du bureau

M. Jean-Marc Blanchard, professeur agrégé

Sous-direction des formations professionnelles

M. Christian Duc, sous-directeur

DESCO A5 - Bureau du partenariat avec le monde professionnel et des commissions professionnelles consultatives

Chef du bureau

Mme Jacqueline Ménagé, inspectrice d'académie-inspectrice pédagogique régionale

DESCO A6 - Bureau de la réglementation des diplômes professionnels

Chef du bureau

Mme Marie-Véronique Samama-Patte, attachée principale d'administration centrale
 DESCO A7 - Bureau de la formation professionnelle initiale, de l'apprentissage et de l'insertion

Chef du bureau

Mme Maryannick Malicot, inspectrice de l'éducation nationale

DESCO A8 - Bureau de la formation continue des adultes

Chef du bureau

M. Patrick Chauvet, attaché principal d'administration centrale

Sous-direction des actions éducatives et de la formation des enseignants

Mme Martine Le Guen, sous-directrice

DESCO A9 - Bureau des actions éducatives, culturelles et sportives

Chef du bureau

M. Laurent Bazin, professeur agrégé

DESCO A10 - Bureau de la formation continue des enseignants

Chef du bureau

Mme Germaine Simoni, professeure agrégée

DESCO A11 - Bureau de la valorisation des innovations pédagogiques

Chef du bureau

Mme Christine Faucqueur, professeure agrégée

B - Service des établissements

N...

Mission outre-mer

M. René-Teddy Tanier, attaché principal d'administration centrale

Sous-direction de la prévision et des moyens

M. Jean-Pierre Deloche, sous-directeur

DESCO B1 - Bureau des études prévisionnelles

Chef du bureau

M. Michel Coudroy, ingénieur de recherche
 DESCO B2 - Bureau du budget, des crédits et des aides à la scolarité

Chef du bureau

Mme Christine Géhin, conseillère d'administration scolaire et universitaire

DESCO B3 - Bureau des emplois

Chef du bureau

Mme Martine Garcia, conseillère d'administration scolaire et universitaire

Sous-direction des établissements et de la vie scolaire

M. Claude Bisson-Vaivre, inspecteur d'académie-inspecteur pédagogique régional

DESCO B4 - Bureau de l'action sanitaire et sociale et de la prévention

Chef du bureau

Mme Nadine Neulat-Billard, attachée principale d'administration centrale

DESCO B5 - Bureau du réseau scolaire

Chef du bureau

Mme Ghislaine Fritsch, attachée principale d'administration centrale

DESCO B6 - Bureau de la réglementation et de la vie des écoles et des établissements

Chef du bureau

Mme Dominique Raynaud, attachée principale d'administration scolaire et universitaire

DESCO B7 - Bureau des relations internationales

Chef du bureau

Mme Anne Dutertre, professeure agrégée

C - Mission emplois-jeunes

M. Éric Piozin, sous-directeur

DIRECTION DE LA RECHERCHE (DR)

Adjoint à la directrice

M. Michel Eddi, chef de service

Conseillers pour les organismes de recherche

N...

Chargés de mission scientifique

N...

A - Sous-direction de la recherche universitaire

Mme Anne Giami, chargée de l'intérim de sous-directrice

DR A1 - Bureau du partenariat et du financement de la recherche universitaire
Chef du bureau

Mme Pascale Saint-Cyr, ingénieure de recherche

DR A2 - Bureau des établissements et des écoles françaises à l'étranger

Chef du bureau

M. Maurice Caraboni, attaché principal d'administration centrale

DR A3 - Bureau des allocations de recherche et du post-doctorat

Chef du bureau

M. Yves Fau, attaché principal d'administration centrale

DR A4 - Bureau des actions concertées et des affaires générales

Chef du bureau

M. Claude Guichard, attaché principal d'administration centrale

B - Mission de la culture et de l'information scientifiques et techniques et des musées

Mme Brigitte Vogler, ingénieure de recherche

DR B1 - Bureau de la culture scientifique et technique et de la communication

Chef du bureau

M. Yves-André Bernabeu, ingénieur de recherche

DR B2 - Bureau de l'information scientifique et technique

Chef du bureau

Mme Claude Legris, maître de conférences

DR B3 - Bureau des musées et du patrimoine scientifique et technique

Chef du bureau

M. Laurent Péru, agent contractuel

C - Sous-direction des organismes de recherche et de la coordination de la politique de recherche

M. Philippe Imbert, administrateur civil

DR C1 - Bureau des structures de recherche et de la réglementation

Chef du bureau

Mme Nelly Mathieu, attachée principale d'administration centrale

DR C2 - Bureau de la programmation et du financement de la recherche

Chef du bureau

M. Alain Labidoire, attaché principal d'admini-

nistration centrale

DR C3 - Bureau de l'emploi scientifique

Chef du bureau

M. Robby Judes, administrateur civil

DR C4 - Bureau de la tutelle des organismes de recherche

Chef du bureau

Mme Martine Veyret, ingénieure de recherche

D - Mission pour la parité dans la recherche et l'enseignement supérieur

Mme Joëlle Wiels, directrice de recherche

DIRECTION DE LA TECHNOLOGIE (DT)

Adjoint au directeur

M. Jacques Serris, chef de service

Comité consultatif du développement technologique

N...

Conseillère juridique

Mme Michèle Hannoyer, chef de service

Conseiller du directeur

M. Daniel Royer, ingénieur de recherche

A - Départements technologiques

DT A1 - Département espace, aéronautique

Directeur du département

M. Christophe Mathieu, ingénieur en chef de l'armement

DT A2 - Département bio-ingénierie

Directeur du département

M. Jean Deregnacourt, agent contractuel

DT A3 - Département technologies de l'information et de la communication

Directeur du département

M. Joseph Mariani, directeur de recherche

DT A4 - Département énergie, transports, environnement, ressources naturelles

Directeur du département

M. Bernard Frois, directeur de recherche

DT A5 - Département nouvelles technologies pour la société

Directeur du département

N...

B - Sous-direction des technologies de l'information et de la communication pour l'éducation

M. Benoît Sillard, agent contractuel

Adjointe

Mme Béatrix Desmaison, attachée principale d'administration scolaire et universitaire

DT B1 - Bureau des technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement scolaire
 Chef du bureau

M. Alain Le Pape, professeur d'enseignement général de collège

DT B2 - Bureau de la production et de la diffusion du multimédia éducatif

Chef du bureau

M. Gilles Braun, professeur agrégé

DT B3 - Bureau des technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement supérieur

Chef du bureau

M. Philippe Perrey, professeur certifié

C - Sous-direction de l'innovation et du développement technologique

N...

DT C1 - Bureau des programmes communautaires de recherche

Chef du bureau

M. Michel Gaillard, directeur de recherche

DT C2 - Bureau des procédures d'aide à la recherche industrielle et à l'innovation

Chef du bureau

M. Jacques Astoin, chargé de mission

DT C3 - Bureau des affaires générales et financières

Chef du bureau

M. Jean-Pierre Roques, attaché principal d'administration centrale

DT C4 - Bureau de l'action régionale, de la formation et de l'emploi

Chef du bureau

Mme Béatrice du Lau d'Allemans, ingénieure de recherche

DIRECTION DE L'ÉVALUATION ET DE LA PROSPECTIVE (DEP)

Adjoint à la directrice

Mme Jocelyne Collet-Sassère, chargée de l'intérim de chef de service

Adjoint à la directrice pour les statistiques

M. Alain Goy, inspecteur général de l'INSEE

Bureau des affaires générales et financières

Chef du bureau

M. Abdelhadi Ait-Hadi, agent contractuel

Mission éducation, économie, emploi

M. Claude Sauvageot, agent contractuel

Mission aux relations européennes et internationales

M. Gérard Bonnet, professeur agrégé

Mission aux relations avec la recherche sur l'éducation et la formation

Mme Françoise Oeuvrard, ingénieure de recherche

A - Sous-direction des études prospectives et des outils d'aide au pilotage

M. Pierre Fallourd, chargé de l'intérim de sous-directeur

DEP A1 - Bureau des études prévisionnelles

Chef du bureau

Mme Dominique Girard-Reydet, administratrice civile

DEP A2 - Bureau des indicateurs et outils d'aide au pilotage

Chef du bureau

Mme Hélène Moulin-Rodarie, ingénieure d'études

DEP A3 - Bureau de la valorisation et de la diffusion des statistiques, études et évaluations

Chef du bureau

Mme Kristel Radica, ingénieure de recherche

DEP A4 - Bureau de l'édition

Chef du bureau

M. Jean-Claude Brenot, ingénieur de recherche

B - Sous-direction des études statistiques

M. Alain Goy, inspecteur général de l'INSEE

Adjointe

Mme Fabienne Rosenwald, administratrice de l'INSEE

DEP B1 - Bureau des études statistiques sur l'enseignement scolaire

Chef du bureau

M. Antoine Santolini, chargé de mission de l'INSEE

DEP B2 - Bureau des études statistiques sur l'enseignement supérieur

Chef du bureau

M. Michel de Saboulin, administrateur de l'INSEE

DEP B3 - Bureau des études statistiques sur la recherche

Chef du bureau

Mme Dominique Francoz, administratrice de l'INSEE

DEP B4 - Bureau des études statistiques sur l'alternance, l'insertion des jeunes et la formation continue

Chef du bureau

Mme Véronique Sandoval, chargée de mission de l'INSEE

DEP B5 - Bureau des études statistiques sur les personnels

Chef du bureau

M. Alain Lopes, ingénieur de recherche

DEP B6 - Bureau du compte de l'éducation

Chef du bureau

Mme Michèle Jacquot, ingénieure de recherche

DEP B7 - Centre de l'informatique statistique et de l'aide à la décision

Chef du centre

M. Jean-Paul Dispagne, agent contractuel

DEP B8 - Bureau des nomenclatures et répertoires

Chef du bureau

Mme Françoise Kammoun, ingénieure de recherche

C - Sous-direction de l'évaluation

M. Jean-Claude Emin, chargé de l'intérim de sous-directeur

DEP C1 - Bureau de l'évaluation des élèves et des étudiants

Chef du bureau

Mme Jacqueline Levasseur, ingénieure de recherche

DEP C2 - Bureau de l'évaluation des établissements et des unités d'éducation

Chef du bureau

Mme Dominique Allain, attachée principale de l'INSEE

DEP C3 - Bureau de l'évaluation des pratiques et des politiques en matière d'éducation et de jeunesse

Chef du bureau

Mme Catherine Régnier, professeure agrégée

DIRECTION DES PERSONNELS ENSEIGNANTS (DPE)

Adjoint au directeur

M. Alain Perritaz, chargé de l'intérim de chef de service

M. Alain Marsigny, chargé de l'intérim de chef de service

Cellule informatique

M. Ange Simon, ingénieur d'études

A - Service des statuts, de la prévision et du recrutement

M. Alain Perritaz, chargé de l'intérim de chef de service

Sous-direction des statuts et de la réglementation

N...

DPE A1 - Bureau des affaires statutaires et réglementaires du premier et du second degré

Chef du bureau

M. Patrick Lasserre, administrateur civil

DPE A2 - Bureau des affaires statutaires et réglementaires de l'enseignement supérieur et de la recherche

Chef du bureau

M. Jean-Pierre André, attaché principal d'administration centrale

DPE A3 - Bureau de la réglementation des recrutements

Chef du bureau

Mme Élisabeth Guichené, attachée principale d'administration centrale

Sous-direction des études et de la gestion prévisionnelle

Mme Jacqueline Héritier, sous-directrice

DPE A4 - Bureau du contrôle de la gestion déconcentrée du premier degré

Chef du bureau

M. Didier Augeral, attaché principal d'administration centrale

DPE A5 - Bureau de la gestion prévisionnelle des enseignants du second degré

Chef du bureau

M. Éric Peyre, administrateur civil

DPE A6 - Bureau de la gestion prévisionnelle des enseignants du supérieur

Chef du bureau

M. Loïc Thomas, attaché principal d'administration centrale

Sous-direction du recrutement

Mme Geneviève Guidon, chargée de l'intérim de sous-directrice

DPE A7 - Bureau du contrôle de gestion des concours

Chef du bureau

M. Olivier Guillou, attaché principal d'administration centrale

DPE A8 - Bureau des concours de lettres,

langues et tertiaire

Chef du bureau

Mme Marie-Thérèse Pourchasse, attachée

principale d'administration centrale

DPE A9 - Bureau des concours de sciences,
EPS, arts et vie scolaire

Chef du bureau

Mme Hélène Frimour, attachée principale
d'administration scolaire et universitaire

DPE A10 - Bureau de l'organisation du
recrutement des personnels de l'enseigne-
ment supérieur

Chef du bureau

M. Michel Maurage, conseiller d'administra-
tion scolaire et universitaire

B - Service de gestion des ressources humaines

M. Alain Marsigny, chargé de l'intérim de chef
de service

Sous-direction de la gestion des carrières des personnels du second degré

M. Didier Sabine, sous-directeur

DPE B1 - Bureau d'analyse et de contrôle de
gestion

Chef du bureau

N...

DPE B2 - Bureau des disciplines littéraires et
des sciences humaines, de l'éducation physique
et sportive et des personnels d'éducation, de
documentation et d'orientation

Chef du bureau

Mme Brigitte Cosson-Ladet, attachée princi-
pale d'administration centrale

DPE B3 - Bureau des disciplines scientifiques
et technologiques et des professeurs de lycée
professionnel

Chef du bureau

M. Marcel Goulhier, attaché principal d'admini-
stration centrale

DPE B4 - Bureau des enseignants du premier
degré détachés et de l'affectation des personnels
dans les territoires d'outre-mer

Chef du bureau

Mme Nadège Balducci, attachée principale
d'administration centrale

DPE B5 - Bureau des personnels des lycées et
collèges détachés et du recrutement des
personnels pour l'enseignement à l'étranger

Chef du bureau

M. Noël Herrmann, attaché principal d'admini-
stration centrale

DPE B6 - Cellule des affaires contentieuses et
disciplinaires

Mme Nathalie Battesti, attachée d'administra-
tion centrale

DPE B7 - Mission des relations sociales

Mme Élisabeth Doucet, inspectrice d'académie-
inspectrice pédagogique régionale

Sous-direction de la gestion des carrières des personnels enseignants du supérieur

N...

Chef de mission

M. Jacques Simon

DPE B8 - Bureau des affaires communes, des
personnels des grands établissements et des
personnels à statut spécifique

Chef du bureau

M. Gérard Cordier, attaché principal d'admini-
stration scolaire et universitaire

DPE B9 - Bureau des lettres et des sciences
humaines

Chef du bureau

Mme Mireille Morelli-Kotsikos, conseillère
d'administration scolaire et universitaire

DPE B10 - Bureau du droit, de l'économie et de
la gestion

Chef du bureau

Mme Kim David, attachée principale d'admini-
stration centrale

DPE B11 - Bureau des sciences

Chef du bureau

M. Michel Perros, attaché principal d'adminis-
tration centrale

DPE B12 - Bureau des personnels de santé

Chef du bureau

M. Jean Deroy, attaché principal d'administra-
tion centrale

DIRECTION DE L'ENCADREMENT (DE)

Adjoint à la directrice

M. François Dumas, chargé de l'intérim de chef
de service

A - Sous-direction de la gestion prévision- nelle et des missions de l'encadrement

N...

DE A1 - Bureau des statuts, de la réglementation

et de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

Chef du bureau

M. Pascal Roinel, ingénieur de recherche

DE A2 - Bureau des emplois fonctionnels et des carrières

Chef du bureau

N...

DE A3 - Bureau de la formation

Chef du bureau

M. Stéphane Kesler, administrateur civil

B - Sous-direction des personnels d'encadrement

N...

DE B1 - Bureau de l'encadrement administratif

Chef du bureau

Mme Geneviève Doumenc, attachée principale d'administration centrale

DE B2 - Bureau des IA-IPR et des IEN

Chef du bureau

Mlle Valérie Liger-Belair, attachée principale d'administration centrale

DE B3 - Bureau des personnels de direction des lycées et collèges

Chef du bureau

Mme Martine Burdin, conseillère d'administration scolaire et universitaire

DIRECTION DES PERSONNELS, DE LA MODERNISATION ET DE L'ADMINISTRATION (DPMA)

Adjoint au directeur

M. Gilles Fournier, chargé de l'intérim de chef de service

Mme Chantal Péliissier, chargée de l'intérim de chef de service

M. Philippe Gazagnes, chargé de l'intérim de chef de service

Cellule de pilotage des systèmes d'information

Mme Nicole Hernandez, ingénieure de recherche

A - Service du pilotage des services académiques et de la modernisation

M. Gilles Fournier, chargé de l'intérim de chef de service

Sous-direction du pilotage de l'informatique

N...

Adjoint

M. Michel Blanché, ingénieur de recherche
DPMA A1 - Bureau des projets et des produits nationaux

Chef du bureau

Mme Ghislaine Maréchalle, ingénieure de recherche

DPMA A2 - Bureau des marchés et du budget informatiques

Chef du bureau

M. Philippe Ajuelos, agent contractuel

DPMA A3 - Bureau des études techniques et des plans d'informatisation

Chef du bureau

M. Michel Affre, agent contractuel

DPMA A4 - Bureau des développements des applications nationales

Chef du bureau

M. Philippe Ropiot, agent contractuel

Sous-direction des moyens des services et du patrimoine

Mme Nicole Faget, sous-directrice

DPMA A5 - Bureau du budget et des emplois

Chef du bureau

Mme Mathilde Baéza, conseillère d'administration scolaire et universitaire

DPMA A6 - Bureau de l'équipement et du fonctionnement des services académiques

Chef du bureau

Mme Annie Bréard, attachée principale d'administration scolaire et universitaire

DPMA A7 - Bureau de la gestion du patrimoine

Chef du bureau

Mme Annick Dessagnes, ingénieure de recherche

Sous-direction de la décentralisation et de la modernisation

Mme Élisabeth Arnold, administratrice civile

DPMA A8 - Département de la décentralisation

Chef du département

Mme Laura Ortusi, administratrice civile

DPMA A9 - Département de la modernisation

Chef du département

Mlle Marion Ducarre, attachée principale d'administration de recherche et de formation

DPMA A10 - Cellule des consultants internes

B - Service des personnels des services déconcentrés et des établissements publics

Mme Chantal Péliissier, chargée de l'intérim de chef de service

Mission de la formation

M. Frédéric Sénèze, ingénieur de recherche

Sous-direction de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et de l'action sanitaire et sociale

M. Sylvain Merlen, administrateur civil

DPMA B1 - Bureau de la gestion prévisionnelle

Chef du bureau

N...

DPMA B2 - Bureau des études statutaires et de la réglementation

Chef du bureau

Mme Fabienne Thibau-Lévêque, administratrice civile

DPMA B3 - Bureau de l'action sanitaire et sociale

Chef du bureau

M. Didier Lozé, attaché principal d'administration centrale

Sous-direction des personnels ingénieurs, administratifs, techniques, ouvriers, sociaux, de santé, des bibliothèques et des musées

Mme Danielle Saillant, sous-directrice

DPMA B4 - Bureau des personnels administratifs, techniques, ouvriers et des personnels sociaux et de santé

Chef du bureau

Mme Cécile Bouvier, attachée principale d'administration centrale

DPMA B5 - Bureau des personnels ingénieurs, techniques, administratifs de recherche et de formation

Chef du bureau

Mme Michèle Luneau, attachée principale d'administration scolaire et universitaire

DPMA B6 - Bureau des personnels des bibliothèques et des musées

Chef du bureau

Mlle Marie-Paule Guyetant, attachée principale d'administration scolaire et universitaire

DPMA B7 - Bureau des concours

Chef du bureau

M. Jean-François Saliba, attaché principal d'administration centrale

C - Service de l'administration centrale

M. Philippe Gazagnes, chargé de l'intérim de chef de service

Département des archives

Chef du département

Mme Élise Franque, conservatrice du patrimoine

Sous-direction de la gestion des ressources humaines pour l'administration centrale

M. Philippe Garnier, chargé de l'intérim de sous-directeur

Adjointe

Mme Françoise Liotet, conseillère d'administration scolaire et universitaire

DPMA C1 - Bureau des affaires générales et des emplois

Chef du bureau

Mlle Agnès Varnat, administratrice civile

DPMA C2 - Bureau de gestion des personnels

Chef du bureau

M. Éric Verhaeghe, administrateur civil

Adjointe

Mme Marylène Iannascoli, attachée d'administration centrale

DPMA C3 - Bureau de la formation des personnels de l'administration centrale

Chef du bureau

Mme Sandrine Batal, ingénieure de recherche

Adjointe

Mme Michèle Koné, attachée principale d'administration centrale

Sous-direction de la logistique de l'administration centrale

Mme Martine Ramond, administratrice civile

Adjoint

M. Christian Murzeau, administrateur civil

DPMA C4 - Bureau des affaires financières et des marchés

Chef du bureau

M. Olivier Valenchon, attaché principal d'administration centrale

DPMA C5 - Bureau des affaires patrimoniales

Chef du bureau

M. Jean-Michel Bazire, ingénieur de recherche

DPMA C6 - Bureau des services généraux

Chef du bureau

M. Jean-Jacques Ladvie, attaché principal d'administration centrale

DPMA C7 - Bureau de la communication,

de l'impression et de la diffusion

Chef du bureau

N...

DPMA C8 - Bureau de la gestion des frais de déplacement

Chef du bureau

Mme Dominique Belascain, attachée principale d'administration centrale

DPMA C9 - Bureau de la logistique du site Descartes

Chef du bureau

M. Bernard Demassiet, ingénieur de recherche

Sous-direction de l'informatique de l'administration centrale

M. Maurice Fischer, sous-directeur

Adjoint

M. Jean Cervoni, agent contractuel

DPMA C10 - Bureau de l'architecture et des infrastructures techniques

Chef du bureau

M. Jean Cervoni, agent contractuel

DPMA C11 - Bureau des matériels et logiciels et de l'assistance

Chef du bureau

Mme Marie-José Caillaud, ingénieure de recherche

DPMA C12 - Bureau de l'ingénierie, des systèmes d'information et de communication

Chef du bureau

Mme Jacqueline Deschamps, professeure d'éducation physique et sportive

DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIÈRES (DAF)

Adjoint au directeur

Mme Marie-Anne Lévêque, chef de service

Mission pour la mise en œuvre de la loi organique relative aux lois de finances

M. Gérard Maillet, administrateur civil

Bureau d'études

Chef du bureau

Mme Françoise Legrand, attachée principale d'administration centrale

Cellule informatique

M. Jean-Luc Tropis, agent contractuel

A - Sous-direction du budget de la jeunesse et de l'enseignement scolaire

M. Bernard Haddad, chargé de l'intérim de sous-directeur

DAF A1 - Bureau du budget de la jeunesse et de l'enseignement scolaire

Chef du bureau

M. Thierry Bergeonneau, attaché principal d'administration centrale

DAF A2 - Bureau de la comptabilité de la jeunesse et de l'enseignement scolaire

Chef du bureau

M. Jean-Paul Duprat, attaché principal d'administration centrale

DAF A3 - Bureau de la réglementation comptable et du conseil aux établissements publics locaux d'enseignement

Chef du bureau

Mme Évelyne Piffeteau, attachée principale d'administration scolaire et universitaire

DAF A4 - Bureau des affaires générales et des établissements publics nationaux

Chef du bureau

Mme Éliane Brouard, administratrice civile

B - Sous-direction du budget de l'enseignement supérieur et de la recherche

M. Christophe Mauriet, administrateur civil

DAF B1 - Bureau du budget de l'enseignement supérieur

Chef du bureau

M. Stéphane Athanase, attaché principal d'administration centrale

DAF B2 - Bureau du budget de la recherche

Chef du bureau

M. Jérôme Marie, attaché d'administration centrale

DAF B3 - Bureau de la comptabilité de l'enseignement supérieur

Chef du bureau

Mme Sylvie Laplante, attachée principale d'administration scolaire et universitaire

DAF B4 - Bureau de la comptabilité de la recherche

Chef du bureau

M. Philippe Carboni, attaché principal d'administration centrale

C - Sous-direction des affaires statutaires, des emplois et des rémunérations

Mme Catherine Gaudy, sous-directrice

DAF C1 - Bureau de la coordination statutaire et des indemnités

Chef du bureau

M. Frédéric Bonnot, administrateur civil

Adjointe

Mme Corinne Pasquay, administratrice civile

DAF C2 - Bureau des rémunérations

Chef du bureau

Mme Véronique Gris, conseillère d'administration scolaire et universitaire

DAF C3 - Bureau du contrôle des emplois

Chef du bureau

M. Didier Wagner, conseiller d'administration scolaire et universitaire

D - Sous-direction de l'enseignement privé

Mme Annick Wagner, sous-directrice

DAF D1 - Bureau des personnels enseignants

Chef du bureau

M. Hervé Caffet, attaché principal d'administration centrale

DAF D2 - Bureau des établissements

Chef du bureau

Mlle Christine Julard, attachée principale d'administration centrale

E - Service des pensions

M. Christian Didier, chef de service

Cellule "affaires diverses - documentation - contentieux"

Chef de la cellule

M. Jean-Claude Auvinet, attaché principal d'administration centrale

DAF E1 - Bureau des services communs

Chef du bureau

M. Michel Lemaître, agent contractuel

DAF E2 - Bureau des retenues et cotisations pour la retraite

Chef du bureau

Mme Marie-Claude Buord, attachée principale d'administration scolaire et universitaire

DAF E3 - Bureau des pensions d'ancienneté

Chef du bureau

M. Pierre Larnet, attaché principal d'administration centrale

DAF E4 - Bureau des pensions d'invalidité et des affiliations

Chef du bureau

Mme Chantal Tranier, attachée principale d'administration scolaire et universitaire

DIRECTION DES AFFAIRES JURIDIQUES (DAJ)

Adjoint au directeur

M. Jacques Veyret, chef de service

Centre d'information et de documentation juridique

Mme Anne-Marie Amélio, attachée d'administration centrale

Mission chargée de la prévention des phénomènes sectaires dans l'éducation nationale

M. Joël Goyheneix, inspecteur général de l'éducation nationale

M. Maurice Blanc, inspecteur général de l'administration de l'éducation nationale et de la recherche

A - Sous-direction des affaires juridiques de l'enseignement scolaire

Mme Catherine Moreau, sous-directrice

Adjointe

Mme Corinne Ledamoisel, administratrice civile

DAJ A1 - Bureau des consultations et du contentieux relatifs aux établissements et à la vie scolaire

Chef du bureau

M. Frédéric Carre, administrateur civil

DAJ A2 - Bureau des consultations et du contentieux relatifs aux personnels

Chef du bureau

M. Alex Bonniat, attaché principal d'administration centrale

DAJ A3 - Bureau des affaires générales

Chef du bureau

N...

B - Sous-direction des affaires juridiques de l'enseignement supérieur et de la recherche

M. Vincent Sueur, sous-directeur

DAJ B1 - Bureau des consultations et de l'assistance juridique

Chef du bureau

M. Éric Laurier, attaché principal d'administration centrale

DAJ B2 - Bureau des affaires contentieuses de l'enseignement supérieur et de la recherche

Chef du bureau

M. Jean-Noël David, attaché principal d'administration centrale

C - Mission de codification

M. Henri Peretti, inspecteur général de l'administration de l'éducation nationale et de la recherche

DIRECTION DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DE LA COOPÉRATION (DRIC)

Adjoint au directeur

M. Renaud Rhim, chargé de l'intérim de chef de service

Bureau des affaires générales et budgétaires

Chef du bureau

Mme Patricia Jannin, attachée principale d'administration centrale

Centre de ressources pour l'information internationale et l'accueil des personnalités étrangères

Mme Agnès Sayag, ingénieure d'études

A - Sous-direction des affaires internationales

M. Yves Dalmau, sous-directeur

DRIC A1 - Bureau Amérique

Chef du bureau

M. Nelson Vallejo-Gomez, attaché d'administration centrale

DRIC A2 - Bureau Afrique et Moyen-Orient

Chef du bureau

M. Michel Le Dévéhat, attaché d'administration centrale

DRIC A3 - Bureau Asie-Océanie

Chef du bureau

M. Jean-Louis Pelletan, professeur certifié

DRIC A4 - Bureau du réseau extérieur et de la coopération technologique

Chef du bureau

Mme Claudine Boudre-Millot, inspectrice de l'éducation nationale

B - Sous-direction des affaires européennes et multilatérales

M. Jean-Yves de Longueau, sous-directeur

DRIC B1 - Bureau des affaires communautaires

Chef du bureau

M. Philippe Valéri, administrateur civil

DRIC B2 - Bureau Europe occidentale et orientale

Chef du bureau

M. Jean-Paul Courbebaisse, professeur certifié

DRIC B3 - Bureau des institutions multilatérales et de la francophonie

Chef du bureau

M. François Gorget, professeur certifié

DRIC B4 - Bureau du réseau académique, de la mobilité et de l'enseignement international

Chef du bureau

M. Patrick Denni, inspecteur d'académie-inspecteur pédagogique régional

DÉLÉGATION À LA COMMUNICATION (DELCOM)

Adjoint à la déléguée

M. Éric Barrault, chargé de l'intérim de sous-directeur

Adjoint à la déléguée, chargé de la communication de la recherche

M. Alain Thyreau, agent contractuel

DELCOM 1 - Département de la communication de la recherche

Chef du département

M. Alain Thyreau, agent contractuel

DELCOM 2 - Bureau des réseaux documentaires et de l'information

Chef du bureau

Mme Odile Sabadie, attachée principale d'administration scolaire et universitaire

DELCOM 3 - Bureau de la presse

Chef du bureau

Mme Chantal Desnoues, attachée principale d'administration centrale

DELCOM 4 - Bureau des publications écrites et télématiques et de la communication interne

Chef du bureau

Mme Nicole Krasnopolski, ingénieure de recherche

DELCOM 5 - Bureau de la communication externe

Chef du bureau

Mme Chantal Pelletier, attachée d'administration centrale

DELCOM 6 - Bureau des affaires générales, financières et budgétaires

Chef du bureau

M. Philippe Martin, attaché d'administration centrale

MISSION SCIENTIFIQUE, TECHNIQUE ET PÉDAGOGIQUE (MSTP)

Adjoint au chef de la mission

M. Laurent Dever, professeur des universités

MSTP 1 - Département mathématiques et leurs interactions

Directrice scientifique

Mme Aline Bonami, professeure des universités

MSTP 2 - Département physique

Directeur scientifique

M. Daniel Bideau, professeur des universités

MSTP 3 - Département sciences de la Terre et de l'univers, espace

Directeur scientifique

M. Jean-François Stephan, professeur des universités

MSTP 4 - Département chimie

Directeur scientifique

M. Roger Guillard, professeur des universités

MSTP 5 - Département biologie, médecine, santé

Directeur scientifique

M. Dominique Aunis, directeur de recherche de l'INSERM

MSTP 6 - Département sciences humaines et humanités

Directeur scientifique

M. Dominique Barjot, professeur des universités

MSTP 7 - Département sciences de la société

Directeur scientifique

M. Jean-Pierre Machelon, professeur des universités

MSTP 8 - Département sciences pour l'ingénieur

Directeur scientifique

M. Denis Jeandel, professeur des universités

MSTP 9 - Département sciences et technologies de l'information et de la communication

Directeur scientifique

M. Pierre Guillon, professeur des universités

MSTP 10 - Département agronomie, productions animale et végétale, et agroalimentaire

Directeur scientifique

M. Marc Lalande, directeur de recherche de l'INRA

MSTP 11 - Département environnement, énergie, ressources naturelles

Directeur scientifique

N...

Article 2 - L'arrêté du 7 janvier 1998 modifié portant attributions de fonctions à l'administration centrale du ministère de l'éducation nationale, de la recherche et de la technologie est abrogé.

Article 3 - Le directeur de l'administration est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au B.O.

Fait à Paris, le 16 avril 2003

Le ministre de la jeunesse,
de l'éducation nationale et de la recherche
Luc FERRY

ENSEIGNEMENTS ÉLÉMENTAIRE ET SECONDAIRE

ACTIONS ÉDUCATIVES

NOR : MENE0300831N
RLR : 554-9

NOTE DE SERVICE N°2003-060
DU 16-4-2003

MEN
DESCO A4
DESCO A9

Débat national sur les énergies

*Texte adressé aux rectrices et recteurs d'académie ;
aux inspectrices et inspecteurs d'académie, directrices
et directeurs des services départementaux de l'éducation
nationale ; aux proviseurs et proviseurs ; aux principales
et principaux*

■ La France s'apprête à fixer les grandes orientations de sa politique énergétique pour les trois prochaines décennies. Le Premier ministre a souhaité que ce moment important de la vie nationale soit précédé d'un vaste débat dans le pays. Organisé sous l'égide d'un comité des sages, cette initiative prendra la forme d'opérations d'information et d'une série de rencontres du 18 mars au 24 mai 2003 à Paris et en régions (programme détaillé sur www.debat-energie.gouv.fr). Les conclusions de ce grand débat national nourriront un projet de loi d'orientation présenté prochainement au Parlement.

Les jeunes sont directement concernés par les choix qui seront faits. Leur réflexion dans ce domaine s'enracine dans le contenu des enseignements disciplinaires :

- dans le domaine des sciences de la matière, de la vie et de la Terre et dans celui des sciences humaines, ils acquièrent des connaissances solides sur les énergies ;

- dans le cadre des enseignements disciplinaires, de l'éducation civique et de l'éducation civique, juridique et sociale, ils sont également

conduits à appréhender la complexité des rapports de notre collectivité à l'énergie et à mieux percevoir les enjeux de société liés aux choix énergétiques, à l'échelle nationale ou internationale.

Un site internet "Campus des énergies" (www.campusdesenergies.info) a été mis en place par le ministère de l'économie, des finances et de l'industrie avec le concours du ministère de la jeunesse, de l'éducation nationale et de la recherche. Il est dédié aux jeunes et aux équipes éducatives afin de susciter l'implication des jeunes sur ces questions qui engagent leur avenir. Les équipes éducatives pourront puiser, dans les ressources documentaires fournies, des informations pour faire émerger et animer le débat dans l'établissement. Les élèves peuvent être invités, individuellement ou collectivement, à contribuer aux espaces d'échanges qu'offre ce site. Une brochure d'information sur les termes du débat sera par ailleurs envoyée par le ministère de l'économie, des finances et de l'industrie dans les collèges, les lycées d'enseignement général et technologique et les lycées professionnels.

Je vous demande de donner le meilleur écho à ce débat national sur l'énergie au sein de votre établissement, dans le cadre des différents enseignements, des itinéraires de découverte, des travaux personnels encadrés ou des projets

pluridisciplinaires à caractère professionnel mais aussi par la mise en place, en fonction des ressources que vous pourrez mobiliser, d'opérations de débat spécifiques organisées pendant le temps de vie scolaire. Vous pourrez vous appuyer sur l'investissement et l'expertise de l'équipe éducative, et notamment des enseignants d'histoire-géographie, de physique-chimie et de sciences de la vie et de la Terre, mais aussi faire appel à des personnes qualifiées

extérieures à l'établissement. Vous veillerez à ce que l'esprit de pluralisme et d'ouverture qui anime ce débat national soit particulièrement respecté dans les actions que vous encouragerez.

Pour le ministre de la jeunesse,
de l'éducation nationale et de la recherche
et par délégation,
Le directeur de l'enseignement scolaire
Jean-Paul de GAUDEMAR

ACTIVITÉS ÉDUCATIVES

NOR : MENE0300853X
RLR : 554-9

NOTE DU 16-4-2003

MEN
DESCO A9

La quinzaine de l'école publique - année 2003

*Texte adressé aux rectrices et recteurs d'académie ;
au directeur de l'académie de Paris ; aux inspectrices
et inspecteurs d'académie, directrices et directeurs
des services départementaux de l'éducation nationale*

■ Le calendrier des appels à la générosité publique pour 2003 a fixé du lundi 5 mai au dimanche 18 mai 2003 la quinzaine de l'école publique, organisée par la Ligue française de l'enseignement et de l'éducation permanente. Cette campagne depuis l'année 2002 est consacrée dorénavant à l'éducation et à la solidarité, pour favoriser la scolarisation des enfants dans le monde. Une collecte sur la voie publique aura lieu le **11 mai 2003**.

Pour cette édition, la scolarisation des enfants au Sénégal est apparue comme une priorité. Ce pays connaît depuis les années 1970 une dégradation certaine, le taux de scolarisation,

tous degrés confondus, est très faible et les difficultés sont majeures tant sur le plan quantitatif que qualitatif.

Cette campagne sera l'occasion de sensibiliser les enfants et les jeunes à cette situation et de permettre par la collecte auprès des établissements scolaires, de lancer un programme concerté de soutien au système éducatif sénégalais qui sera mené par la Ligue française de l'enseignement, Solidarité laïque et les pouvoirs publics français et sénégalais.

J'invite donc les élèves et les personnels à s'associer à cette manifestation en prenant part à la vente des vignettes organisées dans les départements, par les fédérations des œuvres laïques.

Pour le ministre de la jeunesse,
de l'éducation nationale et de la recherche
et par délégation,
Le directeur de l'enseignement scolaire
Jean-Paul de GAUDEMAR

P ERSONNELS

EXAMEN

NOR : MENE0300707A
RLR : 721-1b

ARRÊTÉ DU 1-4-2003
JO DU 9-4-2003

MEN
DESCO A10

Diplôme de directeur d'établissements d'éducation adaptée et spécialisée

■ Par arrêté du ministre de la jeunesse, de l'éducation nationale et de la recherche en date du 1er avril 2003 :

1 - Une session d'examen en vue de l'obtention du diplôme de directeur d'établissements d'éducation adaptée et spécialisée s'ouvrira le 21 juin 2004.

2 - Les épreuves se dérouleront en Ile-de-France.

3 - Les mémoires devront parvenir **pour le 21 mai 2004** au Centre national d'études et de formation pour l'enfance inadaptée, 58-60, avenue des Landes, 92150 Suresnes.

L'épreuve écrite de législation, administration,

gestion aura lieu le 21 juin 2004, de 9 heures à 13 heures.

Les épreuves orales se dérouleront à partir du 22 juin 2004.

4 - Les dossiers de candidature à l'examen doivent être demandés au ministère de la jeunesse, de l'éducation nationale et de la recherche, direction de l'enseignement scolaire, bureau DESCO A10, 110, rue de Grenelle, 75357 Paris SP 07. Une enveloppe de format 23 x 32 cm, affranchie pour un poids de 50 à 100 grammes, libellée au nom et à l'adresse du candidat doit être jointe à la demande.

Les demandes d'inscription à l'examen, établies sur les dossiers de candidature prévus à cet effet, seront reçues dans les inspections académiques et dans les vice-rectorats **du 1er septembre au 15 octobre 2003**, à 16 heures, inclus.

ERRATUM

Dans le B.O. n° 16 du 17 avril 2003, l'annexe du texte relatif aux "Postes en écoles européennes - rentrée 2003-2004", pages 826 à 829, comporte des éléments erronés.

Nous republions ci-après l'intégralité de cette annexe.

Annexe

MINISTERE DE LA JEUNESSE, DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE LA RECHERCHE

Direction des personnels enseignants
 Sous-direction des personnels enseignants du second degré, des personnels d'éducation et d'orientation
 et des personnels non affectés en académie

Bureau des personnels des lycées et collèges détachés et du recrutement des personnels pour l'enseignement à l'étranger
 (Bureau DPE C5)

34 rue de Châteaudun - 75436 PARIS cedex 09

DOSSIER DE CANDIDATURE A UN POSTE DANS LES ECOLES EUROPEENNES

Date limite de réception au bureau DPE C5 : 12 mai 2003

PHOTO

NUMEN

CORPS : (agrégé ; certifié ; instituteur, professeur des écoles etc. ...)	DISCIPLINE : DE RECRUTEMENT
GRADE : (classe normale ; hors classe etc. ...)	ECHELON :

Nom d'usage:	Nom patronymique :
Prénoms :	
Date de naissance :	et lieu de naissance :
Adresse personnelle:.....	Tél.
.....	Fax
Code Postal	E. mail :
Commune	

SITUATION DE FAMILLE

MARIE(E)

CONCUBIN(E)

PACS

CELIBATAIRE

DIVORCE(E)

VEUF(VE)

au moment du dépôt du dossier être titulaire et justifier de trois années de services effectifs dans la fonction

CONGE
PARENTAL

AFFECTATION (indiquer l'établissement ou l'organisme d'accueil, commune et code postal) :

DATE DE TITULARISATION DANS LE CORPS : | | | | | | | |

ETAT DES SERVICES

A établir par ordre chronologique à partir des fonctions actuelles. Préciser si les fonctions ont été effectuées en qualité de titulaire (T.), de stagiaire (S) ou de non-titulaire (N.T.). Souligner les dates de titularisation dans les différents corps, les interruptions de service (nature et date) seront également indiquées

Corps	Qualité	Discipline Fonctions	Classes enseignées	Etablissements - Organismes - Villes - Pays	Périodes	
					du	au

Pays :

Période du

--	--	--	--	--	--

 au

--	--	--	--	--	--

ELEMENTS DE PROFIL

A. - **Langues étrangères** (les citer et préciser le niveau pour chacune) :

Joindre l'attestation du niveau de connaissance des langues étrangères.

	ALLEMAND			ANGLAIS			ESPAGNOL			ITALIEN		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
ECRIT												
PARLE												

1 : débutant ; 2 : pratique courante ; 3 : maîtrise approfondie

B. - **Diplômes**

☐ CAPSAIS (ex CAEI)

Option.....

☐ CAFIPEMF (ex CAEA)

Option.....

Autres

C. - **Stages**

FRANCAIS LANGUE ETRANGERE

	année	durée		année	durée
☐ BELC long			☐ CREDIF long		
☐ BELC court			☐ CREDIF court		
☐ Maîtrise ou licence FLE					

INFORMATIQUE

	année	durée		année	durée
☐ Informatique long			☐ E.X.A.O		
☐ E.A.O					

Autres stages :

D. - **Expériences acquises au cours des dernières années** (cocher d'une croix, développer si nécessaire)

☐ Expérience de l'enseignement du français langue étrangère (lieu – année – nature)

.....

☐ Expérience de l'enseignement à des adultes

☐ Expérience dans l'enseignement supérieur

☐ Formation de formateurs

E. - **Animation** (cocher d'une croix, développer si nécessaire)

☐ Animation de clubs (club théâtre, club photo, club ciné, club informatique, etc.) :

☐ Autres :

F - **Travaux de recherches** (cocher d'une croix, développer si nécessaire)

☐ Traductions :

☐ Autres :

VŒUX

Classer de 1 à 12 établissements par ordre de préférence :

BELGIQUE (Bruxelles I ; Bruxelles II ; Bruxelles III ; Mol) ; PAYS-BAS (Bergen) ; ALLEMAGNE (Karlsruhe ; Munich ; Francfort)
LUXEMBOURG ; GRANDE BRETAGNE (Culham) ; ITALIE (Varèse) ESPAGNE (Alicante)

N°	LIBELLE ETABLISSEMENT	N°	LIBELLE ETABLISSEMENT
1		7	
2		8	
3		9	
4		10	
5		11	
6		12	

AUTRES ACTES DE CANDIDATURES

cochez les cases correspondantes

- Mouvement inter-académique / inter-départemental	☐ OUI ☐ NON	- Postes du réseau culturel et coopération	☐ OUI ☐ NON
- AEFÉ	☐ OUI ☐ NON	- Postes dans les territoires d'Outre-Mer	☐ OUI ☐ NON

NOTES ARRETEES AU 31 AOUT 2002

NOTE ADMINISTRATIVE : / 40

NOTE PEDAGOGIQUE : / 60

ou / 20

Votre attention est tout particulièrement appelée sur la nécessité de vérifier l'exactitude de vos notes auprès du recteur ou de l'inspecteur d'académie, après réception de votre dossier aucune réclamation ne sera prise en compte.

PIECES A JOINDRE

(Les pièces seront numérotées)

- Dernier rapport d'inspection
- Attestation(s) du niveau de connaissance dans les langues étrangères pratiquées
- Tous les justificatifs concernant d'autres aspects éventuels de votre formation (diplômes)

J'atteste l'exactitude des informations fournies.

A

le [][][][][][]

Signature :

AVIS DES AUTORITES HIERARCHIQUES (NOM ET QUALITE DES SIGNATAIRES)

AVIS MOTIVE DU SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT
(CAPACITE D'ADAPTATION, SENS DES RELATIONS HUMAINES, IMPLICATION DANS LA
VIE DE L'ETABLISSEMENT)APRES VERIFICATION JE SOUSSIGNE(E) ATTESTE L'EXACTITUDE DES RENSEIGNEMENTS
ADMINISTRATIFS FOURNIS PAR LE CANDIDAT

A

le [][][][][][]

NOM QUALITE

SIGNATURE

AVIS MOTIVE DU RECTEUR OU DE L'INSPECTEUR
D'ACADEMIE

A

le [][][][][][]

NOM QUALITE

SIGNATURE

MOUVEMENT DU PERSONNEL

NOMINATIONS

NOR : MENA0300468A

ARRÊTÉ DU 27-3-2003
JO DU 4-4-2003

MEN - DPATE A1
FPP
SPR

Commission ministérielle d'équivalence chargée de valider les services accomplis en qualité d'agent non titulaire du niveau de la catégorie A

*Vu L. n° 83-634 du 13-7-1983 mod., ens. L. n° 84-16
du 11-1-1984 mod. ; D. n° 98-1198 du 23-12-1998 ;
D. n° 2003-40 du 8-1-2003*

Article 1 - Il est créé auprès du ministre chargé de l'éducation nationale, en application des dispositions de l'article 2 du décret du 23 décembre 1998 susvisé, une commission d'équivalence chargée de valider les services accomplis en qualité d'agent non titulaire du niveau de la catégorie A en équivalence des titres ou diplômes prévus pour le recrutement des personnels relevant du ministère de la jeunesse, de l'éducation nationale et de la recherche et du ministère des sports.

Article 2 - La composition de la commission prévue à l'article 1er ci-dessus est fixée ainsi qu'il suit :

Représentante du ministre dont relèvent les corps d'accueil, présidente

- Mme Saillant Danielle, sous-directrice des personnels administratifs, ouvriers et techniques, sociaux et de santé au ministère de la jeunesse, de l'éducation nationale et de la recherche.

Représentant du ministre chargé de la fonction publique

- M. Amat Bernard, attaché principal d'administration centrale, bureau du recrutement et de

la formation à la direction générale de l'administration et de la fonction publique.

Représentante du ministre chargé de l'éducation nationale

- Mme Lemant Jacqueline, administratrice civile chargée de la sous-direction des certifications supérieures et de la professionnalisation.

Représentantes des services assurant la gestion des fonctionnaires des corps d'accueil

- Mme Luneau Michèle, attachée principale d'administration scolaire et universitaire, chef du bureau des personnels ingénieurs, techniques, administratifs de recherche et de formation au ministère de la jeunesse, de l'éducation nationale et de la recherche.

- Mme Bouvier Cécile, attachée principale d'administration centrale, chef du bureau des personnels administratifs, techniques, ouvriers et de service et des personnels sociaux et de santé au ministère de la jeunesse, de l'éducation nationale et de la recherche.

Représentants des services au sein desquels les agents non titulaires exercent leurs fonctions

- M. Masliah Louis, secrétaire général d'administration scolaire et universitaire, directeur des ressources humaines au rectorat de Créteil.

- Mme Vermeulle Marie-José, attachée principale d'administration scolaire et universitaire, directrice des ressources humaines à l'université Paris XII.

- M. Dinh Max, conseiller d'administration scolaire et universitaire hors classe, chef du bureau de l'administration centrale au ministère des sports.

Article 3 - L'arrêté du 23 juin 1999 portant création de la commission ministérielle d'équivalence chargée de valider les services accomplis en qualité d'agent non titulaire du niveau de la catégorie A en équivalence des titres ou diplômes prévus pour le recrutement des personnels relevant du ministère de l'éducation nationale, de la recherche et de la technologie et du ministère de la jeunesse et des sports, modifié par l'arrêté du 29 novembre 1999, est **abrogé**.

Article 4 - Le présent arrêté sera publié au Journal officiel de la République française.

Fait à Paris, le 27 mars 2003

Pour le ministre de la jeunesse,
de l'éducation nationale et de la recherche

et par délégation,
La directrice des personnels administratifs,
techniques et d'encadrement
Marie-France MORAUX
Pour le ministre de la fonction publique,
de la réforme de l'État
et de l'aménagement du territoire
et par délégation,
Par empêchement du directeur général
de l'administration et de la fonction publique,
Le directeur
F. MION
Pour le ministre des sports
et par délégation,
Le directeur du personnel de l'administration
P. FORSTMANN

NOMINATIONS

NOR : MENP0300826A

ARRÊTÉ DU 27-3-2003

MEN
DPE A1

CAPN des conseillers principaux d'éducation

Vu D. n° 82-451 du 28-5-1982 mod. ; D. n° 87-496
du 3-7-1987 mod. ; A. du 2-8-2002 ; A. du 20-1-2003
(B.O. n° 9 du 27-2-2003)

Article 1 - L'arrêté du 20 janvier 2003 susvisé est **modifié** ainsi qu'il suit :

A - Représentants de l'administration

À la fin du :

a) Membres titulaires

Ajouter

- M. Hervouet Jérôme, attaché d'administration
centrale.

À la fin du :

b) Membres premiers suppléants

Ajouter

- Mme Berthomieu Danièle, attachée d'administration centrale.

À la fin du :

c) Membres deuxièmes suppléants

Ajouter

- Mme Chastaing Élisabeth, attachée d'administration centrale.

Article 2 - Le directeur des personnels enseignants est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié au B.O.

Fait à Paris, le 27 mars 2003

Pour le ministre de la jeunesse,
de l'éducation nationale et de la recherche
et par délégation,
Le directeur des personnels enseignants
Pierre-Yves DUWOYE

INFORMATIONS GÉNÉRALES

**VACANCE
DE POSTE**

NOR : MENA0300856V

AVIS DU 16-4-2003

**MEN
DE B2**

Directeur du CRDP de l'académie de Limoges

■ L'emploi de directeur du centre régional de documentation pédagogique (CRDP) de l'académie de Limoges sera vacant à compter du 15 mai 2003.

Peuvent se porter candidats sur cet emploi par voie de détachement, les fonctionnaires appartenant à un corps dont l'indice terminal est au moins égal à l'indice brut 1015.

L'emploi de directeur de centre régional de documentation pédagogique part de l'indice brut 701 et se poursuit dans les groupes hors échelle A et B.

Le directeur de centre régional de documentation pédagogique est chargé, aux termes du décret n° 2002-548 du 19 avril 2002, de préparer et d'exécuter les délibérations du conseil d'administration et d'assurer le fonctionnement des services. Il exerce ses missions dans le cadre des orientations générales du Centre national de documentation pédagogique et des objectifs académiques définis par le recteur. Il est l'ordonnateur, en dépenses et en recettes, du budget de l'établissement.

Il organise, anime et conduit les activités de documentation, d'édition et d'ingénierie éducative correspondant aux missions définies dans le décret précité.

Il est appelé à développer la distribution des produits et services réalisés par le centre régional de documentation pédagogique et à animer le réseau de vente académique pour acquérir les ressources propres indispensables au bon fonctionnement du centre.

Il est conseiller de recteur pour les nouvelles technologies éducatives. À ce titre, il doit

proposer les grands axes de la politique TICE, mettre en œuvre et évaluer les actions conduites. Il est l'interlocuteur privilégié des partenaires de l'éducation nationale dans le maillage territorial des nouvelles technologies

Compétences et capacités requises

- solide connaissance du système éducatif et des questions pédagogiques ;
- expérience administrative notamment dans les domaines juridique, financier et de la gestion des ressources humaines ;
- qualités relationnelles et goût de la communication ;
- réelles aptitudes à l'animation d'équipe et à la conduite de projet ;
- forte culture dans le domaine des ressources pédagogiques et éducatives (imprimées ; audiovisuelles et TICE) ;
- aptitude à la création, la valorisation et la diffusion de produits et services.

Les candidatures éventuelles accompagnées d'un curriculum vitae doivent parvenir par la voie hiérarchique, revêtues de l'avis de la rectrice ou du recteur, **au plus tard 15 jours** après la présente publication :

- d'une part, au ministère de la jeunesse, de l'éducation nationale et de la recherche, direction de l'encadrement, sous-direction des personnels d'encadrement, bureau des inspecteurs d'académie-inspecteurs pédagogiques régionaux et des inspecteurs de l'éducation nationale, DE B2, 142, rue du Bac, 75007 Paris ;
- d'autre part, au directeur général du Centre national de documentation pédagogique, 29, rue d'Ulm, 75230 Paris cedex 05, avec copie à la rectrice de l'académie de Limoges, 13, rue François Chénieux, 87031 Limoges cedex.

VACANCE
DE POSTE

NOR : MENA0300804V

AVIS DU 15-4-2003
JO DU 15-4-2003MEN
DE B1**D**irecteur du CROUS d'Aix-Marseille

■ L'emploi de directeur du centre régional des œuvres universitaires et scolaires d'Aix-Marseille (groupe I) est à pourvoir à compter du 2 septembre 2003.

Le CROUS d'Aix-Marseille est un établissement public administratif régi par le décret n° 87-155 du 5 mars 1987 relatif aux missions et à l'organisation des œuvres universitaires. L'académie accueille 100 000 étudiants, dont 25 217 boursiers, sur trois sites universitaires (Aix-en-Provence, Marseille, Avignon). Il est doté d'un budget de 36,6 millions d'euros, de 143 emplois de personnels IATOS et de 474 personnels ouvriers contractuels de droit public. L'offre de logements s'élève à 8 741 lits, dont 7 054 en résidences traditionnelles, le nombre annuel de repas servis à environ deux millions. Le directeur est chargé de l'élaboration de la politique de l'établissement et veille à sa mise en œuvre.

Le candidat retenu devra posséder, outre une solide expérience dans la gestion administrative et financière, l'animation d'équipes et la conduite de projets, des qualités relationnelles, d'organisation, de négociation.

Cet emploi doté de l'échelonnement indiciaire 841 (hors échelle lettre A) est ouvert :

- aux fonctionnaires des corps recrutés par la voie de l'École nationale d'administration

ayant atteint au moins l'indice brut 701 ;

- aux fonctionnaires titulaires justifiant d'au moins huit années de services effectifs dans un corps, un cadre d'emplois ou un emploi classé dans la catégorie A dont l'indice terminal est égal ou supérieur à l'indice brut 985 et qui ont atteint l'indice brut 728 ;

- aux sous-directeurs du Centre national des œuvres universitaires et scolaires ayant exercé cette fonction pendant un an au moins ;

- aux directeurs de centre local des œuvres universitaires et scolaires ayant exercé leurs fonctions pendant cinq ans au moins.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, doivent parvenir, par la voie hiérarchique, dans un délai de trois semaines à compter de la date de publication au Journal officiel de la République française, au ministère de la jeunesse, de l'éducation nationale et de la recherche, direction de l'encadrement, bureau de l'encadrement administratif, DE B1, 142, rue du Bac, 75357 Paris cedex 07.

Un double des candidatures devra être expédié directement au bureau DE B1 ainsi qu'au recteur de l'académie d'Aix-Marseille, place Lucien Paye, 13621 Aix-en-Provence cedex, tél. 04 42 91 70 00, fax 04 42 26 68 03, et au directeur du Centre national des œuvres universitaires et scolaires, 69, quai d'Orsay, 75340 Paris cedex 07, tél. 01 44 18 53 00, fax 01 45 55 48 49.

VACANCE
DE POSTE

NOR : MENA0300802V

AVIS DU 15-4-2003
JO DU 15-4-2003MEN
DE B1**D**irecteur du CROUS de Dijon

■ L'emploi de directeur du centre régional des œuvres universitaires et scolaires de Dijon (groupe II) est à pourvoir à compter du 15 juin 2003.

Le CROUS de Dijon est un établissement public administratif régi par le décret n° 87-155 du 5 mars 1987 relatif aux missions et à l'organisation des œuvres universitaires. L'académie

accueille 39 045 étudiants, dont 10 645 boursiers, sur cinq sites universitaires (Auxerre, Cluny, Dijon, Le Creusot, Nevers).

Il est doté d'un budget de 20 millions d'euros, de 64 emplois de personnels IATOS et de 244 personnels ouvriers contractuels de droit public. L'offre de logements s'élève à 4 218 lits, dont 2 784 en résidences traditionnelles, le nombre annuel de repas servis à environ un million cent soixante et un mille.

Le directeur est chargé de l'élaboration de la politique de l'établissement et veille à sa mise en œuvre.

Le candidat retenu devra posséder, outre une solide expérience en matière de gestion administrative et financière, l'animation d'équipes et la conduite de projets, des qualités relationnelles, d'organisation et de négociation.

Cet emploi doté de l'échelonnement indiciaire 841-1015 est ouvert :

- aux fonctionnaires des corps recrutés par la voie de l'École nationale d'administration ayant atteint au moins l'indice 701 ;
- aux fonctionnaires titulaires justifiant d'au moins huit années de services effectifs dans un corps, un cadre d'emplois ou un emploi classé dans la catégorie A dont l'indice terminal est égal ou supérieur à l'indice brut 985 et qui ont atteint l'indice brut 728 ;
- aux sous-directeurs du Centre national des œuvres universitaires et scolaires ayant exercé

cette fonction pendant un an au moins ;

- aux directeurs de centre local des œuvres universitaires et scolaires ayant exercé leurs fonctions pendant cinq ans au moins.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, doivent parvenir, par la voie hiérarchique, **dans un délai de trois semaines** à compter de la date de publication au Journal officiel de la République française, au ministère de la jeunesse, de l'éducation nationale et de la recherche, direction de l'encadrement, bureau de l'encadrement administratif, DE B1, 142, rue du Bac, 75357 Paris cedex 07.

Un double des candidatures devra être expédié directement au bureau DE B1 ainsi qu'à la rectrice de l'académie de Dijon, 51, rue Monge, 21033 Dijon cedex, tél. 03 80 44 84 00, fax 03 80 44 84 28, et au directeur du Centre national des œuvres universitaires, 69, quai d'Orsay, 75340 Paris cedex 07, tél. 01 44 18 53 00, fax 01 45 55 48 49.

**VACANCE
DE POSTE**

NOR : MENA0300803V

AVIS DU 15-4-2003
JO DU 15-4-2003MEN
DE B1**D**irecteur du CROUS de Rouen

■ L'emploi de directeur du centre régional des œuvres universitaires et scolaires de Rouen (groupe I) est à pouvoir à compter du 1er septembre 2003.

Le CROUS de Rouen est un établissement public administratif régi par le décret n° 87-155 du 5 mars 1987 relatif aux missions et à l'organisation des œuvres universitaires. L'académie accueille 43 000 étudiants, dont 12 760 boursiers, sur trois sites universitaires (Évreux, Le Havre, Rouen).

Il est doté, en 2003, d'un budget de 22 millions d'euros, de 71 emplois de personnels IATOS et de 243 personnels ouvriers contractuels de droit public. L'offre de logements s'élève à 4 079 lits dont 2 491 en résidences traditionnelles, le nombre annuel de repas servis à environ un million deux cent cinquante mille.

Le directeur est chargé de l'élaboration de la politique de l'établissement et veille à sa mise en œuvre.

Le candidat retenu devra posséder, outre une solide expérience en matière de gestion administrative et financière, l'animation d'équipes et la conduite de projets, des qualités relationnelles, d'organisation et de négociation.

Cet emploi doté de l'échelonnement indiciaire 841(hors échelle lettre A) est ouvert :

- aux fonctionnaires des corps recrutés par la voie de l'École nationale d'administration ayant atteint au moins l'indice brut 701 ;
- aux fonctionnaires titulaires justifiant d'au moins huit années de services effectifs dans un corps, un cadre d'emplois ou un emploi classé dans la catégorie A dont l'indice terminal est égal ou supérieur à l'indice brut 985 et qui ont atteint l'indice brut 728 ;
- aux sous-directeurs du Centre national des œuvres universitaires et scolaires ayant exercé cette fonction pendant un an au moins ;
- aux directeurs de centre local des œuvres universitaires et scolaires ayant exercé leurs fonctions pendant cinq ans au moins.

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum

vitae, doivent parvenir, par la voie hiérarchique, dans un délai de trois semaines à compter de la date de publication au Journal officiel de la République française, au ministère de la jeunesse, de l'éducation nationale et de la recherche, direction de l'encadrement, bureau de l'encadrement administratif, DE B1, 142, rue du Bac, 75357 Paris SP 07.

Un double des candidatures devra être expédié directement au bureau DE B1 ainsi qu'au recteur de l'académie de Rouen, 25, rue de Fontenelle, 76037 Rouen cedex, tél. 02 35 14 75 00, fax 02 35 71 56 38, et au directeur du Centre national des œuvres universitaires, 69, quai d'Orsay, 75340 Paris cedex 07, tél 01 44 18 53 00, fax 01 45 55 48 49.

VACANCE DE POSTE

NOR : MENA0300731V

AVIS DU 12-4-2003
JO DU 12-4-2003

MEN
DE B1

Directeur du CLOUS de Perpignan

■ L'emploi de directeur du centre local des œuvres universitaires et scolaires de Perpignan est à pourvoir à compter du 3 novembre 2003. Le CLOUS de Perpignan dépend du CROUS de Montpellier, établissement public administratif régi par le décret n° 87-155 du 5 mars 1987 relatif aux missions et à l'organisation des œuvres universitaires. Le CLOUS regroupe 7 résidences (1 153 lits) et distribue 209 000 repas par an pour 12 628 étudiants dont 3 793 boursiers. Le directeur du CLOUS encadre 11 personnels administratifs et 47 personnels ouvriers. Il est chargé, sous l'autorité du directeur du CROUS de Montpellier, de la mise en œuvre de la politique définie au niveau académique. Le candidat retenu devra posséder, outre des compétences reconnues en gestion administrative, financière et de ressources humaines, des qualités relationnelles, d'organisation, de négociation.

Cet emploi doté de l'échelonnement indiciaire 841-1015 est ouvert aux fonctionnaires titulaires justifiant d'au moins huit années de services effectifs dans un corps, un cadre d'emplois ou un emploi classé dans la catégorie A. Les candidatures accompagnées d'un curriculum vitae doivent parvenir par la voie hiérarchique dans un délai de trois semaines à compter de la date de publication du présent avis au Journal officiel de la République française, au ministère de la jeunesse, de l'éducation nationale et de la recherche, direction de l'encadrement, bureau de l'encadrement administratif, DE B1, 142, rue du Bac, 75357 Paris cedex 07.

Un double des candidatures devra être expédié directement au bureau DE B1 ainsi qu'au recteur de l'académie de Montpellier, 31, rue de l'Université, 34064 Montpellier cedex 2, tél. 04 67 91 47 00, fax 04 67 60 76 15, et au directeur du Centre national des œuvres universitaires et scolaires, 69, quai d'Orsay, 75340 Paris cedex 07, tél. 01 44 18 53 00, fax 01 45 55 48 49.

VACANCES DE POSTES

NOR : MENP0300807V

AVIS DU 15-4-2003
JOD U 15-4-2003

MEN

Médecins de l'éducation nationale-conseillers techniques

■ I - Cinq postes de médecin de l'éducation nationale-conseiller technique départemental auprès de l'inspecteur d'académie, directeur des services départementaux de l'éducation nationale, sont déclarés actuellement vacants au

ministère de la jeunesse, de l'éducation nationale et de la recherche :

- dans l'Allier, à Yzeure (académie de Clermont-Ferrand);
- dans la Lozère, à Mende (académie de Montpellier);
- dans la Vendée, à la Roche-sur-Yon (académie de Nantes);

- dans l'Ariège, à Foix (académie de Toulouse);
- dans les Hauts-de-Seine, à Nanterre (académie de Versailles).

Le titulaire du poste aura pour mission, dans le champ de ses compétences techniques propres, de mettre en œuvre la politique de santé arrêtée par le ministre et les orientations définies par le recteur dans le cadre du projet académique (cf. circulaire du 12 janvier 2001 relative aux missions et fonctions des médecins conseillers techniques au niveau départemental publiée au B.O. spécial n° 1 du 25 janvier 2001).

II - Conformément aux dispositions du décret n° 91-1195 du 27 novembre 1991 modifié portant dispositions statutaires applicables au corps des médecins de l'éducation nationale et à l'emploi de médecin de l'éducation nationale-conseiller technique, peuvent faire acte de candidature :

- les médecins de l'éducation nationale de 1ère classe comptant au moins huit années de services effectifs dans un corps, cadre d'emploi ou emploi de fonctionnaire de l'État, des

collectivités territoriales et établissements publics qui en dépendent ;

- les médecins inspecteurs en chef de santé publique ;
- les médecins de la santé publique (corps provisoire) appartenant aux grades de médecin inspecteur régional ou de médecin inspecteur régional adjoint.

Les dossiers de candidature sont à retirer auprès du rectorat de l'académie de résidence des candidats. Ils doivent être remis, **dans un délai d'un mois** à compter de la date de publication du présent avis au Journal officiel de la République française, accompagnés de toutes pièces justifiant la situation administrative :

- pour les médecins de l'éducation nationale : à l'inspecteur d'académie, directeur des services départementaux de l'éducation nationale d'affectation ;
- pour les médecins inspecteurs en chef de santé publique et les médecins de la santé publique : directement auprès de l'inspection académique sollicitée.

**VACANCE
DE POSTE**

NOR : MENA0300806V

AVIS DU 16-4-2003

MEN
DPMA B4

Poste de catégorie A à l'École nationale des Ponts et Chaussées

■ Un emploi de catégorie A est déclaré vacant à l'École nationale des Ponts et Chaussées, sise à Champs-sur-Marne 77, Marne-la-Vallée. Le poste est à pourvoir par voie de détachement. Adjoint à la directrice des ressources humaines, le candidat retenu aura la responsabilité de la gestion administrative des personnels de l'école. Il encadrera l'équipe de gestionnaires (3 agents) ; il assurera le suivi des emplois budgétaires et des effectifs et sera chargé d'une mission de veille juridique et de conseil. Enfin, il assurera l'alimentation du site web de la DRH sous la responsabilité du webmaster et du correspondant communication.

Il est absolument nécessaire que le candidat puisse justifier d'une expérience de la gestion des ressources humaines dans la fonction publique.

Les candidatures doivent comprendre :

- une lettre de motivation ;
- les 3 dernières fiches de notation ;
- le dernier arrêté de promotion ;
- l'état des services,

et devront parvenir, par la voie hiérarchique, **dans un délai de 15 jours** après la présente publication, au ministère de la jeunesse, de l'éducation nationale et de la recherche, direction des personnels, de la modernisation et de l'administration, sous-direction des personnels ingénieurs, administratifs, techniques, ouvriers, sociaux, de santé, des bibliothèques et des musées, bureau DPMA B4, 110, rue de Grenelle, 75357 Paris SP et à Mme Wintgens, directrice des ressources humaines, École nationale des ponts et chaussées, 6 et 8, avenue Blaise Pascal, cité Descartes, Champs-sur-Marne, 77455 Marne-la-Vallée cedex 2, tél. 01 64 15 33 40.

VACANCE
DE POSTE

NOR : MENA0300857V

AVIS DU 16-4-2003

MEN
DE B1

Greffier en chef, secrétaire général adjoint à l'École nationale de la magistrature

■ Un poste de greffier en chef, secrétaire général adjoint à l'École nationale de la magistrature de Bordeaux est ouvert aux agents de catégorie A (CASU, APASU) à compter du 1er juillet 2003.

L'École nationale de la magistrature, établissement public administratif, gère la formation initiale et continue des magistrats. Dotée d'un budget autonome, l'établissement se répartit sur deux sites distincts, l'un situé à Bordeaux, siège de l'École et localisation de la formation initiale, l'autre à Paris qui héberge notamment la direction de la formation continue et des relations internationales.

Le secrétaire général adjoint, principal collaborateur du secrétaire général est chargé à ses côtés de coordonner l'ensemble des services administratifs et financiers situés tant à Bordeaux qu'à Paris.

Il doit ainsi encadrer l'activité de 2 greffiers en chef, 7 agents de catégorie B et 38 fonctionnaires de catégorie C.

Il est plus spécialement responsable de la préparation des documents budgétaires soumis tant au conseil d'administration de l'établissement qu'au ministère de tutelle. Il assure également la préparation et la supervision des procédures de marchés publics. Il encadre l'activité des services gestion des ressources humaines, financiers, frais de déplacement, intendance, contrôle de gestion.

Il est l'interlocuteur des services pédagogiques, du service informatique et du service de documentation pour les questions d'ordre budgétaire et comptable. Il est en outre, avec le secrétaire général, l'interlocuteur de l'agent comptable de l'établissement.

Les qualités souhaitées sont l'esprit d'équipe, la capacité organisationnelle, d'analyse et de synthèse, le sens de la diplomatie, la rigueur, les qualités rédactionnelles, la disponibilité, la capacité à anticiper.

Une bonne maîtrise des circuits administratifs et des marchés publics et une parfaite connaissance des procédures comptables et budgétaires sont exigées.

Le poste est basé à Bordeaux mais suppose de fréquents déplacements à Paris (ministère de la justice, antenne parisienne de l'École...).

Le poste est à pourvoir par voie de détachement auprès de l'École nationale de la magistrature. Le dossier de candidature est à adresser par la voie hiérarchique, accompagné de l'avis circonstancié des supérieurs hiérarchiques.

Les candidatures doivent parvenir par la voie hiérarchique **dans un délai de 15 jours** à compter de la publication du présent avis au B.O., au ministère de la jeunesse, de l'éducation nationale et de la recherche, direction de l'encadrement, bureau de l'encadrement administratif, DE B1, 142, rue du Bac, 75357 Paris SP 07.

Un double des candidatures sera expédié directement à la même adresse ainsi qu'à M. le directeur de l'École nationale de la magistrature, 10, rue des Frères Bonie, 33080 Bordeaux cedex, tél. 05 56 00 10 10, fax 05 56 00 10 79.

VACANCES
DE POSTES

NOR : MENY0300830V

AVIS DU 16-4-2003

MEN
CIEP

Postes au CIEP

■ Le Centre international d'études pédagogiques, établissement public à caractère administratif, sous tutelle du ministère de la jeunesse de l'éducation nationale et de la recherche, est

susceptible de procéder à huit recrutements.

Les recrutements sont ouverts à des inspecteurs (IA-IPR, IEN), à des personnels de direction, à des conseillers en formation continue, à des enseignants (professeurs agrégés, certifiés de

lycée professionnel ou des écoles).

Tous les candidats devront :

- avoir le sens des relations et une aptitude au travail en équipe et en réseau ;
- avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques et des technologies de l'information et de la communication ;
- être disponibles pour effectuer des missions d'expertise ou de formation à l'étranger ;
- avoir la maîtrise d'au moins une langue étrangère avec une mention particulière pour l'anglais et l'espagnol.

Ces postes sont à pourvoir par voie de détachement à compter du 1er septembre 2003.

Les candidatures sont à adresser **dans un délai de trois semaines** à compter de la présente publication à M. le directeur du CIEP, 1, avenue Léon Journault, 92318 Sèvres cedex.

Département coopération en éducation

Postes n° 1 et 2 - Chargés de programme en éducation et ingénierie de formation

Personnes ayant une expérience personnelle confirmée du système éducatif, de l'enseignement, des structures de formation et de leur évolution, des questions d'évaluation, de pilotage, de réglementation... et donc capables de dialoguer avec les demandeurs étrangers, d'expertise et de formation, d'avoir une compréhension fine de leurs besoins, de leurs contraintes et d'imaginer des solutions adaptées à leurs besoins.

Une expérience de la coopération internationale et multilatérale est évidemment souhaitable, acquise soit en tant qu'experts du domaine éducatif, soit en tant que conducteurs de projet ou programme, soit en tant que conseillers ou attachés de coopération et d'action culturelle.

La maîtrise d'une langue vivante étrangère est indispensable (anglais prioritairement ou espagnol). Une deuxième langue vivante étrangère serait appréciée.

Poste n° 3 - Chargé de programme en ingénierie de projet dans le contexte international

Cette personne devra avoir une expérience diversifiée dans l'élaboration, la mise en place, la conduite, le suivi de projets et de programmes d'aide technique et d'appui institutionnel : cela

peut concerner aussi bien des projets bilatéraux (type FSP par exemple) que multilatéraux (Union européenne, Banque mondiale, etc.).

Cette expérience, qui suppose une bonne connaissance et une pratique des procédures d'appels d'offres, du montage technique de partenariats, du recrutement et du suivi d'experts, de la constitution de consortiums, doit s'être prioritairement exercée dans le domaine de l'éducation ou en liaison avec ce domaine.

La maîtrise d'une langue vivante étrangère est indispensable (anglais prioritairement ou espagnol). Une deuxième langue vivante étrangère serait appréciée.

Département langue française

Poste n° 4 - Chargé de programmes de formation et d'expertise

Le titulaire de ce poste est appelé à participer aux actions de formation et d'expertise en français langue étrangère, langue seconde, langue d'apprentissage ou français de spécialité : élaboration de programmes et animation de modules de formation ; collaboration à l'organisation, à la conception et au suivi des stages ; participation à l'élaboration, l'analyse ou l'évaluation de programmes de français ; contribution à la production de ressources pour l'enseignement du français.

Dans le cadre de cette mission, il sera amené à piloter des projets spécifiques.

Le candidat devra avoir une expérience de la conception, de l'animation et du pilotage de dispositifs de formation et à l'étranger et en France ; avoir une compétence en matière de montage de partenariats ; avoir une bonne connaissance et une bonne pratique de la didactique du français langue étrangère ou seconde ; avoir une bonne connaissance des réseaux de formateurs et d'experts dans ces domaines.

Il est d'autre part essentiel que le candidat soit spécialisé dans un domaine relevant du français langue seconde : français langue d'enseignement, langue de scolarisation et langue des apprentissages ; conception de modules de formation de formateurs à distance ; évaluation de programmes d'enseignement et de formation d'enseignants de langue.

Poste n° 5 - Chargé de programme pour le test de connaissance du français

Le titulaire de ce poste est appelé à participer, en responsabilité, à la gestion des équipes de rédacteurs et de correcteurs d'une version spécifique du TCF ; au suivi et à l'animation des pages internet du TCF ; au suivi de dossiers spécifiques.

En collaboration avec les autres membres de l'équipe TCF, il participera activement au suivi et à la gestion du processus de gestion du TCF. Le candidat devra avoir une bonne connaissance des tests de langues et de la didactique de l'évaluation des compétences en français langue étrangère ; une bonne maîtrise de la bureautique (Word, Excel, Outlook) ; la maîtrise de logiciels de création de pages web sera appréciée ; une aptitude au travail en équipe ; des capacités d'organisation et d'initiative et le sens de la qualité.

Poste n° 6 - Chargé de programmes pour le DELF - DALF

Spécialisé en français langue étrangère et en évaluation, ce candidat aura pour mission d'assurer des tâches pédagogiques et administratives, en collaboration avec l'équipe du DELF/DALF ; l'élaboration et la relecture d'épreuves d'examens, la sélection d'épreuves en vue de la réalisation d'annales et d'une banque de données, la conception de matériel pédagogique de soutien, la formation de concepteurs, examinateurs et correcteurs d'examens ; le suivi de toutes les opérations pédagogiques et administratives liées à la mise en place des sessions, depuis la formation des examinateurs jusqu'à la délivrance des diplômes ; la mise à jour régulière du site internet.

Il sera plus particulièrement chargé de la gestion des nouveaux diplômes DELF destinés à des publics scolaires étrangers.

Ce candidat devra avoir une grande connaissance du terrain et avoir participé en tant que responsable à la conception, passation, correction et gestion des examens à l'étranger ; avoir

une excellente formation en didactique du français langue étrangère, en particulier dans les domaines de l'évaluation et de la certification ; il devra, par ailleurs, avoir une bonne maîtrise des outils informatiques associés au DELF et au DALF (logiciel de gestion des examens).

Département internationalisation du système éducatif**Poste n° 7 - Chargé de programmes**

Le candidat interviendra dans le cadre de programmes d'internationalisation du système éducatif français. Il aura à gérer des programmes d'échange, à participer à des réunions d'experts en France et à l'étranger et à animer une équipe.

Ce candidat devra avoir une expérience de la coopération internationale, un sens de l'organisation et de la gestion, la maîtrise de langues étrangères, en particulier l'anglais, l'espagnol et si possible l'allemand. Une expérience de l'étranger et une connaissance des programmes européens seraient appréciées.

Maison des langues**Poste n° 8 - Documentaliste**

Le candidat aura en charge les différentes activités documentaires de la maison des langues : développement et gestion du fonds documentaire, indexation d'ouvrages, recherches documentaires, repérage et test des sources concernant l'apprentissage des langues étrangères, accueil et orientation des visiteurs et interlocuteurs.

Il participera également aux activités d'information et de promotion organisées par la Maison des langues et au suivi du site internet. Le candidat devra avoir une connaissance des logiciels bureautiques en particulier des bases de données ; une connaissance des normes et standards des technologies de l'information et de la communication. Il devra faire preuve d'esprit d'initiative et d'autonomie

La maîtrise de deux langues vivantes étrangères est indispensable.

VACANCES
DE POSTES

NOR : MENY0300828V

AVIS DU 16-4-2003

MEN

CNED

Postes dans les instituts du CNED

Poste à l'institut de Grenoble

Un poste de professeur agrégé ou certifié est à pourvoir par voie de détachement à compter du 1er septembre 2003 à l'institut de Grenoble du CNED implanté sur le domaine universitaire de Saint-Martin-d'Hères.

Ce professeur, appartenant à la discipline suivante : génie mécanique, sera responsable de formations dans ce domaine. Il exercera également les fonctions de chef de projet en assurant la coordination et le suivi des campus numériques du domaine de la mécanique.

Pour ce faire, il doit développer des compétences avérées surtout :

- dans la connaissance des formations diplômantes et qualifiantes du domaine de la mécanique (du niveau 5 au niveau 1), afin de participer à l'orientation des contenus, à la définition des publics cibles et au choix des vecteurs de formation appropriés ;
- dans la maîtrise de l'ingénierie pédagogique à des fins de formation ;
- dans l'animation et la gestion d'équipes pluricatégorielles, ainsi que dans la communication avec tous les acteurs impliqués dans le projet ;
- dans le domaine de l'organisation des tâches, et de la négociation avec les différents partenaires. Une expérience de travail avec des sous-traitants est souhaitable.

Il devra participer, sous l'autorité du directeur, à l'ensemble des activités pédagogiques et administratives de l'institut. Une aptitude au travail en équipe est indispensable. Une connaissance ou une sensibilisation à la formation à distance et à la formation en ligne serait en outre appréciée.

Les enseignants détachés sont soumis aux règles générales du CNED pour les horaires et les congés et doivent résider dans l'agglomération grenobloise.

Les candidatures au détachement sur ces postes doivent parvenir accompagnées d'un curriculum vitae, par la voie hiérarchique, **au plus tard trois**

semaines après la publication de cet avis à M. le recteur d'académie, directeur général du CNED, téléport 2, 2, bd Nicéphore Niepce, BP 80300, 86963 Futuroscope Chasseneuil cedex.

Un double de la candidature sera expédié par la voie directe à la même adresse.

Tous les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. le directeur du CNED, institut de Grenoble, BP3, 38040 Grenoble cedex 9, tél. 04 76 03 41 00.

Postes à l'institut de Lyon

Un poste de professeur certifié ou agrégé dans le domaine scientifique est à pourvoir par voie de détachement à compter de la rentrée de septembre 2003 au Centre national d'enseignement à distance, institut de Lyon.

Ce professeur, placé sous l'autorité de la direction de l'institut, sera responsable du département sanitaire et social de l'institut CNED de Lyon. À ce titre, il sera chargé de diriger et de coordonner les activités de ce département composé de 15 enseignants qui assurent la conception pédagogique et le suivi de 26 formations et projets pédagogiques innovants, notamment dans le domaine multimédia, pour 22 000 apprenants.

Fortement motivé par le travail en équipe, le candidat devra posséder un sens prononcé des responsabilités, être en mesure de conduire et d'animer des relations partenariales auprès des institutions et des différents établissements auxquels le CNED est associé, disposer de compétences avérées en ingénierie pédagogique.

Chargé de coordonner l'activité administrative et pédagogique du département sanitaire et social, le candidat devra posséder, en outre, des qualités d'organisation et de synthèse. Il devra, plus particulièrement, animer des réunions, réguler les activités de son département, être le garant de la cohérence des projets, des formations, des relations avec les usagers, communiquer avec les autres départements et, plus généralement, avec tous les partenaires internes ou externes au CNED.

Ce professeur sera soumis, pour les horaires et congés, aux règles générales du CNED et devra résider dans l'agglomération lyonnaise. Les candidatures au détachement sur ce poste devront parvenir, accompagnées d'un curriculum vitae, par la voie hiérarchique **au plus tard trois semaines** après la publication de cet avis, à M. le recteur d'académie, directeur général du Centre national d'enseignement à distance, téléport 2, 2, bd Nicéphore Niepce, BP 80300, 86963 Futuroscope Chasseneuil cedex.

Un double de la candidature sera envoyé par la voie directe à la même adresse.

Tous les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. le directeur de l'institut CNED de Lyon, 100, rue Hénou, 69316 Lyon cedex 04, tél. 04 72 00 65 10.

Un poste de professeur certifié ou agrégé d'économie-gestion est à pourvoir par voie de détachement à compter de la rentrée de septembre 2003 au Centre national d'enseignement à distance, institut de Lyon.

Ce professeur sera responsable de formation pour certains BTS dans le cadre du département tertiaire de l'institut de Lyon. À ce titre, il sera chargé, au sein de l'équipe pédagogique, de contribuer à piloter, organiser et coordonner l'offre de formation dans ce domaine et de concevoir des produits de formation à distance répondant aux attentes des usagers du service public ainsi qu'à celles des partenaires des milieux économiques et des grandes institutions.

Il devra, en outre, assurer une responsabilité pédagogique pour la création et la gestion de produits pédagogiques multimédia. Cette responsabilité pourra s'exercer dans tous les secteurs d'activité de l'institut en liaison avec les responsables de formations concernés. Une expérience particulière dans ce domaine, et notamment dans l'utilisation de l'internet, sera fortement appréciée.

Il devra être capable de mener une réflexion quant à l'intégration d'outils et de technologies numériques pour une utilisation en enseignement à distance. Il devra également avoir des connaissances en ingénierie de formation afin d'établir des cahiers des charges spécifiques et de construire des ensembles de formations

ouvertes intégrant notamment les services (suivi, tutorat, forum, ...).

Enfin, en liaison avec les assistants de formations, ce professeur sera chargé de l'orientation, du suivi et du conseil auprès d'inscrits préparant un BTS.

Ces fonctions demandent une connaissance de l'outil informatique ainsi qu'un sens du dialogue, tant avec les partenaires qu'avec les équipes pédagogiques et administratives.

Ce professeur sera soumis, pour les horaires et congés, aux règles générales du CNED et devra résider dans l'agglomération lyonnaise. Les candidatures au détachement sur ce poste devront parvenir, accompagnées d'un curriculum vitae, par la voie hiérarchique **au plus tard trois semaines** après la publication de cet avis, à M. le recteur d'académie, directeur général du Centre national d'enseignement à distance, téléport 2, 2 bd Nicéphore Niepce, BP 80300, Futuroscope, 86963 Chasseneuil cedex.

Un double de la candidature sera envoyé par la voie directe à la même adresse.

Tous les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. le directeur de l'institut CNED de Lyon, 100 rue Hénou, 69316 Lyon cedex 04, tél. 04 72 00 65 10.

Postes à l'institut de Poitiers-Futuroscope

Quatre postes de responsables de formations en langue anglaise sont vacants ou susceptibles d'être vacants, à compter du 1er septembre 2003, au département "Langues" de l'institut du Centre national d'enseignement à distance de Poitiers.

Placés sous l'autorité du responsable pédagogique du département "Langues" de l'institut de Poitiers, les candidats devront justifier de solides compétences dans leur domaine disciplinaire, ainsi que d'une capacité à conduire et à animer des relations partenariales avec les différents établissements auxquels le CNED est associé. Ils devront par ailleurs posséder une réelle maîtrise de l'outil informatique, des logiciels bureautiques, d'internet et du courrier électronique.

Fortement motivés par le travail en équipe, les candidats devront posséder de réelles capacités

d'organisation et de synthèse, ainsi qu'une expérience professionnelle avérée, acquise auprès de publics variés, notamment de publics adultes. Une connaissance du monde de l'entreprise sera très appréciée.

En qualité de responsable de formations, ils seront chargés :

- d'assurer le suivi pédagogique des formations existantes ;
- de coordonner et de suivre la création de nouveaux produits de formation ;
- de recruter, encadrer et animer les équipes d'enseignants vacataires chargés de la rédaction de cours sur tout support ;
- de garantir la qualité de la production éditoriale de matériel pédagogique ;
- de mettre en place et gérer les services d'accompagnement offerts aux étudiants.

Une compétence affirmée dans le domaine des nouvelles technologies éducatives et du multimédia est souhaitée, afin de mettre en place des services pédagogiques d'accompagnement pour les formations, tant sur les réseaux (Campus Électronique® du CNED : <http://www.cned.fr>) que sur tout autre média. Un intérêt pour la conception éditoriale de matériels pédagogiques est vivement attendu.

Recrutés par voie de détachement, les candidats appartiendront au corps des professeurs agrégés ou certifiés. Les professeurs seront soumis, pour les horaires et les congés, aux règles générales du CNED. Ils devront résider dans l'agglomération de Poitiers.

Les candidatures sur ces postes doivent parvenir accompagnées d'un curriculum vitae, par la voie hiérarchique, **au plus tard trois semaines** après la publication de cet avis à M. le recteur d'académie, directeur général du CNED, télépport 2, bd Nicéphore Niepce, BP 80300, 86963 Futuroscope cedex.

Un double des candidatures sera expédié à la même adresse par la voie directe.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. le directeur de l'institut CNED de Poitiers-Futuroscope, télépport 4, bd Léonard de Vinci, BP 51000, 86980 Futuroscope Chasseneuil cedex, tél. 05 49 49 96 33 ou 05 49 49 96 04, fax 05 49 49 04 18, mél. : jlfaure@cned.fr

Un poste de responsable de formations est vacant, à compter du 1er septembre 2003, au département "Enseignements supérieurs" de l'institut du Centre national d'enseignement à distance de Poitiers.

Spécialisées notamment dans les domaines des sciences économiques et de la gestion, les formations supérieures concernées s'adressent majoritairement à un public adulte (formation professionnelle continue et formation tout au long de la vie).

Placé sous l'autorité du responsable pédagogique du département "Enseignements supérieurs" de l'institut de Poitiers, le candidat devra justifier de bonnes connaissances dans les domaines de l'économie et de la gestion, en ingénierie de la formation, ainsi que d'une capacité à conduire et à animer des relations partenariales avec les établissements d'enseignement supérieur auprès desquels le CNED s'est impliqué. Il devra par ailleurs posséder une réelle maîtrise de l'outil informatique, des logiciels bureautiques, d'internet et du courrier électronique.

Fortement motivé par le travail en équipe, le candidat devra posséder de réelles capacités d'organisation et de synthèse, ainsi qu'une expérience professionnelle avérée, acquise auprès de publics variés, notamment de publics adultes.

En qualité de responsable de formations, il aura en charge :

- le suivi pédagogique des formations existantes ;
- la coordination et le suivi de la création de nouveaux produits de formation ;
- l'animation et le suivi de plate-formes de services intégrées aux différentes formations ;
- l'interface pédagogique et administrative entre les différents services (universités et CNED) et le directeur pédagogique du département ;
- la relecture éditoriale ;
- la mise en œuvre et le suivi, le cas échéant, de campus numériques.

Ses domaines d'activité s'étendront au développement de plate-formes de services en ligne, ainsi qu'à la mise en place de dispositifs de formations utilisant les nouvelles technologies. Un intérêt pour la conception éditoriale de

matériels pédagogiques est vivement souhaité. Recruté par voie de détachement, le candidat appartiendra au corps des professeurs agrégés ou certifiés. Le professeur sera soumis, pour les horaires et les congés, aux règles générales du CNED. Il devra résider dans l'agglomération de Poitiers.

Les candidatures sur ce poste doivent parvenir accompagnées d'un curriculum vitae, par la voie hiérarchique, **au plus tard trois semaines** après la publication de cet avis à M. le recteur d'académie, directeur général du CNED, téléport 2, 2, bd Nicéphore Niepce, BP 80300, 86963 Futuroscope cedex.

Un double de la candidature sera expédié à la même adresse par la voie directe.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. le directeur de l'institut du CNED de Poitiers-Futuroscope, téléport 4, bd Léonard de Vinci, BP 51000, 86980 Futuroscope Chasseneuil cedex, tél. 05 49 49 96 33 ou 05 49 49 96 04, fax 05 49 49 04 18, mél. : jlfau@cned.fr

Un poste de responsable de formations en langue espagnole est vacant ou susceptible d'être vacant, à compter du 1er septembre 2003, au département "Langues" de l'institut du Centre national d'enseignement à distance de Poitiers.

Placé sous l'autorité du responsable pédagogique du département "Langues" de l'institut de Poitiers, le candidat devra justifier de solides compétences dans son domaine disciplinaire, ainsi que d'une capacité à conduire et à animer des relations partenariales avec les différents établissements auxquels le CNED est associé. Il devra par ailleurs posséder une réelle maîtrise de l'outil informatique, des logiciels bureautiques, d'internet et du courrier électronique. Fortement motivé par le travail en équipe, le candidat devra posséder de réelles capacités d'organisation et de synthèse, ainsi qu'une expérience professionnelle avérée, acquise auprès de publics variés, notamment de publics adultes.

En qualité de responsable de formations, il sera chargé :

- d'assurer le suivi pédagogique des formations existantes ;

- de recruter, encadrer et animer les équipes d'enseignants vacataires chargés de la rédaction de cours sur tout support ;

- de garantir la qualité de la production éditoriale de matériel pédagogique ;

- de mettre en place et gérer les services d'accompagnement offerts aux étudiants.

Une compétence affirmée dans le domaine des nouvelles technologies éducatives et du multimédia est souhaitée, afin de mettre en place des services pédagogiques d'accompagnement pour les formations, tant sur les réseaux (Campus Électronique® du CNED : <http://www.cned.fr>) que sur tout autre média. Un intérêt pour la conception éditoriale de matériels pédagogiques est vivement attendu.

Recruté par voie de détachement, le candidat appartiendra au corps des professeurs agrégés ou certifiés. Ce professeur sera soumis, pour les horaires et les congés, aux règles générales du CNED. Il devra résider dans l'agglomération de Poitiers.

Les candidatures sur ce poste doivent parvenir accompagnées d'un curriculum vitae, par la voie hiérarchique, **au plus tard trois semaines** après la publication de cet avis à M. le recteur d'académie, directeur général du CNED, téléport 2, 2, bd Nicéphore Niepce, BP 80300, 86963 Futuroscope cedex.

Un double de la candidature sera expédié à la même adresse par la voie directe.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. le directeur de l'institut du CNED de Poitiers-Futuroscope, téléport 4, bd Léonard de Vinci, BP 51000, 86980 Futuroscope Chasseneuil cedex, tél. 05 49 49 96 33 ou 05 49 49 96 04, fax 05 49 49 04 18, mél. : jlfau@cned.fr

Deux postes de responsables de formations sont vacants ou susceptibles d'être vacants, à compter du 1er septembre 2003, au département "Gestion et informatique" de l'institut du Centre national d'enseignement à distance de Poitiers :

- 1 poste de responsable du BTS informatique de gestion et des modules informatiques ;

- 1 poste de responsable des modules de gestion et cours de mathématiques en BTS.

Placés sous l'autorité du responsable pédagogique du département "Gestion et informatique" de l'institut de Poitiers, les candidats devront justifier de solides compétences dans les domaines de l'économie, de la gestion et de l'informatique, ainsi que d'une capacité à conduire et à animer des relations partenariales avec les corps d'inspection et les différents établissements auxquels le CNED est associé. Ils devront par ailleurs posséder une réelle maîtrise de l'outil informatique, des logiciels bureautiques, d'internet et du courrier électronique.

Fortement motivés par le travail en équipe, les candidats devront posséder de réelles capacités d'organisation et de synthèse, ainsi qu'une expérience professionnelle avérée, acquise auprès de publics variés, notamment de publics adultes.

En qualité de responsable de formations, ils devront :

- assurer le suivi pédagogique des formations existantes ;
- recruter, encadrer et animer les équipes de vacataires chargés de la rédaction des cours ; des études de cas et de la correction des devoirs ;
- s'impliquer fortement dans l'évolution des approches pédagogiques propres à l'enseignement à distance ;
- étudier et mettre en place des formations nouvelles ;
- garantir la qualité de la production éditoriale de matériels pédagogiques ;
- gérer et entretenir un réseau de relations avec les partenaires du CNED (lycées, corps d'inspection, GRETA...).

Une compétence affirmée dans le domaine des nouvelles technologies éducatives et du multimédia est souhaitée, afin de mettre en place des services pédagogiques d'accompagnement pour les formations, tant sur les réseaux (Campus Électronique® du CNED : <http://www.cned.fr>) que sur tout autre média. Un intérêt pour la conception éditoriale de matériels pédagogiques est vivement attendu.

Recrutés par voie de détachement, les candidats appartiendront au corps des professeurs agrégés ou certifiés. Les professeurs seront soumis, pour les horaires et les congés, aux règles générales du CNED. Ils devront résider dans

l'agglomération de Poitiers.

Les candidatures sur ces postes doivent parvenir accompagnées d'un curriculum vitae, par la voie hiérarchique, **au plus tard trois semaines** après la publication de cet avis à M. le recteur d'académie, directeur général du CNED, téléport 2, 2, bd Nicéphore Niepce, BP 80300, 86963 Futuroscope cedex.

Un double des candidatures sera expédié à la même adresse par la voie directe.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. le directeur de l'institut du CNED de Poitiers-Futuroscope, téléport 4, Bd Léonard de Vinci, BP 51000, 86980 Futuroscope Chasseneuil cedex, tél. 05 49 49 96 33 ou 05 49 49 96 04, fax 05 49 49 04 18, mél. : jlfaure@cned.fr

Le poste de responsable pédagogique du département "Gestion et informatique"

de l'institut du Centre national d'enseignement à distance de Poitiers est vacant ou susceptible d'être vacant à compter du 1er septembre 2003. Placé sous l'autorité du directeur de l'institut, et fortement motivé par le travail en équipe, le candidat devra posséder un goût prononcé des responsabilités ; être en mesure de conduire et d'animer des relations partenariales auprès des corps d'inspection et des différents établissements auxquels le CNED est associé ; disposer de compétences avérées en ingénierie pédagogique.

Chargé de coordonner l'activité administrative et pédagogique du département "Gestion et informatique" de l'institut, le candidat devra posséder des qualités d'organisation et de synthèse, ainsi qu'une expérience professionnelle acquise auprès de publics variés, notamment de publics adultes. Les formations dont il aura la charge relèvent des domaines de la gestion et de l'informatique (BTS informatique de gestion, BTS comptabilité et gestion des organisations, BTS assistant de gestion de PME-PMI, formations libres de gestion et d'informatique).

En qualité de responsable pédagogique de département, il devra :

- assurer la coordination et le fonctionnement d'une équipe constituée de huit personnes ;
- veiller à la qualité des produits de formation

issus du département ;

- s'impliquer fortement dans l'évolution des approches pédagogiques propres à l'enseignement à distance ;

- étudier et mettre en place des formations nouvelles ;

- travailler à la mise en œuvre d'une synergie ou de partenariats inter-instituts ;

- gérer et entretenir un réseau de relations avec les partenaires du CNED (lycées, corps d'inspection, GRETA...).

Une compétence affirmée dans le domaine des nouvelles technologies éducatives et du multimédia est attendue, afin de mettre en place des services pédagogiques d'accompagnement pour les formations, tant sur les réseaux (Campus Électronique® du CNED : <http://www.cned.fr>) que sur tout autre média. Un intérêt pour la conception éditoriale de matériels pédagogiques est vivement souhaité.

Recruté par voie de détachement, le candidat appartiendra au corps des professeurs agrégés ou certifiés. Ce professeur sera soumis, pour les horaires et les congés, aux règles générales du CNED. Il devra résider dans l'agglomération de Poitiers.

Les candidatures au détachement sur ce poste doivent parvenir accompagnées d'un curriculum vitae, par la voie hiérarchique, **au plus tard trois semaines** après la publication de cet avis à M. le recteur d'académie, directeur général du CNED, téléport 2, 2, bd Nicéphore Niepce, BP 80300, 86963 Futuroscope cedex.

Un double de la candidature sera expédié à la même adresse par la voie directe.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. le directeur de l'institut du CNED de Poitiers-Futuroscope, téléport 4, bd Léonard de Vinci, BP 51000, 86980 Futuroscope Chasseneuil cedex, tél. 05 49 49 96 17 ou 05 49 49 96 04, fax 05 49 49 04 18, mél. : jlfaure@cned.fr

Un poste de responsable pédagogique est vacant ou susceptible d'être vacant, à compter du 1er septembre 2003, au service "Ingénierie et accompagnement" de l'institut du Centre national d'enseignement à distance de Poitiers, pôle de compétences en langues vivantes, en

français langue étrangère, en économie et gestion et en ingénierie de la formation (sciences de l'éducation).

Placés sous l'autorité du responsable du service "Ingénierie et accompagnement" de l'institut de Poitiers, le candidat devra justifier de solides compétences dans les domaines de l'ingénierie de la formation et de la formation pour adultes (formation professionnelle continue et formation tout au long de la vie), ainsi que d'une connaissance avérée des procédures relatives aux appels d'offres. Il devra par ailleurs posséder une réelle maîtrise de l'outil informatique, des logiciels bureautiques, d'internet et du courrier électronique.

Fortement motivé par le travail en équipe, le candidat devra posséder de réelles capacités d'organisation et de synthèse, ainsi qu'une expérience professionnelle reconnue, acquise auprès de publics variés, notamment de publics adultes. Une connaissance du monde de l'entreprise sera très appréciée.

En qualité de responsable en ingénierie de la formation, et en étroite collaboration avec les départements pédagogiques de l'institut, ses missions seront les suivantes :

- assistance à la conduite de projets (ingénierie de la formation ouverte et à distance) ;

- élaboration et évaluation de dispositifs de formation continue adaptés aux différents publics ;

- coordination et suivi des prestations d'accompagnement sur site ;

- traitement et suivi des dossiers de formation relevant d'appels d'offres.

Une compétence affirmée dans le domaine des nouvelles technologies éducatives et du multimédia est souhaitée, afin de contribuer à la mise en place de services pédagogiques d'accompagnement pour les formations, tant sur les réseaux (Campus Électronique® du CNED : <http://www.cned.fr>) que sur tout autre média. Un intérêt pour la conception éditoriale de matériels pédagogiques est vivement attendu.

Recruté par voie de détachement, le candidat appartiendra au corps des professeurs agrégés ou certifiés. Le professeur sera soumis, pour les horaires et les congés, aux règles générales du CNED. Il devra résider dans l'agglomération de Poitiers.

Les candidatures sur ce poste doivent parvenir accompagnées d'un curriculum vitae, par la voie hiérarchique, **au plus tard trois semaines** après la publication de cet avis à M. le recteur d'académie, directeur général du CNED, téléphone 2, 2, bd Nicéphore Niepce, BP 80300, 86963 Futuroscope cedex.

Un double de la candidature sera expédié à la même adresse par la voie directe.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. le Directeur de l'institut du CNED de Poitiers-Futuroscope, téléphone 4, bd Léonard de Vinci, BP 51000, 86980 Futuroscope Chasseneuil cedex, tél. 05 49 49 96 33 ou 05 49 49 96 04, fax 05 49 49 04 18, mél. : jlfaure@cned.fr

Poste à l'institut de Rennes

Un poste de professeur agrégé ou certifié de lettres est à pourvoir par voie de détachement à compter de la rentrée de septembre 2003 au Centre national d'enseignement à distance, institut de Rennes.

Ce professeur sera responsable des formations en lettres et langues anciennes, dans le département pédagogique des disciplines littéraires.

Il devra développer des compétences avérées dans la maîtrise didactique des disciplines concernées et posséder une bonne connaissance des programmes du second degré.

Il devra en outre s'investir dans la réalisation de produits audiovisuels, télévisuels et multimédia intégrés aux formations proposées en accompagnement des dites formations. Une expérience particulière dans ces domaines, ainsi que dans l'utilisation de l'internet à des fins éducatives, sera fortement appréciée.

Il devra enfin exercer une veille pédagogique en matière d'utilisation des ces outils dans les disciplines qu'il aura en charge.

La capacité à s'adapter à l'environnement partenarial, ainsi que celle à travailler en équipe et à dialoguer avec les différents métiers représentés au CNED seront déterminantes pour le recrutement sur ce poste.

Ce professeur sera soumis pour les horaires et les congés aux règles générales du CNED et devra résider dans l'agglomération rennaise.

Les candidatures au détachement sur ce poste

doivent parvenir accompagnées d'un curriculum vitae, par voie hiérarchique, **au plus tard un mois** après la publication de cet avis, à M. le recteur d'académie, directeur général du CNED, téléphone 2, 2, bd Nicéphore Niepce, BP 80300, Chasseneuil du Poitou, 86963 Futuroscope cedex.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus après du directeur de l'institut de Rennes, 7, rue du Clos Courtel, 35050 Rennes cedex 9.

Un double de la candidature sera expédié par la voie directe à la même adresse.

Postes à l'institut de Rouen

Un poste de professeur agrégé ou certifié est à pourvoir par voie de détachement à compter du 1er septembre 2003 au Centre national d'enseignement à distance, institut de Rouen.

Ce professeur devra participer, sous l'autorité du directeur, à l'ensemble des activités pédagogiques et administratives de l'institut. Il sera chargé tout particulièrement de l'ingénierie pédagogique des matières scientifiques en animant l'équipe de concepteurs de cours. Il s'attachera à la création de nouveaux supports pédagogiques faisant appel aux technologies innovantes et devra parfaitement maîtriser l'informatique et le multimédia. Il devra faire preuve d'aptitudes au travail en équipe et d'une solide maîtrise des supports multimédias. Ce dernier élément sera primordial dans l'examen des candidatures.

Cet enseignant sera soumis aux règles générales du CNED pour les horaires et les congés et devra résider dans l'agglomération rouennaise. Les candidatures sur ce poste doivent parvenir accompagnées d'un curriculum vitae, par la voie hiérarchique, **au plus tard trois semaines** après la publication de cet avis à M. le recteur d'académie, directeur général du CNED, téléphone 2, 2, bd Nicéphore Niepce, BP 80300, 86963 Futuroscope cedex.

Un double de la candidature sera expédié à la même adresse par la voie directe.

Tous les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme la directrice du CNED, institut de Rouen, 3, rue Marconi, BP 288, 76137 Mont-Saint-Aignan cedex, tél. 02 35 59 54 11.

Un poste de professeur agrégé ou certifié

est à pourvoir par voie de détachement à compter du 1er septembre 2003 au Centre national d'enseignement à distance, institut de Rouen.

Cet enseignant sera responsable de l'ensemble des formations parascolaires de l'institut (cours à la carte, cours de soutien, cours d'été). À ce titre, il sera chargé de préparer, organiser et suivre les différentes campagnes des cours servis aux inscrits, ainsi que de gérer l'ensemble des produits de ce secteur destinés à des publics de collégiens.

Il devra également assurer l'animation des équipes d'enseignants exerçant dans ces domaines ainsi que le suivi de la scolarité des inscrits.

Ce responsable de département doit avoir des compétences avérées dans les domaines suivants : l'animation d'équipes de rédaction des différents produits en relation avec les départements pédagogiques concernés et d'équipes multiprofessionnelles, ainsi que la capacité à travailler dans une chaîne de production ;

- la gestion administrative (dans le domaine des productions pédagogiques parascolaires) ;
- la veille sur les produits spécifiques existant sur le marché de la formation ;
- l'intégration des nouvelles technologies dans les produits et les dispositifs de formation.

Ce professeur sera soumis pour les horaires et les congés aux règles générales du CNED et devra résider dans l'agglomération rouennaise. Les candidatures au détachement sur ce poste doivent être accompagnées d'un curriculum vitae, par voie hiérarchique, **au plus tard trois semaines** après la publication de cet avis à M. le recteur d'académie, directeur général du CNED, téléport 2, 2, bd Nicéphore Niepce, BP 80300, 86963 Futuroscope cedex.

Un double de la candidature sera expédié par la voie directe à la même adresse.

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Mme la directrice de l'institut de Rouen, 3, rue Marconi, BP 288, 76137 Mont-Saint-Aignan cedex, tél. 02 35 59 54 11.

Postes à l'institut de Toulouse

Un poste d'instituteur ou de professeur des écoles est à pourvoir par voie de détachement à l'institut du CNED à compter du 1er septembre 2003.

Placé sous l'autorité du directeur adjoint de l'institut, cet enseignant assurera les fonctions de **responsable du service de scolarité chargé des inscrits préparant le CRPE**.

Cet enseignant devra manager une équipe d'une vingtaine de personnes environ constituée de :

- conseillers de scolarité, enseignants chargés d'aider, par téléphone, message électronique ou tutorat électronique, les inscrits qui les sollicitent ;
- gestionnaires de scolarité, personnels administratifs chargés d'assurer les inscriptions, gérer les envois de devoirs entre les correcteurs et les inscrits, etc.

Il sera aidé pour cela d'une responsable adjointe, agent administratif, avec qui il devra travailler en étroite collaboration.

Par ailleurs, cet enseignant saura travailler en étroite collaboration avec le/la responsable de formation concerné, au moment de la conception de nouvelles formations ou du "toiletage" de certaines formations existantes, afin de communiquer audit responsable de formation toutes les informations nécessaires sur le public en question.

Il sera également, au sein de l'établissement CNED, l'interlocuteur de son service pour toutes les questions qui le concerneront.

À ce titre, il devra :

- faire un effort particulier pour bien connaître les publics auxquels il aura à faire, en particulier bien cerner leurs attentes et leurs besoins ;
- avoir un sens aigu du travail en équipe et travailler en étroite collaboration avec les personnes concernées, dans son service et avec les différents autres services ;
- avoir des qualités relationnelles évidentes pour répondre aux nombreuses sollicitations des inscrits ;
- être capable de prendre connaissance rapidement de tous les cours et autres documents conçus par le CNED pour les inscrits concernés

et avoir une bonne connaissance du système éducatif en général, du 1er degré et du CRPE en particulier ;

- avoir une bonne maîtrise des technologies de l'information et de la communication utilisées. La possession du CAFIPEMF et la participation à un jury du CRPE, dans les trois dernières années sont souhaitées.

Cet enseignant sera soumis aux règles générales du CNED pour les horaires et les congés et devra résider dans l'agglomération toulousaine.

Les candidatures au détachement sur ce poste doivent parvenir accompagnées d'un curriculum vitae, par la voie hiérarchique, **au plus tard trois semaines** après la publication de cet avis à M. le recteur d'académie, directeur général du CNED, direction générale, téléport 2, 2, bd Nicéphore Niepce, BP 80300, 86963 Futuroscope Chasseneuil cedex.

Un double de la candidature sera expédié par la voie directe à la même adresse.

Tous les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. le directeur du CNED, institut de Toulouse, au 05 62 11 89 12.

Un poste de professeur (PE, PLC ou PIUM)

est à pourvoir à l'institut CNED de Toulouse par voie de détachement à compter du 1er septembre 2003.

Placé sous l'autorité du directeur adjoint de l'institut, ce professeur aura la responsabilité du secteur des formations préparant au concours de recrutement de professeur des écoles ou à l'entrée en 1ère année d'IUFM, depuis la conception jusqu'au suivi de ces formations.

La participation à la formation des enseignants du 1er degré, et plus particulièrement au sein d'un IUFM sera fortement appréciée.

Dans le cadre de ses fonctions, ce professeur aura à :

- définir le contenu et la forme des formations en étroite collaboration avec les experts recrutés, les responsables et conseillers de scolarité concernés et le service production ;
- constituer des équipes de rédacteurs et les manager, établir leur contrat et concevoir les cahiers des charges et calendriers annexés aux contrats ;
- s'assurer de la cohérence (fond et forme) de

l'ensemble de la formation (documents d'accompagnement compris) destinée à un inscrit ;

- assurer une veille administrative et pédagogique pour repérer et anticiper les éventuels changements, les évolutions concernant les formations dont il a la charge.

Il devra veiller à ce que les contraintes de l'enseignement à distance et celles liées à la production soient respectées. Pour cela, ce professeur doit travailler en étroite collaboration avec tous les partenaires concernés au sein du CNED ou à l'extérieur, de la conception des différents projets à leur mise en œuvre réelle.

Cet enseignant doit avoir une bonne connaissance du système éducatif dans son ensemble, du 1er degré et du CRPE en particulier.

De solides aptitudes au travail en équipe sont requises. Il doit être capable de traiter directement, au nom du CNED, avec des personnes de statut différent.

Il doit avoir une bonne maîtrise des outils informatiques ainsi que de l'utilisation des technologies de l'information et de la communication dans l'enseignement pour concevoir des formations destinées aux inscrits.

Cet enseignant est soumis aux règles générales du CNED pour les horaires et les congés et devra résider dans l'agglomération toulousaine.

Les candidatures au détachement sur ce poste doivent parvenir accompagnées d'un curriculum vitae, par la voie hiérarchique, **au plus tard trois semaines** après la publication de cet avis à M. le recteur d'académie, directeur général du CNED, direction générale, téléport 2, 2, bd Nicéphore Niepce, BP 80300, 86963 Futuroscope Chasseneuil cedex.

Un double de la candidature sera expédié par la voie directe à la même adresse.

Tous les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. le directeur du CNED, institut de Toulouse, au 05 62 11 89 12.

Poste à l'institut de Vanves

Un poste de professeur agrégé ou certifié est vacant à l'institut de Vanves du CNED par voie de détachement à compter du 1er septembre 2003.

Cet enseignant en lettres, lettres option français langue étrangère ou philosophie, participera en

tant que responsable de formations au sein du pôle pédagogique lettres-langues, à la rénovation et au développement des formations à distance dans le cadre de la préparation aux concours de recrutement de personnel enseignant du second degré. À ce titre, il organisera des parcours de formation répondant à des demandes identifiées et veillera à leur bon déroulement pédagogique et logistique ; il pourra être amené à participer au montage de dispositifs innovants avec des partenaires institutionnels, notamment universitaires.

Une expérience du travail en équipe, dans le montage de projets, une bonne connaissance des usages éducatifs du multimédia et une maîtrise convenable des outils bureautiques seront vivement appréciées.

En tant que professeur détaché, il sera soumis

aux règles générales du CNED pour les horaires et les congés et devra assurer ses fonctions sur le site de Vanves.

Les candidatures au détachement sur ce poste doivent parvenir accompagnées d'un curriculum vitae, par voie hiérarchique, **au plus tard trois semaines** après la publication de cet avis à M. le recteur d'académie, directeur général du CNED, téléport 2, 2, bd Nicéphore Niepce, BP 80300, 86963 Futuroscope Chasseneuil cedex.

Un double de chaque candidature sera expédié par voie directe à la même adresse.

Tous les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. le directeur de l'institut de Vanves, 60, bd du Lycée, 92171 Vanves cedex, service de gestion des ressources humaines et du cadre de vie, tél. 01 46 48 23 25.

VACANCES DE POSTES

NOR : MENE0300827V

AVIS DU 16-4-2003

MEN
DESCO A9

Postes à l'UNSS (mouvement complémentaire)

Deux emplois vacants au 1er septembre 2003

Académie de Paris : directeur (trice) national (e) adjoint(e).

Le(la) candidat(e) à ce poste devra principalement :

- maîtriser la législation et la réglementation des ministères de tutelle ;
- avoir les compétences pour le traitement et le suivi des dossiers relatifs aux assurances, à la responsabilité, à l'éthique, au médical... ;
- être capable d'assurer, au niveau national, la gestion administrative des personnels mis à disposition ainsi que le suivi financier de la gestion sportive.

Académie de Besançon : directeur (trice) du service départemental du Territoire de Belfort, avec compétence territoriale élargie au "secteur Doubs-Nord".

Un emploi à mi-temps (50 %) nouvellement implanté au 1er septembre 2003

Académie de Lyon : directeur (trice) adjoint (e) du service départemental UNSS de la Loire (50 %).

Constitution du dossier

- une lettre de candidature et de motivation ;
- un curriculum vitae avec justificatifs ;
- une enveloppe timbrée.

Les dossiers de candidature devront être adressés directement par les personnels intéressés à M. le directeur de l'UNSS, 13, rue Saint-Lazare, 75009 Paris **dans les quinze jours** suivants la publication du présent avis au B.O.

Ces emplois sont pourvus par voie de mise à disposition pour une durée de 3 ans, renouvelable une fois. Des renseignements complémentaires peuvent être fournis par la direction nationale de l'UNSS, tél. 01 42 81 55 11 ou les services UNSS concernés.

VACANCES
DE POSTES

NOR : MENE0300916V

AVIS DU 16-4-2003

MEN
DESCO A9

Mises à disposition d'enseignants auprès de la Cité des sciences et de l'industrie

■ Dans le cadre d'un accord conclu entre le ministère de la jeunesse, de l'éducation nationale et de la recherche (MEN) et la Cité des sciences et de l'industrie (CSI), des possibilités d'affectation à la CSI d'enseignants en position de mise à disposition (décret n° 85-986 du 16 septembre 1985 publié au Journal officiel du 20 septembre 1985) sont ouvertes à dater du 1er septembre 2003 pour une durée de deux ans, renouvelable une fois après examen du dossier.

À l'issue de la première période de deux ans, les enseignants et leurs responsables directs sont amenés, après discussion et en concertation avec les services compétents du MEN, à décider de la poursuite ou non de la deuxième période de mise à disposition. Il est rappelé dans ce cadre que l'agent mis à disposition doit adresser, au terme de la première période de deux ans, un rapport d'activités au MEN, direction de l'enseignement scolaire (DESCO) et que c'est notamment sur la base de ce bilan que pourra être prononcée la reconduction de la mise à disposition.

La Cité des sciences et de l'industrie, établissement public industriel et commercial élabore des produits, mène des actions, crée des activités dont le rayonnement se veut régional, national et international. Dans ce cadre, la Cité des sciences et de l'industrie se propose d'associer des enseignants particulièrement motivés par :

- l'animation scientifique et technique, l'aide à la visite dans les différentes expositions et la mise en valeur pédagogique des espaces de la Cité tels que la Cité des enfants (espace 3-5 ans, espace 5-12 ans, exposition temporaire) et Explora pour des publics variés et différents selon les espaces : scolaires, enseignants, formateurs, groupes, individuels, familles, loisirs, etc. ;

- les actions et produits pédagogiques à

destination des futurs enseignants et/ou des enseignants s'inscrivant dans une dynamique d'innovation pédagogique en utilisant les ressources de la CSI (stages pour les enseignants des premier et second degrés etc.) ;

- la production de documents pédagogiques et le lien au monde enseignant à l'aide des réseaux numériques ;

- les actions de promotion en direction du public scolaire ;

- le développement d'offres de médiation multimédia.

Sont à ce titre plus particulièrement recherchées : une appétence pour le travail en équipe et sur projet ; une expertise disciplinaire ainsi qu'une compétence complémentaire ; des compétences avérées en informatique, multimédia et en technologies de l'information et de la communication. La réalisation de projets pédagogiques en équipe pluridisciplinaire, la pratique de projets innovants, ainsi que la maîtrise d'une ou plusieurs langues étrangères seront également bienvenues.

Le candidat doit impérativement être fonctionnaire titulaire de l'État.

À la Cité des sciences et de l'industrie, les conditions de travail varient selon les activités.

Les postes concernés par la présente annonce relèvent de 2 profils différents :

a) 4 postes en régime planifié : mardi/samedi et certains dimanches (activités en contact direct avec les visiteurs) ;

b) 3 postes en régime horaire de type administratif : lundi/vendredi (activités sans contact direct avec les visiteurs).

Tous les personnels bénéficient de 6 semaines de congés payés.

Les profils suivants sont recherchés :

1) Pour le département de la Cité des enfants : 2 postes en régime planifié

- 1 enseignant de maternelle, public 3/5ans ;

- 1 enseignant du premier degré, public 5/12 ans, pour lequel une formation scientifique et une expérience dans le domaine de l'animation ou en formation d'adultes seront appréciées.

Ces enseignants seront chargés des activités d'animations et de médiation scientifique, de l'accompagnement des publics dans leur visite des espaces de la Cité des enfants, de la conception des produits d'éducation pour les groupes scolaires, enseignants et futurs enseignants, de la conduite ou participation à des stages professionnels à l'intention des enseignants et futurs enseignants.

2) Pour le département Action culturelle : 4 postes

a) 2 postes en régime planifié - enseignants de collège ou de lycée général, technique ou professionnel dans les disciplines suivantes :

- 1 enseignant en mathématiques ou physique-chimie dans l'équipe Sciences exactes et appliquées pour des activités de médiation dans le domaine de la couleur, la lumière et l'astronomie ;

- 1 enseignant en sciences physiques ou en technologie dans l'équipe Sciences exactes et appliquées pour des activités de médiation dans le domaine de la couleur, la lumière, l'astronomie et la robotique. Un intérêt voire des connaissances dans le domaine des arts et des spectacles vivants seraient également appréciés.

Ces enseignants seront chargés des produits d'éducation, de formation, des animations scientifiques et techniques à destination de tous publics : visites, ateliers, démonstrations... à partir notamment des lieux d'exposition d'Explora, d'élaboration de produits événementiels pour les périodes de forte fréquentation, etc.

b) 2 postes en régime horaire de type administratif - enseignants de collège ou de lycée général, technique ou professionnel dans les disciplines suivantes :

- 1 enseignant de discipline scientifique ayant le sens de l'organisation et du contact, des capacités rédactionnelles, une expérience souhaitée en établissements classés ZEP ou REP pour coordonner le projet Cité en alternance (projet éducatif avec les collèges de proximité) et des journées Villette. Gestion des contacts avec les établissements scolaires, organisation et prise en charge des formations et accueils des enseignants et des élèves, contacts avec les

académies de Paris, Créteil et Versailles ;

- 1 enseignant de discipline scientifique (connaissance des sciences de l'environnement appréciée) ayant une bonne connaissance du web et de son utilisation par les enseignants, anglophone, ayant autonomie et sens de l'organisation pour animer le site web éducatif : conception, gestion des contenus, mise à jour. Gestion des projets éducatifs européens sur le web : conception des contenus en collaboration avec des partenaires européens, coordination de la production.

3) Pour le département Fidélisation des publics : 1 poste en régime horaire de type administratif

- 1 enseignant en action commerciale, ou communication, ou économie, particulièrement motivé par des actions de promotion et de commercialisation des produits de visite et de fréquentation scolaire et périscolaire. Il aura la responsabilité de la promotion auprès des associations d'enseignants et des collectivités territoriales. Une bonne connaissance des réseaux éducatifs, une aptitude à la rédaction de documents de promotion et une disponibilité pour des déplacements.

Pour tous ces postes, le dossier de candidature devra comprendre :

- une lettre de candidature exposant les motivations pour l'une ou l'autre des activités décrites et confirmant que le demandeur a connaissance des conditions de travail mentionnées ci-dessus et les accepte ;

- un curriculum vitae détaillé faisant apparaître clairement les expériences professionnelles et para professionnelles pouvant éclairer la commission de première sélection des candidatures ;
- les deux dernières notes d'inspection et les rapports les accompagnant.

Le dossier ainsi constitué sera adressé directement **avant le lundi 26 mai 2003**, le cachet de la poste faisant foi, à la Cité des sciences et de l'industrie, direction des ressources humaines, à l'attention de M. Jacques Thomas, 30, avenue Corentin Cariou, 75930 Paris cedex 19. Un double sera adressé à la direction des publics, à l'attention de Mme Anne Trébucq.

En outre, un double de la lettre de déclaration de candidature sera remis au chef d'établissement en vue de sa transmission par la voie hiérarchique avec un avis motivé du chef d'établissement et des autorités rectorales, impérativement **avant le lundi 2 juin 2003**, à la direction de l'enseignement scolaire du ministère de la jeunesse, de l'éducation nationale et de la recherche, bureau DESCO A9, 107, rue de Grenelle, 75007 Paris.

Les candidats présélectionnés, après examen des dossiers, seront conviés à une présentation générale des postes lors d'une journée, **le vendredi 6 juin 2003**, suivie de rencontres avec les responsables des unités qui recrutent.

Les candidats présélectionnés qui maintiendront leur candidature seront convoqués à la

Cité des sciences et de l'industrie pour un entretien avec les membres d'une commission mixte éducation nationale/Cité des sciences et de l'industrie, **le vendredi 13 juin 2003**, préalablement à leur éventuelle mise à disposition.

Pour toute information complémentaire, contacter :

- à la Cité des sciences et de l'industrie : Mme Chantal Aubert au 01 40 05 74 22 ou Mme Nathalie PetitNicolas au 01 40 05 80 12 ;

- au ministère de la jeunesse, de l'éducation nationale et de la recherche :

. DESCOA9 (questions d'ordre général) : Mme Béatrice Gillet au 01 55 55 20 84 ;

. DJEPVA5 (questions statutaires) : Mme Sonia Benamsili au 01 40 45 98 56.