

GESTION DES PERSONNELS DE DIRECTION
année scolaire 2002-2003

NOM :	Prénom :
Poste occupé (établissement, ville, département, académie) :	
Depuis le :	

1 - Carrière de l'intéressé(e), situations professionnelles rencontrées, compétences acquises (rubrique remplie par l'intéressé(e))

Possibilité de joindre au dossier un CV sur feuille libre (comprenant au minimum les informations ci-dessous)

1.1 État civil :

né(e) le :
situation de famille :
nombre d'enfants :
adresse :
téléphone :

1.2 Titres universitaires, diplômes, concours administratifs

Nature	Date d'obtention

1.3 Activités professionnelles antérieures à l'accès au corps :

Indiquer en regard les principaux projets menés à bien et les compétences acquises.

1.4 Postes occupés depuis l'accès au corps :

Indiquer en regard les principaux projets menés à bien et les compétences acquises.

1.5 Autres activités :

Formations dispensées (comme formateur), participation à des projets académiques, nationaux ou internationaux, publications, participation à des travaux de recherche, etc. (indiquer les dates). Indiquer en regard les principaux projets menés à bien et les compétences acquises.

2 - Rapport d'activités (rubrique remplie par l'intéressé(e))

Cette rubrique comprendra, sur 2 pages maximum :

- les dominantes du poste, les contraintes et difficultés particulières rencontrées ;
- une auto-évaluation des actions menées et de la réalisation des objectifs personnels.

3 - Contribution au service public d'éducation (rubrique remplie par le (la) recteur (rectrice) ou l'inspecteur(trice) d'académie, directeur(trice) des services départementaux de l'éducation nationale)

3.1 Appréciation sur le degré d'atteinte des objectifs notamment en référence à la lettre de mission en date du

Exceptionnel

Très bon

Satisfaisant

À améliorer

Motifs de l'appréciation :

Observations éventuelles de l'intéressé(e)

3.2 Appréciation sur l'action conduite dans l'établissement

en référence aux fiches "Diriger un établissement (domaines d'activités)" et "Compétences requises du chef d'établissement" du protocole d'accord.

3.2.1 Capacité à conduire une politique pédagogique et éducative d'établissement au service de la réussite des élèves :

Exceptionnel

Très bon

Satisfaisant

À améliorer

Motifs de l'appréciation :

Observations éventuelles de l'intéressé(e)

3.2.2 Capacité à conduire la gestion de l'ensemble des ressources humaines :

Exceptionnel

Très bon

Satisfaisant

À améliorer

Motifs de l'appréciation :

Observations éventuelles de l'intéressé(e)

3.2.3 Capacité à assurer les liens avec l'environnement :

 Exceptionnel Très bon Satisfaisant À améliorer

Motifs de l'appréciation :

Observations éventuelles de l'intéressé(e)

3.2.4 Capacité à administrer l'établissement :

 Exceptionnel Très bon Satisfaisant À améliorer

Motifs de l'appréciation :

Observations éventuelles de l'intéressé(e)

4 - Promotion à l'intérieur du corps (rubrique remplie par le (la) recteur (rectrice) ou l'inspecteur(trice) d'académie, directeur(trice) des services départementaux de l'éducation nationale)L'intéressé(e) remplit les conditions pour être promu(e) : NON OUI

Avis sur la promotion :

SANS OBJET DÉFAVORABLE FAVORABLE dans les trois ans ultérieurement

Motifs de l'appréciation :

Observations éventuelles de l'intéressé(e)

5 - Évolution de carrière

5.1 Souhaits d'évolution de carrière (rubrique remplie par l'intéressé(e))

5.1.1 Envisagez-vous une nouvelle affectation ?

- à la prochaine rentrée scolaire
- à la rentrée suivante
- à plus long terme. Précisez quand :

Pour quelles raisons ?

Préciser sur quel(s) type(s) de poste et/ou d'établissement :

Préciser le niveau géographique de mobilité :

- départemental
- académique
- national
- détachement à l'étranger

5.1.2 Quelles compétences souhaiteriez-vous valoriser, et quelles orientations souhaiteriez-vous donner à votre parcours professionnel ?

Dans des fonctions de personnel de direction :

Dans d'autres fonctions (préciser lesquelles) :

5.2 Appréciation sur les capacités d'évolution (rubrique remplie par le (la) recteur (rectrice) ou l'inspecteur(trice) d'académie, directeur(trice) des services départementaux de l'éducation nationale).

5.2.1 (pour les adjoints) L'intéressé(e) peut exercer des fonctions de chef d'établissement :

dans l'immédiat ultérieurement

5.2.2 (pour tous) L'intéressé(e) peut exercer des fonctions de chef d'établissement dans un :

collègue lycée professionnel lycée

5.2.3 L'intéressé(e) peut exercer des fonctions de chef d'établissement dans un :

- établissement complexe en termes de pédagogie et de vie scolaire :

dans l'immédiat ultérieurement

- établissement complexe en termes de gestion de ressources humaines :

dans l'immédiat ultérieurement

- établissement complexe en termes de relations avec l'environnement :

dans l'immédiat ultérieurement

- établissement complexe en termes d'administration et de gestion :

dans l'immédiat ultérieurement

Motifs de l'appréciation :

Observations éventuelles de l'intéressé(e)

6 - Fiche formation continue**6.1 Formations suivies** durant les années précédentes (rubrique remplie par l'intéressé(e))

Intitulé de la formation, dates et durée	Niveau (national ou académique)	Objectifs recherchés et indice de satisfaction

6.2 Formations à envisager (rubrique remplie conjointement)

Thèmes de formation	Niveau (national ou académique)	Objectifs recherchés

À _____, le :

Signature du recteur (de la rectrice) d'académie :

Vu et pris connaissance :

le :

Signature de l'intéressé(e)

Observations de l'intéressé(e) :