

N° 7  
17 MAI  
2001

Page 93  
à 144

# LE BO

BULLETIN OFFICIEL DU MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION NATIONALE  
ET DU MINISTÈRE DE LA RECHERCHE

NUMÉRO  
SPÉCIAL

● PROGRAMME NATIONAL DE PILOTAGE  
DE LA FORMATION CONTINUE

DIRECTION DES PERSONNELS ADMINISTRATIFS,  
TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT



VOLUME 2

## PROGRAMME NATIONAL DE PILOTAGE

PROGRAMME NATIONAL DE PILOTAGE DE LA FORMATION  
CONTINUE DE LA DIRECTION DES PERSONNELS  
ADMINISTRATIFS, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

3 N.S. n° 2001-082 du 9-5-2001 (NOR : MENA0100931N)

### Volume 1

- 5 RÉCAPITULATIF DES UNIVERSITÉS D'ÉTÉ
- 6 LISTES DES DISPOSITIFS SE DÉROULANT DE SEPTEMBRE  
À DÉCEMBRE 2001
- 9 Séminaires nationaux
- 27 Formations de personnes et d'équipes ressources
- 49 Adaptation à l'emploi
- 85 Rencontres interprofessionnelles de service public

### Volume 2

- 95 Actions de formations destinées aux personnels  
des établissements d'enseignement supérieur
- 137 Note technique à l'attention des candidats
- 140 Note technique à l'attention des services académiques  
de formation des personnels



Directeur de la publication : Alain Thyreau - Directrice de la rédaction : Nicole Krasnopolski -  
Rédactrice en chef : Dominique Subier - Rédacteur en chef adjoint : Jacques Aranhas -

Rédacteur en chef adjoint (Textes réglementaires) : Hervé Célestin - Secrétaire générale de la  
rédaction : Micheline Burgos - Préparation technique : Monique Hubert - Chef-maquetiste :

Bruno Lefebvre - Maquetistes : Laurette Adolphe-Pierre, Béatrice Heuline, Karin Olivier, Pauline Ranck

● RÉDACTION ET RÉALISATION : Mission de la communication, bureau des publications, 110, rue de Grenelle,  
75357 Paris 07 SP. Tél. 01 55 55 34 50, fax 01 45 51 99 47 ● DIFFUSION ET ABONNEMENTS :  
CNDP Abonnement, B - 750 - 60732 STE GENEVIÈVE CEDEX. Tél. 03 44 03 32 37, fax 03 44 03 30 13.

● Le B.O. est une publication du ministère de l'éducation nationale et du ministère de la recherche.

● Le numéro : 15 F - 2,29 € ● Abonnement annuel : 485 F - 73,94 € ● ISSN 1254-7131 ● CPPAP n°777 AD - Imprimerie Maulde & Renou.

# ACTIONS DE FORMATION DESTINÉES AUX PERSONNELS DES ÉTABLISSEMENTS D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

■ La sous-direction de la formation des personnels met en place, au niveau national, des actions de formation **exclusivement réservées** aux personnels en fonction dans les établissements d'enseignement supérieur.

Ces formations ont pour objectif d'accompagner les évolutions de la technologie et de la gestion afin d'améliorer la qualité de l'enseignement, de la recherche et les conditions d'accueil des usagers et des personnels des établissements d'enseignement supérieur en :

- renforçant et en diversifiant la formation continue des personnels d'encadrement supérieur (sessions de formation de l'encadrement supérieur),
- participant au perfectionnement des connaissances des ingénieurs et techniciens dans les domaines scientifiques et technologiques (universités d'automne),
- aidant à la mise à jour permanente des connaissances des responsables chargés de l'hygiène, de la sécurité et des services techniques (stages hygiène et sécurité).

Les formations proposées pour le deuxième semestre 2001 figurent ici pour information.

Les établissements sont systématiquement et directement destinataires des programmes, calendriers et modalités d'inscription des actions organisées pour lesquelles les fiches de candidature doivent être transmises aux établissements organisateurs, revêtues des visas nécessaires.

## **G**estion des ressources humaines : aspects juridiques de la gestion des personnels contractuels

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels

Responsable pédagogique : Université de Bourgogne - Dijon

Objectifs :

- Appréhender le régime juridique des agents non titulaires enseignants et non-enseignants.
- Connaître les aspects contentieux relatifs aux agents contractuels en vue de les prévenir, de les traiter ; actualiser les connaissances sur la jurisprudence récente.
- Anticiper les évolutions de la gestion juridique des personnels contractuels.
- Confronter les pratiques.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels d'encadrement supérieur des établissements : élus, secrétaires généraux, agents comptables, directeurs d'UFR, d'école, de composantes, de bibliothèques.

Durée en heures : 15 h

Dates : du 21 novembre après-midi au 23 novembre 2001

Lieu : Université de Bourgogne

Nombre de participants : 22 à 25

ACTION NATIONALE  
DESTINÉE AUX PERSONNELS  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

N° S2

SESSION DE FORMATION  
DE L'ENCADREMENT SUPÉRIEUR

## Le cadre juridique du recrutement et de la gestion des personnels non titulaires des établissements d'enseignement supérieur

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels

Responsable pédagogique : Université Claude Bernard - Lyon 1

Objectifs :

Permettre aux responsables de l'administration des établissements d'enseignement supérieur d'identifier les compétences et le degré d'autonomie, souvent méconnu, dont ils disposent en matière de recrutement, de rémunération et de gestion des agents non titulaires de toutes catégories qui sont employés dans ces établissements.

L'analyse des fondements juridiques qui encadrent la gestion de ces personnels et de la déclinaison aux différentes catégories concernées sera complétée par l'appréciation des évolutions récentes : évaluation des effets attendus de la loi sur la résorption de la précarité (loi SAPIN) et de la loi sur l'innovation de la recherche.

Le participant devra être en mesure à l'issue du stage de tirer les conséquences précises et pratiques dans son établissement, en matière de gestion des personnels non titulaires, des thèmes qui auront été abordés.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels d'encadrement supérieur des établissements : élus, secrétaires généraux, agents comptables, directeurs d'UFR, d'école, de composantes, de bibliothèques.

Durée en heures : 18 h

Dates : du 17 au 19 septembre 2001

Lieu : Université Lyon 1

Nombre de participants : 25

## Démarche qualité : aspects économiques et financiers

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels

Responsable pédagogique : Conservatoire national des arts et métiers Languedoc-Roussillon - Montpellier

Objectifs :

- Sensibiliser les participants à la maîtrise des performances dans une organisation.
- Leur faire connaître et apprécier les outils de gestion pouvant être utilisés dans le cadre du pilotage de leur établissement.
- Leur permettre de comprendre les comptes de leur établissement et d'en apprécier la situation financière.
- Leur permettre d'acquérir une bonne compréhension de l'approche préventive par l'analyse des processus, et leur donner la capacité à remettre en cause ces derniers.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels d'encadrement supérieur des établissements : élus, secrétaires généraux, agents comptables, directeurs d'UFR, d'école, de composantes, de bibliothèques.

Durée en heures : 18h

Dates : du 27 au 29 novembre 2001

Lieu : CNAM Montpellier

Nombre de participants : 15

ACTION NATIONALE  
DESTINÉE AUX PERSONNELS  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

N° S4

SESSION DE FORMATION  
DE L'ENCADREMENT SUPÉRIEUR

## **S**tratégie économique et financière des établissements : contrôle de gestion

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels

Responsable pédagogique : Conservatoire national des arts et métiers Poitou-Charentes-Poitiers

Objectifs :

- Acquisition de capacités :

- . identifier les objectifs du contrôle de gestion,
- . savoir ce qu'ils impliquent pour l'établissement, depuis l'organisation du travail jusqu'à la mise en œuvre de la comptabilité analytique,
- . maîtriser la construction d'un tableau de bord de gestion facilitant le contrôle de gestion.

- Acquisition de compétences :

- . savoir organiser et gérer le contrôle de gestion.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels d'encadrement supérieur des établissements : élus, secrétaires généraux, agents comptables, directeurs d'UFR, d'école, de composantes, de bibliothèques.

Durée en heures : 18 h

Dates : du 3 au 5 décembre 2001

Lieu : CNAM Poitiers

Nombre de participants : 15 à 20

## Les impacts de la loi sur l'innovation

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels

Responsable pédagogique : Université Louis Pasteur - Strasbourg 1

Objectifs :

- Rendre les participants capables, à partir d'éléments réglementaires, de mesurer les impacts de la loi sur les statuts, l'organisation, les finances et la gestion des ressources humaines.
- Les aider à préparer la transition entre l'ancien et le nouveau dispositif.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels d'encadrement supérieur des établissements : élus, secrétaires généraux, agents comptables, directeurs d'UFR, d'écoles, de composantes, de bibliothèques.

Durée en heures : 18h

Dates : du 24 au 26 septembre 2001

Lieu : Université Strasbourg 1

Nombre de participants : 20 à 25

ACTION NATIONALE  
DESTINÉE AUX PERSONNELS  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

N° S6

SESSION DE FORMATION  
DE L'ENCADREMENT SUPÉRIEUR

## Les enjeux de la propriété intellectuelle

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels

Responsable pédagogique : Université des sciences et technologies de Lille - Lille 1

Objectifs :

- Proposer une formation pratique centrée sur la protection et la valorisation du capital intellectuel des établissements de recherche.
- Développer une qualification technique suffisante pour permettre :
  - . d'écarter les risques de divulgations préjudiciables aux intérêts des organisations et des personnes, à l'origine de valeurs ajoutées intellectuelles,
  - . d'acquérir les concepts essentiels à une bonne approche de divers problèmes,
  - . d'échanger efficacement avec les professionnels de la protection industrielle : conseils en brevet, examinateurs.
- Installer durablement la protection intellectuelle dans la culture industrielle, scientifique et économique des stagiaires de la formation.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels d'encadrement supérieur des établissements : élus, secrétaires généraux, agents comptables, directeurs d'UFR, d'écoles, de composantes, de bibliothèques

Durée en heures : 16 h

Dates : 20 et 21 novembre 2001

Lieu : Université Lille 1

Nombre de participants : 20

ACTION NATIONALE  
DESTINÉE AUX PERSONNELS  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

N° S7

SESSION DE FORMATION  
DE L'ENCADREMENT SUPÉRIEUR

# M **anagement : management stratégique et management du risque**

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels

Responsable pédagogique : Université de Limoges

Objectifs :

La conduite des EPCSCP répond à des enjeux nouveaux qui prennent en compte le développement de leur autonomie. C'est pourquoi, toute mise en œuvre d'une politique d'établissement nécessite que les décideurs soient davantage sensibilisés aux objectifs et davantage informés des risques de l'action universitaire. Cela suppose un certain décloisonnement interne qui ne peut être obtenu que par une réflexion des décideurs, et, grâce à leur entremise, de tous les personnels sur les conditions d'une gestion moderne et lucide, fondement d'une culture partagée.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels d'encadrement supérieur des établissements : élus, secrétaires généraux, agents comptables, directeurs d'UFR, d'écoles, de composantes, de bibliothèques.

Durée en heures : 12h

Dates : 19 et 20 novembre 2001

Lieu : Université de Limoges

Nombre de participants : 15

ACTION NATIONALE  
DESTINÉE AUX PERSONNELS  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

N° S8

SESSION DE FORMATION  
DE L'ENCADREMENT SUPÉRIEUR

## **P**atrimoine : mise en œuvre d'une politique patrimoniale, ingénierie de la maîtrise d'ouvrage, responsabilité du maître d'ouvrage, aspects financiers de la gestion du patrimoine

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels

Responsable pédagogique : Université de Limoges

Objectifs :

Les universités sont de plus en plus sollicitées pour assurer elles-mêmes la maîtrise d'ouvrage de construction ou de réhabilitation immobilière dans les opérations relevant de leur compétence. Il leur faut donc acquérir des compétences non seulement dans le domaine technique mais aussi dans les domaines règlementaire et juridique. Une action de sensibilisation et d'information sur ces nouveaux enjeux avec en parallèle une réflexion commune émanant d'expériences vécues par les divers décideurs devrait permettre une meilleure approche de cette politique patrimoniale.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels d'encadrement supérieur des établissements : élus, secrétaires généraux, agents comptables, directeurs d'UFR, d'écoles, de composantes, de bibliothèques.

Durée en heures : 15 h

Dates : du 26 novembre après-midi au 28 novembre 2001

Lieu : Université de Limoges

Nombre de participants : 15

## Sécurité - responsabilité

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels

Responsable pédagogique : Université de Rennes 1

Objectifs :

Sensibiliser les secrétaires généraux et/ou les membres de direction des établissements d'enseignement supérieur :

- sur les différents risques en matière de sécurité et la mise en œuvre d'une politique de prévention de ces risques,
- sur la responsabilité des chefs d'établissement et des risques juridiques.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels d'encadrement supérieur des établissements : élus, secrétaires généraux, agents comptables, directeurs d'UFR, d'écoles, de composantes, de bibliothèques.

Durée en heures : 12h

Dates : 25 et 26 octobre 2001

Lieu : Université de Rennes 1

Nombre de participants : 25

ACTION NATIONALE  
DESTINÉE AUX PERSONNELS  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

N° S10

SESSION DE FORMATION  
DE L'ENCADREMENT SUPÉRIEUR

## R **esponsabilités et assurances**

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels

Responsable pédagogique : Université de Haute Alsace - Mulhouse

Objectifs :

- Rappeler aux différents acteurs des établissements d'enseignement supérieur les règles en matière de responsabilités (risques encourus et responsabilité).
- Sensibiliser les participants sur les différentes possibilités offertes par les assurances.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels d'encadrement supérieur des établissements : élus, secrétaires généraux, agents comptables, directeurs d'UFR, d'écoles, de composantes, de bibliothèques.

Durée en heures : 18 h

Dates : du 17 octobre après-midi au 19 octobre 2001

Lieu : Université de Mulhouse

Nombre de participants : 20

ACTION NATIONALE  
DESTINÉE AUX PERSONNELS  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

N° S11

SESSION DE FORMATION  
DE L'ENCADREMENT SUPÉRIEUR

## **F**ormation juridique : les responsabilités respectives des élus des établissements, des secrétaires généraux et des agents comptables

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels

Responsable pédagogique : Université d'Angers

Objectifs :

Sensibiliser et informer l'encadrement supérieur des établissements sur les risques et obligations en matière de responsabilités juridiques.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels d'encadrement supérieur des établissements : élus, secrétaires généraux, agents comptables, directeurs d'UFR, d'écoles, de composantes, de bibliothèques.

Durée en heures : 15h

Dates : du 15 octobre après-midi au 17 octobre 2001

Lieu : Université d'Angers

Nombre de participants : 15

ACTION NATIONALE  
DESTINÉE AUX PERSONNELS  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

N° S12

SESSION DE FORMATION  
DE L'ENCADREMENT SUPÉRIEUR

## **M**archés publics : réforme du code des marchés publics - seuils, avenants, transactions

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels

Responsable pédagogique : Université de Haute Alsace - Mulhouse

Objectifs :

- Présenter les principales innovations du nouveau code des marchés publics, avec des développements sur les aspects majeurs concernant les universités : seuils, PRM, groupements, nouvelles procédures, délais globaux.
- Développer les points qui traditionnellement préoccupent les universités : seuils (appréciation, maîtrise, contrôle...), avenants (modalités pratiques), transactions et plus généralement prévention et résolutions non juridictionnelles des conflits.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels d'encadrement supérieur des établissements : élus, secrétaires généraux, agents comptables, directeurs d'UFR, d'écoles, de composantes, de bibliothèques.

Durée en heures : 18 h

Dates : du 12 septembre après-midi au 14 septembre 2001

Lieu : Université de Mulhouse

Nombre de participants : 20

# Gestion et conservation de la documentation administrative et des archives vivantes dans le contexte des nouvelles technologies de l'information

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels

Responsable pédagogique : École nationale des Chartes

Objectifs :

Sensibiliser les personnels d'encadrement à l'intérêt, aux méthodes et aux technologies de la conservation et de l'utilisation des documents de leurs établissements, dans un contexte de mutation technologique (archives papier et électronique) :

- pour assurer la continuité de la gestion administrative,
- pour garantir la sécurité des droits de la preuve (délibérations des jurys d'examens, de diplômes, dossiers de scolarité, etc...), des informations personnelles et répondre aux contentieux éventuels relatifs à l'accès légal aux documents (loi du 12 avril 2000),
- pour préserver les archives scientifiques des laboratoires et des centres de recherche,
- pour constituer et valoriser le patrimoine historique de l'établissement.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels d'encadrement supérieur des établissements : élus, secrétaires généraux, agents comptables, directeurs d'UFR, d'écoles, de composantes, de bibliothèques.

Durée en heures : 6 h

Dates : 20 septembre 2001

Lieu : École nationale des Chartes, Paris

Nombre de participants : 20 à 25

ACTION NATIONALE  
DESTINÉE AUX PERSONNELS  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

N° S14

UNIVERSITÉ D'AUTOMNE

## **Initier une démarche qualité dans un laboratoire**

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels.

Responsable pédagogique : Institut national polytechnique de Toulouse

Objectifs :

- Comprendre les concepts de qualité : assurance de la qualité, accréditation, certification, reconnaissance BPL.
- Acquérir des outils pour la mise en place d'une démarche qualité en interne.
- Planifier et organiser une démarche qualité.

Caractéristiques et prérequis du public :

Ingénieurs et techniciens de laboratoire des établissements d'enseignement supérieur en charge de la mise en place d'un système qualité (en cours ou à venir).

Durée en heures : 30 h

Dates : du 22 au 26 octobre 2001

Lieu : Institut national polytechnique de Toulouse

Nombre de participants : 20 à 25

## Les relations internationales : enjeu décisif pour les universités de la communauté européenne

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels.

Responsable pédagogique : Université Michel de Montaigne – Bordeaux 3

Objectifs :

- Professionnaliser les personnels des services de relations internationales.
- Permettre une meilleure connaissance de l'environnement européen.
- Sensibiliser les personnels aux méthodes de travail des partenaires universitaires européens.
- Créer un réseau d'experts dans le domaine de la gestion des programmes européens et des relations internationales.
- Favoriser la mise en place d'un réseau d'échanges des responsables des relations internationales au niveau européen.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels des services des relations internationales des établissements d'enseignement supérieur ayant une expérience d'au moins trois années dans le domaine des relations internationales et ayant une bonne connaissance des programmes européens.

Durée en heures : 30h

Dates : du 24 au 27 septembre 2001

Lieu : Université Bordeaux 3

Nombre de participants : 25

ACTION NATIONALE  
DESTINÉE AUX PERSONNELS  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

N° S16

UNIVERSITÉ D'AUTOMNE

## **O**ptimiser la gestion et la productivité d'un atelier d'imprimerie et de reprographie

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels.

Responsable pédagogique : Université Toulouse 2 Le Mirail

Objectifs :

- Améliorer la gestion des services Imprimerie et Reprographie.
- Maîtriser les différents marchés pour l'imprimerie.
- Informer sur la réglementation en matière d'édition (dépôt légal, ISSN, Copyright, taux de TVA)
- Traiter l'évolution des technologies, de la cohérence des équipements, des question de sous-traitance et pertinence des investissements.
- Mieux appréhender la formation des personnels.
- Mettre en place un réseau d'échanges.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels techniques BAP 10 - spécialité imprimerie/reprographie, responsables ou coresponsables d'un service d'imprimerie et/ou de reprographie.

Durée en heures : 30 h

Dates : du 24 au 28 septembre 2001

Lieu : Université Toulouse 2 - Le Mirail

Nombre de participants : 25 à 30

## **P**erfectionnement imprimerie/reprographie : management stratégique, concepts, outils, démarche qualité

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels.

Responsable pédagogique : Université Toulouse 2 Le Mirail

Objectifs :

Dans le cadre d'une démarche qualité :

- maîtriser les mécanismes d'un audit interne,
- faire les choix stratégiques en vue de la modernisation de l'outil de production,
- proposer des solutions techniques innovantes,
- impliquer les personnels dans le projet de service.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels techniques BAP 10 - spécialité imprimerie/reprographie, responsables ou coresponsables d'un service d'imprimerie et/ou de reprographie ayant suivi l'université d'automne "Optimiser la gestion et la productivité d'un atelier d'imprimerie ou de reprographie".

Durée en heures : 30h

Dates : du 15 au 19 octobre 2001

Lieu : Université Toulouse 2 Le Mirail

Nombre de participants : 20

ACTION NATIONALE  
DESTINÉE AUX PERSONNELS  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

N° S18

UNIVERSITÉ D'AUTOMNE

## **F**ormation des techniciens “responsables de la sécurité” dans les universités

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels.

Responsable pédagogique : Université de Haute Alsace - Mulhouse

Objectifs :

- Comprendre et savoir assumer son rôle de responsable de la sécurité en coordination avec l'ingénieur sécurité de l'établissement.
- Acquérir les connaissances de base en matière d'hygiène et de sécurité.
- Se préparer et présenter le diplôme de secouriste et sauveteur du travail.

Caractéristiques et prérequis du public :

- Personnels techniques BAP 13 - spécialité 02.
- Techniciens chargés ou devant être chargés de la sécurité dans les établissements d'enseignement supérieur.

Durée en heures : 30 h

Dates : du 17 au 21 septembre 2001

Lieu : Université de Haute Alsace

Nombre de participants : 25

## Risques spécifiques et généraux en laboratoire de chimie et biologie

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement – sous-direction de la formation des personnels.

Responsable pédagogique : Université de Caen

Objectifs :

- Percevoir et connaître l'ensemble des risques spécifiques et généraux existants dans les laboratoires.
- Sensibiliser et former les participants aux "bonnes pratiques" de laboratoire.
- Devenir un interlocuteur privilégié au sein de son établissement.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels techniques travaillant dans un laboratoire de chimie ou de biologie.

Durée en heures : 30 h

Dates : du 10 au 14 septembre 2001

Lieu : Université de Caen

Nombre de participants : 20 à 25

ACTION NATIONALE  
DESTINÉE AUX PERSONNELS  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

N° S20

UNIVERSITÉ D'AUTOMNE

## La gestion des déchets

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels.

Responsable pédagogique : Université des sciences et technologies de Lille - Lille 1

Objectifs :

- Savoir évaluer le risque réel représenté par les produits constitutifs du déchet.
- Savoir élaborer une méthodologie de gestion des déchets.
- Savoir faire une information dans le contexte professionnel.

Caractéristiques et prérequis du public :

Techniciens des universités scientifiques, pharmaceutiques et médicales - toutes BAP.

Durée en heures : 30 h

Dates : du 10 au 14 septembre 2001

Lieu : Université Lille 1

Nombre de participants : 16

## **B** **Biologie moléculaire : initiation théorique et expérimentale**

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels.

Responsable pédagogique : Université Denis Diderot - Paris 7

Objectif :

Initier aux techniques fondamentales d'analyses moléculaires associées aux connaissances théoriques correspondantes

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels techniques en biologie désireux de réactualiser leurs connaissances.

Niveau de connaissance minimum en biologie - bac D ou BTS biotechnologie.

Durée en heures : 30 h

Dates : du 23 au 28 septembre 2001

Lieu : Université Paris 7

Nombre de participants : 20

ACTION NATIONALE  
DESTINÉE AUX PERSONNELS  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

N° S22

UNIVERSITÉ D'AUTOMNE

## Cytométrie en flux : approche pratique, possibilités et limites, principales applications

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels.

Responsable pédagogique : Université de Limoges

Objectifs :

- Acquérir et compléter les connaissances théoriques sur les principes essentiels d'un outil de haute technologie et sur ses principaux domaines d'application.
- Intégrer les connaissances méthodologiques et pratiques nécessaires à l'analyse, l'interprétation et l'exploitation efficace de résultats, en contribution aux travaux d'équipes de recherche.
- Savoir évaluer les réelles possibilités de la cytométrie en flux et connaître les principales techniques complémentaires.

Caractéristiques et prérequis du public :

Techniciens supérieurs (bac + 2 scientifique et technique) ou ingénieurs ayant des connaissances de base en biologie et chargés du développement de cette technologie (en cours ou à venir) - toutes BAP scientifiques.

Durée en heures : 30 h

Dates : du 5 au 9 novembre 2001

Lieu : Université de Limoges

Nombre de participants : 25

## **A**analyse d'image et microscopie quantitative en biologie

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels.

Responsable pédagogique : Université Claude Bernard - Lyon 1

Objectifs :

- Fournir aux ingénieurs et techniciens les éléments théoriques et pratiques nécessaires à la définition d'un problème de traitement et d'analyse d'image puis à sa résolution de la manière la plus efficace possible.
- Présenter et mettre à la disposition des stagiaires les aspects techniques actuels de la microscopie optique.

Caractéristiques et prérequis du public :

Ingénieurs et techniciens travaillant sur les matériaux et bio-matériaux des laboratoires de physique ou de chimie.

Une bonne connaissance des techniques classique de l'observation sur microscope optique est souhaitable ainsi qu'un niveau de base en mathématiques et physique correspondant au baccalauréat série S actuel.

Durée en heures : 36 h

Dates : du 1er au 5 octobre 2001

Lieu : Université Lyon 1

Nombre de participants : 16

ACTION NATIONALE  
DESTINÉE AUX PERSONNELS  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

N° S24

UNIVERSITÉ D'AUTOMNE

## A **pproche expérimentale en optique et photonique**

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels.

Responsable pédagogique : Université Joseph Fourier - Grenoble 1

Objectif :

Donner une formation de base en optique et photonique aux personnels techniques amenés à manipuler de l'instrumentation optique ou à travailler en collaboration avec des opticiens sans avoir reçu auparavant de formation particulière dans ce domaine.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels techniques BAP 3 et 5 - spécialités : instrumentation, optique, électronique.  
Niveau baccalauréat scientifique.

Durée en heures : 30 h

Dates : du 19 au 23 novembre 2001

Lieu : Université Grenoble 1

Nombre de participants : 24

## Capteurs - instrumentation

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels.

Responsable pédagogique : Université de Nantes - IUT de Saint-Nazaire

Objectifs :

- Comprendre, mettre en œuvre, utiliser, interpréter et perfectionner les outils et techniques en matière d'instrumentation, de mesures et de contrôle.
- Intégrer les notions de réseau d'instrumentation, de coût et les impératifs de qualité.
- Réaliser la mesure ou le contrôle et en interpréter et exploiter les résultats.
- Applications basées sur des processus industriels : cahier des charges de l'instrumentation, analyse des solutions et des coûts, réalisations techniques.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels techniques de l'enseignement supérieur BAP 3 - Spécialité Instrumentation scientifique ayant une certaine expérience de la pratique des appareillages de mesure de base et quelques connaissances en informatique.

Durée en heures : 30h

Dates : du 3 au 7 septembre 2001

Lieu : IUT de Saint-Nazaire

Nombre de participants : 14

ACTION NATIONALE  
DESTINÉE AUX PERSONNELS  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

N° S26

UNIVERSITÉ D'AUTOMNE

## **Instrumentation sous labview : pilotage d'appareils de mesures soit avec la liaison RS232, soit avec la liaison IEEE**

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels.

Responsable pédagogique : Université Joseph Fourier - Grenoble 1

Objectif :

- Utiliser l'informatique pour l'acquisition et le traitement des données obtenues dans des expériences de physique ou autres.
- Utiliser le logiciel LABVIEW de National instrument et développer des programmes.
- Étudier et utiliser la liaison RS232.
- Configurer et utiliser des cartes IEEE.

Caractéristiques et prérequis du public :

Techniciens ou ingénieurs désirant automatiser des mesures à l'aide d'un micro-ordinateur PC - Toutes BAP - Niveau BEP souhaité ainsi que des notions d'informatique, environnement Windows

Durée en heures : 30h

Dates : du 3 au 7 septembre 2001

Lieu : IUT 1 de Grenoble 1

Nombre de participants : 24

## **F**ormation à la modélisation volumique (CAO)

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels.

Responsable pédagogique : ENSAM de Cluny

Objectif :

Comprendre la philosophie de la modélisation volumique pour être en mesure de dessiner des pièces et des assemblages à l'aide d'un logiciel de conception 3D.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels techniques de l'enseignement supérieur ayant une fonction faisant appel à la conception et/ou à la réalisation d'ensembles mécaniques.

Durée en heures : 30h

Dates : du 10 au 14 septembre 2001

Lieu : ENSAM de Cluny

Nombre de participants : 24

ACTION NATIONALE  
DESTINÉE AUX PERSONNELS  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

N° S28

UNIVERSITÉ D'AUTOMNE

## **CAO : prise en main d'AUTOCAD 2000 i (version orientée internet) de la réalisation d'un dessin à sa transmission par le web**

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels.

Responsable pédagogique : Université des sciences et technologies de Lille - Lille 1

Objectifs :

- Donner aux participants les éléments fondamentaux.
- Savoir réaliser un dessin technique à l'aide d'un logiciel de CAO.
- Assurer sa communication par l'intermédiaire du Web.

Caractéristiques et prérequis du public :

Techniciens dans les laboratoires et les services logistiques, responsables de travaux pratiques, amenés à concevoir, à travailler sur AUTOCAD versions 2000 i, 2000, 14, LT 2000, LT98, ayant des notions de base sur Windows.

Durée en heures : 30 h

Dates : du 3 au 7 septembre 2001

Lieu : Université Lille 1

Nombre de participants : 16

## **E**ntretien et fonctionnement des systèmes de commande des machines outils à commande numérique

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels.

Responsable pédagogique : ENSAM de Cluny

Objectifs :

- Comprendre le fonctionnement des systèmes de commande des machines outils à commande numérique.
- En assurer la maintenance périodique.

Caractéristiques et prérequis du public :

Techniciens des ateliers ou laboratoires, opérateurs sur machines outils à commande numérique, techniciens chargés de l'entretien du parc machines ayant des connaissances de base sur l'utilisation des machines outils.

Durée en heures : 30h

Dates : du 10 au 14 septembre 2001

Lieu : ENSAM de Cluny

Nombre de participants : 20

ACTION NATIONALE  
DESTINÉE AUX PERSONNELS  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

N° S30

UNIVERSITÉ D'AUTOMNE

## T **echniques de la coupe. Usinage machines traditionnelles**

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels.

Responsable pédagogique : Université des sciences et technologies de Lille - Lille 1

Objectifs :

- Donner des bases pour connaître les machines classiques d'usinage pour acier : tournage et fraisage.
- Savoir utiliser les paramètres de coupe.
- Savoir optimiser les conditions de coupe en fonction du matériau, du type d'opération, de la machine.

Caractéristiques et prérequis du public :

Agents techniques amenés à usiner dans le cadre de leurs fonctions sur des machines traditionnelles et techniciens travaillant sur des commandes numériques sans connaissance de l'usinage.

Durée en heures : 30 h

Dates : du 1er au 5 octobre 2001

Lieu : Université Lille 1

Nombre de participants : 16

## Choix du procédé et maîtrise du soudage

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels.

Responsable pédagogique : ENSAM de Bordeaux

Objectif :

Conduire les stagiaires à faire un choix optimal d'un procédé de soudage et à maîtriser la mise en œuvre de ce procédé.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels techniques des établissements d'enseignement supérieur : concepteurs de pièces mécaniques, soudeurs, chaudronniers et usineurs ayant une connaissance des problèmes généraux de fabrication des pièces mécaniques.

Durée en heures : 30h

Dates : du 10 au 14 septembre 2001

Lieu : ENSAM de Bordeaux

Nombre de participants : 24

ACTION NATIONALE  
DESTINÉE AUX PERSONNELS  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

N° S32

UNIVERSITÉ D'AUTOMNE

## Maintenance logicielle et matérielle d'un poste informatique

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels.

Responsable pédagogique : Université des sciences et technologies de Lille - Lille 1

Objectifs :

- Savoir assembler les sous-ensembles composant un PC.
- Savoir installer des périphériques standards et les paramétrer.
- Savoir installer un logiciel conformément à la législation.
- Savoir identifier les pannes standard et faire une maintenance de premier niveau.

Caractéristiques et prérequis du public :

Techniciens non informaticiens, utilisateurs du poste informatique et amenés à intervenir pour la maintenance de premier niveau des postes informatiques des services et des laboratoires dans lesquels ils travaillent.

Être ou avoir été utilisateur d'un poste informatique de type PC.

Durée en heures : 30 h

Dates : du 3 au 7 septembre 2001

Lieu : Université Lille 1

Nombre de participants : 16

## Administration du système UNIX

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels.

Responsable pédagogique : Université de Cergy-Pontoise

Objectifs :

- Savoir installer et configurer un serveur ou une station de travail sous UNIX.
- Savoir placer une machine dans un réseau TCP/IP et en sécuriser les accès.

Caractéristiques et prérequis du public :

Ingénieurs et assistants ingénieurs en informatique et calcul scientifique (BAP 6) - spécialité : administration des réseaux, des ressources informatiques et des systèmes d'information connaissant un système d'exploitation.

Durée en heures : 30 h

Dates : du 12 au 16 novembre 2001

Lieu : Université de Cergy-Pontoise

Nombre de participants : 20

ACTION NATIONALE  
DESTINÉE AUX PERSONNELS  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

N° S34

UNIVERSITÉ D'AUTOMNE

## **Le multimédia : usages et production**

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels.

Responsable pédagogique : Université Stendhal - Grenoble 3

Objectifs :

- Former au vocabulaire technique de base.
- Permettre la compréhension de la valeur ajoutée du multimédia.
- Connaître l'environnement technologique et prendre en compte des logiques de conception et de production.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels techniques et administratifs des universités désirant acquérir une première information sur le domaine du multimédia et ayant des connaissances de base en bureautique (traitement de texte, tableurs, messagerie).

Durée en heures : 35 h

Dates : du 5 au 9 novembre 2001

Lieu : Université Grenoble 3

Nombre de participants : 24

## Création multimédia

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels.

Responsable pédagogique : Université des sciences et technologies de Lille - Lille 1

Objectifs :

- Être apte à participer à la création d'une animation multimédia, aux choix des outils appropriés pour sa réalisation.
- Optimiser les média pour leur diffusion sur les supports spécifiques (réseaux, cédéroms).

Caractéristiques et prérequis du public :

Techniciens de l'enseignement supérieur ayant une maîtrise de l'environnement Windows.

Durée en heures : 30h

Dates : du 22 au 26 octobre 2001

Lieu : Université Lille 1

Nombre de participants : 16

ACTION NATIONALE  
DESTINÉE AUX PERSONNELS  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

N° S36

UNIVERSITÉ D'AUTOMNE

## Initiation à la production de ressources éducatives off-line et on-line

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels.

Responsable pédagogique : Université de Provence - Aix-Marseille 1

Objectifs :

- Acquérir des savoir-faire ainsi qu'une meilleure connaissance des équipements et des compétences nécessaires à la production de ressources éducatives multimédia pour l'enseignement et l'apprentissage des disciplines universitaires.
- Encourager la veille technologique, sensibiliser à l'évolution des pratiques pédagogiques en préparant à la production de ressources pour l'enseignement à distance et l'auto-formation.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels techniques de l'enseignement supérieur BAP 10 - spécialité audiovisuel ayant une expérience de la production audiovisuelle (photo, vidéo, son) et une connaissance des environnements Mac et/ou PC

Durée en heures : 30 h

Dates : du 24 au 28 septembre 2001

Lieu : Université de Provence - Aix-en-Provence

Nombre de participants : 15

## **D**évelopper une application multimédia pour une diffusion cédérom ou une diffusion en ligne

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels.

Responsable pédagogique : Université Charles de Gaulle - Lille 3

Objectifs :

- Acquérir une bonne maîtrise d'un logiciel de production multimédia pour créer un environnement pédagogique interactif.
- Mettre en application les fonctions avancées des outils de développement.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels techniques BAP 10 - spécialité audiovisuel 1005 ayant suivi l'université d'automne intitulée "Initiation à la maîtrise de la chaîne de production multimédia" organisée par l'université d'Aix-en-Provence et/ou être utilisateur régulier d'un langage auteur ou d'un éditeur HTML.

Durée en heures : 30h

Dates : du 17 au 21 septembre 2001

Lieu : Université Lille 3

Nombre de participants : 16

ACTION NATIONALE  
DESTINÉE AUX PERSONNELS  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

N° S38

UNIVERSITÉ D'AUTOMNE

## Optimisation d'un site web (images, animations...)

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels.

Responsable pédagogique : Observatoire de Paris

Objectifs :

Donner aux stagiaires les connaissances nécessaires :

- au traitement des images en vue d'améliorer l'aspect multimédia des pages web,
- à l'utilisation d'outils de création, gestion et maintenance de sites web.

Réaliser un projet de site web.

Caractéristiques et prérequis du public :

Personnels techniques des établissements d'enseignement supérieur - toutes BAP - ayant déjà participé à la création de pages web mais non spécialistes des pages et des sites web.

Savoir utiliser un micro-ordinateur Mac ou PC et avoir les connaissances de base d'un traitement de texte, d'un logiciel de dessin et d'un navigateur.

Durée en heures : 30 h

Dates : du 24 au 28 septembre 2001

Lieu : Observatoire de Paris - section de Meudon

Nombre de participants : 20

## **Le risque chimique en laboratoire de recherche**

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement, sous-direction de la formation des personnels

Responsables pédagogiques : DPATE et CNRS

Objectifs :

Actualiser les connaissances des cadres Hygiène et Sécurité des établissements sur les risques chimiques dans les laboratoires de recherche

Caractéristiques et prérequis du public :

Ingénieurs hygiène et sécurité

Médecins de prévention

ACMO des laboratoires de recherche

Durée en heures : 35 h

Dates : 19 novembre 2001 au soir au 23 novembre 2001 midi

Lieu : La Londe-les-Maures (83)

Nombre de participants : 20

ACTION NATIONALE  
DESTINÉE AUX PERSONNELS  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

N° S40

STAGE HYGIÈNE ET SÉCURITÉ

## P **révention du risque incendie**

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement - sous-direction de la formation des personnels

Responsables pédagogiques : DPATE et Institut national d'études de la sécurité civile

Objectifs :

Approfondir les connaissances théoriques et pratiques de la prévention du risque incendie

Caractéristiques et prérequis du public :

Responsables des services techniques immobiliers des établissements

Durée en heures : 30 h

Dates : 8 au 12 octobre 2001

Lieu : Institut national d'études de la sécurité civile - Paris

Nombre de participants : 20

## Gestion des déchets

Pilote : Direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement-sous-direction de la formation des personnels

Responsable pédagogique : Université Rennes 1

Objectifs :

À l'issue de la formation, les participants devront être en mesure de mettre en place une politique de gestion des déchets au sein de leur établissement, composante, campus ou site.

Caractéristiques et prérequis du public :

Ingénieurs hygiène et sécurité, chefs de services généraux ou techniques, directeurs de campus.

Durée en heures : 30h

Dates : du 12 au 16 novembre 2001

Lieu : Université de Rennes 1

Nombre de participants : 30

# Note technique à l'attention des candidats aux dispositifs de formation du PNP

L'actuel programme national de pilotage marque l'introduction de nouveaux concepts du pilotage et de la gestion de la formation, tant au plan national qu'académique. Ainsi, à la notion d'actions est désormais préférée celle de dispositifs, constitués d'un ou plusieurs modules. La candidature se fait sur le dispositif, puis le candidat sélectionne les modules auxquels il souhaite participer (sauf dans le cas du module obligatoire).

Lorsque ces modules sont :

- **Obligatoires** : la candidature au dispositif entraîne automatiquement celle au module. C'est notamment le cas de tous les dispositifs ne comprenant qu'un module.

- **Facultatifs** : le candidat choisi de participer au(x) module(s) du dispositif qui correspond(ent) le plus à ses attentes,

- **Négociés** : l'inscription définitive du candidat fera l'objet d'un échange entre lui, le responsable de formation et le supérieur hiérarchique.

Les candidatures sont à transmettre au rectorat de l'académie d'exercice, à l'attention du responsable du centre académique de formation de l'administration (CAFA ou structure académique équivalente). Elles sont à établir à l'aide du formulaire joint (une fiche par candidature).

**Seuls sont ouverts à inscription les dispositifs portant mention de l'une ou l'autre des campagnes de candidatures suivantes :**

**DPATE séminaires et personnes ressources**

**DPATE adaptations à l'emploi.**

La transmission des candidatures au centre académique de formation de l'administration est fixé selon le calendrier suivant :

- pour les séminaires et les formations de personnes et d'équipes ressources, **avant le 2 juillet 2001** ;
- pour les adaptations à un nouvel emploi, **avant le 3 septembre 2001**.

**Ces délais sont impératifs**, les candidatures ultérieures ne pourront pas être prises en compte. Les services rectoraux concernés recueillent l'ensemble des candidatures à partir desquelles le recteur établit une liste hiérarchisée, et procèdent aux inscriptions sous Intranet. Seuls ces services sont habilités à procéder à ces inscriptions, grâce aux mots de passe qui leur ont été transmis.

Les listes définitives des participants aux dispositifs de formation du PNP sont arrêtées par la direction des personnels administratifs, techniques et d'encadrement. Elles sont consultables sous Intranet par les services académiques de formation des personnels aux dates suivantes :

- pour les séminaires et les formations de personnes et d'équipes ressources, à partir du 27 août 2001 ;
- pour les adaptations à l'emploi, à partir du 17 septembre 2001.

Les services de formation de l'académie d'origine du candidat retenu lui délivreront un ordre de mission. Toute personne dont la candidature à un dispositif de formation du PNP a été retenue et qui ne peut pas y participer, quelque soit le motif, préviendra le rectorat concerné le plus tôt possible, afin que l'administration centrale soit en mesure de procéder à son remplacement.

## Fiche de candidature aux dispositifs du PNP de la DPATE

 Monsieur Madame Mademoiselle

Formateur

 OUI NON

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse administrative : .....

.....

.....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... Mél : .....

Corps/Grade : ..... Discipline : .....

Fonction : .....

Candidature au dispositif de formation :

Identifiant : .....

Intitulé : .....

Dates : ..... Lieu : .....

À ne renseigner que pour la candidature à des dispositifs comportant plusieurs modules :

Candidatures à tous les modules 

ou

au(x) module(s) suivant(s) :

Intitulé : .....

Intitulé : .....

Intitulé : .....

Pour mémoire, autres candidatures à des dispositifs de formation du PNP de la DPATE :

Identifiant : .....

Identifiant : .....

Identifiant : .....

Avis du supérieur hiérarchique :

# *Note technique à l'attention des centres académiques de formation de l'administration (ou service académique équivalent)*

L'actuel programme national de pilotage s'appuie sur les concepts de GAIA rénové. Ainsi, l'inscription se fait sur le dispositif, puis sur le(s) module(s) sur le(s)quel(s) le candidat s'est positionné (sauf dans le cas du module obligatoire).

Lorsque ces modules sont :

- **Obligatoires** : l'inscription au dispositif entraîne automatiquement celle au module. C'est notamment le cas de tous les dispositifs ne comprenant qu'un module.

- **Facultatifs** : l'inscription est fonction du choix du candidat,

- **Négociés** : l'inscription définitive du candidat fera l'objet d'un échange entre lui, le responsable de formation et le supérieur hiérarchique.

**Seuls sont ouverts à inscription les dispositifs portant mention de l'une ou l'autre des campagnes de candidatures suivantes :**

**DPATE séminaires et personnes ressources**

**DPATE adaptations à l'emploi.**

L'inscription des candidats se fait impérativement sur le serveur intranet du PNP, accessible à l'adresse suivante :

<https://tage.ac-orleans-tours.fr/npnpac>

Ce serveur permet de :

- consulter les dispositifs du programme national de pilotage,
- saisir les inscriptions au programme national de pilotage,
- consulter les candidatures retenues au programme national de pilotage.

Seuls les services académiques de formation des personnels de l'éducation nationale peuvent accéder à ce site, grâce au nom d'utilisateur et au mot de passe qui leur ont été communiqués en avril 2000.

**Ces références ne doivent pas être diffusées.**

L'inscription des candidats se fait sur liste principale limitée au nombre de places offertes à votre académie et qui est affiché sur l'écran.

**La date butoir pour chaque campagne d'inscription passée, aucune saisie, modification ou annulation n'est possible.** Seule la consultation des candidatures est accessible.

Plusieurs périodes d'inscription sont prévues.

Le tableau ci-dessous vous les indique, ainsi que les périodes de consultation des candidatures retenues :

INTITULÉ DE LA CAMPAGNE D'INSCRIPTION	PÉRIODES D'INSCRIPTION	PÉRIODES DE CONSULTATION DES CANDIDATURES RETENUES
DPATE séminaires et personnes ressources	15 juin 2001 au 16 juillet 2001	à partir du 27 août 2001
DPATE adaptations à l'emploi	15 juin 2001 au 10 septembre 2001	à partir du 17 septembre 2001