

Acquisition et transmission de l'information			Capacités attendues
Champs notionnels	Contenus		
L'information et ses représentations	La nature et les caractéristiques de l'information Les modes de transmission de l'information La définition de données	Établir les caractéristiques de l'information en fonction de son usage Choisir un mode de transmission de l'information adapté Repérer les flux et identifier les circuits de l'information dans une organisation Rechercher des critères de qualité de l'information et les évaluer	
Les réseaux informatiques	Les dispositifs et les procédures de communication entre utilisateurs distants Le réseau local, média de communication	Interpréter (et rétablir) la configuration de son poste de travail Utiliser un réseau pour partager des données, des applications et pour communiquer Organiser et réaliser un travail de groupe en utilisant un réseau Identifier et prévenir les principaux risques liés à l'utilisation d'un réseau	
Les technologies de l'internet appliquées à la gestion des organisations	Les caractéristiques du réseau Internet et ses services Les modes d'accès aux informations diffusées sur les réseaux La sécurisation des échanges	Sélectionner des services de l'Internet adaptés à l'information et à la communication d'une organisation Choisir et utiliser un outil de recherche adapté à un besoin documentaire Organiser le classement dynamique d'une documentation sur l'Internet Utiliser des techniques de protection pour le transfert de données	
Mémoire et traitement de l'information			Capacités attendues
Champs notionnels	Contenus		
La mémorisation des données	Les caractéristiques des documents électroniques Le stockage des documents électroniques L'organisation d'une base de données La manipulation des données	Choisir un type de document électronique adapté à un contexte d'exploitation Choisir et mettre en œuvre une solution de stockage de documents électroniques Extraire des informations d'une base de données relationnelle comportant plusieurs tables	
L'exploitation et la mise à jour des données	La saisie, la validation et le contrôle des données L'interface de dialogue avec l'utilisateur Les procédures de traitement des données	Créer une fenêtre de dialogue et les contrôles associés Construire un formulaire et le programme associé Associer des actions programmées à des événements déclencheurs Modifier une procédure pour prendre en compte un nouveau besoin	
Présentation et diffusion de l'information			Capacités attendues
Champs notionnels	Contenus		
La présentation des résultats	La conception et la réalisation d'un document électronique	Choisir un mode de présentation adapté à un objectif de communication Produire un document électronique en respectant une charte de qualité	
La publication sur le réseau	La mise en ligne d'un document multimédia	Publier un document multimédia sur un serveur Contribuer à la mise en place d'un site sur la toile	
La diffusion à l'aide des systèmes de messagerie	L'information et la communication par messagerie électronique	Choisir un mode d'exploitation de la messagerie électronique adapté au projet de communication Adapter les messages émis (niveaux de langage) au contexte de la situation de communication	